

【ライティングを作成し、Googleスライドで共有しコメントをする】



授業の様子（生徒はChromebookで作業中）

活用場面

一斉学習

教師による教材の提示

個別学習

表現・制作

協働学習

発表や話し合い

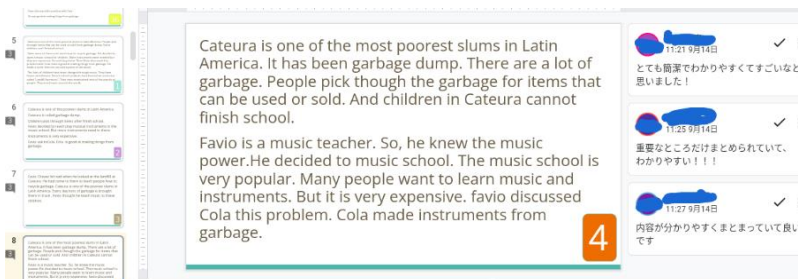
協働での意見整理

活用した機器等

Chromebook
プロジェクター

活用したアプリ等

Google Classroom
Google スライド

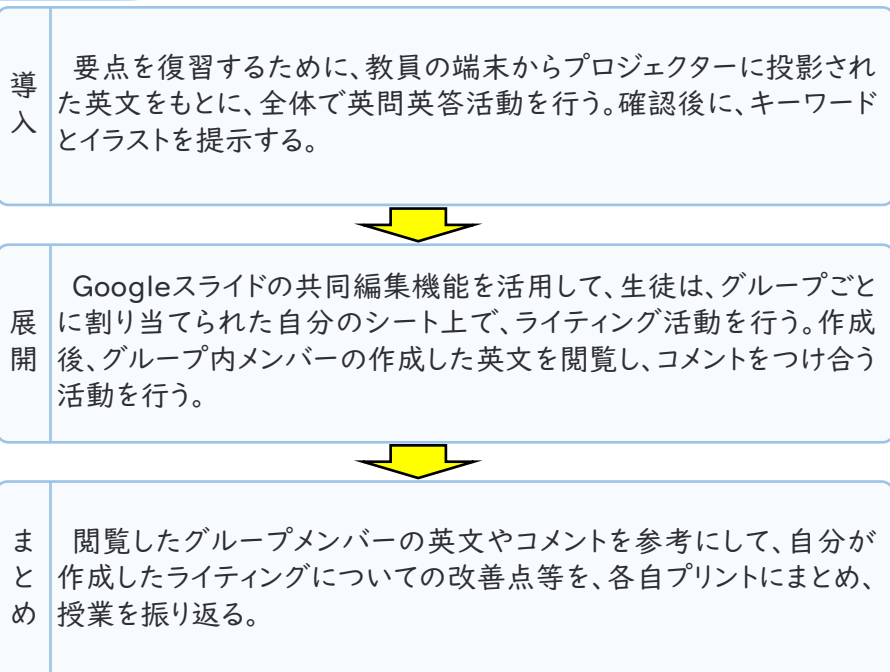


共同編集の機能で生徒が作成した英文とそれに対するコメント

学習のねらい

Lesson全体のまとめとして、概要を捉えて要点を説明する英文を書くという課題に取り組む。また作成した英文をグループ内で共有し、相互に閲覧し、コメント等をする。共有することで、読み手を意識したわかりやすい英文の作成を心がけることができる。

学習の流れ



ココでICTを活用！

- ・教員が自身の端末からプロジェクターで英文を投影して英問英答を行うことで、生徒の反応を確認しながら、理解度を確認することができた。
- ・共同編集機能を設定することで、生徒は1つのファイル内の別々のシート上で、同時に、課題作成を進めることができた。
- ・作成した互いのシートに「コメント」を挿入することができ、画面上で、双方向の活動を行うことができた。

活用のメリット、実践の工夫・振り返り等

- ・ファイルは自動保存されるため、回収等の時間を設定する必要がなくなる。（共有設定を行うことで、教員と生徒の双方に、電子データが自動保存される。）
- ・共同編集機能を活用することで、生徒は、同時に相互閲覧が可能になるので、他のメンバーの作成した英文からヒントを得ることも可能となる。
- ・教員も閲覧が可能であり、生徒が作成した課題から良い例を見つけ、簡単にスクリーンに投影することも可能となる。
- ・生徒がChromebookに不慣れであり、当初は端末操作に関する質問が多く、トラブルが見られたが、徐々に慣れてきている。今後は、テーマや課題そのものに自由度を持たせた活動に広げていきたい。