

令和7年度

初任者・新規採用者 研修の手引

2025-26



大阪府教育委員会

Osaka Prefectural Board of Education

はじめに

この度、意欲と情熱にあふれる皆さんを、大阪府の公立学校に迎えることができましたことは、本府の教育にとって、誠に心強い限りであり、皆さんの今後の活躍に期待しています。

さて、皆さんは、大阪府の教育がはぐくむ人物像をご存じでしょうか。「人生を自ら切り拓いていく人」、「認め合い、尊重し協働していく人」、「世界や地域とつながり社会に貢献していく人」。これら3つが、第2次大阪府教育振興基本計画に掲げられています。計画には、これらの人物像に求められる資質・能力のイメージとして、「おもしろいやん」と様々な物事に興味・関心、好奇心を持ち、チャレンジしていく姿勢、「ええやん」と互いを認め合い、評価することができる心、「まかしとき」と主体的に人や社会の役に立とうとする精神等が示され、児童生徒に時代の変化を乗り越え、将来を生き抜く力を身に付けることをめざしています。

この目標設定の背景には、人口減少や少子高齢化、先端技術の社会への浸透やグローバル化のこれまで以上の進展により、先行きが不透明で将来の予測が困難な未来を迎えようとしている社会の状況があります。教育においては、社会から求められるニーズが刻々と変化、多様化しており、一人ひとりの児童生徒の状況に応じた指導の充実、配慮や支援を必要とする児童生徒の増加への対応、幼児教育と学校教育との学びの接続、家庭教育への支援、いじめの防止、不登校やヤングケアラーへの支援等、取り組むべき課題があります。

時代が今後どのように変わっていくのかは予測困難ではありますが、これからの社会は様々な可能性を秘めた児童生徒一人ひとりが能力を発揮し、活躍することに挑戦できる社会でもあると言えます。これからの社会において、自分の良さや可能性を見出し、望む未来を自ら作り上げ、持続可能な社会のつくり手となることが望まれます。

また、児童生徒だけでなく教職員も、その時々で求められる資質・能力は変化します。皆さんには、学校教育を取り巻く環境の変化を前向きに受け止め、主体性を発揮しながら、教職生涯を通じて学び続けることが必要です。時代を超えても変わらないものはしっかりとその取組みを継承すると同時に、時代の変化とともに変えていく必要があるものについては、不断の改革を進め、最適解を探求しつづけることが、予測困難な社会を生き抜く児童生徒を育てることにつながります。

これからの研修で、専門的な知識を身に付け、学校現場における連携・協働を通じて、児童生徒の可能性を伸ばすことができる授業力や教科の指導力、自尊感情を高められる集団づくりなどを指導する力等を培い、教職員としての資質向上に努めるとともに、児童生徒一人一人の学びを最大限に引き出す教職員としての役割を果たし、児童生徒の主体的な学びを支援する伴走者としての能力を備える教職員となることを願っています。

次代を担う児童生徒の教育に携われること、一人ひとりの変容や成長を近くで感じることができることは、教職員の仕事の素晴らしさとも言えます。教職員が常に主体的に学び続けようとする姿は、児童生徒が、主体的に学び続ける励みにもなります。皆さん一人ひとりが日々研鑽を積むことで、大阪の教育が目標とする、3つの人物像を体現する魅力ある教職員になっていただくことを期待しています。

この「手引」は、大阪府内の公立学校教職員として職務を遂行するために必要な知識やサービス等について基本的な事柄を理解することを目的に作成したものです。本冊子を十分活用し、職務に役立て、児童生徒に慕われ、保護者や地域に信頼される存在として活躍されることを望んでいます。

《会場案内図》

◆大阪府教育センター

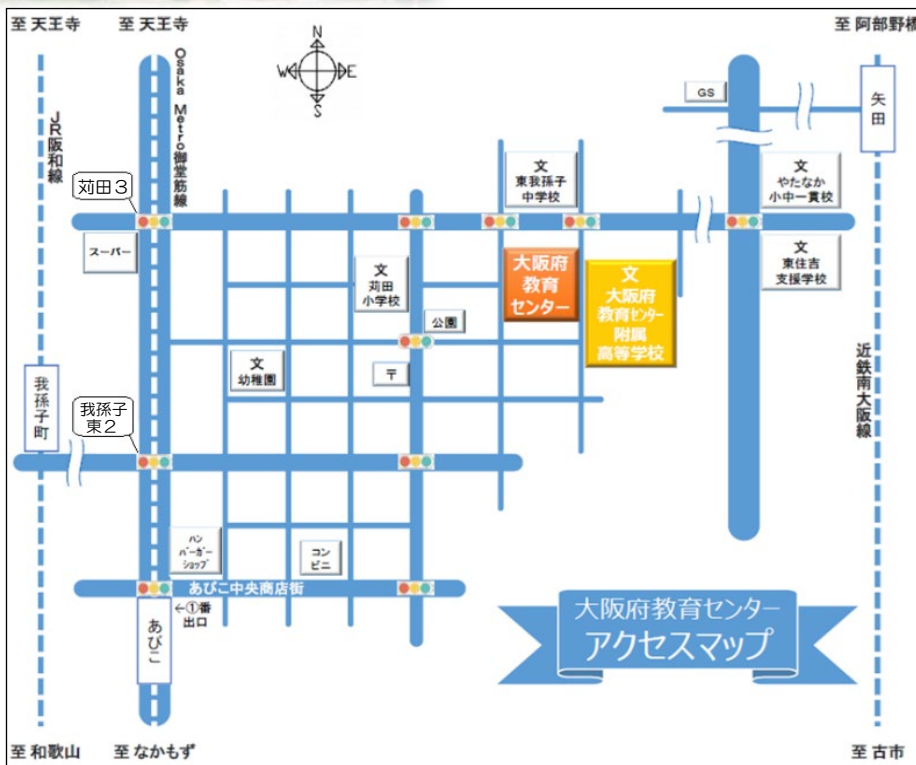
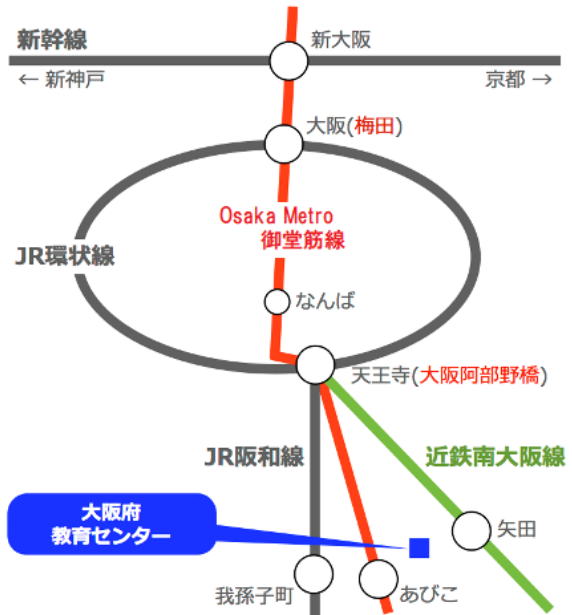
住所 〒558-0011

大阪市住吉区苅田 4 丁目 13 番 23 号

TEL 06-6692-1882

【交通機関】

- ・OsakaMetro 御堂筋線「あびこ」駅下車、1 番出口、東北東へ約 700m
- ・JR 阪和線「我孫子町」駅下車 東へ約 1,400m
- ・近鉄南大阪線「矢田」駅下車 西南西へ約 1,700m



【自家用自動車・バイク等の教育センター敷地内駐車は原則禁止】

※やむを得ない事情により教育センター敷地内駐車場の利用が必要な場合は、研修日の 5 日前までに「駐車場使用承認申請書」を提出のうえ許可を得てください。

「駐車場使用承認申請書」は、大阪府教育センターWeb サイトからダウンロードしてください。

研修は、大阪府教育センター以外で実施されることもあります。「校外研修年間計画」で、各回の会場を確認してください。なお、大阪府教育センターWeb サイトでは、初任者研修について、シラバス、日程、会場、準備物等の最新情報を閲覧できます。また、研修対応ポータルサイトにて最新の情報を発信しておりますので、研修受講の前に確認してください。

目 次

I 研修と職務について（職種ごと）	
【1】 小・中・高等・支援学校教諭の研修	
1. 研修の必要性	2
2. 研修の種類と機会	3
3. 小・中・高等・支援学校初任者研修	4
資料1 校外研修年間計画	5
資料2 校内研修カレンダー（モデル）	9
4. 自己成長・確認シート	13
資料3 自己成長・確認シート	14
5. マイ・ポートフォリオ	13
資料4 マイ・ポートフォリオ（様式見本）	16
【2】 養護教諭の研修と職務	
1. 研修の必要性	17
2. 研修の種類と機会	17
3. 新規採用養護教諭研修	18
資料1 校外研修年間計画	19
資料2 校内研修年間指導計画（モデル）	20
4. 自己成長・確認シート	21
資料3 自己成長・確認シート	22
5. マイ・ポートフォリオ	21
資料4 マイ・ポートフォリオ（様式見本）	23
6. 学校保健	24
7. 養護教諭の役割	24
8. 保健主事の役割	27
9. 健康診断	28
10. 学校安全	30
資料5 感染症について	33
資料6 養護教諭の兼職発令について	35
【3】 栄養教諭の研修と職務	
1. 研修の必要性	36
2. 研修の種類と機会	36
3. 新規採用栄養教諭研修	37
資料1 校外研修年間計画	38
資料2 校内研修年間指導計画（モデル）	39
4. 自己成長・確認シート	40
資料3 自己成長・確認シート	41
5. マイ・ポートフォリオ	40
資料4 マイ・ポートフォリオ（様式見本）	42
6. 学校給食の意義	43
7. 栄養教諭の役割	44
8. 食に関する指導	44
9. 衛生管理の徹底	46
【4】 学校事務職員の研修と職務	
1. 研修の必要性	48
2. 研修の種類と機会	48
3. 新規採用小・中学校事務職員研修	48
資料1 校外研修年間計画	49
4. 学校事務職員の役割	50
5. 府費負担教職員に関する主な事務	52
6. 学校設置者（市町村教育委員会）業務	53
資料2 給与等支給事務年間予定表	54
資料3 給与支給事務の流れ	55
資料4 旅費支給事務の流れ	56
【5】 実習教員の研修と職務	
1. 研修の必要性	57
2. 研修の種類と機会	57
3. 新規採用高等・支援学校実習教員研修	57
資料1 校外研修年間計画	58
4. 実習教員の役割	60
II 指導・校務等に関すること（共通）	
【6】 指導にかかわること	
1. 教育課程と学習指導要領	61
2. 授業づくり	66
3. 学習指導と評価	82
4. 学習指導案について	89
5. 道徳教育	94
6. 総合的な学習（探究）の時間	102
7. 特別活動	106
8. 学級経営・ホームルーム経営	109
9. 人権尊重の教育	112
10. 日本語指導	123
11. 支援教育	125
12. 生徒指導	137
13. キャリア教育・進路指導	145
14. 「教育コミュニティ」づくりの推進	147
15. 学校保健と学校安全	150
資料1 色覚について	156
資料2 アレルギー疾患について	157
資料3 セクシュアル・ハラスメント等の防止について	158
16. 学校給食	162
17. 学校図書館教育	164
18. へき地教育	167
19. 個人情報	168
20. 著作権	172
【7】 校務にかかわること	
1. 校務分掌としての事務	174
2. 指導に関する事務	175
3. 表簿等に関する事務	176
【8】 教職員の服務・勤務条件	
1. 給与	177
2. 服務	181
3. 勤務時間、休日及び休暇	181
【9】 福利・厚生	
1. 公立学校共済組合の概要	182
2. 大阪府教職員互助組合の概要	183
【巻末】	
資料1 大阪府教員等育成指標	184
資料2 小・中学校初任者研修実施要項	198
高等学校初任者研修実施要項	200
支援学校初任者研修実施要項	202
新規採用養護教諭研修実施要項	204
新規採用栄養教諭研修実施要項	206

1 小・中・高等・支援学校教諭の研修

1. 研修の必要性

(1) これからの学校に期待される役割

- グローバル化や情報化、少子高齢化など社会の急激な変化が進んでいく中で、21世紀を生き抜く力を育成するため、これからの学校は、基礎的・基本的な知識・技能の習得に加え、思考力・判断力・表現力等の育成や学習意欲の向上、多様な人間関係を結んでいく力の育成等を重視する必要があります。
- 一方、いじめ・暴力行為・不登校等への対応、支援教育の充実、ICTの活用など、諸課題への対応も必要となっています。

(2) 教職生活全体を通じて「学び続ける教員」が求められている

- 学校教育への期待がますます高まっていく中で、学校教育を取り巻く環境の変化を前向きに受け止め、教職生涯を通じて探究心を持ちつつ、自律的かつ継続的に新しい知識・技能を学び続ける教員が求められています。
- このような社会からの期待に応えるとともに、子どもたちに「生きる力」や学ぶ喜びをはぐくみ、子どもたちのよりよく生きたいとの願いに応えるためには、教職生活全体を通じて、実践的指導力等を高める必要があります。
- 予測困難な世の中で子どもをはぐくむ立場として、教員は、「研修」（「研究」と「修養」）に努めることがより求められています。
- 知識・技能をより豊かにし、広い視野と柔軟な思考力を保つために常に探究心をもち、学び続けていきましょう。



大阪府教育センターでの理科授業づくり研修

■ これからの時代の教員に求められる資質能力 ■

- ◆ 教師に求められる資質・能力は、(中略) 使命感や責任感、教育的愛情、教科や教職に関する専門的知識、実践的指導力、総合的人間力、コミュニケーション能力、ファシリテーション能力などが挙げられている。
- ◆ 時代の変化に対応して求められる資質・能力として、近年では、AI やロボティクス、ビッグデータ、IoT といった技術が発展した Society5.0 時代の到来による情報活用能力等が挙げられ、特に、学習履歴(スタディ・ログ)の利活用など、教師のデータリテラシーの向上が一層必要となってくると考えられる。

(中央教育審議会「令和の日本型学校教育」の構築を目指して～全ての子どもたちの可能性を引き出す、個別最適な学びと、協働的な学びの実現～(答申)(令和3年1月26日)より抜粋)

(3) 研修に関する法律

教員に関する研修については、「教育公務員特例法」で、下記のように定められています。

- 教育公務員は、その職責を遂行するために、絶えず研究と修養に努めなければならない。(第21条)
- 教育公務員には、研修を受ける機会が与えられなければならない。(第22条第1項)
- 教員は、授業に支障のない限り、本属長の承認を受けて、勤務場所を離れて研修を行うことができる。(第22条第2項)
- 任命権者は、校長及び教員ごとに研修等に関する記録を作成しなければならない。(第22条の5第1項及び第2項)

2. 研修の種類と機会

(1) 校外における研修

- 大阪府教育センターでは、教育公務員特例法に基づき、人権教育、支援教育、教育相談・生徒指導、ICT活用、教育諸課題などの課題ごとに行われる「課題別研修」や、「授業力向上研修」等の教職員研修を実施しています。

(下図参照)

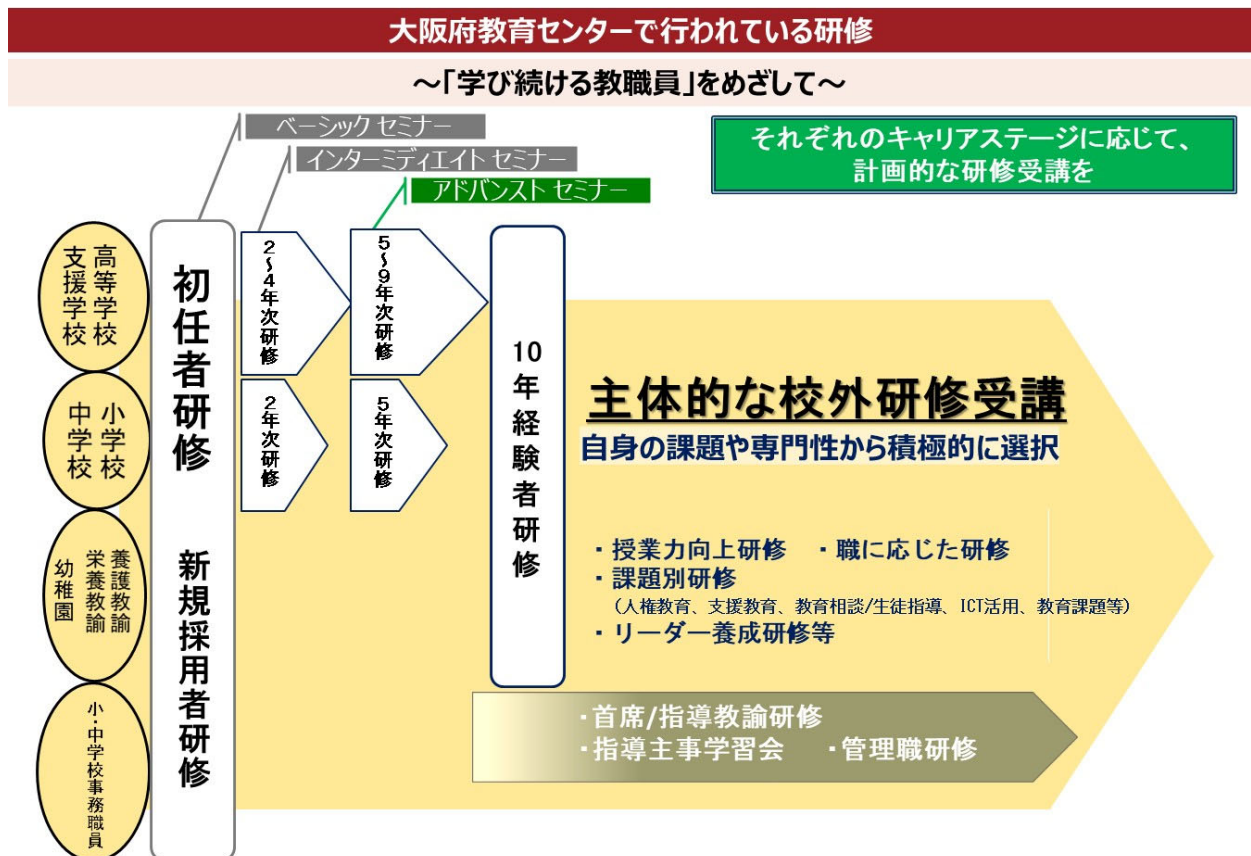
※受講に当たっては、所属長の承認が必要です。

研修内容、受講対象者、受講申込方法等の詳細については、大阪府教育センターWebサイト内の「研修情報」で紹介していますので、確認してください。

- その他、各市町村教育委員会、各地区・市町村教育研究会、研究団体等の主催する研修会及び他校での研究発表会などがあります。



大阪府教育センターでの研修



(2) 校内における 研修

各学校においては、教育内容の質的向上と教職員の指導力向上、各学校の教育課題解決のために、校内研修が組織的・計画的に実施されています。



校内での授業力向上に係る研修

(3) 自主研修

- 職務としての研修を受ける機会が与えられているほか、自発的に研修を行うことも期待されています。
- 自主研修には、次のような場合があります。

ア. 職務専念義務を免除されて行う場合（承認研修）

教育公務員には、授業に支障のない限り、校長の承認を受けて、勤務場所を離れて研修（承認研修）を行うことが認められています。承認研修は、研修内容や場所の妥当性、研修効果等、法の趣旨を踏まえたものである必要があります。

イ. 勤務時間外に自主的に行う場合（自主研修）

教職員には、勤務時間外にあっても、自発的に研修に参加し、あるいは自ら研修することが大切です。

3. 小・中・高等・支援学校初任者研修

(1) 目的

初任者研修は、「教育公務員特例法第 23 条」に基づき、新任教諭に対して 1 年間の研修を実施し、実践的指導力と使命感を養うとともに、幅広い知見の習得を目的としています。

※実施要項（【巻末】資料 2）参照



初任者研修 大ホールでの講義

(2) 内容

基礎的素養、教科指導、道徳、特別活動、人権教育、支援教育、生徒指導、学級経営（ホームルーム経営）など教諭の職務の遂行に必要な事項について、校外及び校内において実施します。

ア. 校外研修：大阪府教育センター等における研修を受けるものとする。

※回数、内容等詳細については、初任者研修 校外研修年間計画（I-【1】-3. 資料 1）参照

イ. 校内研修：指導教員を中心とする指導及び助言による研修を受けるものとする。

※回数、内容等詳細については、校内研修カレンダー（モデル）（I-【1】-3. 資料 2）参照

※「指導教員」は、校長の指導の下に、年間指導計画に従い、初任者に対して指導及び助言を行います。中学校、高等学校及び支援学校においては、指導教員の免許教科が初任者の免許と異なる場合は、原則として、初任者の免許教科に応じ、「教科指導員」を置くことになっています。

令和7年度 小学校初任者研修 校外研修年間計画

回	1班	2班	内容	会場等
1	4/4(金)～4/15(火)		セルフマネジメント ー働くための基礎的スキルー 児童生徒理解を深めるために ー働きかけの重要性ー 児童生徒の健康と正しい理解	オンデマンド開催
2	4/4(金)～4/15(火)		今求められる資質・能力を育む授業づくり1【理論①】	オンデマンド開催
	4/15(火)	4/24(木)	開講式 今求められる資質・能力を育む授業づくり1【理論①】	大阪府教育センター
3	4月～7月		今求められる資質・能力を育む授業づくり2【実践①】	所属校等
4	5月中		授業づくり ー総合的な学習の時間や特別活動における、体験的な活動を取り入れた授業づくり等ー	市町村教育委員会 から別途通知
5	5/13(火)	5/15(木)	今求められる資質・能力を育む授業づくり3 ー国語・算数の授業づくりー	大阪府教育センター
	14:00～17:00			
6	5/20(火)～7/17(木)		子どもの命と安全を守る取組み ー学校における危機管理ー 人権について考える ー人権尊重の教育についてー セクシュアルハラスメントの防止と対応	オンデマンド開催
7	6月中		授業づくり ー授業見学等ー	市町村教育委員会 から別途通知
8	6/24(火)	6/26(木)	今求められる資質・能力を育む授業づくり4 ー「特別の教科 道徳」の授業づくりー	大阪府教育センター
	15:00～17:00			
	5/20(火)～7/17(木)		セルフマネジメント ーメンタルヘルスケアー	オンデマンド開催
9	7/22(火)～9/18(木)		支援教育の現状と課題 ー子どもを理解する方法とその指導・支援の在り方についてー	オンデマンド開催
10	7/28(月)	7/29(火)	児童生徒理解を深めるために ー不登校・いじめ・児童虐待等について／児童生徒・保護者との 関わり方ー	大阪府教育センター
	9:30～12:30			
11	7/28(月)	7/29(火)	人権について考える ー在日外国人教育についてー	大阪府教育センター
	13:30～15:00			
	7/22(火)～9/18(木)		人権について考える ージェンダー平等教育・性の多様性についてー	オンデマンド開催
12	夏季休業中		人権教育研修 ー市町村における人権教育の現状と課題ー	市町村教育委員会 から別途通知
13	8/18(月)	8/21(木)	今求められる資質・能力を育む授業づくり5【検証①】	大阪府教育センター
	14:00～17:00			
14	9/2(火)	9/4(木)	学校・家庭・地域の連携・協働について 今求められる資質・能力を育む授業づくり6【理論②】	大阪府教育センター
	14:00～17:00			
15	9月～12月		今求められる資質・能力を育む授業づくり7【実践②】	所属校等
16	9月～2月		授業づくり ー地域教材・地域人材等の活用ー	市町村教育委員会 から別途通知
17	11/11(火)	11/13(木)	人権について考える ー同和教育について／大阪国際平和センターの見学ー	大阪国際平和センター (ピースおおさか)
	14:30～17:00			
18	1月～2月		児童生徒理解を深めるために ー学級経営の実際、子ども理解ー	市町村教育委員会 から別途通知
19	2/17(火)	2/19(木)	今求められる資質・能力を育む授業づくり8【検証②】	大阪府教育センター
	14:00～17:00		閉講式	

※太字の時間帯は、通常の時間帯と異なるので注意してください。

令和8年度 小学校2年次研修 校外研修年間計画

20	令和8年度実施		セルフマネジメント ー学び続ける教職員であるためにー 児童生徒理解を深めるために ー校種間連携について／学級危機管理についてー	大阪府教育センター
21 ～ 23	令和8年度実施		市町村教育委員会 実施研修 (全3回) (社会体験や各市町村の福祉教育等に関する内容を含む)	市町村教育委員会 から別途通知
24	令和8年度実施		授業づくり ー授業研究ー	所属校等
25	令和8年度実施		授業づくり ー授業研究報告ー	大阪府教育センター

令和7年度 中学校初任者研修 校外研修年間計画

回	1班	2班	内容	会場等
1	4/4(金)～4/15(火)		セルフマネジメント ー働くための基礎的スキルー 児童生徒理解を深めるために ー働きかけの重要性ー 児童生徒の健康と正しい理解	オンデマンド開催
2	4/8(火)～4/17(火)		今求められる資質・能力を育む授業づくり1【理論①】	オンデマンド開催
	4/22(火)	5/1(木)	開講式 今求められる資質・能力を育む授業づくり1【理論①】	大阪府教育センター
3	4月～7月		今求められる資質・能力を育む授業づくり2【実践①】	所属校等
4	5/20(火)	5/22(木)	今求められる資質・能力を育む授業づくり3 ー「特別の教科 道徳」の授業づくりー	大阪府教育センター
	15:00～17:00			
	5/20(火)～7/17(木)		セルフマネジメント ーメンタルヘルスケアー	オンデマンド開催
5	5月中		授業づくり ー総合的な学習の時間や特別活動における、体験的な活動を取り入れた授業づくり等ー	市町村教育委員会 から別途通知
6	5/20(火)～7/17(木)		子どもの命と安全を守る取組み ー学校における危機管理ー 人権について考える ー人権尊重の教育についてー セクシュアルハラスメントの防止と対応	オンデマンド開催
7	6月中		授業づくり ー授業見学等ー	市町村教育委員会 から別途通知
8	7/22(火)～9/18(木)		支援教育の現状と課題 ー子どもを理解する方法とその指導・支援の在り方についてー	オンデマンド開催
9	7/28(月)	7/29(火)	児童生徒理解を深めるために ー不登校・いじめ・児童虐待等について/児童生徒・保護者との 関わり方ー	大阪府教育センター
	9:30～12:30			
10	7/28(月)	7/29(火)	人権について考える ー在日外国人教育についてー	大阪府教育センター
	13:30～15:00			
	7/22(火)～9/18(木)		人権について考える ージェンダー平等教育・性の多様性についてー	オンデマンド開催
11	夏季休業中		人権教育研修 ー市町村における人権教育の現状と課題ー	市町村教育委員会 から別途通知
12	8/26(火)	8/28(木)	今求められる資質・能力を育む授業づくり4【検証①】	大阪府教育センター
	14:00～17:00			
13	9/9(火)	9/11(木)	学校・家庭・地域の連携・協働について 今求められる資質・能力を育む授業づくり5【理論②】	大阪府教育センター
	14:00～17:00			
14	9月～12月		今求められる資質・能力を育む授業づくり6【実践②】	所属校等
15	9月～2月		授業づくり ー地域教材・地域人材等の活用ー	市町村教育委員会 から別途通知
16	10/7(火)	10/9(木)	今求められる資質・能力を育む授業づくり7 ー教科の特性を生かした授業づくりー	大阪府教育センター
	14:00～17:00			
17	11/11(火)	11/13(木)	人権について考える ー同和教育について/大阪国際平和センターの見学ー	大阪国際平和センター (ピースおおさか)
	14:30～17:00			
18	1月～2月		児童生徒理解を深めるために ー学級経営の実際、子ども理解ー	市町村教育委員会 から別途通知
19	1/20(火)	1/22(木)	今求められる資質・能力を育む授業づくり8【検証②】	大阪府教育センター
	14:00～17:00		閉講式	

※太字の時間帯は、通常の時間帯と異なるので注意してください。

令和8年度 中学校2年次研修 校外研修年間計画

20	令和8年度実施		セルフマネジメント ー学び続ける教職員であるためにー 児童生徒理解を深めるために ー校種間連携について/学級危機管理についてー	大阪府教育センター
21 ～ 23	令和8年度実施		市町村教育委員会 実施研修(全3回) (社会体験や各市町村の福祉教育等に関する内容を含む)	市町村教育委員会 から別途通知
24	令和8年度実施		授業づくり ー授業研究ー	所属校等
25	令和8年度実施		授業づくり ー授業研究報告ー	大阪府教育センター

令和7年度 高等学校初任者研修 校外研修年間計画

回	1班	2班	内容	会場等
1	4/4(金)～4/15(火)		セルフマネジメント ー働くための基礎的スキルー 児童生徒理解を深めるために ー働きかけの重要性ー 児童生徒の健康と正しい理解	オンデマンド開催
2	4/15(火) 14:00～17:00		開講式 授業づくり ー今求められる資質・能力を育む授業づくりー	大阪府教育センター
3	5/13(火) 14:00～17:00		授業づくり ー各教科で育成をめざす資質・能力と求められる授業ー	大阪府教育センター
4	5/27(火) 14:00～17:00		授業づくり ー各教科における指導の工夫ー	大阪府教育センター
5	5/20(火)～7/17(木)		セルフマネジメント ーメンタルヘルスケアー 児童生徒理解を深めるために ーキャリア教育と進路指導について/ホームルーム経営について①ー	オンデマンド開催
6	5/20(火)～7/17(木)		子どもの命と安全を守る取組み ー学校における危機管理ー 人権について考える ー人権尊重の教育についてー セクシュアルハラスメントの防止と対応	オンデマンド開催
7	各教科の指定する日時 (主に6月中)		授業づくり ー先輩の授業に学ぶー	府立高等学校等 (別途通知)
8	7/1(火) ※地理歴史、公民、公民・福祉共通 芸術、家庭 7/8(火) 14:00～17:00		授業づくり 単元のねらいを意識した授業づくり【理論】	大阪府教育センター
9	各教科の指定する日時 (主に7月～9月)		授業づくり ー授業力向上①ー	大阪府教育センター等 (別途通知)
10	各教科の指定する日時 (主に7月～9月)		授業づくり ー授業力向上②ー	大阪府教育センター等 (別途通知)
11	7/22(火)～9/18(木)		支援教育の現状と課題 ー子どもを理解する方法とその指導・支援の在り方についてー	オンデマンド開催
12	8/1(金)	8/4(月)	児童生徒理解を深めるために ー不登校・いじめ・児童虐待等について/児童生徒・保護者との 関わり方ー	大阪府教育センター
	9:30～12:30			
13	8/1(金)	8/4(月)	人権について考える ー在日外国人教育についてー	大阪府教育センター
	13:30～15:00			
	7/22(火)～9/18(木)		人権について考える ージェンダー平等教育・性の多様性についてー	オンデマンド開催
14	9/30(火) 14:00～17:00		授業づくり ー各教科における具体的な授業実践①ー	大阪府教育センター
15	10/14, 21, 11/4, 18(火) 指定する日 14:00～17:00		支援教育の現状に学ぶ ーともに学び、ともに育つー	府立高等学校等 (別途通知)
16	10/28(火) 14:00～17:00		授業づくり ー各教科における具体的な授業実践②ー	大阪府教育センター
17	11/11(火) 14:00～17:00		授業づくり ー各教科における具体的な授業実践③ー	大阪府教育センター
18	11/25(火)	12/2(火)	人権について考える ー同和教育について/大阪国際平和センターの見学ー	大阪国際平和センター (ピースおおさか)
	14:30～17:00			
19	12/9(火)～12/18(木)		人権について考える ー府立学校における人権教育の課題と推進ー	オンデマンド開催 大阪府教育センター
	1/6(火) 15:00～17:00			
20	1/13(火) 14:00～17:00		授業づくり 単元のねらいを意識した授業づくり【検証】 ー今年度の振り返りと次年度に向けた取組みー	大阪府教育センター
21	2/3(火) 14:00～17:00		学校・家庭・地域の連携・協働について 児童生徒理解を深めるために ーホームルーム経営について②ー セルフマネジメント ー1年間の振り返りと今後に向けてー 閉講式	大阪府教育センター

※太字の時間帯は、通常の時間帯と異なるので注意してください。

令和8年度 府立学校インターメディアイトセミナー(2～4年次研修)

22 ～ 25	令和8年度実施	授業づくり(全3回) 【理論】【実践】【検証】 思考力・判断力・表現力等の育成をめざした授業とその評価 児童生徒理解を深めるために ー不登校・いじめへの対応/カウンセリングの考え方と学校教育 相談ー	詳細については 後日別途通知
---------------	---------	---	-------------------

令和7年度 支援学校初任者研修 校外研修年間計画

回	1班	2班	内容	会場等
1	4/4(金)～4/15(火)		セルフマネジメント 一働くための基礎的スキルー 児童生徒理解を深めるために 一働きかけの重要性ー 児童生徒の健康と正しい理解	オンデマンド開催
2	4/22(火)	4/24(木)	開講式 支援学校における指導・支援の在り方	大阪府教育センター
3	5/20(火)	5/22(木)	授業づくり 「個別の教育支援計画」と「個別の指導計画」の 作成と活用【理論】	大阪府教育センター
4	5月～11月		授業づくり 「個別の教育支援計画」と「個別の指導計画」の 作成と活用【実践】	所属校等
5	5/27(火)	5/29(木)	授業づくり ー自立活動の指導ー	大阪府教育センター
6	6/10(火)	6/12(木)	授業づくり 目標に準拠した授業と学習評価【理論】	大阪府教育センター
7	6月～1月		授業づくり 目標に準拠した授業と学習評価【実践】	所属校等
8	5/20(火)～7/17(木)		子どもの命と安全を守る取組み ー学校における危機管理ー 人権について考える ー人権尊重の教育についてー セクシュアルハラスメントの防止と対応	オンデマンド開催
9	7/8(火)	7/10(木)	学校・家庭・地域の連携・協働について	大阪府教育センター
	15:30～17:00			
	5/20(火)～7/17(木)		セルフマネジメント ーメンタルヘルスケアー	オンデマンド開催
10	7/25(金)		児童生徒理解を深めるために ー子ども理解と関係機関との連携ー	大阪府教育センター
11	8/1(金)	8/4(月)	児童生徒理解を深めるために ー不登校・いじめ・児童虐待等について/児童生徒・保護者との 関わり方ー	大阪府教育センター
	9:30～12:30			
12	8/1(金)	8/4(月)	人権について考える ー在日外国人教育についてー	大阪府教育センター
	13:30～15:00			
	7/22(火)～9/18(木)		人権について考える ージェンダー平等教育・性の多様性についてー	オンデマンド開催
13	8/26(火)	8/28(木)	授業づくり ー学びを深めるための効果的なICT活用ー	大阪府教育センター
	Aグループ 9:30～12:30 Bグループ 14:00～17:00			
14	9/16(火)	9/18(木)	授業づくり ー指導上の安全管理ー	大阪府教育センター
	14:00～17:00			
15	9/30, 10/7(火)	10/2, 9(木)	授業づくり ー初任者による授業ー	府立支援学校
	9:30～12:30			
16	10/21(火)	10/23(木)	授業づくり ーキャリア教育の推進ー	大阪府教育センター
	14:00～17:00			
17	11/25(火)	11/27(木)	人権について考える ー同和教育について/大阪国際平和センターの見学ー	大阪国際平和センター (ピースおおさか)
	14:30～17:00			
18	12/2(火)	12/4(木)	授業づくり 「個別の教育支援計画」と「個別の指導計画」の 作成と活用【検証】	大阪府教育センター
	14:00～17:00			
19	12/9(火)～12/18(木)		人権について考える ー府立学校における人権教育の課題と推進ー	オンデマンド開催
	1/6(火)	1/8(木)		大阪府教育センター
	15:00～17:00			
20	1/20(火)	1/22(木)	授業づくり 目標に準拠した授業と学習評価【検証】	大阪府教育センター
	14:00～17:00			
21	1/27(火)	1/29(木)	支援教育の課題と展望 セルフマネジメント ー1年間の振り返りと今後に向けてー 開講式	大阪府教育センター
	14:00～17:00			

※太字の時間帯は、通常の時間帯と異なるので注意してください。

令和8年度 府立学校インターメディアイトセミナー (2～4年次研修)

22 ～ 25	令和8年度実施	授業づくり(全3回) 【理論】【実践】【検証】 子ども主体の授業づくりとその評価 児童生徒理解を深めるために ー不登校・いじめへの対応/カウンセリングの考え方と学校教育 相談ー	詳細については 後日別途通知
---------------	---------	--	-------------------

小学校・中学校 初任者校内研修カレンダー(モデル)【○:共通指導項目 ▲:学校裁量項目】

〈資料2-1〉

	授業・教科の指導力	集団づくりに取組む力	教員に求められる基礎的素養	組織の一員としての力	社会人としての基礎的素養
4月	ユニバーサルデザインに基づいた授業づくり ○ 教科指導の基礎技術(話し方・聞き方・書き方) ○ 授業実践に関する技術(発問・指名の仕方) ○ 授業実践に関する技術(板書の工夫) ○ 教科・領域の指導方針と年間計画 ○ 授業観察指導(事前事後指導を含む) ○ 示範授業(事前事後指導を含む) ○ 授業参観指導(事前事後指導を含む) ○ 教科等で行う組織的な授業づくり ○ 教材研究の進め方 ▲	学級の組織づくり ○ 教室環境の整備 ○ 生活や学習のルールづくり ○ 授業参観・懇談会(1学期) ○ 基本的な生活習慣の確立 ○ 障がいのある児童生徒に対する理解と支援 ○ 生徒指導(指導方法全般) ○ 学級通信の作成 ▲ 生徒指導(ほめ方、叱り方) ▲ 生徒指導(家庭訪問の心得) ▲	個人情報の取扱い ○ 人権教育 ○ 食に関する指導・給食指導 ○ 保健・安全管理(緊急時の避難方法) ▲ 就学援助等 ▲	学校の歴史と地域の特色 ○ 学校経営計画、学校教育目標 ○ 学級経営の内容と果たす役割 ○ 学級経営方針と学級目標 ○ 校務分掌 ○ 学校の課題と児童生徒の実態 ○ 学校の生徒指導体制 ○	教職員の服務、心構え、マナー ○ 学校の組織と勤務のしくみ ○
5月	授業実践に関する技術(ノートのとらせ方) ○ 授業における児童生徒理解 ○ 児童生徒の学習状況の把握 ○ 教材研究の方法と実際 ○ 定期考査【中学校】 ○ 授業参観の観点 ▲ 学習指導と評価の要点(指導に生かす評価) ▲ 示範授業(事前事後指導を含む)② ▲ 授業参観指導(事前事後指導を含む)② ▲	学級集団づくり ○ 保護者との連携 ○ 特別活動の取組みと学級経営 ○ 集団活動の指導 ○ 児童会生徒会活動 ○ 校外学習 ○	いじめの理解と指導 ○ 教材・備品の活用と管理 ○ 保健室の機能 ○ 情報モラル教育 ○	教育相談の目的と内容 ○	諸表簿の作成と管理 ○
6月	児童生徒主体の授業づくり ○ 各教科等における言語活動の充実 ○ 学習指導案の作成 ○ テストの作成と評価の在り方 ○ 研究授業の事前指導 ○ 研究授業 ○ 研究授業の事後指導 ○ 道徳の学習指導案の作成 ○ 水泳指導の在り方【小学校】 ○ 示範授業(事前事後指導を含む)③ ▲ 授業観察指導(事前事後指導を含む)②【中学校】 ▲ 授業参観指導(事前事後指導を含む)③【中学校】 ▲	支援を要する児童生徒への指導 ○	学校危機管理 ○ 保健・安全管理(AEDを使った心肺蘇生法) ○ キャリア教育の意義と実践 ○ 保健・安全管理(熱中症の予防) ▲ 進路指導【中学校】 ▲	不登校児童生徒の理解と支援 ○ 教職員の連携 ▲	成績等に関する諸表簿の作成 ○ 学校予算のしくみ ○ 教職員のメンタルヘルス ○
7月	ICT機器の活用 ○ 学習記録の分析 ○ 授業の分析と診断(課題や発問と反応) ○ 授業の分析と診断(資料提示や板書と反応) ○ 授業実践に関する技術(発問・指名の仕方)② ▲ 授業実践に関する技術(板書の工夫)② ▲ 授業実践に関する技術(ノートのとらせ方)② ▲ 水泳指導の在り方②【小学校】 ▲ 学習指導と評価の要点(評価の在り方) ▲ 授業の反省と改善点の検討 ▲ 授業観察指導(事前事後指導を含む)②【小学校】③【中学校】 ▲ 授業参観指導(事前事後指導を含む)③【小学校】④【中学校】 ▲	児童生徒集団の分析 ○ 長期休業中の過ごし方 ○ 保護者との連携(三者懇談) ▲ 障がいのある児童生徒に対する理解と支援② ▲ 夏季休業中の部活動指導【中学校】 ▲	1学期の総括と2学期の方針 ○	地域における支援教育の推進 ○ 関係諸機関との連携 ○ 校種間等連携 ▲	生徒指導上の諸課題への対応 ○
8月	学校図書館の活用 ○ 一斉指導と個別指導 ○ グループ学習の進め方 ○ 個に応じた指導の在り方 ○ 教材・教具の作成と活用 ○ 道徳教育の基礎的理解 ○ 総合的な学習の時間の指導 ○ ユニバーサルデザインに基づいた授業づくり② ▲ 教科指導の基礎技術(話し方・聞き方・書き方)② ▲ 授業における児童生徒理解② ▲ 教科・領域の指導方針と年間計画② ▲	児童生徒による自主的な活動の運営 ○ 学校行事の意義と指導 ○ 支援を要する児童生徒への指導② ▲	教員研修とキャリアプラン ▲ 人権教育② ▲	学級経営と学年経営 ○ 学校と地域社会の連携 ○ 生徒指導に関する事例検討 ○	

小学校・中学校 初任者校内研修カレンダー(モデル)【○:共通指導項目 ▲:学校裁量項目】

【資料2-1】

	授業・教科の指導力	集団づくりに取り組む力	教員に求められる基礎的素養	組織の一員としての力	社会人としての基礎的素養
9月	授業実践に関する技術(効果的な資料の活用) ○ 外国語活動・外国語科の指導【小学校】 ○ 児童生徒主体の授業づくり② ▲ 学習指導案の作成② ▲ ICT機器の活用② ▲ 道徳における評価の在り方 ▲ 学習指導と評価の要点(評価の実践) ▲ 授業観察指導(事前事後指導を含む)③【小学校】④【中学校】 ▲	夏季休業後の生徒指導 ○ ▲ 運動会・体育祭の取組みと学級経営 ▲ 集団活動の指導(修学旅行) ▲	防災教育 ○		
10月	児童生徒の学習状況の把握② ▲ 授業の分析と診断(課題や発問と反応)② ▲ 授業の分析と診断(資料提示や板書と反応)② ▲ 一斉指導と個別指導② ▲ 外国語活動・外国語科の指導②【小学校】 ▲ 示範授業(事前事後指導を含む)④ ▲ 授業参観指導(事前事後指導を含む)④【小学校】⑤【中学校】 ▲ 授業観察指導(事前事後指導を含む)④【小学校】⑤【中学校】 ▲ 研究授業の事前指導② ▲ 研究授業② ▲ 研究授業の事後指導② ▲	クラブ活動指導【小学校】 ○ 部活動指導【中学校】 ○		P T A活動 ○	
11月	授業実践に関する技術(効果的な資料の活用)② ▲ テストの作成と評価の在り方② ▲ 学校図書館の活用② ▲ 学習記録の分析② ▲ グループ学習の進め方② ▲ 個に応じた指導の在り方② ▲ 教材・教具の作成と活用② ▲ 道徳教育の基礎的理解② ▲ 示範授業(事前事後指導を含む)⑤ ▲ 授業の反省と改善点の検討② ▲ 授業観察指導(事前事後指導を含む)⑤【小学校】⑥【中学校】 ▲ 授業参観指導(事前事後指導を含む)⑤【小学校】⑥【中学校】 ▲				
12月	シラバスの評価・改善 ○ 各教科における言語活動の充実② ▲ 教材研究の方法と実際② ▲ 道徳の学習指導案の作成② ▲ 他教科領域等における道徳教育 ▲ 示範授業(事前事後指導を含む)⑥ ▲		2学期の総括と3学期の方針 ○	教育相談に関する事例検討 ○	
1月	総合的な学習の時間の指導② ▲ 示範授業(事前事後指導を含む)⑦【中学校】 ▲ 研究授業の事前指導③【小学校】 ▲ 研究授業③【小学校】 ▲ 研究授業の事後指導③【小学校】 ▲ 授業観察指導(事前事後指導を含む)⑦【中学校】 ▲				
2月	シラバスの評価・改善② ▲ 年度末の成績処理 ▲ 授業参観指導(事前事後指導を含む)⑦【中学校】 ▲ カリキュラム改善の検討 ▲				指導要録の整理と管理 ▲ 年度末の学級事務の処理 ▲
3月			1年間の総括と次年度の方針 ○		

高等学校・支援学校 初任者校内研修カレンダー(モデル) 【○:共通指導項目 ▲:学校裁量項目】

〈資料2-2〉

	授業・教科の指導力	集団づくりに取組む力	教員に求められる基礎的素養	組織の一員としての力	社会人としての基礎的素養
4月	ユニバーサルデザインに基づいた授業づくり ○ 教科指導の基礎技術(話し方・聞き方・書き方) ○ 授業実践に関する技術(発問・指名の仕方) ○ 授業実践に関する技術(板書の工夫) ○ 教科・領域・科目の指導方針と年間計画 ○ 授業観察指導(事前事後指導を含む) ○ 示範授業(事前事後指導を含む) ○ 授業参観指導(事前事後指導を含む) ○ 教科等で行う組織的な授業づくり【高等学校】 ○ 教材研究の進め方 ▲	学級の組織づくり ○ 学級・HR集団づくり ○ 教室環境の整備 ○ 生活や学習のルールづくり ○ 基本的な生活習慣の確立 ○ 障がいのある生徒に対する理解と支援【高等学校】 ○ 障がい特性の理解と支援【支援学校】 ○ 個別の教育支援計画の作成と活用【支援学校】 ○ 生徒指導(指導方法全般) ○ 生徒指導(ほめ方、叱り方) ▲	個人情報の取扱い ○ 食に関する指導・給食指導・摂食指導 ○ 人権教育 ○ 保健・安全管理(緊急時の避難方法) ▲ 奨学金等【高等学校】 ▲ 就学援助・奨学金等【支援学校】 ▲	学校の歴史と地域の特色 ○ 学校経営計画、学校教育目標 ○ 学級・HR経営の内容と果たす役割 ○ 校務分掌 ○ 学校の課題と児童生徒の実態 ○ 学校の生徒指導体制 ○	教職員の服務、心構え、マナー ○ 学校の組織と勤務のしくみ ○ SSCの取扱い ▲
5月	授業実践に関する技術(ノートのとらせ方) ○ 授業における児童生徒理解 ○ 児童生徒の学習状況の把握 ○ 教材研究の方法と実際 ○ 定期考査【高等学校】 ○ 授業参観の観点 ▲ 定期考査【支援学校】 ▲ 学習指導と評価の要点(指導に生かす評価) ▲ 授業参観指導(事前事後指導を含む)② ▲ 授業観察指導(事前事後指導を含む)② ▲ 示範授業(事前事後指導を含む)② ▲ 授業参観指導(事前事後指導を含む)③ ▲	保護者との連携 ○ 集団活動の指導【高等学校】 ○ 児童生徒会活動 ○ 交流及び共同学習の取組み【支援学校】 ○ 校外学習 ○ 生徒指導(家庭訪問の心得) ▲ 障がい特性の理解と支援②【支援学校】 ▲	いじめの理解と指導 ○ 教材・備品の活用と管理 ○ 保健室の機能 ○ 情報モラル教育 ○	学級・HR経営の方針と学級・HRの目標 ○ 教育相談の目的と内容 ○	諸表簿の作成と管理 ○
6月	児童生徒主体の授業づくり ○ 言語活動の充実による学びの質の向上 ○ 学習指導案の作成 ○ テストの作成と評価の在り方 ○ 研究授業の事前指導 ○ 研究授業 ○ 研究授業の事後指導 ○ 示範授業(事前事後指導を含む)③ ▲ 授業観察指導(事前事後指導を含む)③ ▲ 授業参観指導(事前事後指導を含む)④ ▲ 教科における基礎的素養 ○ 道徳の学習指導案の作成【支援学校】 ▲	支援を要する生徒への指導【高等学校】 ○	学校危機管理 ○ 保健・安全管理(AEDを使った心肺蘇生法) ○ キャリア教育の意義と実践 ○ 進路指導 ▲ 保健・安全管理(熱中症の予防) ▲	不登校児童生徒の理解と支援 ○ 教職員の連携 ▲	成績等に関する諸表簿の作成 ○ 学校予算のしくみ ○ 教職員のメンタルヘルス ○
7月	ICT機器の活用 ○ 学習記録の分析 ○ 授業の分析と診断(課題や発問と反応) ○ 授業の分析と診断(資料提示や板書と反応) ○ 授業実践に関する技術(発問・指名の仕方)② ▲ 授業実践に関する技術(板書の工夫)② ▲ 授業実践に関する技術(ノートのとらせ方)② ▲ 学習指導と評価の要点(評価の在り方) ▲ 授業の反省と改善点の検討 ▲ 授業観察指導(事前事後指導を含む)④ ▲ 授業参観指導(事前事後指導を含む)⑤ ▲ 教科における基礎的素養② ▲ 個別の指導計画の評価と改善(1学期)【支援学校】 ▲ 水泳指導の在り方【支援学校】 ▲	児童生徒集団の分析 ○ 長期休業中の過ごし方 ○ 障がいのある生徒に対する理解と支援②【高等学校】 ▲ 夏季休業中の部活動指導【高等学校】 ▲ 児童生徒会活動②【支援学校】 ▲ 保護者との連携(三者懇談) ▲	1学期の総括と2学期の方針 ○ 保健・安全管理(感染症の予防) ▲	関係諸機関との連携 ○ 地域における支援教育の推進【支援学校】 ○ 校種間等連携 ▲	生徒指導上の諸課題への対応 ○
8月	学校図書館の活用 ○ 一斉指導と個別指導 ○ グループ学習の進め方 ○ 個に応じた指導の在り方【高等学校】 ○ 個に応じた指導と集団づくり【支援学校】 ○ 教材・教具の作成と活用 ○ 道徳教育の基礎的理解 ○ 総合的な探求・学習の時間の指導 ○ 成績不振者に対する指導【高等学校】 ▲ ユニバーサルデザインに基づいた授業づくり② ▲ 教科指導の基礎技術(話し方・聞き方・書き方)② ▲ 授業における児童生徒理解② ▲ 教科・領域・科目の指導方針と年間計画② ▲ 教科における基礎的素養③ ▲	児童生徒による自主的な活動の運営 ○ 学校行事の意義と指導 ○ 支援を要する生徒への指導②【高等学校】 ▲	教員研修とキャリアプラン ▲ 人権教育② ▲ 保健・安全管理(腰痛予防)【支援学校】 ▲	学級・HR経営と学年経営 ○ 学校と地域社会の連携 ○ 生徒指導に関する事例検討 ○ 転入考査【高等学校】 ▲ 中学校訪問の意義と目的【高等学校】 ▲ 学校園訪問の意義と目的【支援学校】 ▲	

高等学校・支援学校 初任者校内研修カレンダー(モデル)【○:共通指導項目 ▲:学校裁量項目】

〈資料2-2〉

	授業・教科の指導力	集団づくりに取組む力	教員に求められる基礎的素養	組織の一員としての力	社会人としての基礎的素養
9月	授業実践に関する技術(効果的な資料の活用) ○ ティーム・ティーチングの在り方【支援学校】 ○ 個別の指導計画の作成と活用【支援学校】 ○ 自立活動の指導の在り方【支援学校】 ○ 児童生徒主体の授業づくり② ▲ 学習指導案の作成② ▲ ICT機器の活用② ▲ 学習指導と評価の要点(評価の実践) ▲ 授業観察指導(事前事後指導を含む)⑤ ▲ 教科における基礎的素養④ ▲ 外国語活動・外国語科の指導【支援学校】 ▲ 道徳における評価の在り方【支援学校】 ▲	夏季休業後の生徒指導 ○ 運動会・体育祭の取組と学級・HR経営 ▲ 集団活動の指導(修学旅行)【高等学校】 ▲	防災教育 ○		
10月	児童生徒の学習状況の把握② ▲ 授業の分析と診断(課題や発問と反応)② ▲ 授業の分析と診断(資料提示や板書と反応)② ▲ 一斉指導と個別指導② ▲ 示範授業(事前事後指導を含む)④ ▲ 授業参観指導(事前事後指導を含む)⑥ ▲ 授業観察指導(事前事後指導を含む)⑥ ▲ 研究授業の事前指導② ▲ 研究授業② ▲ 研究授業の事後指導② ▲ 教科における基礎的素養⑤ ▲	クラブ・部活動指導 ○ 障がい特性の理解と支援③【支援学校】 ▲	主権者教育【高等学校】【支援学校高等部】 ○	P T A 活動 ○	
11月	授業実践に関する技術(効果的な資料の活用)② ▲ テストの作成と評価の在り方② ▲ 学校図書館の活用② ▲ 学習記録の分析② ▲ 教科等で行う組織的な授業づくり②【高等学校】 ▲ グループ学習の進め方②【支援学校】 ▲ 個に応じた指導の在り方②【高等学校】 ▲ 自立活動の指導の在り方②【支援学校】 ▲ 教材・教具の作成と活用② ▲ 道徳教育の基礎的理解② ▲ 示範授業(事前事後指導を含む)⑤ ▲ 授業の反省と改善点の検討② ▲ 授業観察指導(事前事後指導を含む)⑦【高等学校】 ▲ 授業参観指導(事前事後指導を含む)⑦【高等学校】 ▲ 教科における基礎的素養⑥ ▲				
12月	シラバスの評価・改善 ○ 言語活動の充実による学びの質の向上② ▲ 教材研究の方法と実際② ▲ 示範授業(事前事後指導を含む)⑥【高等学校】 ▲ 成績不振者に対する指導②【高等学校】 ▲ 個別の指導計画の評価と改善(2学期)【支援学校】 ▲ 他教科領域等における道徳教育【支援学校】 ▲		2学期の総括と3学期の方針 ○	教育相談に関する事例検討 ○	
1月	総合的な探求・学習の時間の指導② ▲ 示範授業(事前事後指導を含む)⑦【高等学校】⑥【支援学校】 ▲ 授業観察指導(事前事後指導を含む)⑧【高等学校】⑦【支援学校】 ▲ 授業参観指導(事前事後指導を含む)⑧【高等学校】⑦【支援学校】 ▲			入学者選抜等【高等学校】【支援学校高等部】 ○	
2月	シラバスの評価・改善② ▲ カリキュラム改善の検討 ▲ 年度末の成績処理 ▲				指導要録の整理と管理 ▲ 年度末の学級事務の処理 ▲
3月	個別の指導計画の評価と改善(年間)【支援学校】 ○	個別の教育支援計画の評価と改善【支援学校】 ○	1年間の総括と次年度の方針 ○ 支援教育の現状と課題【支援学校】 ○		

4. 自己成長・確認シート 教員としての実践的指導力を身に付けるために

(1) 目的

自己成長・確認シート（I-【1】-4. 資料3）の各項目について自己評価することによって自分の実践を振り返り、教員としての実践的指導力を身に付けるための成果と課題を明らかにします。

(2) 対象

小・中・高等・支援学校の初任者

(3) 評価項目

- 授業・教科の指導力
- 集団づくりに取り組む力
- 教員に求められる基礎的素養
- 組織の一員としての力
- 社会人としての基礎的素養

(4) 評価方法

4段階で自己評価します。

- 4：身に付いている
- 3：概ね身に付いている
- 2：あまり身に付いていない
- 1：身に付いていない

(5) レーダーチャート作成方法

- 右図のように、自己評価を数字で入力します。
- 「授業・教科の指導力」「集団づくりに取り組む力」「教員に求められる基礎的素養」「組織の一員としての力」「社会人としての基礎的素養」の5領域について、レーダーチャートが作成されます。

(6) 作成時期

- 第1回 4月頃
- 第2回 8月頃
- 第3回 2月頃
- 第4回 2年めの1月頃（小・中学校のみ）

		4月	8月	月	日	作成
授業・教科の指導力	1 教材理解	3				
	2 学習指導	3				
	3 授業技術	2				
	4 授業技術	3				
	5 評価と指導	1				
	6 授業改善	2				
集団づくりに取り組む力	1 背景理解	2				
	2 支援教育	3				
	3 生徒指導	2				
	4 保護者連携	1				
	5 集団把握	1				
	6 環境整備	3				
教員に求められる基礎的素養	1 信頼関係	2				
	2 人権意識	2				
	3 安全管理	3				
	4 情報モラル	3				
	5 学び続ける力	2				
	6 自己改善力	1				
組織の一員としての力	1 学校教育目標	2				
	2 同僚性	3				
	3 校内連携	2				
	4 外部連携	3				
	5 学級経営	2				
	6 PDCA活用	3				
社会人としての基礎的素養	1 課題解決	3				
	2 社会性	2				
	3 法令遵守	1				
	4 事務能力	3				
	5 効率的な業務	2				
	6 自己管理	2				

自己成長・確認シート（例）

5. マイ・ポートフォリオ

(1) 目的

- マイ・ポートフォリオ（I-【1】-5. 資料4）の（1）計画と各期の振り返りを記入することで、教職に就いた者としての初心や自己の実践を振り返っての成果と課題、今後の目標等について明らかにします。
- （2）研究授業を記入することで、研究授業にどのようなねらいを掲げて臨んだのか、事前指導や事後指導においてどのような指導助言を受けたのか、また、結果として何を得たのかを明らかにします。

(2) 作成時期

- （1）計画と各期の振り返りは、「自己成長・確認シート」No. 1, 2の作成時期に合わせて記入します。
- （2）研究授業は、研究授業を行う際に記入します。

※（1）（2）は作成後に指導教員等に提出し、右下の欄に記名をもらいます。

自己成長・確認シート No.1

- [1] 指定時期に、このページのレーダーチャートを作成する
- [2] マイポートフォリオ（様式見本）の①②を作成する

[1][2]を指導教員等へ提出
期日は、指導教員等に確認

		学校名	名前	4月	8月	月 日 作成
授業・教科の指導力	1 教材理解	子ども主体の学習指導案の作成のために、教材や学習指導要領の内容について理解する力				<p>授業・教科の指導力 4</p>
	2 学習指導案	ねらいを明確にし、学習計画を立て、基礎基本の定着を図り、知識を活用する力を育む、学習指導案を作成する力				
	3 授業技術1	効果的なICT活用や、ユニバーサルデザインの観点に基づいて、すべての子どもにとってわかりやすい授業を実践する力				
	4 授業技術2	授業を行う適切なスキル(説明、指示、板書、発問)を有し、子どもの状況を把握しながら授業を実践する力				
	5 評価と指導	学習に対する評価方法を理解し、学習指導に生かす力				
	6 授業改善	授業評価シートやアンケートフォームなどのICT活用を通して授業改善する力				
集団づくりに取り組む力	1 背景理解	保護者の思いや、家庭背景を踏まえて子どもを理解する力				<p>集団づくりに取り組む力 4</p>
	2 支援教育	支援教育に関する基礎的知識を有し、子ども一人ひとりのニーズや状況に応じて指導・支援を進める力				
	3 生徒指導	学校の生徒指導方針を理解し、報告・連絡・相談を通して多様な子どもに柔軟・適切に対応する力				
	4 保護者連携	家庭との連携を密に取り、常に情報共有することができる力				
	5 集団把握	子どもどうしの関係や集団の状況を把握するとともに、子どもが思いを出し合い、相互に違いを認め合う集団を形成する力				
	6 環境整備	子どもが安心して学習や生活できるように、学級・学校でのきまりを身に付けさせたり、教室環境を整えたりする力				
教員に求められる基礎的素養	1 信頼関係	子ども一人ひとりを尊重し、豊かな人間関係を構築する力				<p>教員に求められる基礎的素養 4</p>
	2 人権意識	人権に関する基礎的知識を有し、確かな人権感覚に基づいて適切な指導を行う力				
	3 安全管理	学校の危機管理に必要な知識を有し、安全管理のための適切な対応ができる力				
	4 情報モラル	情報モラルやセキュリティの基本的知識を身に付け、子どもが適切に利用できるよう指導する力				
	5 学び続ける力	先輩教職員の優れた取組みに学び、自己成長を図る力				
	6 自己改善力	自分の実践を振り返り、課題を見つけて改善する力				
組織の一員としての力	1 学校教育目標	学校教育目標達成に向けて、組織の一員として行動する力				<p>組織の一員としての力 4</p>
	2 同僚性	組織の一員として、協調性や柔軟性をもって、積極的に組織に参画する力				
	3 校内連携	学級・学年・分掌等自分の担当の中で生じた課題を解決するために、校内組織の中の適切な役割の人に助言や指導を仰ぐ力				
	4 外部連携	支援が必要な子どもの実態把握し、学年の教員や支援教育コーディネータに助言や指導を仰ぐ力				
	5 学級経営	学級の子ども一人ひとりの特徴を把握するとともに、学級全体の状況や課題も考慮して学級経営を行う力				
	6 PDCA活用	学級経営を目標、実行、評価、改善のPDCAサイクルにより改善する力				
社会人としての基礎的素養	1 課題解決力	子どもの課題を発見し、他の教職員と相談しながら、課題解決に向けて行動する力				<p>社会人としての基礎的素養 4</p>
	2 社会性	社会人としての常識的で、理性的な行動をする力				
	3 法令遵守	教育公務員として法令を遵守する力				
	4 事務能力	日々の事務的な処理や文書作成について、ICTを活用するとともに、活用を計画的に進め、遅延なくかつ正確・丁寧に処理する力				
	5 効率的な業務	自らの業務について俯瞰的に捉え、業務の優先順位を考えて効率的に行動する力				
	6 自己管理	自らのストレスと身体の健康について自己管理する力				

4:身に付いている、3:概ね身に付いている、2:あまり身に付いていない、1:身に付いていない

自己成長・確認シート No.2

- [1] 指定時期に、このページのレーダーチャートを作成する
- [2] マイポートフォリオ（様式見本）の①②を作成する

[1][2]を指導教員等へ提出
期日は、指導教員等に確認

		学校名	名前	2月	2年1月	月	日	作成
授業・ 教科の 指導力	1	教材理解	子ども主体の学習指導案の作成のために、教材や学習指導要領の内容について理解する力					
	2	学習指導案	ねらいを明確にし、学習計画を立て、基礎基本の定着を図り、知識を活用する力を育む、学習指導案を作成する力					
	3	授業技術1	効果的なICT活用や、ユニバーサルデザインの観点に基づいて、すべての子どもにとってわかりやすい授業を実践する力					
	4	授業技術2	授業を行う適切なスキル(説明、指示、板書、発問)を有し、子どもの状況を把握しながら授業を実践する力					
	5	評価と指導	学習に対する評価方法を理解し、学習指導に生かす力					
	6	授業改善	授業評価シートやアンケートフォームなどのICT活用を通して授業改善する力					
集団づくりに 取り組む 力	1	背景理解	保護者の思いや、家庭背景を踏まえて子どもを理解する力					
	2	支援教育	支援教育に関する基礎的知識を有し、子ども一人ひとりのニーズや状況に応じて指導・支援を進める力					
	3	生徒指導	学校の生徒指導方針を理解し、報告・連絡・相談を通して多様な子どもにも柔軟・適切に対応する力					
	4	保護者連携	家庭との連携を密に取り、常に情報共有することができる力					
	5	集団把握	子どもどうしの関係や集団の状況を把握するとともに、子どもが思いを出し合い、相互に違いを認め合う集団を形成する力					
	6	環境整備	子どもが安心して学習や生活できるように、学級・学校でのきまりを身に付けさせたり、教室環境を整えたりする力					
教員に 求められる 基礎的 素養	1	信頼関係	子ども一人ひとりを尊重し、豊かな人間関係を構築する力					
	2	人権意識	人権に関する基礎的な知的理解を有し、確かな人権感覚に基づいて適切な指導を行う力					
	3	安全管理	学校の危機管理に必要な知識を有し、安全管理のための適切な対応ができる力					
	4	情報モラル	情報モラルやセキュリティの基本的な知識を身に付け、子どもが適切に利用できるよう指導する力					
	5	学び続ける力	先輩教職員の優れた取組みに学び、自己成長を図る力					
	6	自己改善力	自分の実践を振り返り、課題を見つけて改善する力					
組織の一員 としての 力	1	学校教育目標	学校教育目標達成に向けて、組織の一員として行動する力					
	2	同僚性	組織の一員として、協調性や柔軟性をもって、積極的に組織に参画する力					
	3	校内連携	学級・学年・分掌等自分の担当の中で生じた課題を解決するために、校内組織の中の適切な役割の人に助言や指導を仰ぐ力					
	4	外部連携	支援が必要な子どもの実態把握し、学年の教員や支援教育コーディネータに助言や指導を仰ぐ力					
	5	学級経営	学級の子ども一人ひとりの特徴を把握するとともに、学級全体の状況や課題も考慮して学級経営を行う力					
	6	PDCA活用	学級経営を目標、実行、評価、改善のPDCAサイクルにより改善する力					
社会人として の基礎的 素養	1	課題解決力	子どもの課題を発見し、他の教職員と相談しながら、課題解決に向けて行動する力					
	2	社会性	社会人としての常識的で、理性的な行動をする力					
	3	法令遵守	教育公務員として法令を遵守する力					
	4	事務能力	日々の事務的な処理や文書作成について、ICTを活用するとともに、活用を計画的に進め、遅延なくかつ正確・丁寧に処理する力					
	5	効率的な業務	自らの業務について俯瞰的に捉え、業務の優先順位を考えて効率的に行動する力					
	6	自己管理	自らのストレスと身体の健康について自己管理する力					

4:身に付いている、3:概ね身に付いている、2:あまり身に付いていない、1:身に付いていない

マイ・ポートフォリオ(様式見本)

(1) 計画と各期の振り返り

①計画：(4月記入)	②前期振り返り：(8月記入)	③後期振り返り：(2月記入)
<p>●目標とする教員像(長期目標)</p> <p>●この1年で付けたい力(中期目標)</p>	<p>●自己の実践を振り返っての成果と課題</p> <p>※レーダーチャートから自身の変化についても振り返ってみよう</p> <p style="border: 1px solid blue; padding: 5px; text-align: center;">「自己成長・確認シート No. 1」 作成後に記入する</p> <p>●後期に向けて取り組みたいこと (短期目標)</p>	<p>●自己の実践を振り返っての成果と課題</p> <p>※レーダーチャートから自身の変化についても振り返ってみよう</p> <p style="border: 1px solid blue; padding: 5px; text-align: center;">「自己成長・確認シート No. 2」 作成後に記入する</p> <p>●2年めに向けて取り組みたいこと (中期目標)</p>
指導教員 確認	指導教員 確認	指導教員 確認
	<p style="border: 1px solid blue; padding: 5px;">「取り組みたいこと」は、できるだけ具体的に記入する</p>	

(2) 研究授業

①実施日時	事前指導	※ 事前指導の内容から、研究授業に向けて留意することなど	
②学年(年次)・教科(領域)・科目等		指導教員確認	
③単元名	事後指導(研究協議を含む)	※ 研究協議や事後指導の内容から学んだこと、今後の授業改善に向けて取り組みたいことなど	
④研究授業のねらい		指導教員確認	

※ 下記より様式をダウンロードできます。

大阪府教育センター Web サイト > 各種法定研修の手引き・様式

2 養護教諭の研修と職務

1. 研修の必要性

日々、保健室には、実に様々な訴えや表情で養護教諭にかかわろうとする子どもたちが来室します。子どもの課題やニーズは一人ひとり違うものであり、それぞれの子どものためには、昨日と今日とでは全く課題が変わることもあります。その多様なニーズに応えるために、養護教諭は常に新しい感性や対応方法を身に付けていかなければなりません。また、学校保健活動のセンター的な役割を担う養護教諭が身に付けた知識、技量、感性は即実践と結び付かなくてはならないと覚えることもあるでしょう。

これらは、養成課程で体得したものはもとより、学びを続けることの必要性を裏付けるものであり、学校における教職員の一人として、また、専門職員として、努力と研究を深めることが求められています。

なお、教職員の研修については、地方公務員法、教育公務員特例法、地方教育行政の組織及び運営に関する法律に定められています。

2. 研修の種類と機会

(1) 校外における研修

- 大阪府教育センターの研修のうち、養護教諭を対象とするもの

新規採用養護教諭研修、養護教諭 10 年経験者研修のようにキャリアステージに応じて行われる総合研修と、新しい健康教育課題に対応するための養護教諭研修があります。また、人権教育、支援教育、教育相談・生徒指導、ICT活用、教育諸課題などの課題ごとに行われる「課題別研修」や「授業力向上研修」もあります。

※ 受講に当たっては、所属長の承認が必要です。研修内容、受講対象者、受講申込方法等の詳細については、大阪府教育センターWeb サイト内の「研修情報」で紹介していますので、確認してください。

- 大阪府教育委員会が主催する研修及び他機関と共催して行う研修等

大阪府学校保健・安全研修会、大阪府学校保健・安全研究大会やその他、健康教育課題に関わる研修会があります。

- その他

文部科学省、各市町村教育委員会、各地区・市町村教育研究会、研究団体等の主催する研修会及び研究発表大会などがあります。

(2) 校内における研修

各学校においては、教育内容の質的向上と教職員の指導力向上、各学校の教育課題解決のために、校内研修が組織的・計画的に実施されています。

(3) 自主研修

- 職務としての研修を受ける機会が与えられているほか、自発的に研修を行うことも期待されています。
- 自主研修には、次のような場合があります。

ア. 勤務時間外に自主的に行う場合（自主研修）

教職員には、勤務時間外にあっても、自主的研修が期待されており、自発的に研修に参加し、あるいは自ら研修することが大切です。

イ. 職務専念義務を免除されて行う場合（承認研修）

教育公務員には、授業に支障のない限り、校長の承認を受けて、勤務場所を離れて研修（承認研修）を行うことも認められています。承認研修は、研修内容や場所の妥当性、研修効果等、法の趣旨を踏まえたものである必要があります。

3. 新規採用養護教諭研修

(1) 意義、目的等

新規採用養護教諭研修は、新規採用の養護教諭に対して、教育公務員としての基本的な心構えや服務上の必要な事項及び学校保健・生徒指導・校務分掌・教育活動の全般にわたって研修を実施し、実践的指導力と使命感を養い幅広い知見を得させるとともに、研修によって修得した知識・技能を学校教育において活用することを目的としています。

(2) 内容、方法

ア. 校外における研修

大阪府教育センター等における研修は、年間 12 回行われます。（「新規採用養護教諭研修 校外研修年間計画」（I-【2】-3. 資料1）参照）

イ. 校内における研修

研修指導者の指導・助言を中心とする研修は、年間 15 日程度行われます。

研修内容は、大阪府教育庁教育振興室保健体育課が別に示す「新規採用養護教諭 校内研修年間指導計画モデル（指導内容例）」（I-【2】-3. 資料2）を参考に、大阪府教育センターが実施する校外研修内容と重複しないように計画されます。



現代的健康課題について（講義の様子）

令和7年度 新規採用養護教諭研修 校外研修年間計画

回	日時	内容	会場等
1	4/4(金)～4/15(火)	セルフマネジメント －働くための基礎的スキル－ 児童生徒理解を深めるために －働きかけの重要性－ 児童生徒の健康と正しい理解	オンデマンド開催
2	4/23(水) 14:00～17:00	開講式 養護教諭の職務と役割 保健室の機能と保健室経営 保健室経営計画の作成	大阪府教育センター
3	6/13(金) 15:00～17:00	救急処置の知識と学校事故への対応・連携	大阪府教育センター
	5/20(火)～7/17(木)	セルフマネジメント －メンタルヘルスケア－ 救急処置のアセスメント技術の向上	オンデマンド開催
4	7/22(火)～9/18(木)	支援教育の現状と課題 －子どもを理解する方法とその指導・支援の在り方について－	オンデマンド開催
5	7/28(月) 9:30～12:30	児童生徒理解を深めるために －不登校・いじめ・児童虐待等について／児童生徒・保護者との関わり方－	大阪府教育センター
6	7/28(月) 13:30～15:00	人権について考える －在日外国人教育について－	大阪府教育センター
	7/22(水)～9/18(木)	人権について考える －ジェンダー平等教育・性の多様性について－ セクシュアルハラスメントの防止と対応	オンデマンド開催
7	8/7(木) 14:00～17:00	養護教諭が行う健康相談 －事例を通じたアセスメント－	大阪府教育センター
8	8/27(水) 14:00～17:00	現代的健康課題 －アレルギー疾患のある子どもへの対応－ 学校危機における養護教諭の役割を考える	大阪府教育センター
9	9/25(木) 9:30～12:30	支援教育の現状に学ぶ 養護教諭の実践に学ぶ －一人ひとりの子どもを大切にしたい支援の在り方－ 支援教育と養護教諭	府立堺支援学校
10	10/22(水) 14:00～17:00	現代的健康課題 －性に関する指導について－ 校内連携に基づいた保健教育 －学習指導案の考察－	大阪府教育センター
11	11/27(木) 14:30～17:00	人権について考える －同和教育について／大阪国際平和センターの見学－	大阪国際平和センター (ピースおおさか)
12	2/9(月) 14:00～17:00	保健組織活動の充実に向けて －学校保健計画と保健室経営計画の評価に向けて－ 1年めのまとめと2年めに向けて セルフマネジメント －1年間の振り返りと今後に向けて－ 閉講式	大阪府教育センター

※太字の時間帯は、通常の時間帯と異なるので注意してください。

※第3、6回は、集合開催、オンデマンド開催を両方とも受講してください。

新規採用養護教諭 校内研修年間指導計画モデル（指導内容例）

保健体育課

月	研修内容(例)	日数	指導者(例)		内容別指導形態
			複数配置校	単数配置校	
4	・教育公務員としての基礎 ・学校組織の一員としての基礎	1	校長・准校長 教頭		口頭指導
	・学校保健に関わる危機管理の基礎 (救急処置に関する医学的知識、緊急時における養護教諭の役割の理解) ・教育課程と保健教育 (保健教育の内容と保健教育における養護教諭の役割の理解)	1	教頭 指導教員	教頭 保健主事	口頭指導
5	・保健組織活動の実際 (意義と養護教諭の役割の理解、保健主事、教職員等との連携、学校保健計画の作成) ※(独)日本スポーツ振興センターの災害給付に関する事務処理	1	指導教員	研修指導員	口頭指導 作業指導
	・健康診断の基礎 ※他校の危機管理マニュアルの分析	1	保健主事 指導教員	保健主事 研修指導員	口頭指導 作業指導
6	・校内体制の整備(救急救命講習の実施)	1	保健主事 指導教員	保健主事 研修指導員	作業指導 模範例示指導
	・危機管理マニュアル(改善への参画) ・学校環境衛生管理	1	指導教員 学校薬剤師	研修指導員 学校薬剤師	作業指導 模範例示指導
7	・特別活動・クラブ・部活動指導 ・1学期の総括と2学期の方針 ※発達障がいへの理解と支援	1	教頭		口頭指導
8	・健康相談の実際 (進め方と対応の留意点の理解、対象者の選び方) ・保健管理の実際 (教育的配慮を要する生徒への対応・支援)	1	指導教員	研修指導員	口頭指導 作業点検指導 観察指導
9	・教育課程と保健教育 (教科等や特別活動における指導の参画方法の理解・進め方・指導方法や指導体制、学校行事等における健康管理と指導、集団泊行事における保健管理と指導)	1	指導教員	研修指導員	口頭指導 作業指導 模範例示指導
10	・保健教育の展開の実際 ※指導案の作成及び評価、資料の作成と工夫、保健体育科教諭との連携	1	指導教員	研修指導員	観察指導 模範例示指導
11	・健康相談の実際 (カウンセリングの活用、校内相談組織との連携)	1	学校医・学校歯科医 指導教員	学校医・学校歯科医 研修指導員	口頭指導 観察指導 模範例示指導
12	・2学期の総括と3学期の方針 ※特別活動における保健教育の実際	1	教頭 指導教員	教頭 研修指導員	口頭指導 模範例示指導
1	・保健室経営の基礎	1	指導教員	研修指導員	口頭指導 作業点検指導
2	・保健組織活動の実際 (学校保健委員会の運営、学校三師との連携、保護者、関係機関等との連携)	1	保健主事 指導教員	保健主事 研修指導員	作業点検指導
3	1年間の総括と次年度の方針	1	教頭		口頭指導

* 上記研修内容は、中学校を設定とした標準指導計画であり、校種や学校の実情に配慮し、当該学校における年間指導計画を作成すること。(1日4時間程度の予定で個別研修を行う。)

* 「※」は、学校裁量項目の内容である。

4. 自己成長・確認シート 教員としての実践的指導力を身に付けるために

(1) 目的

自己成長・確認シート（I-【2】-4. 資料3）の各項目について自己評価することによって自分の実践を振り返り、教員としての実践的指導力を身に付けるための成果と課題を明らかにします。

(2) 対象

新規採用養護教諭

(3) 評価項目

- 学校保健活動
- 学校保健に関わる危機管理
- 健康管理及び健康相談
- 教員に求められる基礎的素養
- 社会人としての基礎的素養

(4) 評価方法

- 4段階で自己評価します。
- 4：身に付いている
3：概ね身に付いている
2：あまり身に付いていない
1：身に付いていない

(5) レーダーチャート作成方法

- 右図のように、自己評価を数字で記入します。
- 次に、「学校保健活動」「学校保健に関わる危機管理」「健康管理及び健康相談」「教員に求められる基礎的素養」「社会人としての基礎的素養」の5領域について、レーダーチャートを作成します。

(6) 作成時期

- 第1回 4月頃
第2回 8月頃
第3回 2月頃

		学校名			名前			月 日 作成		
					4月	8月	2月			
学校保健活動	1 内容理解	子どもの心身の健康の保持増進に向けた取組みについての理解	3							
	2 内容理解	学校保健に関わる法規や養護教諭の職務、保健室の機能についての理解	2							
	3 連携・共同	家庭や地域、関係機関、学校三師と連携し、保健組織活動を推進する力	1							
	4 連携・共同	担任や保健主事、教職員と連携し、健康課題について適切に対応する力	2							
	5 計画作成	学校教育目標をもとに保健室経営計画を作成する力	2							
	6 保健教育	学級担任や教科担任等と連携し、保健教育をすすめる力	2							
学校保健に関わる危機管理	1 内容理解	救急処置に関する医学的知識と技術の習得	2							
	2 課題対応	医療機関への受診等についての的確な判断や適切な処置を行う力	1							
	3 連携・協働	救急体制についての教職員との共通理解	3							
	4 連携・協働	子どもの健康課題や疾患等について、教職員と情報共有するための環境整備	2							
	5 計画作成	危機管理マニュアルの策定及び改善を行う力	1							
	6 課題対応	学校の危機管理において、養護教諭として適切に対応する力	2							
健康管理及び健康相談	1 内容理解	感染症に関する医学的知識と、その予防対策への理解	2							
	2 内容理解	心身の発達段階や子どもの背景の多様性についての理解	2							
	3 健康相談	カウンセリングの技法など、健康相談を効果的にすすめる技術	3							
	4 課題対応	事後措置を含め、健康観察や健康診断を適切に実施する力	2							
	5 課題対応	感染症発生時に教職員と連携して適切に対応する力	1							
	6 課題対応	健康課題に応じた保健に関する指導を行う力	2							
教員に求められる基礎的素養	1 信頼関係	子ども一人ひとりを尊重し、豊かな人間関係を構築する力	1							
	2 人権意識	人権に関する基礎的な知識を理解を有し、確かな人権感覚に基づいて適切な指導を行う力	2							
	3 安全管理	学校の危機管理に必要な知識を有し、安全管理のための適切な対応ができる力	3							
	4 情報モラル	情報モラルやセキュリティの基本的な知識を身に付け、子どもが適切に利用できるよう指導する力	1							
	5 学び続ける力	先輩教職員の優れた取組みに学び、自己成長を図る力	3							
	6 自己改善力	自分の実践を振り返り、課題を見つけて改善する力	3							
社会人としての基礎的素養	1 課題解決力	子どもの課題を発見し、他の教職員と相談しながら、課題解決に向けて行動する力	2							
	2 社会性	社会人としての常識的で、理性的な行動をする力	3							
	3 法令遵守	教育公務員として法令を遵守する力	3							
	4 事務能力	日々の事務的な処理や文書作成について、ICTを活用するとともに、活用を計画的に進め、遅延なくかつ正確・丁寧に処理する力	2							
	5 効率的な業務	自らの業務について俯瞰的に捉え、業務の優先順位を考慮して効率的に行動する力	1							
	6 自己管理	自らのストレスと身体の健康について自己管理する力	3							

4:身に付いている、3:概ね身に付いている、2:あまり身に付いていない、1:身に付いていない

自己成長・確認シート（例）

5. マイ・ポートフォリオ

(1) 目的

- マイ・ポートフォリオ（I-【2】-5. 資料4）の（1）計画と各期の振り返りを記入することで、教職に就いた者としての初心や自己の実践を振り返っての成果と課題、今後の目標等について明らかにします。
- （2）学校保健活動、（3）学校保健に関わる危機管理、（4）健康管理及び健康相談を記入することで、それぞれの職務にどのようなねらいを掲げて臨んだのか、また各期で何を果たしたのかを明らかにします。

(2) 作成時期

マイ・ポートフォリオは、「自己成長・確認シート」の作成時期に合わせて記入します。
※ 作成後に管理職・研修指導員に提出し、右下の欄に印もしくは署名をもらいます。

自己成長・確認シート

		学校名	名前	4月	8月	2月	月	日	作成
学校保健活動	1	内容理解	子どもの心身の健康の保持増進に向けた取組みについての理解				<p>学校保健活動 4</p>		
	2	内容理解	学校保健に関わる法規や養護教諭の職務、保健室の機能についての理解						
	3	連携・協働	家庭や地域、関係機関、学校三師と連携し、保健組織活動を推進する力						
	4	連携・協働	担任や保健主事、教職員と連携し、健康課題について適切に対応する力						
	5	計画作成	学校教育目標をもとに保健室経営計画を作成する力						
	6	保健教育	学級担任や教科担任等と連携し、保健教育をすすめる力						
学校保健に関わる危機管理	1	内容理解	救急処置に関する医学的知識と技術の習得				<p>危機管理 4</p>		
	2	課題対応	医療機関への受診等についての的確な判断や適切な処置を行う力						
	3	連携・協働	救急体制についての教職員との共通理解						
	4	連携・協働	子どもの健康課題や疾患等について、教職員と情報共有するための環境整備						
	5	計画作成	危機管理マニュアルの策定及び改善を行う力						
	6	課題対応	学校の危機管理において、養護教諭として適切に対応する力						
健康管理及び健康相談	1	内容理解	感染症に関する医学的知識と、その予防対策への理解				<p>健康管理 健康相談 4</p>		
	2	内容理解	心身の発達段階や子どもの背景の多様性についての理解						
	3	健康相談	カウンセリングの技法など、健康相談を効果的にすすめる技術						
	4	課題対応	事後措置を含め、健康観察や健康診断を適切に実施する力						
	5	課題対応	感染症発生時に教職員と連携して適切に対応する力						
	6	課題対応	健康課題に応じた保健に関する指導を行う力						
教員に求められる基礎的素養	1	信頼関係	子ども一人ひとりを尊重し、豊かな人間関係を構築する力				<p>教員に求められる 基礎的素養 4</p>		
	2	人権意識	人権に関する基礎的な知的理解を有し、確かな人権感覚に基づいて適切な指導を行う力						
	3	安全管理	学校の危機管理に必要な知識を有し、安全管理のための適切な対応ができる力						
	4	情報モラル	情報モラルやセキュリティの基本的な知識を身に付け、子どもが適切に利用できるよう指導する力						
	5	学び続ける力	先輩教職員の優れた取組みに学び、自己成長を図る力						
	6	自己改善力	自分の実践を振り返り、課題を見つけて改善する力						
社会人としての基礎的素養	1	課題解決力	子どもの課題を発見し、他の教職員と相談しながら、課題解決に向けて行動する力				<p>社会人としての 基礎的素養 4</p>		
	2	社会性	社会人としての常識的で、理性的な行動をする力						
	3	法令遵守	教育公務員として法令を遵守する力						
	4	事務能力	日々の事務的な処理や文書作成について、ICTを活用するとともに、活用を計画的に進め、遅延なくかつ正確・丁寧に処理する力						
	5	効率的な業務	自らの業務について俯瞰的に捉え、業務の優先順位を考えて効率的に行動する力						
	6	自己管理	自らのストレスと身体の健康について自己管理する力						

4: 身に付いている、3: 概ね身に付いている、2: あまり身に付いていない、1: 身に付いていない

マイ・ポートフォリオ(様式見本)

〈資料4〉

(1)計画と各期と振り返り

計画(4月記入)	前期振り返り(8月記入)	後期振り返り(2月記入)
①目標とする教員像(長期目標)	①自己の実践を振り返っての成果と課題 ※レーダーチャートから自身の変化についても振り返ってみよう	①自己の実践を振り返っての成果と課題 ※レーダーチャートから自身の変化についても振り返ってみよう
	「自己成長・確認シート」(8月) 作成後に記入する	「自己成長・確認シート」(2月) 作成後に記入する
②この1年で付けたい力(中期目標)	②後期に向けて取り組みたいこと(短期目標)	②2年めに向けて取り組みたいこと(中期目標)
	「取り組みたいこと」は、できるだけ具体的に記入する	
確認	確認	確認

(2)学校保健活動

計画(4月記入)	前期振り返り(8月記入)	後期振り返り(2月記入)
	(学んだこと)	(学んだこと)
	(振り返り)	(振り返り)
確認	確認	確認

(3)学校保健に関わる危機管理

計画(4月記入)	前期振り返り(8月記入)	後期振り返り(2月記入)
	(学んだこと)	(学んだこと)
	(振り返り)	(振り返り)
確認	確認	確認

(4)健康管理及び健康相談

計画(4月記入)	前期振り返り(8月記入)	後期振り返り(2月記入)
	(学んだこと)	(学んだこと)
	(振り返り)	(振り返り)
確認	確認	確認

※ 下記より様式をダウンロードできます。

大阪府教育センター Webサイト > 各種法定研修の手引き・様式

6. 学校保健

学校保健は、児童生徒等の健康を保持増進し、健康な生活を実践できる能力を身に付けさせるためにア. 健康診断、健康相談、その他疾病予防と健康増進のための事業を行う

イ. 施設・設備などの環境を整備する

ウ. 生活行動を健康的に規正する

というような保健管理面と

エ. 健康的な生活を営むために必要な知的理解を深める

オ. 健康的な生活を実践するのに必要な習慣・態度を体得させる

という保健教育の2つの領域を持っています。

学校保健は、学校教育法第12条や学校保健安全法等を根拠として学校保健計画（及び学校安全計画）を策定し、実施するとともに、学習指導要領をもとに体育科・保健体育科の学習のみならず学校の教育活動全体を通じて適切に取り扱うことになっています。

学校保健・学校安全の構造を、具体的に示すとI-【2】-10「学校保健・学校安全の構造」のとおりとなります。



救急処置の知識と学校事故への対応（実習の様子）



養護教諭が行う健康相談（班別協議の様子）

7. 養護教諭の役割

養護教諭は、学校保健活動の推進に当たって中核的な役割を果たしており、現代的健康課題の解決に向けて重要な責務を担っています。

近年の社会環境や生活環境の変化は、子どもの心身の健康にも大きな影響を与えており、学校生活においても生活習慣の乱れ、メンタルヘルスや性に関する課題、アレルギー疾患、薬物乱用、感染症など、新たな課題が顕在化している中、学校、家庭、地域社会の連携推進が求められており、養護教諭の果たすべき役割や期待は大きなものとなっています。

また、子どもの健康づくりを効果的に推進するためには、学校保健活動のセンター的な役割を果たしている保健室の経営の充実を図ることが求められています。

養護教諭の職務の具体的内容については、各学校の児童生徒等の実態に応じて適切に設定されるものですが、およそ次のような事項が考えられます。

(1) 学校保健情報の把握に関すること

- ア. 体格、体力、疾病、栄養状態の実態
- イ. 健康・安全の認識の発達に関する実態
- ウ. 健康生活の実践状況の実態
- エ. 不安や悩みなど心の健康に関する実態
- オ. 性に関する実態
- カ. 学校環境衛生に関する実態
- キ. 保健室でとらえた疾病の実態
- ク. その他必要な事項

(2) 保健教育に関すること

【個人を対象とした保健指導】

- ア. 心身の健康に課題がある児童生徒等の個別指導
 - 健康診断の事後措置に関して課題がある児童生徒等への指導
 - 慢性疾患等に関して課題がある児童生徒等への指導
 - 心の健康に関して課題がある児童生徒等への指導
 - 性に関して課題がある児童生徒等への指導
 - その他必要な事項
- イ. 健康生活の実践に関して課題がある児童生徒等の個別指導
 - 清潔、食生活、睡眠、運動などの生活習慣に関して課題がある児童生徒等への指導

【集団を対象とした保健に関する指導】

- ウ. 学級活動やホームルーム活動での保健に関する指導
 - 学級担任が行う保健に関する指導への専門的な助言、資料提供や教材作成の協力
 - 協力授業（チーム・ティーチング）での保健に関する指導
- エ. 学校行事での保健に関する指導
 - 学校行事での保健に関する指導
 - 学校行事に伴う保健に関する指導

【教科における保健に関する指導】

- オ. 教科保健等への専門的な助言、資料提供や教材作成の協力
- カ. 教科担当教諭との協力授業（チーム・ティーチング）の実施

【家庭・地域を対象とした保健に関する指導】

- キ. 「保健だより」等の作成と啓発
- ク. P T A、地域における健康づくり活動への指導助言

(3) 救急処置及び救急体制の整備に関すること

- ア. 日常の救急処置
- イ. 学校行事に伴う救急処置、救急体制の整備
- ウ. 緊急時の救急処置、救急体制の整備

(4) 健康相談に関すること

- ア. 養護教諭の職務の特質や保健室の機能を生かした健康相談
- イ. 心身の健康観察、問題の背景の分析、解決のための支援
- ウ. 校内の関係職員及び校外専門家や専門機関等との連携

(5) 健康診断及び学校医・学校歯科医が行う健康相談に関すること

- ア. 定期・臨時の健康診断の実施計画の立案、準備、指導、評価
- イ. 健康診断の事後措置に関する計画と実施
- ウ. 学校保健安全法第8条の規定によって行われる健康相談の対象者の把握、計画、準備、実施、事後処理

(6) 学校環境衛生の実施に関すること

- ア. 保健主事との協力による学校環境衛生活動実施計画の作成
- イ. 学校薬剤師が行う検査活動の準備、実施、事後措置に対する協力
- ウ. 教職員による日常の学校環境衛生活動（日常点検）実施への協力と助言
- エ. 地域の環境衛生に関する情報の把握

(7) 学校保健に関する各種計画及び組織活動の企画、立案、運営への参画及び他の教職員が行う保健活動への協力に関すること

- ア. 学校保健計画及び学校安全計画策定への参画
- イ. 保健に関する指導の全体計画と年間指導計画策定への参画
- ウ. 他の教職員の行う保健活動への協力
- エ. 保健主事に協力して学校保健委員会等の組織活動の企画、運営に参画

(8) 感染症の予防に関すること

- ア. 感染症による出席停止に関する事項（I-【2】-10. 資料5）参照
- イ. 学校保健安全法施行規則第21条 感染症の予防に関する細目に関する事項

(9) 保健室の運営に関すること

- ア. 保健室の機能を生かした保健室経営計画の作成と実施
- イ. 保健室の施設、設備の整備
- ウ. 健康診断及び環境衛生検査に関する器械・器具の整備と管理
- エ. 救急薬品・材料の整備・保管
- オ. 保健に関する諸表簿の整備及び諸情報の整備・保管
- カ. 保健に関する諸情報の整備・保管
- キ. 健康相談、救急処置、保健指導の場としての環境設定とその整備・活用

(10) 心身の健康に課題がある児童生徒等の個別の指導及び児童生徒等の健康の保持増進**(11) その他必要な事項（I-【2】-10. 資料6）参照**

8. 保健主事の役割

保健主事は、学校保健と学校全体の活動に関する調整や学校保健計画の作成、学校保健に関する組織活動の推進（学校保健委員会の運営）など学校保健に関する事項の管理に当たる職員です。

近年の社会環境や生活環境の変化は、子どもの心身の健康にも大きな影響を与えており、学校生活においても生活習慣の乱れ、メンタルヘルスに関する課題、アレルギー疾患、性の問題行動や薬物乱用、感染症など、新たな課題が顕在化している中、学校、家庭、地域社会の連携推進が求められており、保健主事の果たすべき役割や期待は大きなものとなっています。

養護教諭として、保健主事の役割をよく理解したうえで、連携を密にしてください。

保健主事の主な職務は次のとおりです。

- (ア) 学校保健と学校教育全体との調整に関すること
- (イ) 学校保健計画及び学校安全計画の作成への参画とその実施の推進に関すること
- (ウ) 保健教育の計画作成とその適切な実施の推進に関すること
- (エ) 保健管理の適切な実施の推進に関すること
- (オ) 学校保健委員会の運営をはじめとする学校保健に関する組織活動の推進に関すること
- (カ) 学校保健の評価に関すること

- ◆ 平成9年9月に出された文部省保健体育審議会の答申には、保健主事の役割について次のように述べられています。

近年、児童生徒の心身の健康課題が複雑多様化しており、このような課題に取り組んでいくためには、学校における健康に関する指導体制の一層の充実を図る必要がある。保健主事は、健康に関する指導体制の要として学校教育活動全体の調整役を果たすことのみならず、心の健康問題や学校環境の衛生管理など健康に関する現代的課題に対応し、学校が家庭・地域社会と一体となった組織を推進するための中心的存在としての新たな役割を果たすことが必要である。

このため、保健主事の資質の一層の向上が不可欠であり、保健主事に対する研修の実施を推進するとともに、職務の重要性、複雑・困難性にかんがみ、保健主事について主任手当を制度的に支給できるようにする必要がある。

- ◆ 平成20年1月17日中央教育審議会答申「子どもの心身の健康を守り、安全安心を確保するために学校全体としての取組を進めるための方策について」には、保健主事について次のように述べられています。

保健主事は、学校保健と学校全体の活動に関する調整や学校保健計画の作成、学校保健に関する組織活動の推進（学校保健委員会の運営）など学校保健に関する事項の管理に当たる職員であり、その果たすべき役割はますます大きくなっている。

このことから、保健主事は充て職であるが、学校における保健に関する活動の調整にあたる教員として、すべての教職員が学校保健活動に関心を持ち、それぞれの役割を円滑に遂行できるように指導・助言することが期待できる教員の配置を行うことやその職務に必要な資質の向上が求められている。

(詳細については、I - 【2】 -10-(2)を参照すること)

9. 健康診断

(1) 法的な位置付け

子どもの健康診断は、学校保健安全法の規定に基づいて行われます。学校保健安全法第1条に、「この法律は、学校における児童生徒等及び職員の健康の保持増進を図るため、学校における保健管理に関し必要な事項を定めるとともに、学校における教育活動が安全な環境において実施され、児童生徒等の安全の確保が図られるよう、学校における安全管理に関し必要な事項を定め、もって学校教育の円滑な実施とその成果の確保に資することを目的とする。」とされ、その保健管理の中核となるのが健康診断となります。

具体的には、学校保健安全法第13条第一項で、「学校においては、毎学年定期に、児童生徒等の健康診断を行わなければならない。」としています。また、事後措置について、同法第14条において、「学校においては、前条の健康診断の結果に基づき、疾病の予防処置を行い、又は治療を指示し、並びに運動及び作業を軽減する等適切な措置をとらなければならない。」としています。その他に、就学時の健康診断、職員の健康診断も同法に規定されていますが、本書ではその詳細は扱いません。

(2) 教育課程上の位置付けと健康診断の性格

教育課程上では、学習指導要領で「特別活動」の健康安全・体育的行事に位置付けられ、教育活動として実施されます。つまり、健康診断は、学校における保健管理の中核であるとともに、教育活動でもあるという2つの性格をもっています。このことは、単に健康診断を実施するというだけでなく、事前、実施時、事後にわたって教育活動として位置付けることや常に教育的配慮が必要であることを意味しています。

また、学校という教育の場における健康診断は、健康の保持増進を目的とした健康状態の把握が中心であって、地域の医療機関のように個人を対象とした確定診断を行うものではなく、健康であるか、健康上問題があるか、疾病や有所見の疑いがあるかという視点で選び出すスクリーニング（選別）として実施されるものです。

(3) 健康診断の意義

「児童、生徒、学生及び幼児並びに職員の健康診断の目的を、健康の保持増進を図り、もって、学校教育の円滑な実施とその成果の確保に資する」としているのは、

ア. 学校は、子どもが集団で教育を受ける場であり、一人ひとり及び集団の健康の保持が重要であること

イ. 子どもの健康が、学校教育における学習能率向上の基盤であること

ウ. 子どもに健康、安全で幸福な生活のために必要な習慣を養い、心身の調和的発達を図ることが教育の目標であることなどを踏まえています。また、前述のように、健康診断は、子どもの教育を円滑に行うための保健管理の中核であるとともに、子どもに生涯にわたる健康の保持増進のために必要な実践力を育成するための教育活動の一つです。

それらのことから、健康診断は、医学的見地から個人及び集団の健康状態を把握・評価するとともに、発育・発達や疾病所見に関する現状や問題点を明らかにし、継続的な保健管理や健康相談、健康教育等を通して個人及び集団の課題解決に役立てるという重要な意義があります。

(4) 健康診断実施の基本的な考え方

学校行事としての健康診断を実施する場合には、一定の期間に集中的かつ総合的に行うようにし、その運営に当たっては、実施内容や方法等について教職員の共通理解を図り、事前、実施時、事後にわたり協力して教育的効果を高めるよう配慮する必要があります。

(5) 実施計画の作成

ア. 内容の決定

健康診断の内容は、学校保健安全法施行規則第6条に規定されている定期の健康診断の検査の項目に基づいて設定します。検査項目は、次の11項目となります。

- 身長及び体重
- 栄養状態
- 脊柱及び胸郭の疾病及び異常の有無並びに四肢の状態
- 視力及び聴力
- 眼の疾病及び異常の有無
- 耳鼻咽喉疾患及び皮膚疾患の有無
- 歯及び口腔の疾病及び異常の有無
- 結核の有無
- 心臓の疾病及び異常の有無
- 尿
- その他の疾病及び異常の有無

イ. 期日の決定

定期の健康診断の時期は、学校保健安全法施行規則第5条第一項の規定により「毎学年6月30日まで」、つまり4月～6月にかけて行うこととなっています。したがって、円滑に実施するためには、検査項目、子どもの数、学校医、学校歯科医の人数、実施会場等を考慮するとともに、他の教育活動との調整を図り、前年度中に実施期日等を決定しておくなど、計画的な準備が重要となります。

ウ. 当日の日程と事前指導

健康診断のねらいを実現するためには、当日又は直前の、学級・ホームルーム担任による保健に関する指導とともに、保健主事、養護教諭等の学校保健関係職員による学年・学級や学校全体による保健に関する指導を行うことも効果的であることを考慮し、このための適切な日程、内容、方法等の工夫が必要です。

なお、健康診断の実施におけるセクシャル・ハラスメント等の防止についても留意しなければなりません。（詳細については、I - 【2】 - 10 - (2). 資料3-1、資料3-2を参照）

エ. 健康週間の計画

健康診断のねらいを実現するためには、学級・ホームルーム担当による保健に関する指導などを効果的に実施し、子どもの健康及び健康診断への関心を高めるために、子どもの自主活動なども取り入れ、健康週間等を設定するなどの工夫も必要です。

(6) 実施上の留意点

既に述べたように、健康診断は、学校における保健管理の中核であるとともに、教育活動でもあるという2つの性格をもっています。したがって、子どもや保護者が健康診断を正しく理解し、各種の検診を進んで受け、その結果を受けて医療機関での精密検査や治療を受け、さらに受診や自己管理などを行うこととなります。特に、次のようなことに留意して実施する必要があります。

ア. 検査の項目

原則として、学校保健安全法施行規則に規定された項目について、実施します。学校の判断でそれ以外の項目を加えて実施する場合には、健康診断の趣旨や目的に沿って設置者及び学校の責任で、その実施の目的等と、義務付けでないことを明示し、保護者等に周知したうえで、理解と同意を得

て実施する必要があります。

イ. プライバシー及び個人情報の保護

健康診断は、子どもが自分の健康状態を理解するとともに、保護者や教職員がこれを把握して適切な指導や事後処理を行うことにより、子どもの健康の保持増進を図るものです。その際、検査等を実施する方法や役割分担、場の構成などを工夫し、補助や記録を子どもにさせて他の子どもに結果が知られたりすることなどのないよう、子どものプライバシーの保護に十分な配慮を行わなければなりません。

また、結果の処理や活用の際に、個人が特定される情報が外部に漏れることのないよう健康診断票等の個人情報の管理に十分配慮しなければなりません。

ウ. 男女差への配慮

前項のプライバシーの保護等に加えて、内科検診等の衣服を脱いで実施するものについては、全ての校種・学年で男女別に実施するなどの配慮が必要です。ただし、その際、学校においては性的マイノリティに係る児童生徒等への配慮も必要であることから、本人等の意向を踏まえたうえで、学校医と相談しつつ個別に実施することも考えられます。

エ. 臨時の健康診断

学校は子どもが集団で生活する場です。そのため、思わぬ事故や食中毒、感染症等などが発生した場合、拡大する危険性があることから、集団への対応が必要となります。これらの事態に素早く適切に対応できるよう、臨時の健康診断を行うことができます。

また、定期の健康診断で継続的な観察や指導が必要とされたもの、例えば、歯及び口腔の「C0（要観察歯）」「G0（歯周疾患要観察者）」などを対象として実施することは子どもの健康を保持増進する上で大変有効かつ重要であり、積極的な実施が望まれます。

（参考文献：（公財）日本学校保健会発刊「児童生徒等の健康診断マニュアル（平成27年度改訂）」）

10. 学校安全

(1) 学校安全の定義

学校安全は、学校保健、学校給食とともに学校健康教育の3領域の一つであり、それぞれが、独自の機能を担いつつ、相互に関連を図りながら、児童生徒等の健康の保持増進を図っています。

学校安全は、学校における児童生徒等の安全に関する諸活動、すなわち、児童生徒等が主体（自分自身）や外部環境に存在する様々な危険を制御して、安全に行動することをめざす活動である安全教育及び児童生徒等を取り巻く外部環境を安全に保つための活動である安全管理によって構成されています。また、安全教育と安全管理の活動を円滑に進めていくための組織活動の役割も重要です。

(2) 学校安全計画

学校安全計画は、学校において必要とされる安全に関する具体的な実施計画であり、学校保健安全法第27条により、学校で策定し実施することが義務付けられています。

また、この計画は、毎年度、学校の現状や前年度の学校安全の取組状況等を踏まえて作成するものであり、特に次の3点を必要的記載事項と位置付けています。

ア. 学校の施設及び設備の安全点検

校舎等からの落下事故、学校に設置された遊具による事故などが発生していることや、近年多発している地震、落雷、集中豪雨等も踏まえて、施設設備の不備や危険箇所の点検を行うとともに、必要に応じて改善措置を講じること。

また、施設設備の安全管理を行うにあたっては、児童生徒等の多様な行動に対応したものとなるよう留意すること。

イ. 児童生徒等に対する通学を含めた学校安全その他の日常生活における安全に関する指導

児童生徒等に対する安全に関する指導は、児童生徒等に安全に行動する能力を身に付けさせることを目的としており、児童生徒等を取り巻く環境を安全に保つ活動である安全管理と一体的に取り組むこと。

なお、近年、学校内外において児童生徒等が巻き込まれる事件・事故・災害等が発生していることを踏まえ、防犯教室や交通安全教室の開催や、地域と連携した避難訓練の実施、通学路の危険箇所を示したマップの作成など安全に関する指導の一層の充実を図ることが重要です。

ウ. 教職員に対する研修

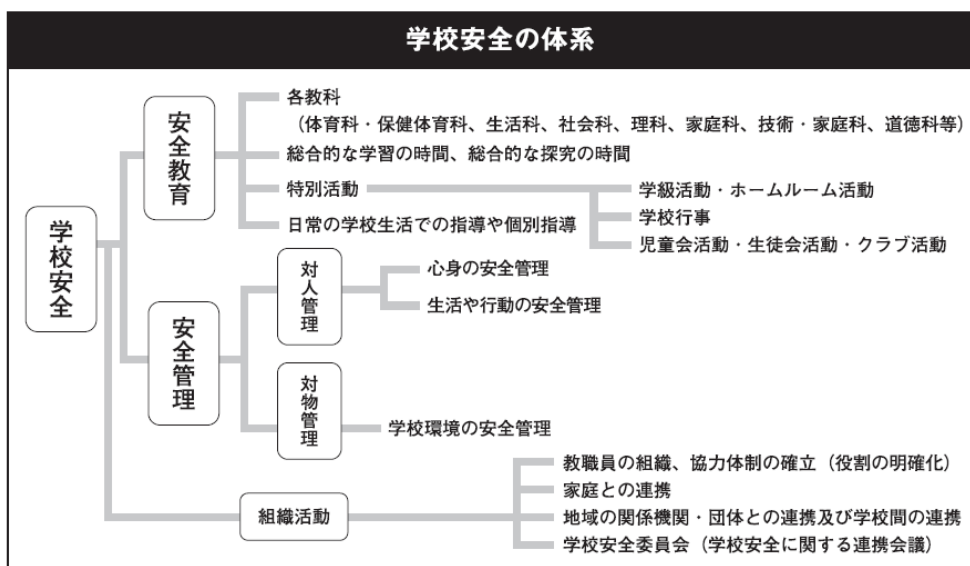
学校安全に関する取組みがすべての教職員の連携協力により学校全体として行われることが必要であることを踏まえ、文部科学省が作成している安全教育参考資料や独立行政法人日本スポーツ振興センターが作成している事故事例集等も活用しつつ、また、必要に応じて警察等の関係機関との連携を図りながら、学校安全に関する教職員の資質の向上に努めること。

(3) 危険等発生時対処要領

学校においては、危険等発生時において学校の教職員がとるべき措置の具体的内容及び手順を定めた対処要領を作成し、教職員への周知や訓練の実施等、危険発生時において教職員が適切に対処するために必要な措置を講じること。さらには、事故等により児童生徒等に危害が生じた場合において、当該児童生徒等及び関係者の心身の健康を回復させるため必要な支援を行うべきことが学校保健安全法第 29 条に定められました。

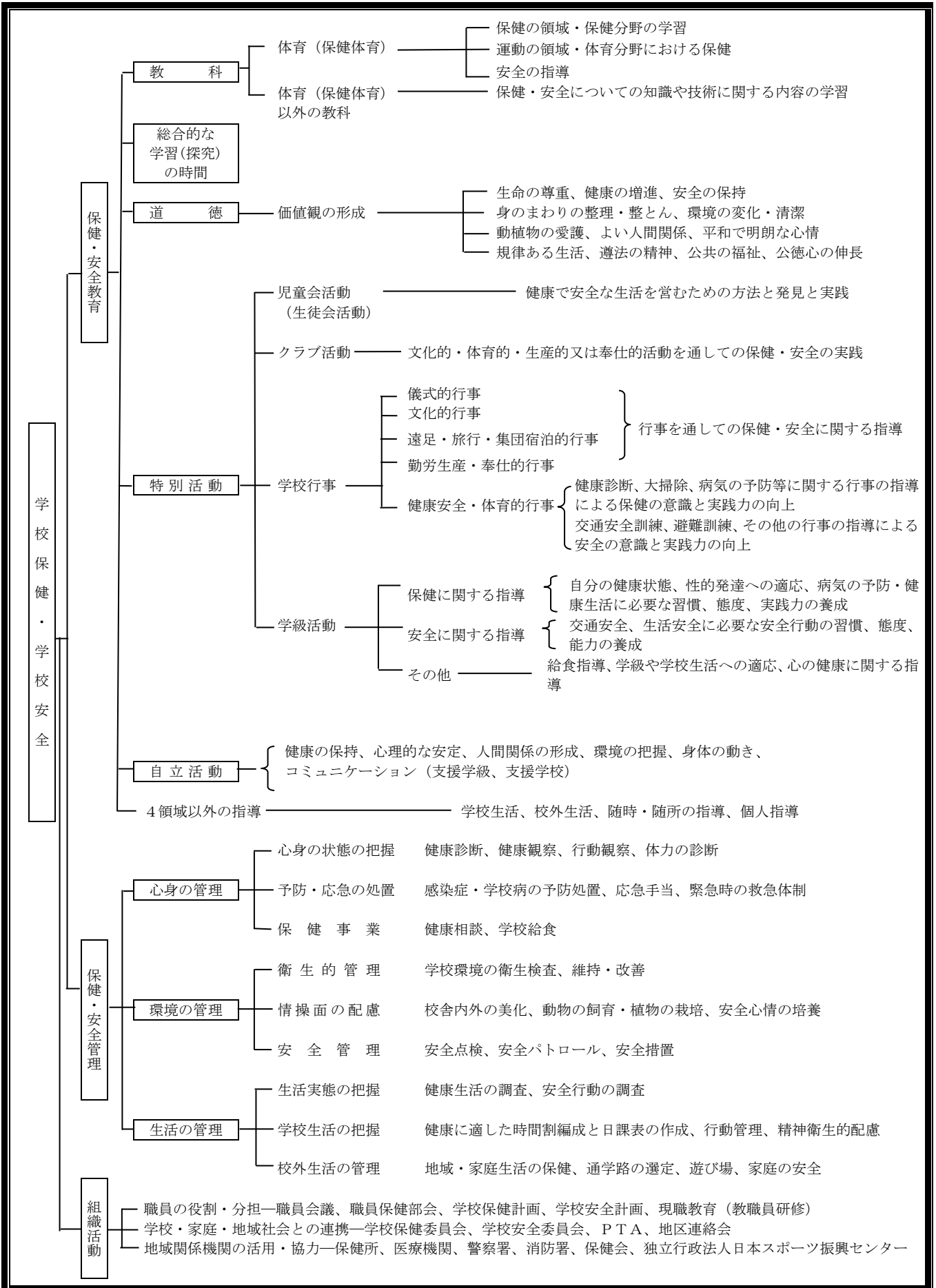
危険等発生時対処要領の内容としては、不審者の侵入や災害等が挙げられるが、災害については、地震、風水害、火災といったすべての学校において対応が求められる災害のほか、津波や集中豪雨等都市型災害など各学校が所在する地域の実情に応じた適切な対応についても含むことが重要となります。

「生きる力」をはぐくむ学校での安全教育



文部科学省「安全教育参考資料『生きる力』をはぐくむ学校での安全教育(改訂2版)」(平成31年3月より)

学校保健・学校安全の構造



感染症について

〈資料5〉

学校保健安全法施行規則

「感染症の予防」に関する箇所抜粋

令和5年5月8日施行

第三章 感染症の予防

(感染症の種類)

第十八条 学校において予防すべき感染症の種類は、次のとおりとする。

- 一 第一種 エボラ出血熱、クリミア・コンゴ出血熱、痘そう、南米出血熱、ペスト、マールブルグ病、ラッサ熱、急性灰白髄炎、ジフテリア、重症急性呼吸器症候群（病原体がベータコロナウイルス属SARSコロナウイルスであるものに限る。）、中東呼吸器症候群（病原体がベータコロナウイルス属MERSコロナウイルスであるものに限る。）及び特定鳥インフルエンザ（感染症の予防及び感染症の患者に対する医療に関する法律（平成十年法律第百十四号）第六条第三項第六号に規定する特定鳥インフルエンザをいう。次号及び第十九条第二号イにおいて同じ。）
 - 二 第二種 インフルエンザ（特定鳥インフルエンザを除く。）、百日咳、麻しん、流行性耳下腺炎、風しん、水痘、咽頭結膜熱、新型コロナウイルス感染症（病原体がベータコロナウイルス属のコロナウイルス（令和二年一月に、中華人民共和国から世界保健機関に対して、人に伝染する能力を有することが新たに報告されたものに限る。）であるものに限る。次条第二号チにおいて同じ。）、結核及び髄膜炎菌性髄膜炎
 - 三 第三種 コレラ、細菌性赤痢、腸管出血性大腸菌感染症、腸チフス、パラチフス、流行性角結膜炎、急性出血性結膜炎、その他の感染症※
- 2 感染症の予防及び感染症の患者に対する医療に関する法律第六条第七項から第九項までに規定する新型インフルエンザ等感染症、指定感染症及び新感染症は、前項の規定にかかわらず、第一種の感染症とみなす。

(出席停止の期間の基準)

第十九条 令第六条第二項の出席停止の期間の基準は、前条の感染症の種類に従い、次のとおりとする。

- 一 第一種の感染症にかかった者については、治癒するまで。
- 二 第二種の感染症（結核及び髄膜炎菌性髄膜炎を除く。）にかかった者については、次の期間。ただし、病状により学校医その他の医師において感染のおそれがないと認めるときは、この限りではない。
 - イ インフルエンザ（特定鳥インフルエンザ及び新型インフルエンザ等感染症を除く。）にあつては、発症した後五日を経過し、かつ、解熱した後二日（幼児にあつては、三日）を経過するまで。
 - ロ 百日咳にあつては、特有の咳が消失するまで又は五日間の適正な抗菌性物質製剤による治療が終了するまで。
 - ハ 麻しんにあつては、解熱した後三日を経過するまで。

- ニ 流行性耳下腺炎にあつては、耳下腺、顎下腺又は舌下腺の腫脹が発現した後五日を経過し、かつ、全身状態が良好になるまで。
- ホ 風しんにあつては、発しんが消失するまで。
- ヘ 水痘にあつては、すべての発しんが痂皮化するまで。
- ト 咽頭結膜熱にあつては、主要症状が消退した後二日を経過するまで。
- チ 新型コロナウイルス感染症にあつては、発症した後五日を経過し、かつ、症状が軽快した後一日を経過するまで。
- 三 結核、髄膜炎菌性髄膜炎及び第三種の感染症にかかった者については、病状により学校医その他の医師において感染のおそれがないと認めるまで。
- 四 第一種若しくは第二種の感染症患者のある家に居住する者又はこれらの感染症にかかっている疑がある者については、予防処置の施行の状況その他の事情により学校医その他の医師において感染のおそれがないと認めるまで。
- 五 第一種又は第二種の感染症が発生した地域から通学する者については、その発生状況により必要と認めるとき、学校医の意見を聞いて適当と認める期間。
- 六 第一種又は第二種の感染症の流行地を旅行した者については、その状況により必要と認めるとき、学校医の意見を聞いて適当と認める期間。

※学校において予防すべき感染症の第三種『その他の感染症』の指導については、下記を参考にすること。

第三種の感染症に分類されている「その他の感染症」は、学校で通常見られないような重大な流行が起こった場合に、その感染拡大を防ぐために、必要があるときに限り、学校医の意見を聞き、校長が第三種の感染症として緊急的に措置をとることができるものとして定められているものであり、あらかじめ特定の疾患を定めているものではない。

「その他の感染症」として出席停止の指示をするかどうかは、感染症の種類や各地域、学校における感染症の発生・流行の様態等を考慮の上で判断する必要がある。そのため、次に示した感染症は、子どもの時に多くみられ、学校でしばしば流行するものの一部を例示したもので、必ず出席停止を行うべきというものではない。

感染性胃腸炎、サルモネラ感染症（腸チフス、パラチフスを除く）、カンピロバクター感染症、マイコプラズマ感染症、インフルエンザ菌感染症、肺炎球菌感染症、溶連菌感染症、伝染性紅斑（りんご病）、急性細気管支炎（RSウイルス感染症など）、EBウイルス感染症、単純ヘルペス感染症、带状疱疹、手足口病、ヘルパンギーナ、ウイルス性肝炎（A型、B型）、伝染性膿痂疹（とびひ）、伝染性軟属腫（みずいぼ）、アタマジラミ、疥癬、皮膚真菌症（カンジダ感染症、白癬感染症）

※詳細については、令和6年（2024）年3月発行：日本学校保健会冊子「学校において予防すべき感染症の解説」（<https://www.gakkohoken.jp/books/archives/273>）を参照すること。

養護教諭の兼職発令について

養護教諭が保健の授業を担当することについて

■教育職員免許法（昭和二十四年法律第百四十七号）附則

- 1 4 養護教諭の免許状を有する者（三年以上養護をつかさどる主幹教諭又は養護教諭として勤務したことがある者に限る。）で養護をつかさどる主幹教諭又は養護教諭として勤務しているものは、当分の間、第三条の規定にかかわらず、その勤務する学校（幼稚園及び幼保連携型認定こども園を除く。）において、保健の教科の領域に係る事項（小学校、義務教育学校の前期課程又は特別支援学校の小学部にあつては、体育の教科の領域の一部に係る事項で文部科学省令で定めるもの）の教授を担当する教諭又は講師となることができる。

■教育職員免許法施行規則（昭和二十九年文部省令第二十六号）附則

- 3 8 免許法附則第十四項に規定する文部科学省令で定める事項は、学校教育法施行規則第五十二条に規定する小学校学習指導要領で定める保健に係る事項とする。

■教育職員免許法の一部を改正する法律等の公布について（通達） III留意事項

文教教第234号 平成10年6月25日付

1 養護教諭が保健の授業を担当する教諭又は講師になることについて

- ① 新法附則第18項の新設により、養護教諭の免許状を有し、3年以上養護教諭として勤務経験を有する者で、現に養護教諭として勤務している者は、その勤務する学校において「保健」の教科の領域に係る事項の教授を担当する教諭又は講師となることができることとなるが、養護教諭が教諭又は講師を兼ねるか否かについては、各学校の状況を踏まえ、任命権者又は雇用者において、教員の配置や生徒指導の実状等に応じ、教育指導上の観点から個別に判断されるべき事柄であり、本来の保健室の機能がおろそかになるような事態を招くことのないよう、留意する必要があること。
- ② 養護教諭が年間の教育計画に基づき、組織的・継続的に、保健の領域に係る事項のうち一定のまとまった単元の教授を担当する場合にあつては、当該養護教諭を教諭又は講師として兼ねさせる発令が必要となること。
- ③ 新法附則第18項は、養護教諭の免許状を有するものについて、「保健」の教科の領域に係る事項の教授を担当する場合に限り「教諭又は講師」となることができるとするものであり、新法附則第2項の適用はないこと。

3 栄養教諭の研修と職務

1. 研修の必要性

児童生徒の健康上の問題が指摘され、健康教育が重視されている今日、学校においては、学校給食を活用しつつ、教育活動全体を通じてより実践的、総合的な食に関する指導が求められています。そのため栄養教諭は、食に関する専門家として児童生徒の生涯の健康づくりをめざし、内容豊かな献立の工夫、指導方法の工夫・改善を行うことが大切です。

また、学校給食は、衛生的で安全に安心して食べられる食事づくりが不可欠であり、そのため衛生に関する知識の習得や技術の向上についても、栄養教諭として常に努力し研究を深めることが求められています。

なお、教職員の研修については、現在の法制度のもとで、地方公務員法、教育公務員特例法、地方教育行政の組織及び運営に関する法律に定められています。

2. 研修の種類と機会

(1) 校外における研修

● 大阪府教育センターの研修のうち、栄養教諭を対象とするもの

新規採用栄養教諭研修、栄養教諭 10 年経験者研修のようにキャリアステージに応じて行われる総合研修と、食に関する指導等の充実を図るための栄養教諭研修があります。また、人権教育、支援教育、教育相談・生徒指導、ICT活用、教育諸課題などの課題ごとに行われる「課題別研修」や「授業力向上研修」もあります。

※ 受講に当たっては、所属長の承認が必要です。研修内容、受講対象者、受講申込方法等の詳細については、大阪府教育センターWeb サイト内の「研修情報」で紹介していますので、確認してください。

● 大阪府教育委員会が主催する研究協議会、研修等

学校給食衛生管理等研修会、学校給食・食育研究協議会、大阪府栄養教諭連絡協議会などがあります。

● その他

文部科学省、各市町村教育委員会、研究団体等の主催する研修会及び研究発表大会などがあります。

(2) 校内における研修

各学校においては、教育内容の質的向上と教職員の指導力向上、各学校の教育課題解決のために、校内研修が組織的・計画的に実施されています。

(3) 自主研修

● 職務としての研修を受ける機会が与えられているほか、自発的に研修を行うことも期待されています。

● 自主研修には、次のような場合があります。

ア. 勤務時間外に自主的に行う場合（自主研修）

教職員には、勤務時間外にあっても、自主的研修が期待されており、自発的に研修に参加し、あるいは自ら研修することが大切です。

イ. 職務専念義務を免除されて行う場合（承認研修）

教育公務員には、授業に支障のない限り、校長の承認を受けて、勤務場所を離れて研修（承認研修）を行うことも認められています。承認研修は、研修内容や場所の妥当性、研修効果等、法の趣旨を踏まえたものである必要があります。

3. 新規採用栄養教諭研修

(1) 意義、目的等

新規採用栄養教諭研修は、新規採用の栄養教諭に対して、教育公務員としての基本的な心構えや服務上の必要な事項及び食に関する指導や学校給食に関する研修等を実施し、栄養教諭としての資質向上と使命感を養い幅広い知見を得させるとともに、研修によって修得した知識・技能を学校教育において活用することを目的としています。

(2) 内容、方法

ア. 校外における研修

大阪府教育センター等における研修は、年間 12 回行われます。（「新規採用栄養教諭研修 校外研修年間計画」（I - 【3】 - 3. 資料 1）参照）

イ. 校内における研修

研修指導者の指導・助言を中心とする研修は、年間 15 日程度行われます。

研修内容は、大阪府教育庁教育振興室保健体育課が別に示す「新規採用栄養教諭 校内研修年間指導計画モデル（指導内容例）」（I - 【3】 - 3. 資料 2）を参考に、大阪府教育センターが実施する校外研修内容と重複しないように計画されます。



学校給食の現場から学ぶ（給食調理場見学）



学校給食の現場から学ぶ（講義）



学校給食の現場から学ぶ（献立紹介）



食に関する指導の効果的な進め方

令和7年度 新規採用栄養教諭研修 校外研修年間計画

回	日時	内容	会場等
1	4/4(金)～4/15(火)	セルフマネジメント －働くための基礎的スキル－ 児童生徒理解を深めるために －働きかけの重要性－ 児童生徒の健康と正しい理解	オンデマンド開催
2	5/15(木) 14:00～17:00	開講式 学校給食における食物アレルギー －学校給食アレルギー対応と除去食に対応するために－ 栄養教諭の実践に学ぶ －組織としてのアレルギー対応－ 食物アレルギー事故防止に向けて －ヒヤリハット回避方法・対策－	大阪府教育センター
	5/20(火)～7/17(木)	セルフマネジメント －メンタルヘルスケア－	オンデマンド開催
3	6/18(水) 午後 (別途通知)	学校給食の現場から学ぶ －授業の見学／授業を見学して－ 大阪府における食育の推進 －教科等への授業参画／指導案作成の意義と校内連携／学校給食を生きた教材として活用するために－	市町村立学校 (別途通知)
4	7/22(火)～9/18(木)	支援教育の現状と課題 －子どもを理解する方法とその指導・支援の在り方について－	オンデマンド開催
5	7/28(月) 9:30～12:30	児童生徒理解を深めるために －不登校・いじめ・児童虐待等について／児童生徒・保護者との関わり方－	大阪府教育センター
6	7/28(月) 13:30～15:00	人権について考える －在日外国人教育について－	大阪府教育センター
	7/22(火)～9/18(木)	人権について考える －ジェンダー平等教育・性の多様性について－ セクシュアルハラスメントの防止と対応	オンデマンド開催
7	8/27(水) 14:00～17:00	現代的健康課題 －アレルギー疾患のある子どもへの対応－ 学校危機における栄養教諭の役割を考える	大阪府教育センター
8 ・ 9	10/16(木) 9:30～16:30	学校給食の現場から学ぶ －給食調理場の見学／給食調理場を見学して－ 栄養教諭の実践に学ぶ －食育を推進する給食指導－ 新規採用栄養教諭として －学校給食衛生管理基準に基づく衛生管理と食中毒－	松原市立 学校給食センター
10	11/18(火) 14:00～17:00	児童生徒主体の食育を進めるために －教科等の指導との連携－	大阪府教育センター
11	11/27(木) 14:30～17:00	人権について考える －同和教育について／大阪国際平和センターの見学－	大阪国際平和センター (ピースおおさか)
12	2/12(木) 14:00～17:00	栄養教諭の実践に学ぶ －個別的な相談指導の実践に学ぶ－ 1年めのまとめと2年めに向けて セルフマネジメント －1年間の振り返りと今後に向けて－ 閉講式	大阪府教育センター

※太字の時間帯は、通常の時間帯と異なるので注意してください。

※第2、6回は、集合開催、オンデマンド開催を両方とも受講してください。

新規採用栄養教諭 校内研修年間指導計画モデル（指導内容例）

保健体育課

月	研修内容(例)	日数	指導者	内容別指導形態
4	*教育公務員としての基礎 (服務、関係法規の理解、学校の組織と勤務のしくみ、学習指導要領の理解、個人情報扱い、教職員のメンタルヘルス、諸表簿の作成と管理)	1	校長・准校長 教頭	口頭指導
	*勤務校の理解			
	*食に関する指導の全体計画の意義と実際	1	校長・准校長 教頭	口頭指導 作業指導
	*食に関する指導の体制づくりのための工夫の実際 (校内外の体制づくり)	1	学校給食・食育担当教諭	口頭指導
5	*成長期の栄養管理に関する理解 *学校給食献立の作成	1	研修指導員	口頭指導 観察指導 作業指導
6	*子ども理解 *生徒指導	1	生徒指導担当教諭	口頭指導
	*衛生管理の基礎	1	研修指導員	口頭指導 観察指導
7	*調理作業の実際	1	研修指導員	観察指導 作業点検指導
	*物資管理の実際	1	研修指導員	口頭指導
8	*1学期の総括と2学期の方針 *学校組織の一員としての基礎 (人権教育、防犯・防災・交通安全教育、保健・安全管理、保健室の機能) *特別活動・クラブ・部活動指導	1	校長・准校長 教頭	口頭指導
9	*給食の時間の指導	1	学校給食・食育担当教諭	口頭指導 観察指導
10	*授業づくり (児童生徒の発達段階理解、学校給食の活用方法)	1	学校給食・食育担当教諭	口頭指導 作業指導
11	*授業づくり (指導案作成・教科等横断的な視点に基づいた授業づくり・児童生徒主体の授業づくり・指導の基礎技術・授業実践に関する技術・授業研究)	1	校内研修担当教諭	授業参観指導 研究授業指導
12	*個別的な相談指導の実際 *2学期の総括と3学期の方針	1	養護教諭 校長・准校長 教頭	口頭指導
1	*食に関する指導の体制づくりのための工夫の実際 (家庭・地域との連携)	1	学校給食・食育担当教諭	口頭指導 作業点検指導
2	*学校評価（食に関する指導の成果と課題を把握） *食に関する指導の全体計画の評価・改善 *1年間の総括と次年度の方針	1	校長・准校長 教頭	口頭指導

※上記研修内容は標準指導計画であり、学校の実情に配慮し、当該学校における年間指導計画を作成すること。
(1日4時間程度の予定で個別研修を行う。)

4. 自己成長・確認シート 教員としての実践的指導力を身に付けるために

(1) 目的

自己成長・確認シート（I-【3】-4. 資料3）の各項目について自己評価することによって自分の実践を振り返り、教員としての実践的指導力を身に付けるための成果と課題を明らかにします。

(2) 対象

新規採用栄養教諭

(3) 評価項目

- 食に関する指導・個別的な相談指導
- 栄養管理
- 衛生管理
- 教員に求められる基礎的素養
- 社会人としての基礎的素養

(4) 評価方法

4段階で自己評価します。

4：身に付いている

3：概ね身に付いている

2：あまり身に付いていない

1：身に付いていない

(5) レーダーチャート作成方法

- 右図のように、自己評価を数字で記入します。
- 次に、「食に関する指導・個別的な相談指導」「栄養管理」「衛生管理」「教員に求められる基礎的素養」「社会人としての基礎的素養」の5領域について、レーダーチャートを作成します。

(6) 作成時期

第1回 4月頃

第2回 8月頃

第3回 2月頃

学校名		名前		4月	8月	2月	月	日	作成
個別 的 な 相 談 指 導 等	1	内容理解	栄養教諭の専門性を生かした食に関する指導についての理解	2			食に関する指導 個別的な相談指導等	4	
	2	内容理解	子どもの発達段階に応じた指導内容を理解し、専門的な指導を行う力	2					
	3	情報収集	子どもの健康課題に基づき、栄養に関する情報を収集する力	3					
	4	計画作成	食に関する指導の全体計画の作成をすすめる力	2					
	5	健康相談	食物アレルギーなどに関する基礎的な知識やカウンセリングの基礎を身かす力	1					
	6	健康相談	子どもの状況に応じて保護者と連携し、適切な対応をする力	2					
栄養 管理	1	内容理解	学校給食の役割と意義についての理解	3			栄養管理	4	
	2	学校給食	基本的な調理の知識や技術の習得	2					
	3	学校給食	学校給食栄養管理責任者として子どもの実態を把握する力	2					
	4	献立作成	学校給食実施基準に基づき食品構成を考えた献立を作成する力	2					
	5	計画作成	食に関する指導の全体計画を踏まえた献立計画を作成する力	1					
	6	指導・助言	給食の調理や配食について指導・助言する力	3					
衛生 管理	1	内容理解	衛生管理の重要性についての理解	2			衛生管理	4	
	2	食材選定	安全安心な食材を選定できる知識の習得	2					
	3	諸機運作成	学校給食衛生管理基準を理解し、関係諸機運作成する力	2					
	4	課題対応	食中毒防止のための衛生管理を行う力	2					
	5	指導・助言	調理従事者に衛生管理の態度について指導・助言する力	1					
	6	危機管理	食中毒や異物混入等に関する危機管理対策を理解し、具体的な方策を考える力	2					
教員 に 求 め ら れ る 基 礎 的 素 養	1	信頼関係	子ども一人ひとりを尊重し、豊かな人間関係を構築する力	1			教員に求められる 基礎的素養	4	
	2	人権意識	人権に関する基礎的な知識を理解を有し、確かな人権感覚に基づいて適切な指導を行う力	3					
	3	安全管理	学校の危機管理に必要な知識を有し、安全管理のための適切な対応ができる力	2					
	4	情報モラル	情報モラルやセキュリティの基本的な知識を身に付け、子どもが適切に利用できるよう指導する力	1					
	5	学び続ける力	先輩教職員の優れた取組みに学び、自己成長を図る力	2					
	6	自己改善力	自分の実践を振り返り、課題を見つけ改善する力	2					
社会 人 と し て の 基 礎 的 素 養	1	課題解決力	子どもの課題を発見し、他の教職員と相談しながら、課題解決に向けて行動する力	2			社会人としての 基礎的素養	4	
	2	社会性	社会人としての常識的で、理性的な行動をする力	3					
	3	法令遵守	教育公務員として法令を遵守する力	3					
	4	事務能力	日々の事務的な処理や文書作成について、ICTを活用するとともに、活用を計画的に進め、遅延なくかつ正確・丁寧に処理する力	1					
	5	効率的な業務	自らの業務について俯瞰的に捉え、業務の優先順位を考えて効率的に行動する力	2					
	6	自己管理	自らのストレスと身体の健康について自己管理する力	2					

4：身に付いている、3：概ね身に付いている、2：あまり身に付いていない、1：身に付いていない

自己成長・確認シート（例）

5. マイ・ポートフォリオ

(1) 目的

- マイ・ポートフォリオ（I-【3】-5. 資料4）の（1）計画と各期の振り返りを記入することで、教職に就いた者としての初心や自己の実践を振り返っての成果と課題、今後の目標等について明らかにします。
- （2）食に関する指導・個別的な相談指導、（3）栄養管理、（4）衛生管理を記入することで、それぞれの職務にどのようなねらいを掲げて臨んだのか、また各期で何を果たしたのかを明らかにします。

(2) 作成時期

マイ・ポートフォリオは、「自己成長・確認シート」の作成時期に合わせて記入します。

※ 作成後に管理職・研修指導員に提出し、右下の欄に印もしくは署名をもらいます。

自己成長・確認シート

		学校名	名前	4月	8月	2月	月	日	作成	
個別食に関する相談指導等	1	内容理解	栄養教諭の専門性を生かした食に関する指導についての理解					<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">食に関する指導 個別食に関する相談指導等</div>		
	2	内容理解	子どもの発達段階に応じた指導内容を理解し、専門的な指導を行う力							
	3	情報収集	子どもの健康課題に気づき、栄養に関する情報を収集する力							
	4	計画作成	食に関する指導の全体計画の作成をすすめる力							
	5	健康相談	食物アレルギーなどに関する基礎的な知識やカウンセリングの基礎を生かす力							
	6	健康相談	子どもの状況に応じて保護者と連携し、適切な対応をする力							
栄養管理	1	内容理解	学校給食の役割と意義についての理解					<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">栄養管理</div>		
	2	学校給食	基本的な調理の知識や技術の習得							
	3	学校給食	学校給食栄養管理者として子どもの実態を把握する力							
	4	献立作成	学校給食実施基準に基づき食品構成を考えた献立を作成する力							
	5	計画作成	食に関する指導の全体計画を踏まえた献立計画を作成する力							
	6	指導・助言	給食の調理や配食について指導・助言する力							
衛生管理	1	内容理解	衛生管理の重要性についての理解					<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">衛生管理</div>		
	2	食材選定	安全安心な食材を選定できる知識の習得							
	3	諸帳簿作成	学校給食衛生管理基準を理解し、関係諸帳簿を作成する力							
	4	課題対応	食中毒防止のための衛生管理を行う力							
	5	指導・助言	調理従事者に衛生管理の徹底について指導・助言する力							
	6	危機管理	食中毒や異物混入等に関する危機管理対策を理解し、具体的な方策を考える力							
教員に求められる基礎的素養	1	信頼関係	子ども一人ひとりを尊重し、豊かな人間関係を構築する力					<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">教員に求められる 基礎的素養</div>		
	2	人権意識	人権に関する基礎的な知的理解を有し、確かな人権感覚に基づいて適切な指導を行う力							
	3	安全管理	学校の危機管理に必要な知識を有し、安全管理のための適切な対応ができる力							
	4	情報モラル	情報モラルやセキュリティの基本的な知識を身に付け、子どもが適切に利用できるよう指導する力							
	5	学び続ける力	先輩教職員の優れた取組みに学び、自己成長を図る力							
	6	自己改善力	自分の実践を振り返り、課題を見つけて改善する力							
社会人としての基礎的素養	1	課題解決力	子どもの課題を発見し、他の教職員と相談しながら、課題解決に向けて行動する力					<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">社会人としての 基礎的素養</div>		
	2	社会性	社会人としての常識的で、理性的のある行動をする力							
	3	法令遵守	教育公務員として法令を遵守する力							
	4	事務能力	日々の事務的な処理や文書作成について、ICTを活用するとともに、活用を計画的に進め、遅延なくかつ正確・丁寧に処理する力							
	5	効率的な業務	自らの業務について俯瞰的に捉え、業務の優先順位を考えて効率的に行動する力							
	6	自己管理	自らのストレスと身体の健康について自己管理する力							

4: 身に付いている、3: 概ね身に付いている、2: あまり身に付いていない、1: 身に付いていない

マイ・ポートフォリオ(様式見本)

(1)計画と各期と振り返り

計画(4月記入)	前期振り返り(8月記入)	後期振り返り(2月記入)
①目標とする教員像(長期目標)	①自己の実践を振り返っての成果と課題 ※リーダーチャートから自身の変化についても振り返ってみよう	①自己の実践を振り返っての成果と課題 ※リーダーチャートから自身の変化についても振り返ってみよう
②この1年で付けたい力(中期目標)	②後期に向けて取り組みたいこと(短期目標)	②2年めに向けて取り組みたいこと(中期目標)
	「自己成長・確認シート」(8月) 作成後に記入する	「自己成長・確認シート」(2月) 作成後に記入する
	「取り組みたいこと」は、できるだけ具体的に記入する	
確認	確認	確認

(2)食に関する指導・個別的な相談指導

計画(4月記入)	前期振り返り(8月記入)	後期振り返り(2月記入)
	(学んだこと)	(学んだこと)
	(振り返り)	(振り返り)
確認	確認	確認

(3)栄養管理

計画(4月記入)	前期振り返り(8月記入)	後期振り返り(2月記入)
	(学んだこと)	(学んだこと)
	(振り返り)	(振り返り)
確認	確認	確認

(4)衛生管理

計画(4月記入)	前期振り返り(8月記入)	後期振り返り(2月記入)
	(学んだこと)	(学んだこと)
	(振り返り)	(振り返り)
確認	確認	確認

※ 下記より様式をダウンロードできます。

大阪府教育センター Webサイト > 各種法定研修の手引き・様式

6. 学校給食の意義

(1) 学校給食の目的

学校給食は、学校給食法（昭和 29 年制定、平成 20 年 6 月一部改正）に基づき、「児童及び生徒の心身の健全な発達に資するものであり、かつ、児童及び生徒の食に関する正しい理解と適切な判断力を養う上で重要な役割を果たすものであることにかんがみ、学校給食及び学校給食を活用した食に関する指導の実施に関し必要な事項を定め、もって学校給食の普及充実及び学校における食育の推進を図る」ことを目的に、学校教育活動の一環として位置づけられ実施されています。

学校給食法の第 2 条に学校給食の目標として、以下のように示されています。

- (1) 適切な栄養の摂取による健康の保持増進を図ること。
- (2) 日常生活における食事について正しい理解を深め、健全な食生活を営むことができる判断力を培い、及び望ましい食習慣を養うこと。
- (3) 学校生活を豊かにし、明るい社交性及び協同の精神を養うこと。
- (4) 食生活が自然の恩恵の上に成り立つものであることについての理解を深め、生命及び自然を尊重する精神並びに環境の保全に寄与する態度を養うこと。
- (5) 食生活が食にかかわる人々の様々な活動に支えられていることについての理解を深め、勤労を重んずる態度を養うこと。
- (6) 我が国や各地域の優れた伝統的な食文化についての理解を深めること。
- (7) 食料の生産、流通及び消費について、正しい理解に導くこと。

(2) 「生きた教材」としての学校給食の充実

- 学校給食は、成長期にある子どもの心身の健全な発達のため、栄養バランスのとれた豊かな食事を提供することにより、健康の増進、体位の向上を図ることはもちろんのこと、食に関する指導を効果的に進めるための重要な教材として、給食の時間はもとより、各教科や特別活動、総合的な学習の時間等において活用することができます。
- 特に給食の時間では、準備から後片付けを通して、計画的・継続的に指導を行うことにより、児童生徒に望ましい食習慣と食に関する実践力を身に付けさせることができます。
- また、学校給食に地場産物を活用したり、地域の郷土食や行事食を提供したりすることを通じ、地域の文化や伝統に対する理解と関心を深めたり、生産者や生産過程等を理解し食べ物への感謝の気持ちをはぐくんだりするなど、高い教育的効果が期待できます。

(3) 学校給食の献立の充実

学校給食を生きた教材として活用するためには、次の事項に留意し、児童生徒が美味しく、安心して食べることができるとともに、教育的に配慮された献立とすることが必要です。

栄養教諭は以下の項目の内容を踏まえ献立を立てる。

- a 栄養バランスのとれた魅力ある美味しい給食
- b 十分な衛生管理のもとで作られた安全・安心な給食
- c 教科等と関連した献立作成
- d 選択できる献立の工夫
- e 個に応じた献立の工夫
- f 地場産物や郷土食等を活用した献立の工夫
- g 国際理解のための献立の工夫

7. 栄養教諭の役割

- 栄養教諭は、学校教育法上「児童生徒の栄養の指導及び管理をつかさどる」ことを職務としており、その学校のすべての児童生徒の栄養の指導と管理をつかさどる職務を担う教育職員です。食に関する指導に係る全体計画の作成及び実施について中心的な職責を担うとともに、授業や給食の時間における児童生徒に対する食に関する指導や食に関しての個別的な相談指導の業務、学校給食の栄養管理者及び衛生管理責任者としての業務があります。
- 栄養教諭は、栄養に関する専門性と教育に関する資質を併せ有する教育職員として、その専門性を十分に発揮し、特に、学校給食を生きた教材として有効に活用することなどによって、学校全体の食に関する指導を充実していく役割を担います。

<主な職務内容>

ア. 食に関する指導の全体計画策定への参画

イ. 食に関する指導

- ・ 食に関する指導の連携・調整
- ・ 児童生徒への教科・特別活動等における教育指導
- ・ 児童生徒への個別的な相談指導
(食物アレルギー、肥満・痩身、偏食等への対応)

ウ. 学校給食の管理

学校給食に関する基本計画策定への参画、調理指導その他
栄養管理、衛生管理、検食・保存食等、物資管理、調査研究

※上記の他、教員として学校教育活動に携わる。

共同調理場に勤務する栄養教諭は、各学校の実情に応じ、関係教職員と連携を密にしながら協力して給食の運営、食に関する指導の充実に努めることが大切です。

8. 食に関する指導

- 近年、偏った栄養摂取、朝食欠食など子どもたちの食生活の乱れが深刻化している中、子どもたちが将来にわたって健康な生活を送ることができるよう、食に関する正しい知識と望ましい食習慣を身に付けさせることが求められています。
- そのため、学習指導要領の総則に「学校における食育の推進」が明確に位置付けられ、学校給食法では、学校給食を活用した食に関する指導の重要性が示されています。
※食に関する指導の栄養教諭の役割についてはⅡ-【6】-16-(4)を参照

(1) 食に関する指導に係る全体計画の作成

学校における食育は、給食の時間や体育（保健体育）科、家庭（技術・家庭）科及び、特別活動の時間はもとより、各教科、道徳科、外国語活動及び総合的な学習の時間など様々な教育の内容に密接にかかわっており、学校教育活動全体の中で、体系的な食に関する指導を計画的、組織的に行っていくことが必要です。このため、各学校において食に関する指導の全体計画を作成し、校長のリーダーシップの下に全教職員が連携・協力しながら、組織的な取組みを進めることが必要です。

栄養教諭は、全体計画の作成及び全体計画を踏まえた指導において、高い専門性を生かし、積極的に参画することが求められています。

(2) 各教科等における食に関する指導

- 食に関する指導は、学校教育活動全体を通して行われますが、具体的な指導場面は、各教科等に位置付けられています。学習指導要領では、給食の時間や体育（保健体育）科、家庭（技術・家庭）科及び、特別活動の時間はもとより、各教科、道徳科、外国語活動及び総合的な学習の時間などにおいて、各教科等の目標を達成する観点から食に関する内容や教材等が扱われています。関連の程度は、それぞれの特質に応じて異なります。
- 日々行われる各教科等での学習の中に食に関する指導の題材は多くあります。栄養教諭が、各教科等の学習と食に関する指導を密接に関連付けて指導することで、教科等の学習が発展するようにしていくことが求められます。※学習指導要領解説総則編付録6「食に関する教育（現代的な諸課題に関する教科等横断的な教育内容）」P240-243 参照

(3) 学校給食を生きた教材として活用した食に関する指導

栄養教諭は、食に関する指導と学校給食の献立作成等を一体のものとして行うことを職務とすることから、学校給食の教材としての機能を最大限に引きだす上で最も重要な役割を担うこととなります。

このため次の取組みを行うことが必要です。

- ア. 学級担任との連携により、意図的に各教科等の指導内容と関連した献立作成を行うこと。
- イ. 献立のねらいを明確にした献立計画を学級担任等に示すこと等、学級担任等が教科等において学校給食を教材として活用しやすいよう配慮した取組みを行うこと。
- ウ. 学級担任、教科担任、養護教諭等と十分連携し、学校の教育活動におけるさまざまな情報等を献立作成に反映させていくこと。

(4) 学校・家庭・地域が連携した食育の推進

- 児童生徒の食については、第一義的な役割が家庭にあることには変わらないが、学校で学んだことを家庭の食事で実践するなど学校での指導と併せて、各家庭や地域においても、児童生徒に対する食育の取組みを進めていくことが重要です。そのためには、学校での食に関する指導の取組み状況等を積極的に情報提供するとともに、家庭、地域の連携・協力体制をつくる必要があります。
- 栄養教諭は、学校における食育推進の要として、家庭や地域との連携を図る役割を果たしていくことが期待されます。

- ＜例＞
- ・家庭における基本的な生活習慣等の実態把握
 - ・地域の食育の取組みの情報収集
 - ・家庭への啓発活動等の連携の推進
 - ・地域の関係機関・団体との連携・調整の推進

(5) 個別的な相談指導

- 個別的な相談指導は、児童生徒や保護者に対して断片的な知識の提供や改善の強制をするのではなく、児童生徒が個々に有する健康や栄養の問題を解決するために、課題の分析、それぞれに適した指導・助言、そして、指導後の評価を行いながら、その児童生徒にとって適切な食生活の形成と改善を進めていく活動です。

- 個別的な相談指導においては、食習慣以外の生活習慣や心の健康問題とも密接に関係することが考えられるため、学級担任、養護教諭、学校医、保護者等と連携し、共通理解のもと適切に対応することが大切です。このため、校内において指導体制を整える必要があります。
- 栄養教諭は、食に関する指導と学校給食の管理を一体のものとして、肥満傾向や偏食等を原因とする生活習慣病の予防や痩身傾向、食物アレルギーへの対応を行うなど、その専門性を生かしたきめ細かな指導・助言を行うことが期待されます。
- 特に、食物アレルギーに対する個別的な相談指導においては、子どもの成長と発達を正しく評価して、適切な栄養摂取を促すための食事についてのアドバイスや精神面のサポートを行うことにより、「健康で」「安心できる」「楽しい」食生活をおくることができるように支援することが大切です。そのためには、主治医の指示に従い、児童生徒のアレルギー歴や現在の状況等についての正確な情報を文書により把握するとともに、教職員全員の食物アレルギーに関する基礎知識の充実に図り、共通認識の下に体制を整備し相談指導を進めることが重要です。

＜個別的な相談指導を行う際の留意点＞

- ① 児童生徒の実態把握を的確に行うこと。
身体測定、生理・生化学検査、臨床診査、食環境、食行動、食に関する知識等
- ② 児童生徒が達成できる指導目標を明確にすること。
- ③ 児童生徒の発達段階に応じた指導を行うこと。
- ④ 児童生徒や保護者の話をよく聞くこと。
- ⑤ 関係職員との共通理解のもと連携を密にすること。
- ⑥ 保護者等との連携を密にすること。
- ⑦ 児童生徒の自己管理能力の育成を図ること。
- ⑧ 段階的な解決を目標にして、全面的な解決を焦らず、時間をかけて指導すること。

9. 衛生管理の徹底

(1) 衛生管理体制

- 学校給食において、安全・安心な食事の提供は大前提であり、学校給食調理場の衛生管理責任者である栄養教諭等の指導の下、食品、調理作業、施設設備や調理員の衛生管理の徹底を図り、食中毒等の発生を防止することが不可欠です。
- 学校保健委員会等を活用するなどの方法により、学校給食の衛生管理を徹底するための体制を整備し、その適切な運用を図ります。
- 様々な機会を通じて、最近の食中毒の動向や衛生管理上の留意点などについての情報を入手するよう努め、調理員に対して指導、助言を行う必要があります。

(2) 献立作成委員会・物資選定委員会の設置

- 献立作成にあたっては、「献立作成委員会」を設け、施設・設備や作業能力に配慮し、作業工程表、作業動線図に沿って、正確かつ安全に調理が行われる献立となるよう留意することが必要です。
- 学校給食用の物資の選定にあたっては、物資選定委員会を設置したり、物資購入選定基準を設けたりするなど良質な食品の確保に努め、購入の際の検収や保管に万全を期す必要があります。

(3) 「学校給食衛生管理基準」の遵守

食中毒の発生要因として、適切な手洗い、洗浄・消毒、加熱等の調理、食品に関する基本的事柄、諸帳簿の確実な記録、施設設備等に課題があることが多いため、「学校給食衛生管理基準」（文部科学省）に基づき、施設設備の衛生・安全管理、調理従事者の衛生、食品衛生等について、日常の点検や管理の徹底をしなければなりません。また、学校薬剤師等の協力を得て、定期検査を実施する必要があります。

《参考資料》 ◆-----◆

■食に関する指導

- ・小学生用食育教材「たのしい食事つながる食育」 文部科学省 平成 28 年 3 月
- ・栄養教諭を中核としたこれからの学校の食育 文部科学省 平成 29 年 3 月
- ・食に関する指導の手引ー第二次改訂版ー 文部科学省 平成 31 年 3 月
- ・中学生用食育教材「食の探究と社会への広がり」 文部科学省 令和 3 年 3 月
- ・第 4 次大阪府食育推進計画 大阪府 令和 6 年 3 月

■衛生管理

- ・学校給食調理場における手洗いマニュアル 文部科学省 平成 20 年 3 月
- ・学校給食における食中毒防止 Q & A (独) 日本スポーツ振興センター 平成 21 年 3 月
- ・洗浄・消毒マニュアル P a r t I 文部科学省 平成 21 年 3 月
- ・洗浄・消毒マニュアル P a r t II 文部科学省 平成 22 年 3 月
- ・衛生管理&調理技術マニュアル 文部科学省 平成 23 年 3 月
- ・学校給食衛生管理基準の解説 (独) 日本スポーツ振興センター 平成 23 年 3 月
- ・学校給食調理従事者研修マニュアル 文部科学省 平成 24 年 3 月
- ・学校給食施設・設備の改善事例集 文部科学省 平成 25 年 3 月
- ・平成 26 年度食中毒防止に関する実態調査報告書 (独) 日本スポーツ振興センター 平成 27 年 3 月
- ・学校給食衛生管理基準の取扱いについて 文部科学省 平成 29 年 8 月

■食物アレルギー

- ・学校給食における食物アレルギー対応指針 文部科学省 平成 27 年 3 月
- ・学校におけるアレルギー疾患対応資料 (DVD) 文部科学省・(公財) 日本学校保健会 平成 27 年 3 月
- ・人権教育リーフレット 6 「食物アレルギーのある子どもへの配慮」 大阪府教育センター 平成 27 年 3 月
- ・学校のアレルギー疾患に対する取り組みガイドライン《令和元年度改訂》 (監修) 文部科学省 令和 2 年 3 月
- ・学校における食物アレルギー対応ガイドライン《令和 3 年度改訂》 大阪府教育委員会・大阪府医師会 令和 4 年 3 月
- ・学校における食物アレルギー対応マニュアル (大阪府立支援学校用) 大阪府教育委員会 令和 6 年 6 月

4 学校事務職員の研修と職務

1. 研修の必要性

学校の自主性・自立性を尊重した教育改革を推進するために、学校事務職員が専門性を最大限に発揮し、学校運営に積極的に参画していくことが重要となっています。

また、学校運営全体を視野に入れた総合的な事務処理の推進と事務・業務の精査、効率化を図り、教育課題に積極的に対応する体制づくりが必要であり、そのため学校事務職員として常に努力し、研究を深めることが求められます。

(参考：地方公務員法第39条、地方教育行政の組織及び運営に関する法律第45条)

2. 研修の種類と機会

(1) 校外における研修

ア. 大阪府教育センターの研修のうち、学校事務職員を対象とするもの
新規採用小・中学校事務職員研修、小・中学校事務職員スキルアップ研修、小・中学校事務職員新任副主査研修、小・中学校事務職員新任主査研修、小・中学校事務職員主査研修、小・中学校事務職員新任主幹研修、小・中学校事務職員主幹研修、小・中学校事務職員課題別研修A・B・C・Dがあります。また、人権教育、支援教育、教育相談・生徒指導、ICT活用、教育課題等の課題ごとに行われる「課題別研修」については、対象者表記が「教職員」となっている研修を受講することができます。

※ 受講に当たっては、所属長の承認が必要です。研修内容、受講対象者、受講申込方法等の詳細については、大阪府教育センターWebサイト内の「研修情報」で紹介していますので、確認してください。

イ. その他

文部科学省、大阪府教育委員会、各市町村教育委員会、研究団体等の主催する研修会及び研究発表会などがあります。



研修風景【講義】

(2) 校内における研修

各学校においては、教育内容の質的向上と教職員の指導力を高めることをめざし、各学校で解決しなければならない教育課題を中心に、校内研修が組織的・計画的に実施されています。

3. 新規採用小・中学校事務職員研修

(1) 意義、目的等

学校組織における唯一の総務・財務等に通じる専門職としての自覚の形成を図るとともに、職務を遂行するために必要な基礎的素養、専門的知識、幅広い見識の習得を目的として、新規採用小・中学校事務職員に対し、現職研修の一環として1年間の総合的な研修を実施し、学校事務職員としての資質向上を図ります。

(2) 内容、方法

校外における研修

大阪府教育センター等の研修は、4月から3月までの年間12回程度行われます。「新規採用小・中学校事務職員研修年間計画」(I-【4】-3. 資料1)を参照)



「プレゼンテーション力向上」【演習】

令和7年度 新規採用小・中学校事務職員研修 校外研修年間計画

〈資料1〉

回	日時	内容	会場等
1	4/4(金)～4/15(火)	セルフマネジメント －働くための基礎的スキル－ 児童生徒理解を深めるために －働きかけの重要性－ 児童生徒の健康と正しい理解	オンデマンド開催
2	4/25(金) 14:00～17:00	開講式 実務研修1 －社会人としてのマナーとおもてなし(接遇)－	大阪府教育センター
3	5/16(金) 14:00～17:00	実務研修2 －学校事務職員に期待するもの/福利厚生制度のあらまし/公的年金制度について－ 「OSAKA 小・中学校事務職員スタンダード」を活用した目標設定	大阪府教育センター
4	6/6(金) 14:00～17:00	実務研修3 －表計算ソフトの活用等－	大阪府教育センター
5	7/4(金) 14:00～17:00	実務研修4 －情報公開と個人情報保護について/個人情報の適正な管理・取扱いと事務職員の役割－ 実務研修5 －先輩の実践に学ぶ1－	大阪府教育センター
6	7/22(火)～9/18(木)	支援教育の現状と課題 －子どもを理解する方法とその指導・支援の在り方について－	オンデマンド開催
7	7/22(火)～9/18(木)	児童生徒理解を深めるために －カウンセリングの理論と実際－ セルフマネジメント －メンタルヘルスケア－ セクシュアルハラスメントの防止と対応	オンデマンド開催
8	7/28(月) 13:30～15:00	人権について考える －在日外国人教育について－	大阪府教育センター
	7/22(火)～9/18(木)	人権について考える －ジェンダー平等教育・性の多様性について－	オンデマンド開催
9	9/5(金) 14:00～17:00	実務研修6 －プレゼンテーション力を高める1－ 実務研修7 －先輩の実践に学ぶ2－	大阪府教育センター
10	10/10(金) 14:00～17:00	実務研修8 －プレゼンテーション力を高める2/学校事務の資質能力の向上に向けて－	大阪府教育センター
11	11/27(木) 14:30～17:00	人権について考える －同和教育について/大阪国際平和センターの見学－	大阪国際平和センター (ピースおおさか)
12	1/29(木) 14:00～17:00	実務研修9 －先輩の実践に学ぶ3－ セルフマネジメント －1年間の振り返りと今後に向けて－ 閉講式	大阪府教育センター

※太字の時間帯は、通常の時間帯と異なるので注意してください。

※第8回は、集合開催、オンデマンド開催を両方とも受講してください。

4. 学校事務職員の役割

学校事務職員は、学校における教育活動が円滑に行われるよう、諸条件の整備を行う重要な役割を担っています。また、学校における教育改革を推進する観点から、すべての教職員が積極的に学校経営へ参画するとともに、学校運営全体を視野に入れた総合的な事務処理の推進が必要となっています。

とりわけ、各学校の実情と課題に応じて創意工夫を凝らした組織的、機動的な学校運営が行われるようにするため、学校事務を学校運営組織に適切に位置づけ、学校事務職員の専門性を最大限に発揮しながら、学校事務のより一層円滑な運営が図られることが重要です。

学校事務を含む校務を各教職員にどのように分担するかは、設置者(市町村教育委員会)の定めるところであります。文部科学省が示す事務職員の標準的な職務の内容及びその例(令和2年7月17日付け2初初企第15号通知「事務職員の標準的な職務の明確化に係る学校管理規則参考例等の送付について」)については次の通りです。

●事務職員の標準的な職務の内容及びその例

区分	職務の内容	職務の内容の例
総務	就学支援に関すること	就学援助・就学奨励に関する事務
	学籍に関すること	児童・生徒の転出入等学籍に関する事務 諸証明発行に関する事務
	教科書に関すること	教科書給与に関する事務
	調査及び統計に関すること	各種調査・統計に関する事務
	文書管理に関すること	文書の収受・保存・廃棄事務 校内諸規定の制定・改廃に関する事務
	教職員の任免、福利厚生に関すること	給与、諸手当の認定、旅費に関する事務 任免・服務に関する事務 福利厚生・公務災害に関する事務
財務	予算・経理に関すること	予算委員会の運営 予算の編成・執行に関する事務 契約・決算に関する事務 学校徴収金に関する事務 補助金・委託料に関する事務 監査・検査に関する事務
管財	施設・設備及び教具に関すること	施設・設備及び教具(ICTに関するものを含む。以下同じ。)の整備及び維持・管理に関する事務 教材、教具及び備品の整備計画の策定
事務全般	事務全般に関すること	事務全般に係る提案、助言(教職員等への事務研修の企画・提案等) 学校事務の統括、企画及び運営 共同学校事務室の運営、事務職員の人材育成に関すること

- 他の教職員との適切な業務の連携・分担の下、その専門性を生かして、事務職員が積極的に参画する職務の内容及びその例

区分	職務の内容	職務の内容の例
校務運営	学校の組織運営に関すること	企画運営会議への参画 各種会議・委員会への参画・運営 学校経営方針の策定への参画 業務改善の推進
	教育活動に関すること	カリキュラム・マネジメントの推進に必要な人的・物的資源等の調整・調達等（ICT を活用した教育活動に資するものを含む） 教育活動における ICT の活用支援 学校行事等の準備・運営への参画
	学校評価に関すること	自己評価・学校関係者評価等の企画・集計・結果分析等
	保護者、地域住民、関係機関等との連携及び協力の推進に関すること	学校と地域の連携・協働の推進（学校運営協議会の運営、地域学校協働本部等との連絡調整等） 学校施設の地域開放に関する事務 保護者、専門スタッフ、関係機関等との連絡調整
	危機管理に関すること	コンプライアンスの推進 学校安全計画や学校防災計画等の各種計画等の策定 危険等発生時対処要領（危機管理マニュアル）の作成・改訂 安全点検の実施
	情報管理に関すること	情報公開、情報の活用 広報の実施 個人情報保護に関する事務等

また、事務職員の具体的な職務内容を定めるに当たっては、次の点に留意する必要があります。

（令和2年7月17日付け2初初企第15号通知）

- ・事務職員の具体的な職務内容を定める際には、学校の管理規則等に位置付けられる標準的な職務を踏まえつつ、学校規模、教諭等の配置数や経験年数、各学校・地域の実情等についても十分に考慮が必要です。
- ・他の教職員との適切な業務の連携・分担の下、その専門性を生かして、事務職員が積極的に参画する職務の内容及びその例は、学校規模、事務職員の職務段階や経験年数、各学校・地域等の実情に応じて、服務監督権者（市町村教育委員会）の判断で、事務職員の標準的な職務の内容として位置づけることが必要です。
- ・標準職務例に具体的な職務として掲げていない職務であっても、学校規模、教職員の配置数、経験年数、各学校・地域等の実情に応じて事務職員が担うことが必要と校長が認める職務については、標準職務例に具体的に掲げている職務を整理及び精選した上で、校務分掌に位置づけることは可能です。

また、事務職員の職は、主事・副主査・主査・主幹があり、それぞれの職務内容は設置者(市町村教育委員会)の定めるところであります、その考え方は次のとおりです。

●市町村立小・中学校事務職員の各職の職務内容の考え方(例)

職	職務内容
主事	・ 標準的な職務を担う
副主査	・ 標準的な職務を担う ・ 主査に準じた職務内容を担う
主査	・ 標準的な職務を担う ・ 同一中学校区内にある小中学校等複数校による連携を行う場合に、その数校の事務職員の中心的役割を担う ・ 特に課題を有する学校に配置し、その業務を担う
主幹	・ 標準的な職務を担う ・ 市町村教育委員会その他関係機関との連絡調整を行う他、人材育成、指導助言を行う等、各市町村内の事務職員の中心的役割を担う ・ 特に課題を有する学校に配置し、その業務を担う

5. 府費負担教職員に関する主な事務

学校事務職員の職務内容については前に示したところではありますが、人事・給与・旅費に関する事務については、次のようなものがあります。

(1) 給与関係事務

給与関係法規に基づいて、教職員に毎月の給与や、期末勤勉手当等を支給するための事務を行います。

ア. SSC システム(総務サービス事務システム)により入力可能期間内に教職員給与等支給事務のためのデータを画面入力します。

- ・ 時間外勤務手当や部活動手当等の支給にかかる勤務等の実績の報告
- ・ 扶養手当・住居手当・通勤手当の認定に伴う報告
- ・ 教職員の勤務態様決定に伴う報告(学校長と連携)他

イ. 府教育庁から配信される各種チェックリストにより、適正な給与支給のための確認を行います。

- ・ 誤りがある場合は学校総務サービス課に連絡報告

(2) 旅費関係事務

旅費関係法規に基づいて、教職員が出張(公務のため一時学校を離れて行う旅行)した場合の旅費を支給するための事務を行います。

ア. 予算の範囲内で計画的な旅費執行を行います。

毎年8月に当年度と翌年度の執行計画を策定します。

イ. 毎月、SSC システムにより入力可能期間内に職員の旅費請求を行います。

(3) 認定関係事務

扶養手当・住居手当・通勤手当の認定に関する事務を行います。

ア. 教職員から手当認定の届出があった場合(新たに被扶養者ができた・転居した・異動があった等)に、届出内容の確認や手当認定に必要な書類等の確認を行うとともに事後確認を行います。

イ. 認定関係書類の保管・整備を行います。

(4) 年末調整に関する事務

教職員に対する給与支払いの際に源泉徴収を行った所得税額と、その年の給与の総額について納めなければならない正規の所得税の年税額との精算事務を行います。

ア. 扶養控除等(異動)申告書等年末調整に必要な各種申告書の教職員への配付回収、内容確認を行います。

イ. 報告 (SSC システムによる入力) やチェックリスト確認の事務を行います。

(5) 教職員の人事異動に関する事務

教職員が人事異動により転入・転出する場合など、教職員人事給与関係書類の受渡し、各種報告事務等を行います。

ア. 転出教職員の関係書類を転出先へ送付します。

イ. 転入教職員の関係書類を受領し、内容を確認し保管します。

ウ. 転入者に係る手当認定の事務及びその結果の報告 (SSC システムによる入力) を行います。

※ SSC システム (総務サービス事務システム) とは

府では、府 IT 推進プランに基づき、府教育委員会、市町村教育委員会及び市町村立学校をネットワーク化し、府費負担教職員の給与・旅費関係事務等の効率化を図る「総務サービス事務の市町村展開事業」を平成 18 年 9 月からスタートさせました。これに伴い、従来は紙ベースで行ってきた府費負担教職員に係る給与・旅費報告事務及び帳票受領事務等のほとんどが、学校事務職員がパソコンによりオンライン処理する方式へと変更されました。

《参考資料》

◇ 「給与実務の手引き」大阪府教育委員会	令和 6 年 4 月
◇ 「認定事務の手引き」大阪府教育委員会	令和 7 年 3 月
◇ 「教職員電子計算関係事務手引き」大阪府教育委員会	平成 8 年 9 月
◇ 「旅費事務の手引き (令和 5 年 3 月改訂)」大阪府教育庁学校総務サービス課	令和 5 年 3 月
◇ 「給与関係ガイドブック」大阪府教育委員会事務局学校総務サービス課	
◇ 「給与報告の手引き」大阪府教育庁学校総務サービス課	令和 7 年 4 月
◇ 「給与操作マニュアル」総務サービス事務システム (SSC) マニュアル・規程集・データ集	
◇ 「旅費操作マニュアル」総務サービス事務システム (SSC) マニュアル・規程集・データ集	
◇ 「給与事務運用マニュアル」総務サービス事務システム (SSC) マニュアル・規程集・データ集	
◇ 「旅費事務運用マニュアル」総務サービス事務システム (SSC) マニュアル・規程集・データ集	

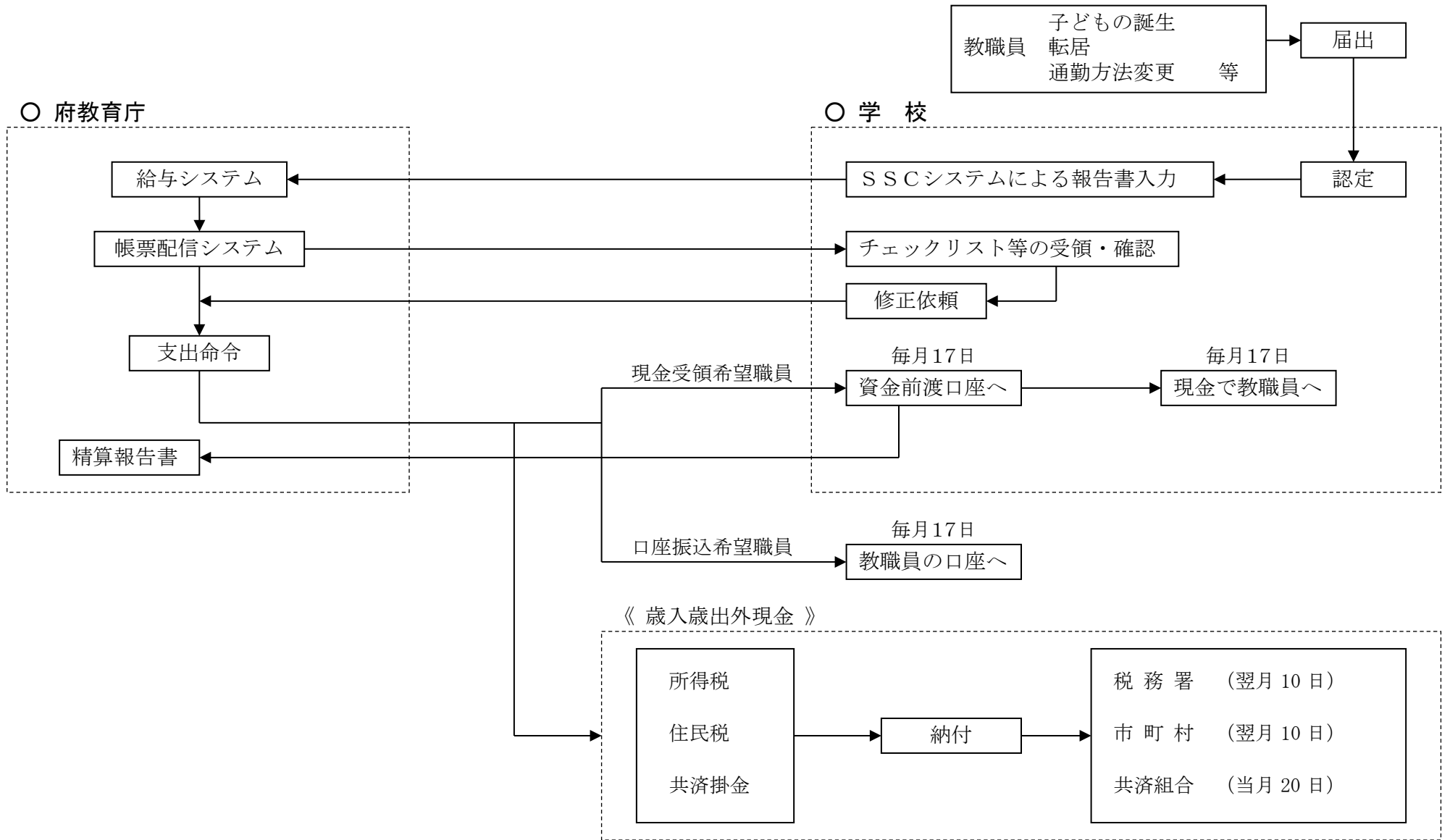
6. 学校設置者(市町村教育委員会)業務

「事務職員の標準的な職務の内容及びその例」及び「他の教職員との適切な業務の連携・分担の下、その専門性を生かして、事務職員が積極的に参画する職務の内容及びその例」に例示 (I - 【4】 - 4 参照) したとおりであり、各市町村で異なります。

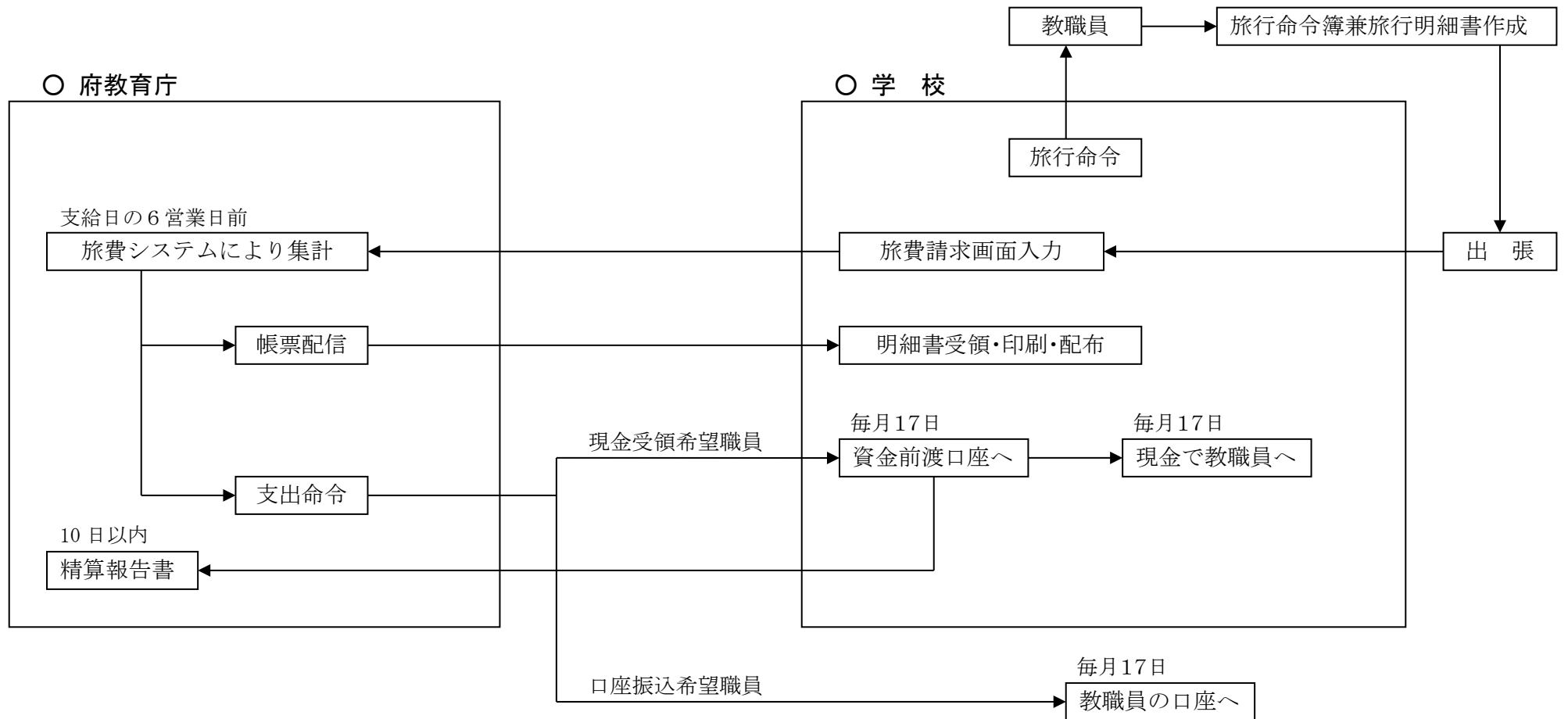
府費負担教職員給与等支給事務 年間予定表

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
<p>【給与支給事務】</p> <p>◆給与等支給事務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・報告書 画面入力 ・帳票確認 ・児童手当 支給月 <p>◆所得税・住民税関係</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・報告書 画面入力 ・帳票確認 ・児童手当 支給月 	<ul style="list-style-type: none"> ・報告書 画面入力 ・帳票確認 	<ul style="list-style-type: none"> ・報告書 画面入力 ・帳票確認 ・期末勤勉 手当支給 ・児童手当 支給月 ・住民税決定 通知書の職員 への配付 	<ul style="list-style-type: none"> ・報告書 画面入力 ・帳票確認 	<ul style="list-style-type: none"> ・報告書 画面入力 ・帳票確認 ・児童手当 支給月 	<ul style="list-style-type: none"> ・報告書 画面入力 ・帳票確認 	<ul style="list-style-type: none"> ・報告書 画面入力 ・帳票確認 ・児童手当 支給月 	<ul style="list-style-type: none"> ・報告書 画面入力 ・帳票確認 ・年末調整 事務 	<ul style="list-style-type: none"> ・報告書 画面入力 ・帳票確認 ・期末勤勉 手当支給 ・年末調整事務 源泉徴収票の 職員への配付 ・児童手当 支給月 	<ul style="list-style-type: none"> ・報告書 画面入力 ・帳票確認 ・再年末調整 事務 ・再年末調整後の 源泉徴収票の 職員への配付 	<ul style="list-style-type: none"> ・報告書 画面入力 ・帳票確認 ・児童手当 支給月 	<ul style="list-style-type: none"> ・報告書 画面入力 ・帳票確認
<p>【旅費支給事務】</p> <p>◆精算旅費請求 毎月入力可能期間内 に入力</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・旅費予算の 上期配当通知 ・旅費請求入力 	<ul style="list-style-type: none"> ・旅費請求入力 	<ul style="list-style-type: none"> ・旅費請求入力 	<ul style="list-style-type: none"> ・旅費請求入力 	<ul style="list-style-type: none"> ・年間旅費 執行計画策定 ・旅費請求入力 	<ul style="list-style-type: none"> ・旅費請求入力 	<ul style="list-style-type: none"> ・旅費予算の 下期配当通知 ・旅費請求入力 	<ul style="list-style-type: none"> ・旅費請求入力 	<ul style="list-style-type: none"> ・旅費請求入力 	<ul style="list-style-type: none"> ・旅費請求入力 	<ul style="list-style-type: none"> ・旅費請求入力 	<ul style="list-style-type: none"> ・旅費請求入力
<p>【その他】</p> <p>◆研修会</p> <p>◆3手当認定事務(随時)</p> <p>◆3手当認定相談(随時)</p> <p>◆監査等</p> <p>※資金前渡職員は、 校長が指定される。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・新任校長研修 ・SSC操作研修 ・新規採用事務 職員・臨時主事 研修 I ・異動者の 通勤手当認定 ・資金前渡職員 の指定 	<ul style="list-style-type: none"> ・新規採用事務 職員・臨時主事 補完研修会 	<p>学サ調査 (対象校)</p> <p>大阪府監査 (対象校)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・夏期研修 ・新規採用事務 職員・臨時主事 研修 II 	<ul style="list-style-type: none"> ・現任校長・ 現任事務職員 研修 ・年末調整 説明会 							

給与支給事務の流れ



旅費支給事務の流れ



5 実習教員の研修と職務

1. 研修の必要性

多様化する教育課題に対応するとともに、学校の自主性・自立性を尊重した教育改革を推進するために、実習教員が、その専門的知識・技能を向上させるために学び続け、それらを最大限に発揮していくことが重要です。そのため、実習教員として常に努力し、探究力を持ち、学び続けることにより、知識・技能を絶えることなく刷新し続けることが求められます。

(参考：大阪府教員等研修計画～未来を拓く教育をめざして～)

2. 研修の種類と機会

(1) 校外における研修

大阪府教育センターの研修のうち、実習教員を対象とするもの
新規採用高等学校実習教員研修、新規採用支援学校実習教員研修、府立学校実習教員研修 A・B・C があります。また、人権教育、支援教育、教育相談・生徒指導、ICT活用、教育課題等の課題ごとに行われる「課題別研修」については、対象者表記が「教職員」となっている研修を受講することができます。

※ 受講に当たっては、所属長の承認が必要です。研修内容、受講対象者、受講申込方法等の詳細については、大阪府教育センターWeb サイト内の「研修情報」で紹介していますので、確認してください。

(2) 校内における研修

各学校においては、教育内容の質的向上と教職員の指導力を高めることをめざし、各学校で解決しなければならない教育課題を中心に、校内研修が組織的・計画的に実施されています。

3. 新規採用高等学校実習教員研修、新規採用支援学校実習教員研修

(1) 意義、目的等

実習教員としての自覚の形成を図るとともに、職務を遂行するために必要な基礎的素養、専門的知識、幅広い見識の習得を目的として、新規採用高等・支援学校実習教員に対し、現職研修の一環として1年間の総合的な研修を実施し、実習教員としての資質向上を図ります。

また、個々の資質・能力を向上させるとともに、各所属校における教育活動を充実させることを目的としています。

(2) 内容、方法

校外における研修

大阪府教育センター等の研修は、4月から3月までの年間9回行われます。(「新規採用高等学校実習教員研修年間計画」(I-【5】-3. 資料1-1)及び「新規採用支援学校実習教員研修年間計画」(I-【5】-3. 資料1-2)を参照)

事前に研修の実施要項やシラバスを読んで、意義や内容をよく理解し、受講前に課題意識をもっておきます。研修中は、講義、実践発表、協議、演習などで見聞きした内容のうち、所属校で活用できるものは何かを明確にするよう心がけます。研修により個人の資質・能力を向上させるとともに、学校における実践に生かし、校内でその成果を共有し、学校力の向上にも役立てましょう。

令和7年度 新規採用高等学校実習教員研修 校外研修年間計画

回	日時	内容	会場等
1	4/4(金)～4/15(火)	セルフマネジメント －働くための基礎的スキル－ 児童生徒理解を深めるために －働きかけの重要性－ 児童生徒の健康と正しい理解	オンデマンド開催
2	4/18(金) 14:00～17:00	開講式 実習教員に求められるもの 府立学校の現状と課題 先輩の実践に学ぶ1 新規採用実習教員として	大阪府教育センター
3	5/20(火)～7/17(木)	子どもの命と安全を守る取組み －学校における危機管理－ 人権について考える －人権尊重の教育について－ セクシュアルハラスメントの防止と対応	オンデマンド開催
4	5/29(木) 14:00～17:00	専門教科について学ぶ －安全管理・衛生管理等－	大阪府教育センター
5	7/22(火)～9/18(木)	支援教育の現状と課題 －子どもを理解する方法とその指導・支援の在り方について－	オンデマンド開催
6	8/1(金) 9:30～12:30	児童生徒理解を深めるために －不登校・いじめ・児童虐待等について／児童生徒・保護者との関わり方－	大阪府教育センター
7	8/1(金) 13:30～15:00	人権について考える －在日外国人教育について－	大阪府教育センター
	7/22(火)～9/18(木)	人権について考える －ジェンダー平等教育・性の多様性について－	オンデマンド開催
8	12/2(火) 14:30～17:00	人権について考える －同和教育について／大阪国際平和センターの見学－	大阪国際平和センター (ピースおおさか)
9	12/18(木) 14:00～17:00	先輩の実践に学ぶ2 1年めのまとめと2年めに向けて セルフマネジメント －1年間の振り返りと今後に向けて－ 閉講式	大阪府教育センター

※太字の時間帯は、通常の時間帯と異なるので注意してください。

※第7回は、集合開催、オンデマンド開催を両方とも受講してください。

令和7年度 新規採用支援学校実習教員研修 校外研修年間計画

回	日時	内容	会場等
1	4/4(金)～4/15(火)	セルフマネジメント －働くための基礎的スキル－ 児童生徒理解を深めるために －働きかけの重要性－ 児童生徒の健康と正しい理解	オンデマンド開催
2	4/18(金) 14:00～17:00	開講式 実習教員に求められるもの 府立学校の現状と課題 先輩の実践に学ぶ1 新規採用実習教員として	大阪府教育センター
3	5/20(火)～7/17(木)	子どもの命と安全を守る取組み －学校における危機管理－ 人権について考える －人権尊重の教育について－ セクシュアルハラスメントの防止と対応	オンデマンド開催
4	5/27(火) 14:00～17:00	授業づくり －自立活動の指導－	大阪府教育センター
5	7/25(金) 14:00～17:00	児童生徒理解を深めるために －子ども理解と関係機関との連携－	大阪府教育センター
6	8/1(金) 9:30～12:30	児童生徒理解を深めるために －不登校・いじめ・児童虐待等について／児童生徒・保護者との関わり方－	大阪府教育センター
7	8/1(金) 13:30～15:00	人権について考える －在日外国人教育について－	大阪府教育センター
	7/22(火)～9/18(木)	人権について考える －ジェンダー平等教育・性の多様性について－	オンデマンド開催
8	11/27(木) 14:30～17:00	人権について考える －同和教育について／大阪国際平和センターの見学－	大阪国際平和センター (ピースおおさか)
9	12/18(木) 14:00～17:00	先輩の実践に学ぶ2 1年めのまとめと2年めに向けて セルフマネジメント －1年間の振り返りと今後に向けて－ 閉講式	大阪府教育センター

※太字の時間帯は、通常の時間帯と異なるので注意してください。

※第7回は、集合開催、オンデマンド開催を両方とも受講してください。

4. 実習教員の役割

実習教員は、学校における児童生徒等への学びの支援や、生徒指導を通じた自立・自己実現の支援などの教育活動において重要な役割を担っています。また、学校の分掌に所属しながら、行事運営、生徒会活動、部活動や研修運営など、さまざまな形で学校運営に参画することとなります。

実習教員にどのように分担するかは、校種・学校毎に異なりますが、標準的な職務の内容は次のとおりです。

実習教員の標準的な職務内容（例）

- 高等学校における理科実験、家庭科実習等に関する業務
 - ・理科実験の補助・指導等、実験器具・薬品等の管理等
 - ・家庭科実習の補助・指導等、実習材料、食材等の管理等
- 支援学校における幼児児童生徒の自立活動・日常生活訓練に関する業務
 - ・幼児児童生徒の学習指導、自立活動の支援、日常生活訓練等
- 学校運営・校務分掌等に関する業務
 - ・行事運営、研修運営、生徒会活動の支援、部活動指導、保健指導、生活指導、進路指導、図書館の管理・運営、地域交流等

なお、ここに例示した職務について、他職種の職員が担当する場合や他職種の職員と実習教員とが分担する場合も考えられます。また、実習教員の職務内容を定めるに当たっては、学校規模、校種、生徒数、学科数や地域の実情等に応じたものとするよう留意する必要があります。

さらに、実習教員の職は、総括実習教員・実習教員があり、それぞれの職務内容の考え方は次のとおりです。

職	職務内容
実習教員	・標準的な職務を担う
総括実習教員	・標準的な職務を担う ・実習教員の標準的な職務の取りまとめ等を行う。

6 指導にかかわること

1. 教育課程と学習指導要領

(1) 教育課程とは

- 教育課程とは、学校教育の目的や目標を達成するために、教育の内容を児童生徒の心身の発達段階に応じ、授業時数との関連において総合的に組織した学校の教育計画であり、各学校の教育活動の中核として最も重要な役割を担うものです。

《教育課程に関する法令等》

教育基本法、学校教育法、学校教育法施行規則、学習指導要領 等

- 各学校においては、教育基本法や学校教育法をはじめとする教育課程に関する法令に従い、学校教育全体や各教科・科目等の目標やねらいを明確にし、それらを実現するために必要な教育の内容を、教科等横断的な視点をもちつつ、各教科・科目等の相互の関連を図りながら、授業時数との関連において総合的に組織していくことが求められます。

(2) 学習指導要領とは

- 全国のどの地域で教育を受けても、一定の水準の教育を受けられるようにするため、文部科学省は、学校教育法等に基づき、各学校で教育課程を編成する際の基準を定めています。これを「学習指導要領」といいます。
- 学習指導要領では、小学校、中学校、高等学校等ごとに、それぞれの教科等の目標や大まかな教育内容を定めています。また、これとは別に、学校教育法施行規則で、例えば小・中学校の教科等の年間の標準授業時数等が定められています。
- 各学校では、学習指導要領や年間の標準授業時数等を踏まえ、地域や学校の実態に応じて、教育課程（カリキュラム）を編成しています。
- 小学校学習指導要領（平成29年告示）は令和2年度から、中学校学習指導要領（平成29年告示）は令和3年度から、高等学校学習指導要領（平成30年告示）は令和4年度から全面实施しています。支援学校は、小・中・高等学校のスケジュールに準じて実施しています。

(3) 学習指導要領（平成29・30・31年改訂）について

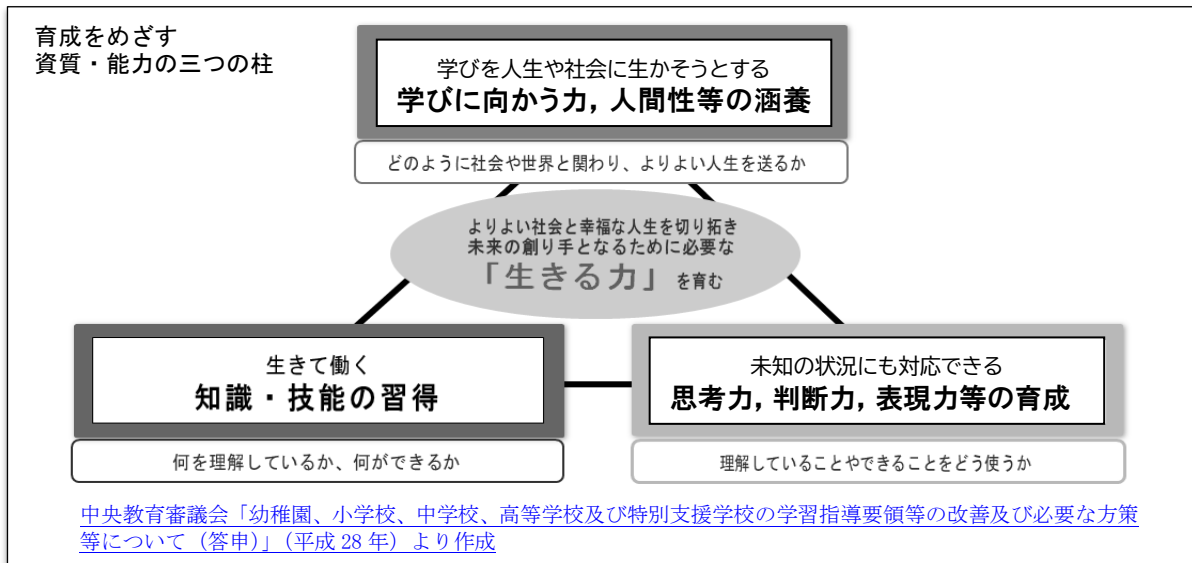
ア. 学習指導要領（平成29・30・31年改訂）の基本的な考え方

- 教育基本法、学校教育法などを踏まえ、これまでの我が国の学校教育の実践や蓄積を生かしつつ、これからの変化が激しく予測困難な時代の中で、子どもたちが未来社会を切り拓くための資質・能力を一層確実に育成することをめざしています。（次の「イ」を参照）
- 「よりよい学校教育を通じてよりよい社会を創る」という目標を学校と社会が共有し、連携・協働しながら、新しい時代に求められる資質・能力を子どもたちに育む「社会に開かれた教育課程」の実現をめざしています。
- 知識及び技能の習得と思考力、判断力、表現力等の育成のバランスを重視する平成20年、21年改訂の学習指導要領の枠組みや教育内容を維持した上で、知識の理解の質をさらに高め、確かな学力を育成することをめざしています。

- 道徳教育の充実や体験活動の重視、体育・健康に関する指導の充実により、豊かな心や健やかな体を育成することをめざしています。
- 高等学校では、**高大接続改革**という、高等学校教育を含む初等中等教育改革と、大学教育改革、両者をつなぐ大学入学者選抜改革の一体的改革や、キャリア教育の視点で学校と社会の接続をめざしています。

イ. 育成をめざす資質・能力

知・徳・体にわたる「生きる力」を子どもたちに育むため、「何のために学ぶのか」という各教科等を学ぶ意義を共有し、授業の創意工夫や教材の改善につなげていけるよう、全ての教科等の目標及び内容が(1)知識及び技能 (2)思考力, 判断力, 表現力等 (3)学びに向かう力, 人間性等 (下図参照) の三つの柱で再整理されました。



ウ. 主体的・対話的で深い学び

子どもたちが、これからの時代に求められる資質・能力を身に付けることができるようにするためには、「主体的・対話的で深い学び」の実現に向けた授業改善が求められています。

主体的・対話的で深い学びの実現に向けた授業改善の三つの視点

学ぶことに興味や関心をもち、自己のキャリア形成の方向性と関連付けながら、見通しをもって粘り強く取り組み、自己の学習活動を振り返って次につなげる「**主体的な学び**」が実現できているか。

子ども同士の協働、教職員や地域の人との対話、先哲の考え方を手がかりに考えること等を通じ、自己の考えを広げ深める「**対話的な学び**」が実現できているか。

習得・活用・探究という学びの過程の中で、各教科等の特質に応じた「**見方・考え方**」を働かせながら、知識を相互に関連付けてより深く理解したり、情報を精査して考えを形成したり、問題を見いだして解決策を考えたり、思いや考えを基に創造したりすることに向かう「**深い学び**」が実現できているか。

文部科学省「小、中学校学習指導要領（平成29年告示）解説 総則編」
「高等学校学習指導要領（平成30年告示）解説 総則編」
「特別支援学校教育要領・学習指導要領解説 総則編（幼稚園・小学部・中学部）（平成30年3月）」
「特別支援学校学習指導要領解説 総則等編（高等部）（平成31年2月）」より

エ. カリキュラム・マネジメントの確立

- 学習の基盤となる資質・能力（言語能力、情報活用能力、問題発見・解決能力等）や現代的な諸課題に対応して求められる資質・能力を育成するためには、教科等横断的な学習を充実することや、「主体的・対話的で深い学び」の実現に向けた授業改善を、単元や題材など内容や時間のまとまりを見通して行うことが求められています。そのためにも、教育課程に基づき組織的かつ計画的に各学校の教育活動の質の向上を図っていくこと、いわゆるカリキュラム・マネジメントが重要となります。
- カリキュラム・マネジメントについて、学習指導要領（平成29・30・31年改訂）「総則」の中では、次の三つの側面が示されています。
 - ①教育の目的や目標の実現に必要な教育の内容等を教科等横断的な視点で組み立てていくこと
 - ②教育課程の実施状況を評価してその改善を図っていくこと
 - ③教育課程の実施に必要な人的・物的な体制を確保し、その改善を図っていくこと
 さらに、特別支援学校学習指導要領では、個別の指導計画の実施状況の評価と改善を、教育課程の評価と改善につなげていくことと示されています。
- 学校全体でカリキュラム・マネジメントを効果的に進め、教育課程に基づく教育活動の質を向上させ、子どもたちの学習の効果の最大化を図ることが求められています。

[カリキュラム・マネジメントについて参考となる資料]

「カリキュラム・マネジメントの手引き（令和3・4年度版）」（令和4年 大阪府教育庁）

<https://www.pref.osaka.lg.jp/shochugakko/r0102karimane/index.html>

「カリキュラム・マネジメントの手引き活用ガイド」（令和6年 文部科学省）

https://www.mext.go.jp/content/20240208-mxt_kouhou1-000033463_02.pdf

オ. 教科・科目構成の見直し

高等学校において、育成をめざす資質・能力を踏まえつつ、教科・科目の構成が改善されています。

- 国語科における科目の再編
（「現代の国語」「言語文化」「論理国語」「文学国語」「国語表現」「古典探究」）
- 地理歴史科における「歴史総合」「地理総合」の新設
- 公民科における「公共」の新設
- 共通教科「理数」の新設

など

カ. 教育内容の主な改善事項

総則や各教科等において、言語能力の確実な育成、理数教育の充実、伝統や文化に関する教育の充実、道徳教育の充実、体験活動の充実、外国語教育の充実、職業教育の充実などについて、その特質に応じて内容やその取扱いの充実が図られています。

キ. 改善事項の主なポイント

(7) 初等中等教育の一貫した学びの充実

- 小学校入学当初における生活科を中心としたスタートカリキュラムの充実

[スタートカリキュラムについて参考となる資料]

「発達や学びをつなぐスタートカリキュラム スタートカリキュラム導入・実践の手引き」

https://www.nier.go.jp/kaihatsu/pdf/startcurriculum_180322.pdf
（平成30年7月 国立教育政策研究所教育課程研究センター）

「スタートカリキュラム 学びの接続モデルリーフレット」

https://www.osaka-c.ed.jp/oyk-c/information/pdf/start_curriculum_connection.pdf
（平成30年3月 大阪府幼児教育センター）

- 幼小、小中、中高といった学校段階間や高等学校卒業以降の教育や職業との円滑な接続や教科等横断的な学習の重視

(4) 小学校「外国語活動」及び「外国語科」

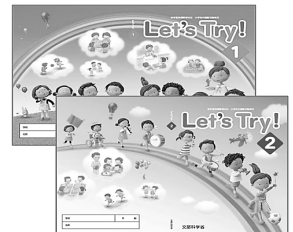
- 外国語学習において、語彙や文法等の個別の知識がどれだけ身に付いたかに主眼が置かれるのではなく、児童が学びの過程全体を通じて、「知識・技能」を実際のコミュニケーションにおいて活用することや、その中で「思考・判断・表現」を繰り返すことにより、英語での表現を活用することができるような授業展開が望まれています。
- また、学習指導要領では、CEFR（セファール）等の国際的な基準といわれるものを参考に、「聞くこと」、「読むこと」、「話すこと [やり取り]」、「話すこと [発表]」、「書くこと」の五つの領域で外国語（英語）の目標を設定しています。また、中学年の外国語活動では、これらの五つの領域の中で、「聞くこと」、「話すこと [やり取り]」、「話すこと [発表]」の三つの領域について取り扱うことが示されています。

【「外国語活動」のねらい】

「外国語によるコミュニケーションにおける見方・考え方を働かせ、外国語による聞くこと、話すことの言語活動を通して、コミュニケーションを図る素地となる資質・能力を次のとおり育成することを目指す。…」

文部科学省「小学校学習指導要領（平成 29 年告示） 第 4 章 外国語活動」より

- 小学校の中学年では、「外国語活動」が年間 35 単位時間行われています。
- 小学校段階にふさわしい体験的な学びを通じて「コミュニケーションを図る素地となる資質・能力」を育成することを目的としています。
- 具体的な課題を設定し、英語の音声や語彙、表現などの知識を三つの領域における実際のコミュニケーションにおいて活用する学習の充実を図ることが求められています。



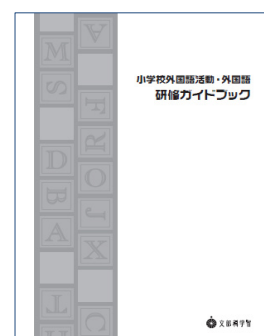
外国語活動新教材 「Let's Try!」

【「外国語科」のねらい】

「外国語によるコミュニケーションにおける見方・考え方を働かせ、外国語による聞くこと、読むこと、話すこと、書くことの言語活動を通して、コミュニケーションを図る基礎となる資質・能力を次のとおり育成することを目指す。…」

文部科学省「小学校学習指導要領（平成 29 年告示） 第 2 章 第 10 節 外国語」より

- 小学校の高学年では、教科としての「外国語科」が年間 70 単位時間行われています。
- 「外国語科」の目的は、中学年の外国語活動の目標である「コミュニケーションを図る素地となる資質・能力」及び中学校の外国語科の目標である「簡単な情報や考えなどを理解したり表現したり伝え合ったりするコミュニケーションを図る資質・能力」を接続させることを踏まえ、「コミュニケーションを図る基礎となる資質・能力」を養うこととされています。
- 中学年で実施される「聞くこと」「話すこと」を中心とした外国語の活動を通じて、児童は、外国語への慣れ親しみや、外国語への動機付けが高められていることを受け、高学年では、児童の発達段階に応じて、段階的に文字を「読むこと」や「書くこと」を加えた総合的・系統的な教科学習を行う必要があります。また、中学校への円滑な接続を図る見通しをもつことも必要となります。



[小学校外国語活動・外国語研修ガイドブック](#)

(ウ) 情報活用能力

- 各教科等でコンピュータ等を活用した学習活動の充実
- 小学校段階におけるプログラミング的思考の育成
- 中学校技術・家庭科技術分野において、ネットワークを利用した双方向性のあるコンテンツのプログラミングによって課題を解決する活動の導入
- 高等学校において情報科の科目を再編し、全ての生徒が履修する科目（「情報Ⅰ」）を新設

【情報活用能力について参考となる資料】

「大阪府情報活用能力ステップシート」発行：大阪府教育庁市町村教育室小中学校課（令和6年3月）

<https://www.pref.osaka.lg.jp/0180080/shochugakko/jyohokatsuyounouryok/index.html>

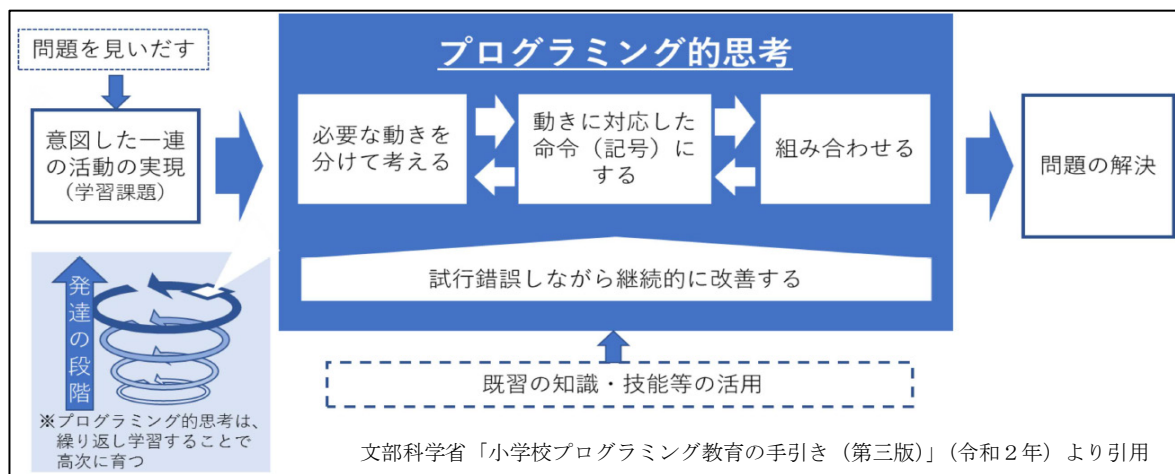
—小学校におけるプログラミング教育について—

【小学校におけるプログラミング教育のねらい】

- 「プログラミング的思考」を育むこと
- プログラムの働きやよさ、情報社会がコンピュータ等の情報技術によって支えられていることなどに気付くことができるようにするとともに、コンピュータ等を上手に活用して身近な問題を解決したり、よりよい社会を築いたりしようとする態度を育むこと
- 各教科等での学びをより確実なものとする

【「プログラミング的思考」とは】

自分が意図する一連の活動を実現するために、どのような動きの組合せが必要であり、一つ一つの動きに対応した記号を、どのように組み合わせたらいいのか、記号の組合せをどのように改善していけば、より意図した活動に近づくのか、といったことを論理的に考えていく力のこと。



プログラミング的思考

- プログラミング教育では、コンピュータに意図した処理を行わせるために必要な論理的思考力を身に付ける学習活動を計画的に行うことが重要です。
- コンピュータを用いずに「プログラミング的思考」を育成する指導は、これまでの実践にも見いだすことができ、今後も取り入れていくことが考えられますが、プログラミング教育全体のカリキュラムの中で、子どもたちがコンピュータをほとんど用いないということは望ましくありません。
- プログラミングに取り組むことを通じて、子どもたちがおのずとプログラミング言語を覚えたり、プログラミングの技能を習得したりするといったことは考えられますが、それ自体をねらいとしているではありません。
文部科学省「小学校プログラミング教育の手引（第三版）」（令和2年）より作成
https://www.mext.go.jp/content/20200218-mxt_jogai02-100003171_002.pdf
- 「小学校プログラミング教育の手引」や以下に示す Web サイトでは様々な指導例が紹介されています。

・ 小学校を中心としたプログラミング教育ポータル

https://www.mext.go.jp/miraino_manabi/

・ 大阪府教育センター 小学校プログラミング教育のページ

<https://www.osaka-c.ed.jp/category/forteacher/programming/index2.html>

2. 授業づくり

日々の授業においては、知識及び技能を習得させるとともに、これらを活用して課題を解決するために必要な思考力、判断力、表現力等を育成し、そしてどのように社会や世界と関わり、より良い人生を送るかという学びに向かう力、人間性等の涵養といった資質・能力の三つの柱を育成する必要があります。

(1) 子ども主体の授業づくり

資質・能力を育成するためには、子どもたちに、「学ぶ楽しさ」や「学ぶ喜び」、「学ぶ厳しさ」、そして「学ぶ大切さ」を味わわせ、子どもの内側に学びに対する価値意識をはぐくむような授業づくりが必要です。教員からの一方的な授業では決して達成できません。何よりもまず、「子どもを大切にする」、「子どもの力を信じる」、「子どもの力を引き出す」の3点が大切です。

子どもを大切にする

教科の系統性を踏まえながら、子どもの発達段階や特性、個々の学力実態や生活実態など、的確な子ども理解のもとに、子どもが安心して学べる授業づくりをすすめる



子どもの力を信じる

子どもに対する期待を高くもち、どの子どもにも活用する力をはじめとする求められる力をはぐくもうと考える教員の姿勢

子どもの力を引き出す

子どもが自分の力で課題を解決し新しい知識や技能を獲得したり、意見や考えを交流し合う中で理解の深まりや高まりを得たりするような授業の構成

ア. 資質・能力をバランスよく育成できるようにすること

- 「知識及び技能が身に付いていなければ、思考力、判断力、表現力等も育成できない。まずは、知識及び技能から教え込む必要がある。」と考えていませんか？
- 授業に対する認識を変えてみましょう。子どもは学ぶことに興味を向けて取り組んでいく中で、新しい知識や技能を得て、それらの知識や技能を活用して思考することを通して、知識や技能をより確かなものとして習得するとともに、思考力、判断力、表現力等を養い、新たな学びに向かったり、学びを人生や社会に生かそうとしたりする力を高めることができると考えましょう。
- 子どもの発達の段階や特性等を踏まえ、「知識及び技能の習得」と「思考力、判断力、表現力等の育成」、「学びに向かう力、人間性等の涵養」という、三つの柱からなる資質・能力をバランスよく実現できるよう留意することが必要です。



イ. 子どもが課題に出会い、自ら解決に向かいながら、納得に至るまでの学習過程を考える

- 私たちは、日常生活の中で解決を迫られる課題に出合った時、まず「こうしたらいいのではないか」と予想を立てています。そこでは、これまでの経験や既存の知識が拠り所となります。
- そして、実際に課題の解決や対応を行います。ところが、必ずうまく解決できるとは限りません。
- うまく解決できなかったときは、同じような課題を解決した経験のある人に相談するでしょう。そして、その人のアドバイスが納得できるなら、それに従って再度解決を試みるはずです。

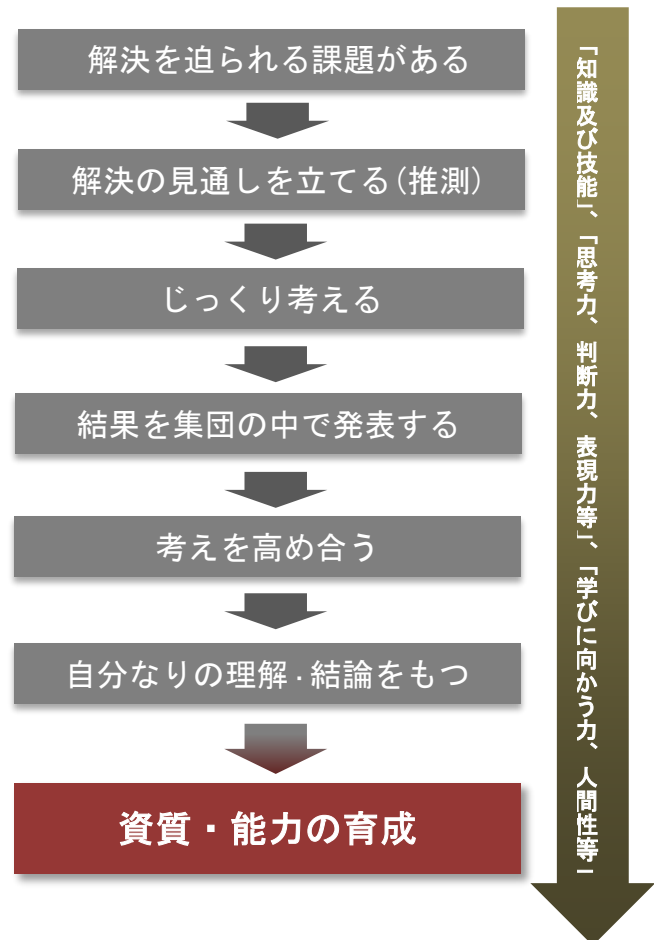


このようなプロセスを経て解決することで、知識及び技能をより確かなものとして習得するとともに、思考力、判断力、表現力等を身に付けることができます。さらに「他の場面ではどうだろう」「もっとうまくなるためには」などと考えることで、学びに向かう力、人間性等の涵養にもつなげることができます。

ウ. 子どもの思考の流れに寄り添った学習過程を構成する

人が課題に出合ったとき行う一連の営みを、授業というフレームに当てはめると次の図のようになります。

- 個人での思考と集団での学びを組み合わせ、子どもの能動的な学びが実現されるよう工夫されています。つまり、子どもが主体の授業づくりがなされているのです。
- 子どもは、学習の結果として知識及び技能を獲得するとともに、その過程で思考力、判断力、表現力等や学習意欲がはぐくまれ、さらに学び方も学ぶことになります。
- しかし、教科指導という観点のみから単にこの学習過程を追うのではなく人権教育、支援教育などの観点からも、様々な工夫がなされなければなりません。



例えば、小学校算数ではどんな工夫をしていけばいいのでしょうか？

解決を迫られる課題がある 【大阪の授業STANDARD：出合う】

学習課題を明確にするとともに、教員が学ばせたい課題について、子どもが「おもしろそうだなあ」「どうすればできるだろう」と自分自身の問題としてとらえることが大切です。



これは小学校5年生「速さ」の授業の、「課題と出合わせる」場面です。プレゼンテーションソフトのアニメーションを活用して、徒競走の様子を動的に見せています。「速さ」という時間と距離の関係の中で生まれる極めてとらえにくい量を理解させるのにICT機器を活用し、子どもたちが課題場面について理解しやすいように工夫しています。

課題「設定」のポイント

- 本時のねらいを達成させ得るもの
- 教科としての価値を有するもの
- 系統性や発達段階を踏まえたもの
- 驚きや不思議さ、必要感、不都合感等、関心・意欲がわく要素
- 多様な考えがでるもの
- 日常生活に結び付いた身近な素材

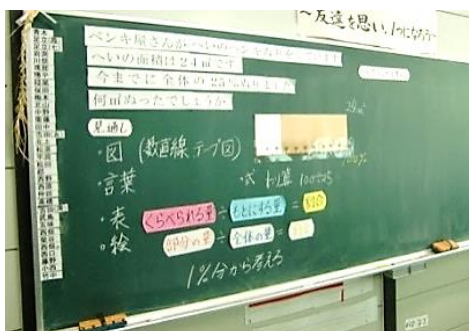
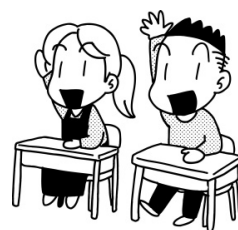
課題「提示」のポイント

- 本時の目標を明確に示す
- 具体物を用意したりICT機器を活用したりするなど、課題をとらえやすくするとともに、意欲がわく課題提示の工夫がなされていること

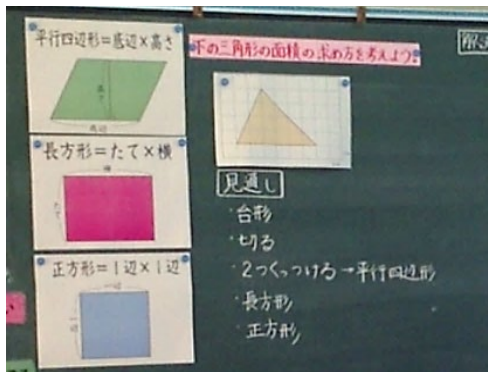
解決の見通しを立てる（推測）

【大阪の授業STANDARD：結び付ける】

- 「前に学習したあの方法が使えるぞ」「図をかいて考えればわかるかな」など、自分の経験や既習の知識・技能と結び付けさせ、解決への見通しをもたせることが大切です。
- 例としては、「答えがいくらぐらいになるな」というような結果への見通しや、「この方法でやればできそうぞ」というような方法への見通しなどがあります。低学年の児童などには、何算になるかなど演算の見通しをもたせることもあります。既習事項を活用して各自が課題解決に取り組めるように、見通しをもたせるのです。この時に教員が何の見通しをもたせようとしているのかをしっかりと意識して、学習に取り組ませることが大切です。



これは小学校5年生算数「割合」の授業です。ここでは、「図」「言葉」「表」「絵」と、どのような方法で解決するか方法の見通しが立てられています。ここで、しっかりと解決への見通しをもたせることが、次の自力解決の学習につながるのです。



これは小学校5年生算数「三角形の面積」の授業です。「切る」「2つにつける」などという文字が書かれています。これらは、子どもたちがこれまで経験したり、学習したりしたことと結び付けて得た、「このような方法で考えればよいだろう」という「見通し」です。

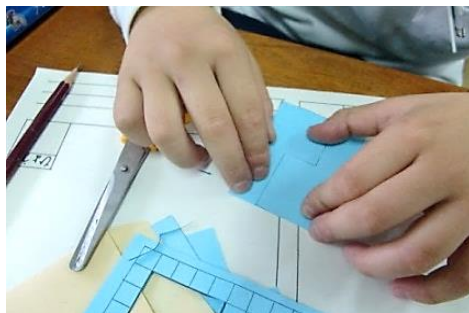
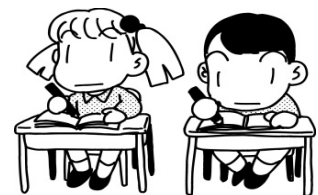
この「見通し」がもてるかもてないかで、「一人で課題に向き合う」ことがどこまでできるか、決まってきます。

既習の知識や経験と結び付けさせるポイント

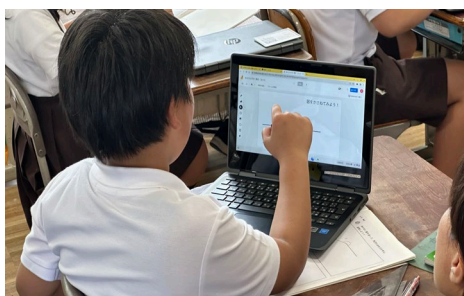
- ・今、自分にできることは何か、できないことは何かの区別をつけさせる
- ・これまで経験したり学習したりしたことの中で、何（知識・技能）が使えるのかを考えさせる
- ・結果がどのようになるか、どれくらいになるか、予想や見積もりをさせる
- ・方法や結果の予想を交流し、見通しをもたせる
- ・取り組むべき学習全体の見通しがもてるように、何をどのような方法で考え、どのような結果が予想されるのかをつかませる

じっくり考える 【大阪の授業STANDARD：向き合う】

子どもたちがそれぞれの方法で解決できるように、言葉かけと支援が必要です。また、この場面では、一人ひとりが自力解決にしっかり取り組めるように個別指導を行うとともに、どの意見を発表させるかも考えておきます。



これは小学校4年生算数「複合図形の面積」の授業です。このように一人で課題に向き合う時間を十分与えることが大切です。また、子どもたちが考えやすいように、図形を切り抜ける学習具を準備したり、方眼入りの図形や無地の図形を用意したりするなど使いたいものを自由に使わせるといった多様さが大切です。



これは、小学校「角」の授業です。子どもが一人で課題に向き合う様子です。教員は、思考に行き詰まった子どものために、半具体物として、1人1台端末上で活用できる図を配付することで、子どもたちが図を動かしながら考えられるようにしています。個に応じた様々な支援のてだてを準備しておくことが大切です。

一人で課題に向き合わせるポイント1 【全体指導】

- 一人で課題に向き合う時間を十分に確保する
- 系統性（既習内容）や子どもの実態から予想される子どもの反応や困難さを想定し、思考後の展開を組み立てておく
- 何をどれだけすればいいのかを具体的に提示する
- 一人で課題に向き合う時間は子どもに委ねられた時間であり、新たな発問や指示、ヒント等の追加はしない
- 子ども一人ひとり学び方、分かり方が違うという認識で、一人ひとりの子どもに寄り添い、その思考の実現を支援する
- 一人ひとりが自信をもって考えを進められるように、机間指導で助言する
- 解決する時間の個人差に対応する
- 多様な方法による考えの表現を可能にする（文章、絵、図、数式、操作等）

一人で課題に向き合わせるポイント2 【個に応じた支援】

- 子どもの実態を把握しておく…子どもの考え方が予測できる
- 子どもに委ねるといった教員の姿勢…個々の子どもの自己表現を支援する
- 子どもの実態から思考を助ける学習用具や学習プリント、ヒントカード等を用意する
- 思考の過程で子どもの中に生まれる情意面の動きに貴重なものがある

結果を集団の中で発表する・考えを高め合う 【大阪の授業STANDARD：つなげる】

- 代表的な考えを、子どもが自分の方法で説明することが大切です。そして、その発表を聴き合い、考えを高め合う、練り上げが大切です。
- このためには、どの意見を取り上げてもいいわけではありません。目標達成に必要な代表的な考えを抽出し、発表させる必要があります。また、発表させる順序も大切です。そして、発表を共感的に受け止める学習集団である必要があります。そのために、聴く態度をはぐくまなければなりません。
- 練り上げの場面では、多くの子どもたちが自分の考えを説明する中で、教員が子どもたちの考えをつなげながら、子どもたちの表現力を高めていくことが大切です。様々な子どもたちの考えを聞くことで、わからなかった子どもがわかるようになることをめざします。



より効果的に発表が進むように書画カメラと大型テレビを活用している



互いに学び合う授業が習慣化されると、子どもたちの中に、「次は、どんな考えが発表されるのかな。」「あの子はどんな考え方を発表してくれるのかな。」など、聴く姿勢が育ってきます。

より良い発表にするために交流している様子です。自分が発表にあたらなかったとしても、自分の考えを小集団の中で少しでも伝えることができます。交流の場面では、クラス全体で行う前に、ペアや班などで行う段階を設定することが効果的なこともあります。

考えを発表させるポイント

- 本時の目標に到達するために必要な、代表的な考えや意見を取り上げる
- 多様な考えや意見を大切に取る
- 発表させる順を工夫する
- 発表の仕方は、初めは、型を示して指導する
- 発表に自信をもてない子どもには、小集団（ペアや班）での交流を段階的に設定する

友だちと自分の考えをつなぐポイント

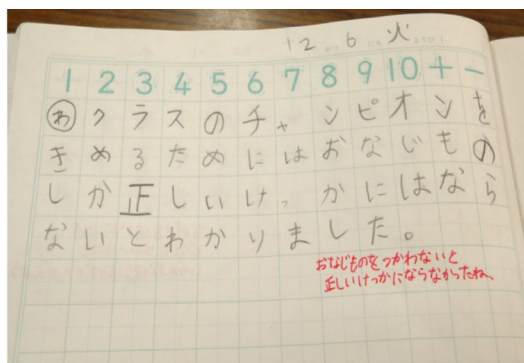
- 友だちの考えを大切に聴かせる態度で聴かせる
- 友だちの考えのよさを見付けながら聴かせる
- 比べたり関係付けたりしながら聴かせる
- 説明の不十分さを補足説明させる
- 自分の言葉で言い換えさせる

友だちと友だちの考えをつなぐポイント

- 考えを比較検討させる発問を工夫する
- 具体的な表現で発問する
(同じところは 仲間わけしてみましょう 等)
- よりよい考えに高め深める
(よりわかりやすい考えは より簡単な考えは 等)

自分なりの理解・結論をもつ 【大阪の授業STANDARD：振り返る】

- 自分が学んだことを、図や数式なども含めて自分の言葉で表出させることが大切です。
- 子ども一人ひとりの分かり方は違います。また、子どもが学んだことが、教員の意図から少し外れている場合もあります。子どもの書いたものから、学びの実態を把握し、次時の指導に役立てることが大切です。
- 書かせるといっても、ただ書かせるだけでは、「楽しかった」「面白かった」などと、内容の薄いものになってしまいます。認知面、情意面を引き出せるように、「分かったことを書きましょう」など、具体的に書く内容がイメージできるような指示を行うことは大切です。



これは、「今日の学習で分かったことを書きましょう。」という発問で、小学校1年生が書いたノートです。量の任意単位による比較方法について1年生なりの言葉で表現されています。日々の積み重ねで、2学期になればこれだけのことが書けるようになります。教員が、赤ペンのコメントによって励ましたり、より良い書き方を示したりすることも大切なポイントです。「この子たちにはできない、無理だ。」という意識を、「この子たちにもできるようにしたい。」へ、転換する必要があります。

子どもが学習を振り返るポイント

- 協力して導かれた結論を、クラス全体の成果として共有する
- 時間があれば、確認問題を行う
- 「分かったことを書きましょう」というように、書く内容が具体的にイメージできるような指示を行う
- 学んだことを自分の言葉で表出させる

次の指導に生かすためのポイント

- 子どもの振り返りから、一人ひとりの学習の分かり方の違いを把握する
- ねらいに到達したことが的確に表現できているものについて、掲示するなどして共有する
- 子どもの見取りからわかったことを分析し、次の授業改善に生かす

(2) すべての子どもが、楽しく「分かる・できる」授業づくり

知識及び技能の習得や思考力、判断力、表現力等の育成のためには、すべての子どもが、楽しく「分かる・できる」授業をつくる必要があります。このような授業を日々実現していくためには、どのような工夫や配慮が必要でしょうか。ここで求められる工夫や配慮は、教科における工夫や、さまざまな子どもへの配慮、個に特化した配慮などがありますが、これらを駆使して行う授業づくりが重要です。

次のような工夫・配慮が考えられます。

ア. 教室・学習環境の整備

- 黒板の周りから unnecessaryな掲示物を取り除き、黒板に注目しやすいようにする。
- マークや色チョークなどを、色覚特性のある子どもに配慮しながら効果的に使用し、文字の大きさ、行間にも配慮する。
- 子どもの実態に合わせて、必要な情報が何かを整理し、活動する際に過不足なく示す。
- 学級活動で必要な情報は、学習活動を妨げない場所・形態で示す。



すっきりした黒板周り
※ unnecessaryな掲示物や情報を取り除いている



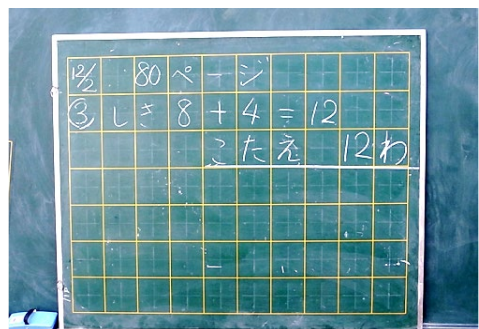
「誰が」「何を」のわかりやすい当番表



「あと、何が残っている？」わかりやすい日直の仕事

イ. 授業構成の工夫

- 時間の授業の流れを予告し、見通しがもちやすい導入を行う。
- 「何を」、「どんな順番で」、「どう取り組んでいくのか」を具体的に伝える。
- 授業の型・学習形態を一定にする。



ノートと同じマス目の小黒板が使われている

ウ. 指示・説明・発問の工夫

- 指示は、抽象語を少なくし、具体的に分かりやすく伝える。
- 「1つめは…」、「2つめは…」等、単文で行動する順番をつけて話をする。
- 否定的ではなく、肯定的な表現を使う。

エ. 複数教材の用意

- 簡単な言葉で、気が付きやすい場所に掲示する。
- イラストや写真、視覚教材、プロジェクター等、視覚的アイテムを活用する。

オ. 認め合う学習集団づくり

- できたことをタイムリーかつ適切に評価する。
- 助言するときは、具体的に肯定的な表現を用いる。
- 注意するときは、その場で短く、具体的に言う。

授業内容を少なくしたり、課題の難易度を下げたりすることで、すべての子どもがわかりやすい授業をつくるということではなく、指導法や環境要因を調整することにより、すべての子どもにとって、学びやすくする授業づくりが大切です。

これによりすべての子どもたちが自信をもち、自己肯定感を高めることができるといえます。また、特別な配慮をするということだけではなく、教育活動において工夫・配慮された構造的な板書やねらいに導く発問、教室環境の整備などを教科・領域を越えて、生かすことが重要です。



(3) 一人ひとりを大切にする授業づくり

ア. 学習集団を育てる — 互いを尊重し、信頼で結ばれた成長し合う学習集団をつくる —

授業は、様々な生活背景のある子どもたちを丁寧につなぎ、集団の中で多様な個性が輝き合うものでなければなりません。お互いを尊重しながら、信頼で結ばれた、成長し合える学習集団の中でこそ、一人ひとりの子どもに確かな生きる力をはぐくむことができます。

そのためには、教室が、子どもたちにとって「安心して学べる」場となっていることがとても大切です。不安や困りごとがあるのに、必要な支援がなされていないと、子どもたちは自分の意見や考えを自由に出し合いながら学びを進めていくことができません。



あらゆる教育活動を通じて、学習集団を育てます

イ. 子どもたちが安心して学べる授業とは

最後に、子どもたちが安心して学べる授業についてまとめました。授業のあり方や教材などには、絶対というものはありません。子どもたちの実態をしっかりととらえ、子どもたちが主体的に学べる授業づくりをめざしましょう。

- **すべての子どもが主体となる授業づくり**
一人ひとりの子どもが、授業の中で自分の考えを発表し、深めたり高めたりして自分に自信がもてる機会を設けることが大切です。
- **子どもたちが主体的に参加できる授業の形態**
子どもたちにとって、多様な意見を発表しやすい授業展開で、子どもたちが互いに学び合い、かわり合えるようにペア学習やグループ学習など授業形態の工夫が求められます。
- **子どもたちの多様な意見を引き出す発問**
多様な答えが出る発問や子どもたち自身の考えや意見を述べることにつながる発問、子どもたちの身近な生活とつながる発問等が大切です。
- **すべての子どもたちにとって授業が安心できる学びの場であるための土台として**
お互いの意見や考えを大切に、傾聴する雰囲気や、「分からない」と言えたり、間違っても笑われたりすることがない雰囲気等が、お互いを受け止める、認め合う、尊重し合う学習集団につながります。

• 子どもをつなぐ授業づくり

授業の中で、お互いのよさに気付いたり、知らなかった一面を知ったり、それぞれの子どもたちのもちあじが発揮できたりするなどの授業の積み上げが、子どもたちをつないでいきます。

※ (1) ~ (3) で示した授業づくりの詳細については、大阪府教育センターが発行している「[大阪の授業STANDARD](#)」に記されています。ぜひ、参照してください。

(4) 育成をめざす資質・能力を明確にした授業づくり

日々の授業は、「めざす子ども像を実現する場」「身に付けさせたい力を育む場」です。そのために、我々はどのような意識をもって授業に臨めばよいのでしょうか。

ア. 授業を逆向きに設計する

日々の授業で考えなければならないのは、まずは、その単元が終了する時の子どものゴールの姿です。そこから逆向き設計で授業づくりを行っていきます。具体的には、

- その授業で子どもに「どのような資質・能力」を身に付けさせるのか【目標】
- 子どもにどれくらいの力を付けられたかを「どのように把握」するのか【評価】
- そのために「どのようなてだて」を講じるのか【指導方法】

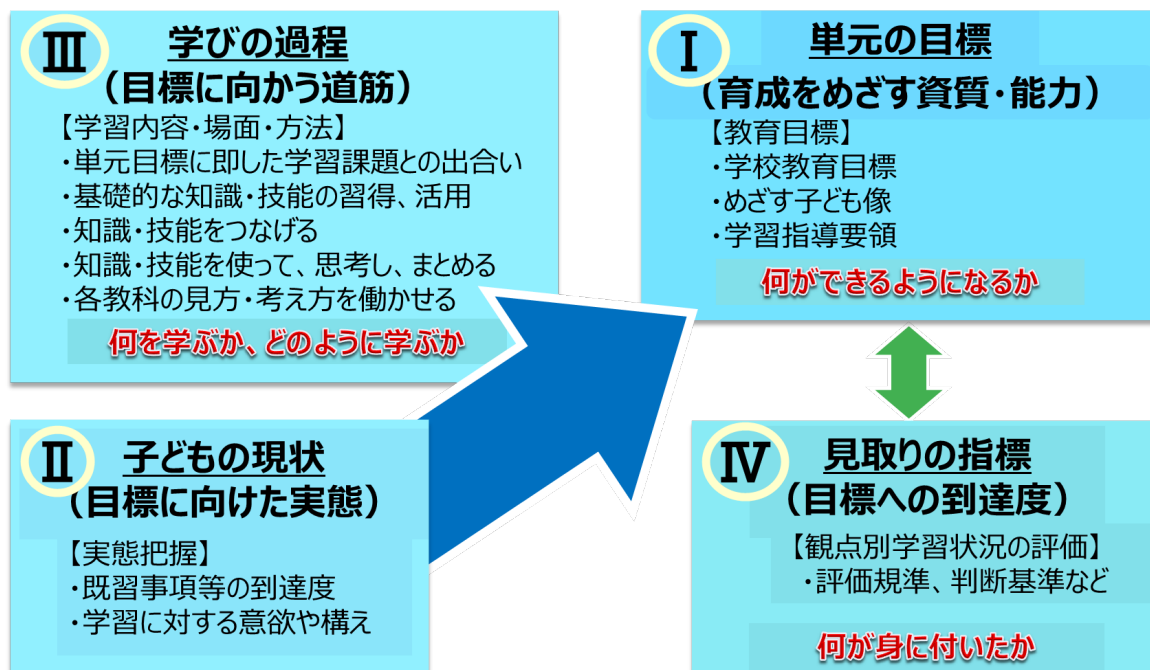
ということを考えていきます。これらを明確に意識して、日々の授業に臨むことが大切です。

イ. 子どもたちにどのような力を身に付けさせたいのか

授業で子どもにどのような力を身に付けさせるのかを考えるには、まず「年間の指導計画」が必要です。そして、各単元（題材）においては、学習指導要領に書かれているどの領域のどの指導事項に示されている力を付けさせるのか明確にして学習活動を計画します。下図のⅠ～Ⅳは、単元をデザインする際の流れをイメージしています。

このようにしてつくられた単元（題材）の指導計画に沿って1時間ごとの授業内容を考え、授業に臨みます。

単元（内容のまとめ）の目標は、学校教育目標で設定しているめざす子ども像を踏まえた上で学習指導要領の内容を参考にして設定します。



《参考資料》

- ◇ 平成 29・30・31 年告示 学習指導要領

https://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/new-cs/1384661.htm

- ◇ 大阪府教育センターWeb サイト

・教材・資料等のページ：https://www.osaka-c.ed.jp/category/forteacher/teachers_1.html

[学習指導要領\(平成 29 年告示\)に関するリーフレット](#)

・学習指導要領(平成 29 年告示)のポイント(小・中学校)

・学習指導要領(平成 29 年告示)のポイント【評価編】(小・中学校)

[新学習指導要領のポイント\(高等学校\)](#)

[「深い学び」をもたらす授業デザインー学びの質の改善に向けてー\(高等学校\)](#)

[大阪の授業 STANDARD](#)

[動画で見る府立高校の授業 \(要パスワード\)](#)

[国語の授業づくりハンドブック](#)

[国語の授業づくりハンドブックⅡ](#)

[『ことばのちから』～「リーフレット・できるかなリスト」～](#)

[『ことばのちから』～「活用シート」～](#)

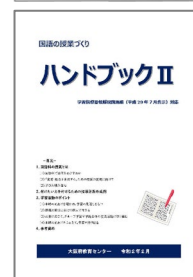
[算数・数学教材 \(ICTコンテンツ\)](#)

[算数・数学の授業づくりハンドブック](#)

[動画で見る府立高校英語授業実践事例 \(要パスワード\)](#)

[小学校理科ハンドブック \(改訂版\)](#)

[支援の必要な子どものための『授業づくりガイドブック』](#)



など

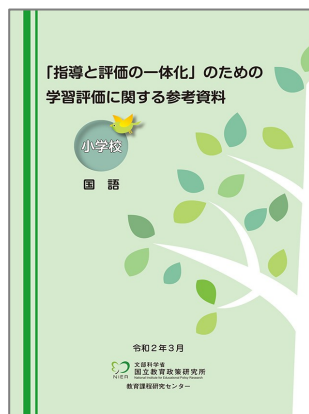
- ◇ 国立教育政策研究所 Web サイト

・指導資料・事例集のページ：<https://www.nier.go.jp/kaihatsu/shidousiryou.html>

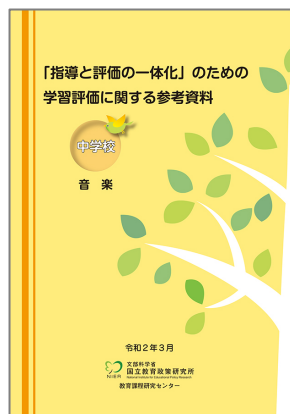
[学習評価の在り方ハンドブック](#)

[「指導と評価の一体化」のための学習評価に関する参考資料](#)

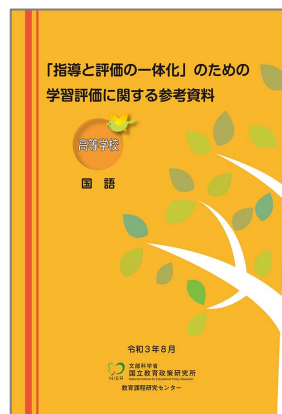
など



【小学校編】



【中学校編】



【高等学校編】

(5) 教科等の指導におけるICT活用の意義とその必要性

情報活用能力は学習の基盤となる資質・能力であり、各教科等の特質を生かし教科等横断的な視点で育成するものです。これを確実にはぐくんでいくためには、各教科等の特質に応じて適切な学習場面で育成を図ることが重要であるとともに、そうしてはぐくまれた情報活用能力を発揮させることにより、各教科等における主体的・対話的で深い学びへとつながっていくことが一層期待されています。加えて、人々のあらゆる活動に今後一層浸透していく情報技術を、児童生徒が手段として学習や日常生活に活用できるようにするため、各教科等においてこれらを適切に活用した学習活動の充実を図ることが求められています。

ア. ICTを効果的に活用した学習場面の分類例 ※参考：「教育の情報化に関する手引―追補版―」（文部科学省）

ICTを効果的に活用した学習場面は、「一斉指導による学び（一斉学習）」、「子どもたち一人ひとりの能力や特性に応じた学び（個別学習）」、「子どもたち同士が教え合い学び合う協働的な学び（協働学習）」の3つの分類例に分けることができると考えられます。これら3つの分類例を更に細分化すると、10の分類例に分けられます。



A 一斉学習

○教員による教材の提示（A1）

例えば、教員が教材を提示する際に、大型提示装置や1人1台端末に、画像、音声、動画などを拡大したり書き込みながら提示したりすることにより、学習課題等を効果的に提示・説明することができます。また、大型提示装置や1人1台端末を用いて、動画・アニメーション・音声等を含む指導者用デジタル教科書・教材を提示することにより、子どもたちの興味・関心の喚起につながるるとともに、学習活動を焦点化し、子どもたちの学習課題への理解を深めることができます。

B 個別学習

① 個に応じる学習（B1）

例えば、一人ひとりの特性や習熟の程度などに応じて個に応じた学習を実施するに当たり、個々の特性に応じてカスタマイズできる学習者用デジタル教科書や、習熟の程度や誤答傾向に応じた学習者向けのドリルソフト等のデジタル教材を用いることにより、各自のペースで理解しながら学習を進めて知識・技能を習得することが挙げられます。また、発音・朗読、書写、運動、演奏などの活動の様子を記録・再生して自己評価に基づく練習を行うことにより、技能を習得したり向上させたりすることが可能となります。この際、デジタルポートフォリオを活用して記録したり、自己評価を行ったりすることも考えられます。

②調査活動（B2）

例えば、インターネットやデジタル教材を用いた情報収集、観察における写真や動画等による記録など、学習課題に関する調査を行うことが挙げられます。1人1台端末等を用いて写真・動画等の詳細な観察情報を収集・記録・保存することで、細かな観察情報による新たな気づきにつなげることができます。また、インターネットやデジタル教材等を用いたり、専門家とつないだ遠隔学習を通じて、効率のよい調査活動と確かな情報収集を行ったりすることで、情報を主体的に収集・判断する力を身に付けることができます。この際、インターネット等で得た情報に記号や番号等を付してソートし整理したりすることも考えられます。

③思考を深める学習（B3）

例えば、シミュレーションなどのデジタル教材を用いた学習課題の試行により、考えを深める学習を行うことが挙げられます。試行を容易に繰り返すことにより、学習課題への関心が高まり、理解を深めることができます。また、デジタル教材のシミュレーション機能や動画コンテンツ等を用いることにより、通常では難しい実験・試行を行うことができます。

④表現・制作（B4）

例えば、写真、音声、動画等のマルチメディアを用いて多様な表現を取り入れた資料・作品を制作することが挙げられます。写真・音声・動画等のマルチメディアを用いて、多様な表現を取り入れることにより、作品の表現技法の向上につなげることが可能となります。また、個別に制作した作品等を自在に保存・共有することにより、制作過程を容易に振り返り、作品を通じた活発な意見交流を行うことが可能となります。

⑤家庭学習（B5）

例えば、1人1台端末を家庭に持ち帰り、動画やデジタル教科書・教材などを用いて授業の予習・復習を行うことにより、各自のペースで継続的に学習に取り組むことが可能となります。また、1人1台端末を使ってインターネットを通じた意見交流に参加することにより、学校内だけでは得ることができない様々な意見に触れることが可能となります。

C 協働学習

①発表や話し合い（C1）

例えば、学習課題に対する自分の考えを、書き込み機能を持つ大型提示装置を用いてグループや学級全体に分かりやすく提示して、発表・話し合いを行うことが挙げられます。大型提示装置や1人1台端末を用いて、個人の考えを整理して伝え合うことにより、思考力や表現力を培ったり、多角的な視点に触れたりすることが可能となります。また、1人1台端末を使ってテキストや動画で表現や考えを記録・共有し、何度も見直ししながら話し合うことにより、新たな表現や考えへの気づきを得ることが可能となります。

②協働での意見整理（C2）

例えば、1人1台端末等を用いてグループ内で複数の意見・考えを共有し、話し合いを通じて思考を深めながら協働で意見整理を行うことが挙げられます。クラウドサービスを活用するなどして、学習課題に対する互いの進捗状況を把握しながら作業することにより、意見交流が活発になり、学習内容への思考を深めることが可能となります。また、大型提示装置や1人1台端末に、クラウドサービスを活用してグループ内の複数の意見・考えを書き込んだスライドや、書き込み

をしたデジタル教科書・教材を映すことなどにより、互いの考えを視覚的に共有することができ、グループ内の議論を深め、学習課題に対する意見整理を円滑に進めることが可能となります。

③協働制作（C3）

例えば、1人1台端末を活用して、写真・動画等を用いた資料・作品を、グループで分担したり、協働で作業しながら制作したりすることが挙げられます。グループ内で役割分担し、クラウドサービスを活用するなどして、同時並行で作業することにより、他者の進み具合や全体像を意識して作業することが可能となります。また、写真・動画等を用いて作品を構成する際、表現技法を話し合いながら制作することにより、子どもたちが豊かな表現力を身に付けることが可能となります。

④学校の壁を越えた学習（C4）

例えば、インターネットを活用し、遠隔地や海外の学校、学校外の専門家等との意見交換や情報発信などを行うことが挙げられます。インターネットを用いて他校の子どもたちや地域の人々と交流し、異なる考えや文化にリアルタイムに触れることにより、多様なものの見方を身に付けることが可能となります。また、テレビ会議等により学校外の専門家と交流して、通常では体験できない専門的な内容を聞くことにより、子どもたちの学習内容への関心を高めることが可能となります。

イ. 遠隔教育

※参考：「教育の情報化に関する手引―追補版―」（文部科学省）

遠隔教育とは、距離に関わりなく相互に情報の発信・受信のやりとりができるICTを活用した教育であり、多様な人々とのつながりを実現する、教科の学びを深める、個々の児童生徒の状況に応じた教育を実施するなど、教員の指導や子どもたちの学習の幅を広げることや、特別な支援が必要な児童生徒等の学習機会の確保を図る観点から重要な役割を果たすものです。

遠隔教育が効果を発揮しやすい学習場面や目的・活動例を類型化しています。

①合同授業型

当該教科の免許状を保有する教員それぞれが指導している複数の教室をつないで授業を行う形態。児童生徒が多様な意見に触れたり、協働して学習に取り組んだりする機会の充実を図ることが主な効果としてあげられます。

小規模校同士をつなぐことに限らず、一定規模のある学校と小規模校をつなぐことや、複式学級における指導において、学年別の合同授業を取り入れること等が考えられます。

なお、教育効果を高める上では、両校の児童生徒の人間関係が構築されていることが重要であり、両校の児童生徒が直接会って行う交流学习や、授業外で遠隔システムを活用する活動を取り入れることなどが有効です。

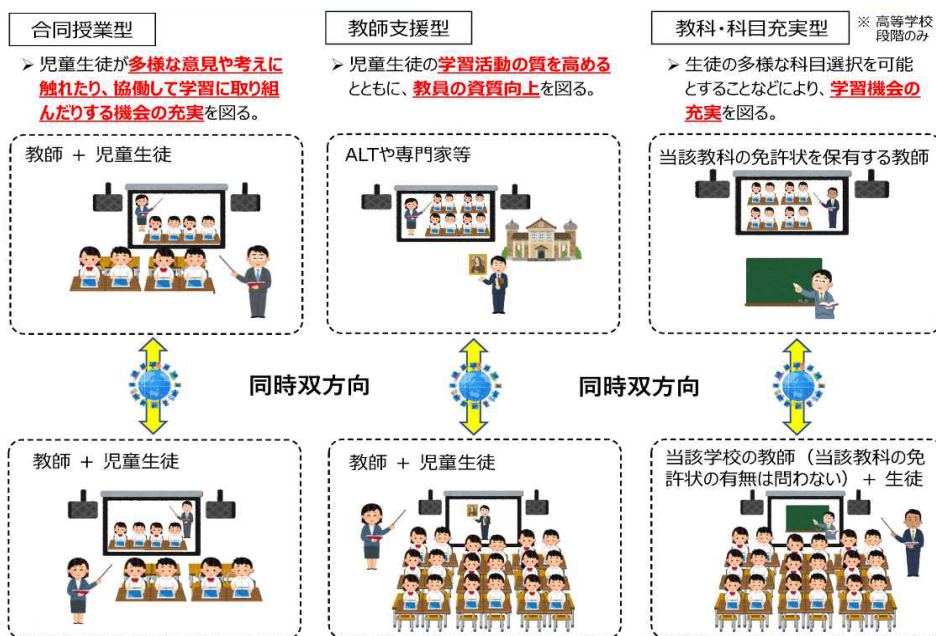
②教師支援型

当該教科の免許状を保有する教員が行う授業に対して、専門家等が遠隔の場所から協働して授業を行う形態。ALTや専門家等の外部人材の活用や、博物館や美術館等と連携した学習、専門性の高い教員とのティーム・ティーチング等、遠隔にある教育資源を効果的に取り入れることにより、時間やコストを節約しながら、児童生徒の興味・関心を喚起し、学習活動の幅を広げることが可能となることなどが主な効果としてあげられます。

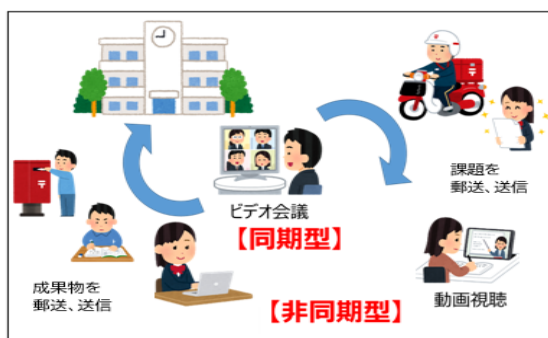
また、免許外教科担任が授業を担当せざるを得ない場合、遠隔システムを活用し、当該教科の免許状を保有し優れた指導力を有する他校の教員が遠隔地より参画することで、授業の質を高めるとともに、免許外教科担任の資質向上も期待されます。

③教科・科目充実型

中学校における「遠隔教育特例校」や高等学校段階において、原則として、当該学校の教員（当該教科の免許状の有無を問わない）の立会いの下、当該教科の免許状を保有する教員が遠隔の場所から授業を行う形態。高等学校の全日制・定時制課程、中等教育学校の後期課程及び特別支援学校高等部においては、遠隔教育によって履修した授業について、一定の要件を満たす場合、単位認定することができます。これは高等学校段階において、先進的な内容の学校設定科目や相当免許状を有する教員が少ない科目（第二外国語等）の開設、小規模校等における幅広い選択科目の開設等、児童生徒の多様な科目選択を可能とすることなどにより、学習機会の充実を図るものです。「合同授業型」及び「教師支援型」との違いは、受信側に当該校の教員がいることは原則となるが、免許状の教科は問わないところにあります。



ウ. 遠隔授業の分類と、非同期型について



遠隔授業には、イ. で示した、ビデオ会議ソフトを使って教員が授業をリアルタイムで配信するなどの【同期型】の他に、あらかじめ録画した授業動画を視聴したり、課題をメールや郵送などでやりとりしたりする【非同期型】があります。

【同期型】は、整備環境に左右されますが、その場で意見のやり取りができる等利点があります。一方【非同期型】は、やり取りに時間差が生じるものの、児童生徒は繰り返し視聴することができる等利点があります。

現在の環境でできる最適な方法で実施してください。

ここでは、整備環境に左右されにくく、汎用性の高い【非同期型】の遠隔授業について説明します。

【準備段階】

○ 授業設計に当たって

動画を用いた授業はどうしても一方向型になってしまい、また、時間を短くしなければならないなどの制限もあり、対面授業の時と同様の流れを進めることは難しいです。そのため、次の3点を再確認しましょう。

- ・授業目標
- ・授業目標を達成するために最適な指導方法
- ・授業目標の達成を確認できる評価方法とフィードバックの場面の設定
- 児童生徒の立場に立って、授業内容を検討しましょう
 - 教員が教えたいことのみになっていないか、また、児童生徒の過度の負担になっていないかを意識することが必要です。児童生徒は様々な教科・科目から出された課題（小テストやレポート）に取り組みます。教員間で全体量を把握し、課題の分量や提出時期を調整しましょう。
- 動画コンテンツのねらいを明確にしましょう
 - 単元ごとに何本程度にまとめ、どのタイミングで配信していくかを事前に計画することが必要です。講義の場合は、まずは何を伝えたいかを明確にしてから始めましょう。実習の場合は、作り方の基礎・基本に厳選して伝えるようにしましょう。また、動画による授業に向いている単元や内容を見極めることも大切です。
- 1つのコンテンツの区切りを短くしましょう
 - 児童生徒が集中できる時間を考慮して、動画コンテンツは5分程度、長くても10分程度までにしましょう。これ以上長くなる場合には、適当な範囲で区切り、児童生徒が自分のペースで休憩を取りながら視聴できるようにしましょう。また、児童生徒の様子がわからないため、対面授業とは異なる「飽きさせない工夫」が必要となります。
- インターネット上で一般公開されている既存の教材（NHK for School 等）を、上手に活用しましょう
 - 教科担当にしかできないことを動画にするという意識が大切です。児童生徒は、自校の先生の姿を見てホッとしたり安心したりします。励ましたり、ほめたり、やる気をもたせたり（定期的な閲覧を促し習慣づける）、できないところを解説したり、自校の児童生徒に合わせて工夫しましょう。
- 動画とセットで簡単な練習問題等をWebアップし提出方法や質問の方法を提示しましょう
 - 提出物から児童生徒の学習状況を把握することにより、対面授業の際に補足したり、追加の動画を配信したりするなど、フィードバックするようにしましょう。通信教育をイメージするとよいです。課題の提出方法は児童生徒個々の家庭の学習環境に応じて、郵送、メール提出、家庭で印刷できない児童生徒は、白紙に解答を書いて写真を送付するなど、柔軟に検討しましょう。また、メール、電話、掲示板などで質問を受け付けるようにすることが求められます。
- 児童生徒の個人情報は掲載しない、児童生徒個人を識別できる動画は配信しないようにしましょう
- 著作物の利用に注意しましょう。著作権法（令和6年1月1日に改正）を確認した上で利用してください

（参考） 授業目的公衆送信補償金制度の早期施行について（文化庁 Web サイト）

<https://www.bunka.go.jp/seisaku/chosakuken/92169601.html>

【撮影・編集段階】

教育センターで紹介している、3つの動画スタイルのメリット・デメリットの比較

	講義形式バージョン	板書クローズアップバージョン	スライドに音声入力するバージョン
主な特徴	<ul style="list-style-type: none"> ・教員が教室等で授業をしている様子を撮影します。 ・画面に教員が登場します。 	<ul style="list-style-type: none"> ・事前に、板書計画やプリントを作成します。板書やプリントのみを画面に映し、説明しながら書き込んでいきます。 ・画面に教員は登場しません。 	<ul style="list-style-type: none"> ・プレゼンテーションソフトを使用します。事前にスライドを作成した後に、ソフトの機能を使ってナレーションを入れ、動画にします。 ・教員は登場しません。
メリット	<ul style="list-style-type: none"> ・撮影機材と黒板・チョーク(ホワイトボードとペン)で作成が可能です。 ・編集にあまり時間を要しません。 	<ul style="list-style-type: none"> ・児童生徒にノートやプリントが残ります。これらの蓄積は学習の記録・ポートフォリオとして機能します。 ・編集にあまり時間を要しません。 ・撮影終了後、編集段階でも容易に修正(再撮影)が可能です。 	<ul style="list-style-type: none"> ・スライドにアニメーションをつけるなど、きれいな画面が作成できます。 ・撮影終了後、編集段階でも容易に修正(再撮影)が可能です。
デメリット	<ul style="list-style-type: none"> ・板書をしている時間など、不要な時間ができます。 <p>⇒当該部分だけ倍速編集することなどの工夫は可能です。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・進行に合わせて板書やノートの記載部分を移動させたり、拡大したりするなどの工夫が必要です。 ・教員が映らないので臨場感は弱くなります。 	<ul style="list-style-type: none"> ・スライドの作成や、ナレーションを吹き込む作業に時間を要します。 ・教員が映らないので臨場感は弱くなります。

エ. さいごに

近年では1人1台端末やプロジェクタなどの機器を積極的に活用して、より充実した授業実践をめざす先生方がいます。初任者の先生方もこれからたくさんICTを活用した授業を実践されることでしょう。その際に注意していただきたいことは、ICTを授業に取り入れることを決して目的とせず、指導のねらいを達成するために、児童生徒に身に付けさせたい力に応じた効果的なICTの活用方法を考えるようにしましょう。当然、ICT機器を使用する事が効果的ではない場面では、使用する必要はありません。ICT機器は、これまでの黒板やチョークと置き換えられるものではなく、共存していくものであることを留意してください。

《参考資料》 ◆-----◆

- 大阪府情報活用能力ステップシート(大阪府教育庁)(令和6年3月)
<https://www.pref.osaka.lg.jp/o180080/shochugakko/jyohokatsuyounouryok/index.html>
- 「教育の情報化に関する手引 一追補版」(文部科学省)(令和2年6月)
https://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/zyouhou/detail/mext_00117.html
- 各教科等の指導におけるICTの効果的な活用に関する参考資料(文部科学省)
https://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/zyouhou/mext_00915.html
- 学習者用デジタル教科書について(文部科学省)
https://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/kyoukasho/seido/1407731.htm
- 高等学校における1人1台端末環境でのICT活用事例(大阪府教育センター)
<https://www.osaka-c.ed.jp/smartsc/>
- 動画で見る おおさかのICT活用事例(大阪府教育センター)
<https://www.osaka-c.ed.jp/osakaict/>
- 大阪の児童生徒が1人1台タブレットPC端末等を活用した実践事例等について(大阪府教育庁)
<http://www.pref.osaka.lg.jp/shochugakko/jyouhou/>
- 障がいのある幼児児童生徒の学びを支えるICTの活用(理論編)等(大阪府教育センター)
https://www.osaka-c.ed.jp/matters/specialneeds_top.html

3. 学習指導と評価

明確な学習目標を設定して、適切な評価を行う。このことは効果的な学習活動を展開していく上で必要不可欠なことです。評価とは、児童生徒・教員の双方にとって、学習活動をより充実し、意欲的なものにするためのものです。評価を検討する際には、「何のために評価するのか」(目的)、「何を評価するのか」(内容)、「どのようにして評価するのか」(方法)を明らかにする必要があります。

(1) 評価の目的・内容・方法

ア. 目的 ー何のために評価するのかー

- 児童生徒にとっての評価 ー自分の学習状況を把握できるものであることー
児童生徒が自分の学習の達成度を知り、学習状況を把握して次の段階へと積極的に進んでいくためのものであることが必要です。
- 学校・教員にとっての評価 ー学習指導の改善に役立てるものであることー
各学年、各学校段階の教育目標を実現するために、児童生徒が目標に向けてどのように変容しているのか、どのような点でつまずき、どのように支援していけばよいのか、を明らかにすることが必要です。そして、学習指導の在り方を見直し、学校の教育課程全体の改善に役立てることが必要です。
- 保護者にとっての評価 ー信頼を高め共通理解を図るためのものであることー
保護者や児童生徒に対して、学習の結果としての評価の情報とともに、学習評価に関する仕組み等について予め説明するなどして、どのような観点や規準で評価を行うのか、どのような方法で評価を行うのかといった学校としての評価の考え方を示し、保護者との共通理解を図ることが大切です。

イ. 内容 ー何を評価するのかー

学習指導要領の目標に照らして、その実現状況を観点ごとに評価します。評価の観点は、学習指導要領の趣旨を踏まえた以下の三点になります。

・ 知識及び技能	→ 「知識・技能」 ※高等学校の職業教育を主とする専門学科において開設される各教科は「知識・技術」となります。
・ 思考力、判断力、表現力等	→ 「思考・判断・表現」
・ 学びに向かう力、人間性等	→ 「主体的に学習に取り組む態度」 ※感性、思いやりなどは個人内評価を通じて見取る。

これら三つの観点について、それぞれ評価を行うことを基本としています。これを、「観点別学習状況の評価」といいます。

育成をめざす資質・能力

- 知識及び技能の習得
- 思考力、判断力、表現力等の育成
- 学びに向かう力、人間性等の涵養

評価の観点

知識・技能

個別の知識及び技能の習得状況やそれらを活用する中で、概念として理解したり、技能を習得したりしているかどうかを評価

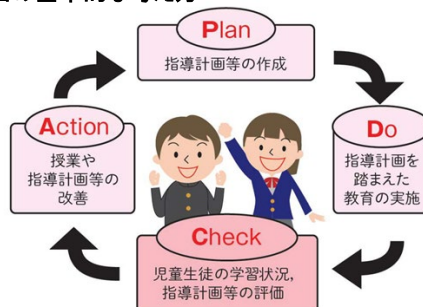
思考・判断・表現

各教科等の知識及び技能を活用して課題を解決する等のために必要な思考力、判断力、表現力等を身に付けているかどうかを評価

主体的に学習に取り組む態度

知識及び技能を獲得したり、思考力、判断力、表現力等を身に付けたりすることに向けた粘り強い取組みの中で、自らの学習を調整しようとしているかどうかを評価

学習評価の基本的な考え方



- ☑ 教師の指導改善につながるものにしていくこと
- ☑ 児童生徒の学習改善につながるものにしていくこと
- ☑ これまで慣行として行われてきたことでも、必要性、妥当性が認められないものは見直していくこと

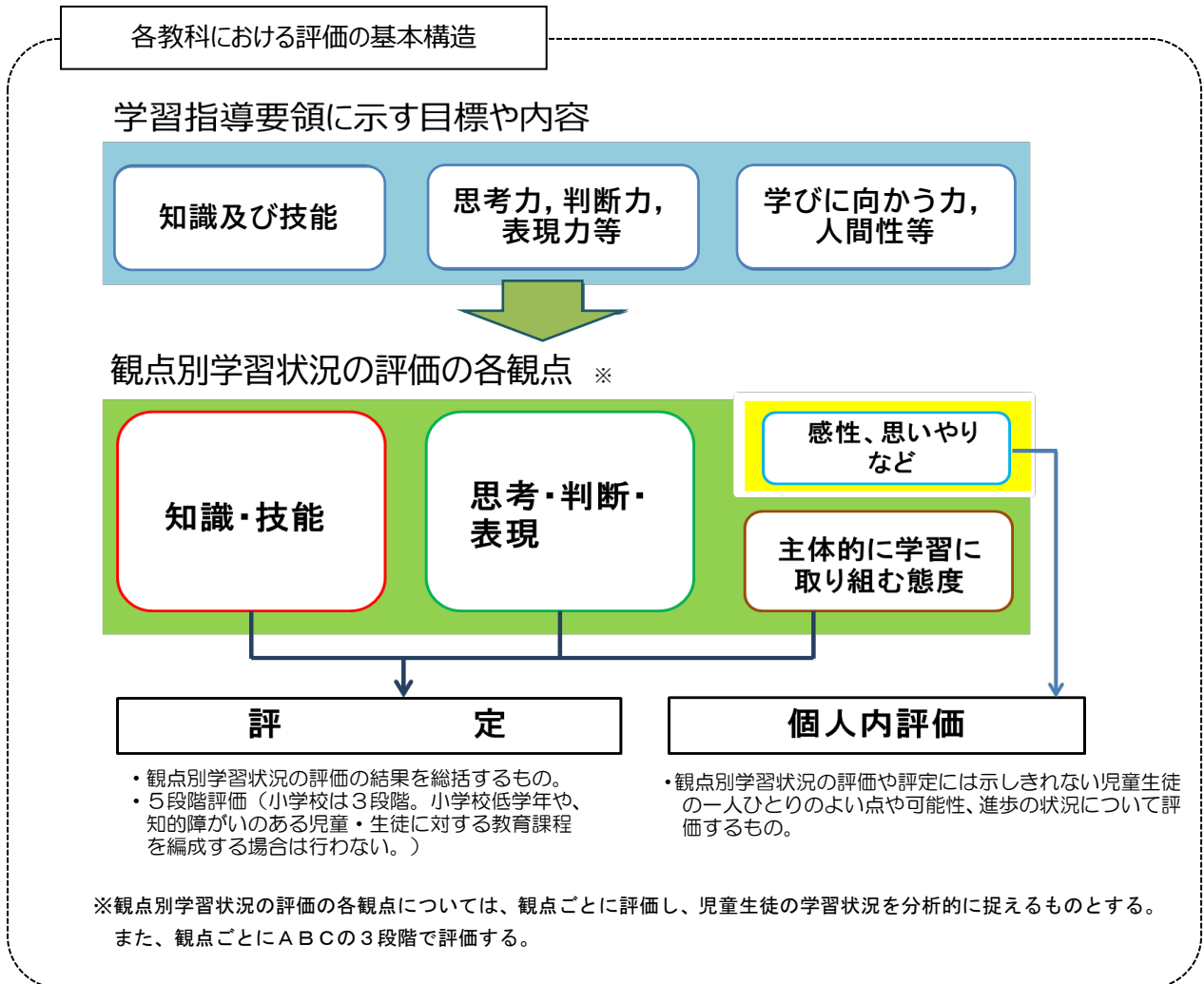
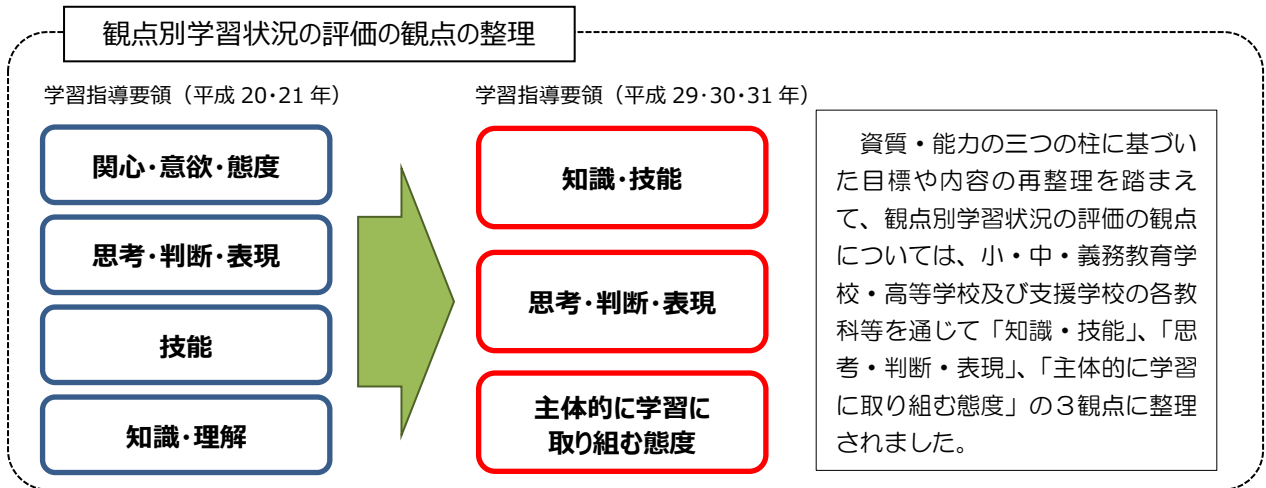
『学習評価の在り方ハンドブック』

(令和元年6月 国立教育政策研究所教育課程研究センター) より

ウ. 方法 ーどのように評価するのかー

集団に準拠した評価（相対評価）は、集団の中での相対的な位置付けによって児童生徒の学習の状況の評価するものです。この評価では、学習指導要領に示す基礎的・基本的な内容を確実に習得し、目標を実現しているかどうかの状況や、一人ひとりの児童生徒のよい点や可能性、進歩の状況について直接把握することには適していません。

今、求められているのは、目標に準拠した評価です。観点別学習状況の評価を基本とし、具体的な評価規準を設定し、観点ごとに児童生徒の学習の状況の評価することになります。児童生徒が各教科等での学習において、どの観点で望ましい学習状況が認められ、どの観点到課題が認められるかを明らかにすることにより、具体的な指導や学習の改善に生かすことが可能となります。

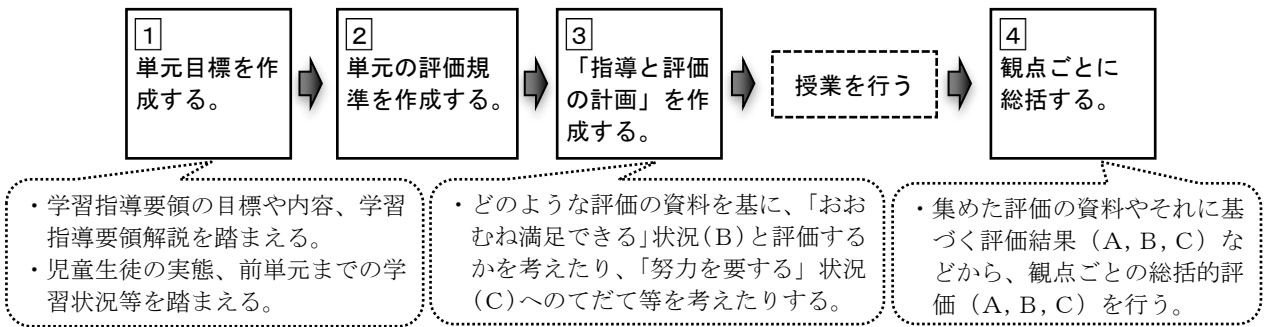


(2) 評価の実際

各学校において評価を実施する際は、事前に次のような点について共通理解を図ることが必要です。

- ・誰が(評価者)
- ・いつ(評価時期)
- ・何のために(評価目的)
- ・どこで(評価場所、評価場面)
- ・何を(評価対象、評価内容)
- ・どのように(評価方法)
- ・どう生かすのか(支援)

評価を日常の指導に位置付け、効果を上げるためには、単元(題材)ごとに次のような順序を進めていく必要があります。



「指導と評価の一体化」のための学習評価に関する参考資料 第3編 (国立教育政策研究所教育課程研究センター)

(3) 各教科等の「指導と評価の計画」の在り方(高等学校の例)

ア. 年間計画について

児童生徒に対し、各教科の目標やねらいを実現するためには、計画的な取組みが必要です。学習指導要領の目標が2年間まとめて示されている場合であっても、学校の実情を考慮した上で、学習指導要領をもとにして、1年間を見通した計画を立てて取り組むことが求められます。

年間計画は、年度の授業開始までに学校として作成します。それを児童生徒、保護者向けに公表できるように整理したものがシラバスと呼ばれています。年間計画の作成に当たっては、教科の目標やねらいはもちろん、取り上げるべき内容のまとめ(単元・題材)について、年間目標にどのように位置付け、どの順に、どれだけの時間数を割り当てるかを明確にすることが大切です。評価の観点、規準、時期、判断するために収集する資料なども、あわせて明示していくことが求められています。

高等学校における「指導と評価の年間計画(シラバス)」の作成

◇シラバスの記載項目

【基本的な項目】

- 1 各教科の科目構成等の全体像…学年や系・系列等に応じた設置科目の一覧、科目の設置学年と単位数等の記載
- 2 各教科・各科目の学習到達目標…学習の後に到達すべき学力等についての記載
- 3 指導計画…学習のねらい、学習内容、学習形態、進捗等に関する記載
- 4 評価の観点・方法…評価の観点や評価規準、評価方法等の具体的な内容の記載

【特色ある項目】

- 1 使用教材…教科書、副教材等についての記載
- 2 授業の進め方…学習目標の達成に向けた具体的な授業方法等についての記載
- 3 定期テスト(考査)の情報…定期テスト(考査)の範囲等についての記載
- 4 課題・提出物等の情報…学習活動の中で示される課題や提出物等に関する記載
- 5 学習上の留意点…学習者に対する要望や留意点についての記載
- 6 家庭や地域社会からの学習サポート…家庭や地域社会等との協力内容や協力体制等についての記載
- 7 その他…各学校や地域、生徒の実態等に応じた内容の記載

令和〇〇年度 数学科

教科	数学科	科目	数学 I	単位数	3 単位	年次	1 年次
使用教科書	〇〇〇〇「〇〇〇〇〇」 (〇〇出版)						
副教材等	〇〇〇〇 (〇〇出版)						

1 担当者からのメッセージ (学習方法等)

・授業では、課題に対して、自ら考え、周りの人と協働で考える活動を行います。
 ・「課題を理解する→結果を予想する→解決の方向を構想する→解決する→解決の過程を振り返ってよりよい解決を考える」といった一連の過程で、自分の考えを発表したり、〜〜

2 学習の到達目標

数学的な見方・考え方を働かせ、数学的活動を通して、数学的に考える資質・能力を次のとおり育成することをめざす。
 (1) 数と式、図形と計量、〜〜

3 評価の観点及びその趣旨

観点	a:知識・技能	b:思考・判断・表現	c:主体的に学習に取り組む態度
観 点 の 趣 旨	数と式、図形と計量、二次関数及びデータの分析における基本的な概念や原理・法則を体系的に理解するとともに、事象を数学化したり、数学的に解釈したり、数学的に表現・処理したりする技能を身に付けている。	命題の条件や結論に着目し、数や式を多面的に見たり目的に応じて適切に変形したりする力、図形の構成要素間の関係に着目し、図形の性質や計量について論理的に考察し表現する力、関数関係に着目し、事象を的確に表現してその特徴を表、式、グラフを相互に関連付けて考察する力、社会の事象などから設定した問題について、データの散らばりや変量間の関係などに着目し、適切な手法を選択して分析を行い、問題を解決したり解決の過程や結果を批判的に考察し判断することができる。	数と式、図形と計量、二次関数及びデータの分析を通して数学のよさを認識し、数学を活用しようとする態度、粘り強く考え数学的論拠に基づいて判断しようとする態度、問題解決の過程を振り返って考察を深めたり、評価・改善したりしようとしている。

上に示す観点に基づいて、学習のまとめりにごとに評価し、学年末に5段階の評定にまとめます。学習内容に応じて、それぞれの観点を適切に配分し、評価します。

4 学習の活動

学期	単元名	学習内容	単元(題材)の評価規準	評価方法		
				知(a)	思(b)	主(c)
1 学期	第 1 章 数と式	第 3 節 一次不等式 1 不等式とその性質 2 一次不等式の解法 3 不等式の応用	a: 一次不等式の解を求めることができる。 b: 不等式の理解を深め、式を多面的に捉えて問題を考察することができる。 c: 日常の事象や社会の事象などを数学的に捉え、一次不等式を問題解決に活用しようとしている。	確認テスト 定期考査	提出ノート 定期考査	提出ノート 振り返りノート

イ. 単元計画について

年間計画によって配分された時間に基づいて、単元計画を作成することになります。

● 評価の視点を加味した単元計画

国立教育政策研究所の「指導と評価の一体化」のための学習評価に関する参考資料にもあるとおり単元を基本単位とし、3観点をバランスよく評価できるように計画しておくことが大切です。さらに、パフォーマンス評価やポートフォリオの活用など、評価活動を位置付けた指導計画の作成が望まれます。

● 学習活動を加味した単元計画

単元で指導すべき内容を各授業時間に配分し、授業時間ごとの指導内容が単元全体の中でどのような位置付けとなっているかをしっかりと見通し、その上で、各授業時間をどのような学習活動で展開するかを検討します。そして、全体のバランスにも配慮して構想した上で、各授業時間の評価の観点を定めていくことになります。

◎単元における指導と評価の計画の例（高等学校 教科：数学 科目：数学Ⅰ）

(1)単元名：二次関数の値の変化（二次関数と二次方程式、二次不等式）[全9時間]

(2)学習指導要領との関連：2 内容 (3) 二次関数 ア(ウ)、イ(イ)

(3)単元の目標

- ・二次関数についての基本的な概念や原理・法則を体系的に理解するとともに、事象を数学化したり、数学的に解釈したり、数学的に表現・処理したりする技能を身に付ける。
- ・関数関係に着目し、事象を的確に表現してその特徴を表、式、グラフを相互に関連付けて考察する力を身に付ける。
- ・数学のよさを認識し数学を活用しようとする態度、粘り強く考え数学的論拠に基づいて判断しようとする態度、問題解決の過程を振り返って考察を深めたり、評価・改善したりしようとする態度や創造性の基礎を身に付ける。

(4)単元（題材）の評価規準

a:知識・技能	b:思考・判断・表現	c:主体的に学習に取り組む態度
<ul style="list-style-type: none"> ・二次方程式の解と二次関数のグラフとの関係について理解している。 ・二次不等式の解と二次関数のグラフとの関係について理解し、二次関数のグラフを用いて二次不等式の解を求めることができる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・二つの数量の関係に着目し、日常の事象や社会の事象などを数学的に捉え、問題を解決したり、解決の過程を振り返って事象の数学的な特徴や他の事象との関係を考察したりすることができる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・二次関数とそのグラフを用いることのよさを認識し、値の変化や二次方程式・二次不等式の考察に活用しようとし、粘り強く考え数学的論拠に基づき判断したりしようとしている。 ・二次不等式における日常の事象や社会の事象などを通して、問題解決の過程を振り返って考察を深めたり、評価・改善したりしようとしている。

(5)単元の指導と評価の計画（全9時間 一部抜粋）

●…指導に生かす評価、○…記録に残す評価

時	主な学習内容・活動	評価の観点			評価規準・評価方法
		a	b	c	
1	二次方程式の解法 因数分解や解の公式を活用して二次方程式を解く。		●		[b①]（観察） ・因数分解や解の公式を目的に応じて使い分けができる。
5	二次不等式 ・関数のグラフと不等式 ・二次関数のグラフがx軸と異なる2点で交わる時	○	●		[a④]（ペーパーテスト、小テスト） ・二次関数のグラフを活用して二次不等式の解を求めることができる。
6	・二次関数のグラフがx軸に接するとき		●		[b②]（観察） ・二次不等式の解を二次関数のグラフを用いて考察することができる。
7	・二次関数のグラフがx軸と共有点を持たないとき 二次不等式の解と二次関数のグラフとの関係について理解し、二次関数のグラフを用いて二次不等式の解を求める。		●		[c③]（振り返りシート、観察） ・二次関数とそのグラフを用いることのよさを認識し、値の変化や二次方程式・二次不等式の考察に活用しようとする。

8 ・ 9	二次不等式の応用 ・連立不等式 二次不等式を含む連立不等式を解く。	○	○	[b③] (ワークシート *パフォーマンス課題) ・日常の事象や社会の事象などを数学的に捉え、解決策を構想し、実践を評価・改善し、考察したことを根拠に基づいて論理的に表現するなどして、二次不等式を問題解決に活用することができる。
	・課題学習 日常の事象や社会の事象などを数学的に捉え、二次不等式を問題解決に活用する。			[c④] (ワークシート、振り返りシート) ・二次不等式における日常の事象や社会の事象などを通して、問題解決の過程を振り返って考察を深めたり、評価・改善したりしようとしている。

(4) 各教科等の「指導と評価の計画」の在り方（小・中学校の例）

ア. 年間計画について

単元における観点別学習状況の評価を実施するにあたり、年間の指導と評価の計画を確認することは大切です。年間を見通して当該単元の目標や単元の評価規準を設定するため、指導事項や単元名が一覧できるような年間指導計画表を作成します。

◎年間指導計画の例（中学校 国語 第1学年〔思考力、判断力、表現力等〕「A話すこと・聞くこと」一部抜粋）

第1学年		単元名	<input type="checkbox"/>	当該単元	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		指導事項・言語活動例	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		指導時数	4	5	4	5
知識及び技能	(1)	ア 音声の働きや仕組みについて、理解を深めること。	◎			
	ウ	事象や行為、心情を表す語句の量を増すとともに、語句の辞書的な意味と文脈上の意味との関係に注意して話や文章の中で使うことを通して、語感を磨き語彙を豊かにすること。		◎		
思考力・判断力・表現力等	(1)	ア 目的や場面に応じて、日常生活の中から話題を決め、集めた材料を整理し、伝え合う内容を検討すること。		○		
	ウ	相手の反応を踏まえながら、自分の考えが分かりやすく伝わるように表現を工夫すること。		◎	○	
	(2)	ア 紹介や報告など伝えたいことを話したり、それらを聞いて質問したり意見などを述べたりする活動。		●		
	イ	互いの考えを伝えるなどして、少人数で話し合う活動。	●			

指導事項の○印は、当該単元で指導し、評価する内容を表し、◎印は、特に重点的に指導し評価する内容を表しています。また、●印は、その単元で取り上げる言語活動例を示しています。

イ. 単元の指導と評価の計画について

● 観点別学習状況の評価を行う時期や場面の精選

学習指導のねらいが児童生徒の学習状況として実現されたかについて、評価規準に照らして観察し、毎時間の授業で適宜指導を行うことは、資質・能力を育むために不可欠です。しかし、毎時間、観点別学習状況の評価を行うために児童生徒全員の記録を取り、それらを蓄積することは現実的ではありません。児童生徒全員の学習状況を記録に残す場面を精選します。

● 児童生徒の具体的な姿の想定

児童生徒の学習の状況を適切に評価するために、実際の学習活動を踏まえて、「おおむね満足できる」状況（B）の姿や「努力を要する」状況（C）へのてだてを具体的に想定します。「単元の指導と評価の計画」に記載しておくことで、児童生徒の姿を想定しながら指導に臨むことができます。

◎単元計画の例（中学校 国語 第1学年 新たに知った言葉を紹介する～聞き手を意識して話す～）

（1）単元の目標

- ・事象や行為、心情を表す語句の量を増すとともに、語句の辞書的な意味と文脈上の意味との関係に注意して話や文章の中で使うことを通して、語感を磨き語彙を豊かにすることができる。 [知識及び技能] (1) ウ
- ・目的や場面に応じて、日常生活の中から話題を決め、集めた材料を整理し、伝え合う内容を検討することができる。 [思考力、判断力、表現力等] A (1) ア
- ・相手の反応を踏まえながら、自分の考えが分かりやすく伝わるように表現を工夫することができる。 [思考力、判断力、表現力等] A (1) ウ
- ・言葉がもつ価値に気付くとともに、進んで読書をし、我が国の言語文化を大切にして、思いや考えを伝え合おうとする。 「学びに向かう力、人間性等」

（2）単元の評価規準

知識・技能	思考・判断・表現	主体的に学習に取り組む態度
事象や行為、心情を表す語句の量を増すとともに、話や文章の中で使うことを通して、語感を磨き語彙を豊かにしている。(1) ウ	①「話すこと・聞くこと」において、目的や場面に応じて、日常生活の中から話題を決め、集めた材料を整理し、伝え合う内容を検討している。A (1) ア ②「話すこと・聞くこと」において、相手の反応を踏まえながら、自分の考えが分かりやすく伝わるように表現を工夫している。A (1) ウ	粘り強く、表現を工夫し、学習の見通しをもって、新たに知った言葉を紹介しようとしている。

（3）単元の指導と評価の計画

時	主な学習活動	指導上の留意点	評価規準・評価方法等
1	○学習のねらいや進め方をつかみ、学習の見直しをもつ。 ○「語彙手帳」（あるいは書籍、教科書など）から、新たに知った言葉を紹介するという目的を踏まえて、候補となる言葉を選んだ理由・意味・用例・出会い・エピソードなどを整理しながら、友だちに紹介する言葉を決める。）	・新たに知った言葉を紹介するスピーチを2分程度で行うことを知らせる。各自で学習の進め方を考えることができるように、教員がスピーチのモデルを示す。 ・言葉を選ぶ際には、今回のスピーチの目的や場面、相手などにふさわしい言葉を考えさせる。	[思考・判断・表現]① ノート ここでは、紹介する言葉を決め、目的や場面、相手などを考えて、その言葉に関するエピソードなどの話す材料を整理しながらスピーチの内容を検討しているかを確認する。
2 ・ 3	○話し方の工夫について話し合う。 ○選んだ言葉が相手に分かりやすく伝わるように、どのような話の構成でスピーチをするかを考え、ノートにメモする。 ○話す内容が決まったら別室に移動し、スピーチの練習を行う。 ○相手の立場に立って確認したり、友だちにアドバイスを求めたりしながら、必要に応じてノートの内容を赤字で修正する。	・特に意識させたい「相手の反応を踏まえながら」表現を工夫するといった内容をスピーチで発揮できるように小学校から学習してきた話し方の工夫について想起させ、相手の反応を踏まえて話すにはどのようなことに気を付ければよいかを生徒自身に確認させる。 ・別室にはタブレット端末数台と固定スタンドを用意し、生徒が自分のスピーチの様子を撮影し、自分自身でその様子を確認できるようにしておく。(別室に用意できない場合は、教室の一角を練習コーナーにする。) ・動画は、自分の確認だけではなく、友だちにアドバイスをもらう場合にも有効であることを伝え、効果的に活用させる。	[主体的に学習に取り組む態度] 観察・ノート ここでは、練習を通して相手に伝わるような表現の工夫を考え、発表会に間に合うように選んだ言葉を紹介しようとしているかを確認する。

「指導と評価の一体化」のための学習評価に関する参考資料 中学校国語 第3編 単元ごとの学習評価 事例1 (国立教育政策研究所教育課程研究センター) より作成

4. 学習指導案について

授業を行うに当たっては、児童生徒に「どのような力を付けたいか」を明確にした上で、その力を身に付けるための学習指導の内容や進め方を綿密に考えていく必要があります。その授業の設計図となるのが学習指導案です。分かりやすい言葉で、具体的に児童生徒の学習活動を中心に記述することが大切です。

(1) 学習指導案作成の目的

ア. 授業の設計図として

- 授業内容を考える際には、まず、児童生徒の実態を踏まえて、年間の指導と評価の計画に基づき系統的に単元（題材）ごとの目標を考えていきます。そして、その単元（題材）の目標を達成するために1時間ごとの授業の目標を設定し、どういった内容をどのような学習活動を通して指導するのかを検討します。
- そうして検討した内容を、単元（題材）の目標、単元（題材）の指導と評価の計画、本時の展開などの項目ごとに記述するのが学習指導案です（項目の数や内容は、校種・教科等・領域や目的などにより増減することがあります。この節では、基本的な項目を例示します）。

イ. 研究授業の際の資料として

- 初任者研修や校内研修などで公開授業を行う際には、授業のねらいや工夫、参観の観点など、参観者に予め知ってもらいたいことを記述します。
- 中学校や高等学校では、他教科の教員が参観することもあります。そういった場合でも学習内容と学習活動の経過が明確に分かるように、できるだけ専門的な用語は避け、平易な表現を用いましょう。
- 授業後の研究討議会では、児童生徒に関する授業記録とともに、学習指導案を活用して授業についての討議を行うことも有効です。

ウ. 授業実践の記録として

- 授業後は、児童生徒の反応や学習の結果、あるいは自分自身の指示や発問などを振り返り、成果や課題を明らかにすることが大切です。
- その際に、授業で使用した教材・教具や児童生徒の学習結果（ノートやプリントのコピー、板書の写真等）とともに学習指導案をファイリングすることで授業実践の記録となります。

(2) 学習指導案の作成にあたって

- 学習指導案作成上、考慮すべき3つのポイント
 - ① 「ねらい（付けるべき力）」と「願い（付けたい力）」を明確にする。
 - ② 単元（題材）全体の学習指導を見通した上での本時の位置付けを示す。
 - ③ 指導と評価の一体化を具現化する「指導場面」「評価方法」等を記す。

□□□科 学習指導案（例）

○○○○立○○○○
授業者 ○○○○

1. 日時 ○○○○年○月○日（○）第○時限
2. 場所 本館○階 第○学年○組教室
3. 学年・組 第○学年○組（○○名）
4. 単元（題材）名 ○○○○
使用図書は、教科書：『○○○』（○○社）

項目の数や内容は、校種・教科等・領域や目的などにより増減することがあります。
ここでは、基本的な項目を例示します。

5. 単元（題材）の目標

年間の「指導と評価の計画」に基づき、単元（題材）の目標を明確に記します。この単元（題材）を通じて児童生徒が学ぶべき内容や、付けるべき力を具体的に記述します。
その際、「学習指導要領」（文部科学省）にある「各学年（各分野）の目標及び内容」等を参考にします。

6. 教材観

主に単元（題材）の目標（「ねらい」）に基づき、教材の本質のどこに注目するのかを、学習内容の系統性ととも記します。加えて、本時の位置付けを記述します。その際、「学習指導要領解説（教科）編」（文部科学省）を参考にします。
※「11.本時の展開（5）本時の学習過程」の「学習活動」につながります。

7. 児童観・生徒観

指導に伴い、学習集団としての形成状態や、到達度を示します。学習内容に関する事前調査などを参考に、学習活動を組み立てます。
※「11.本時の展開（5）本時の学習過程」の「予想される児童生徒の反応」などにつながります。

8. 指導観

「単元（題材）の目標」、「教材観」、「児童観・生徒観」、「評価規準」などを総合的に踏まえ、児童生徒の主体的な学習を促す工夫や、個々に応じた指導についてできるだけ具体的に記します。指導を通し、めざす子ども像（「願い」）の実現に向けて、「○○○において（場面）、○○○することにより（具体的なたでて）、○○○ようにする（めざす方向）」のように記述します。
※「11.本時の展開（5）本時の学習過程」の「指導上の留意点」につながります。

9. 単元（題材）の評価規準

【教科等による違いはあるが、語尾表現はおおむね下表の通り】

知識・技能※	思考・判断・表現	主体的に学習に取り組む態度
～理解している。	～について考えをまとめている。	～生かそうとしている。
～身に付けている。 など	～表現している。 など	～しようとしている。 など

※高等学校の職業教育を主とする専門学科において開設される各教科は「知識・技術」となります。

単元（題材）の学習を通して身に付けるべき資質や能力が「目標」に照らしてどのような状況にあるかを的確に把握するために、「知識・技能」「思考・判断・表現」「主体的に学習に取り組む態度」の3観点から、単元（題材）の評価規準を設定します。
その際、『指導と評価の一体化』のための学習評価に関する参考資料（国立教育政策研究所）にある「各教科における『内容のまとまりごとの評価規準』を作成する際の手順」や「単元（題材）ごとの学習評価について（事例）」等を参考にします。
※「10.単元（題材）の指導と評価の計画」「11.本時の展開（5）本時の学習過程」の「評価規準（評価方法）」につながります。

10. 単元（題材）の指導と評価の計画

「5.単元（題材）の目標」、「9.単元（題材）の評価規準」を踏まえ、指導計画や評価場面、評価方法等を計画します。どのような評価資料（児童生徒の反応やノート、ワークシート、作品等）を基に、「おおむね満足できる」状況（B）と評価するかを考えます。

○指導に生かす評価

「指導改善に生かす」ための評価です。児童生徒を的確に見取り、学習のつまずき等を把握します。

◎記録に残す評価

指導した内容について児童生徒の達成状況を見取り、記録に残し総括するための評価です。単元（題材）などのまとまりの中で指導した内容の達成状況が適切に見取れる段階で評価します。

大きな流れは、○指導に生かす評価→◎記録に残す評価となります。

※小学校国語科の例（全8時間）

時	学習活動	主な評価規準【観点】（評価方法等） 【○指導に生かす評価 ◎記録に残す評価】
第1時	<ul style="list-style-type: none"> 単元のめあてやゴール、学習計画を確認する。 意味の分かりにくい言葉の意味を確認する。 	○ ～理解している。【知・技】（ノート）
第2時	<ul style="list-style-type: none"> ～について自分の考えをまとめる。 ～を班（クラス）に説明し共有する。 	<ul style="list-style-type: none"> ○ ～について考えをまとめている。【思・判・表】（ノート） ○ 教科書を読んで、見通しを持って～について考えをまとめようとしている。【主体】（行動観察） ○ ～を班（クラス）に説明し共有している。【思・判・表】（行動観察）
第7時 本時	<ul style="list-style-type: none"> ～について自分の考えをまとめる。 	<ul style="list-style-type: none"> ◎ ～について考えをまとめている。【思・判・表】（ノート） ◎ …について交流したことを基にしながら、見通しを持って～の人物像について考えをまとめようとしている。【主体】（行動観察・ワークシート） ○ ～をペアで説明し共有している。【思・判・表】（行動観察）
第8時	<ul style="list-style-type: none"> …について考えたことを交流する。 	◎ ～についてまとめた考えを共有し、自分の考えを広げている。【思・判・表】（行動観察・ノート）

「9.単元（題材）の評価規準」で設定した観点に沿って、各時の学習内容や学習活動を踏まえ、「主な評価規準【観点】」に具体的に記述します。評価規準の設定は、1単位時間では **1～2項目が妥当**です。
※「11.本時の展開（5）本時の学習過程」の「評価規準（評価方法）」につながります。

「5.単元（題材）の目標」で設定した内容に沿って、各時の学習内容を具体的に示します。その際、教科書や『指導と評価の一体化』のための学習評価に関する参考資料（国立教育政策研究所）等を参考にします。
※「11.本時の展開（1）本時の目標」につながります。

11. 本時の展開

(1) 本時の目標

(例) 考えをもつことができる。

【思考力、判断力、表現力等】

「10.単元（題材）の指導と評価の計画」の「学習活動」に記された内容を踏まえたもので「～ができる。」など具体的な記述をします。

※「11.本時の展開（5）本時の学習過程」の「本時のめあて」につながります。

(2) 本時の評価規準

(例) ～について考えをまとめている。

【思考・判断・表現】

「10.単元（題材）の指導と評価の計画」で設定した「主な評価規準」を具体的な評価方法とともに記述をします。

※「11. 本時の展開（5）本時の学習過程」の「評価規準（評価方法）」にも記載します。

(3) 本時の判断基準

「11.本時の展開(2)本時の評価規準」をもとに、本時の目標を達成した具体的な子どもの姿を明らかにします。めざすのは、「おおむね満足できる」状況（B）の姿になります。「単元（題材）の目標」と「おおむね満足できる」状況の整合性を確認します。なお、「十分満足できる」状況（A）と判断できる児童生徒の姿は多様に想定されるので、学年会や教科部会等で情報を共有することが重要です。

※小学校国語科の例

「十分満足できる」状況（A）	「おおむね満足できる」状況（B）	「努力を要する」状況（C）への支援
・文章を読んで理解したことに基き、既 有の知識や内容と結び付けて、○○の 気持ちや性格について自分の考えをまと めている。	・文章を読んで理解したことに基き、 ○○の気持ちや性格について感想や 考えをまとめている。	・○○に着目して、○○の気持ちや性格につ いて考えるよう促す。

(4) 本時の準備物

(例) ピクチャーカード（絵カード）
授業者が作成したモデル文
パソコン・プロジェクター 等

ここでは、内容理解の助けになる具体物や、ヒントカード、提示用の I C T 教材などを示すとよいでしょう。

(5) 本時の学習過程

1 単位時間の詳細な学習指導計画です。児童生徒の学習活動と、指導者の指導の双方が具体的にイメージできるように、流れに沿って記述します。このとき、「本時の目標」と「学習活動」、さらに、「学習評価」の三つが相互に関連し、そのつながりが明確になるように設定されていることが重要です。時間、学習活動、指導上の留意点、評価規準、評価方法等を記載します。

※小学校国語科の例

時間	学習活動	指導上の留意点	評価規準（評価方法）
○分	○ ～ ～ ～		
導 入	○ 本時のめあて「～～～」を確認する。		
	<p>「6.教材観」に基づいて、本時の目標を達成するための学習内容や学習活動を記述します。「課題提示」「発問」「学習形態」など具体的に記すとよいでしょう。</p>		<p>「10.単元（題材）の指導と評価の計画」の評価項目と一致します。1 単位時間の授業での評価項目は、1～2項目程度にします。本時の目標が達成された姿とはどのようなものかイメージし、到達の度合いを具体的に設定します。</p> <p>○「指導に生かす評価」と◎「記録に残す評価」を区別し、その場面を設定。その際、具体的な評価方法も示します。</p>

○分 展 開	○ ～を考える。 【予想される児童の反応】 ～～～ ～～～	●：指導上の留意点 ★：理解の不十分な子どもへの てだて 《机間指導》	◎ ～について考えをまとめている。 【思・判・表】（ノート） ◎ …について交流したことを基に しながら、学習の見通しをもって ～の人物像について考えをまと めようとしている。 【主体】（行動観察・ワークシート）
<div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> <p>「7.児童観・生徒観」に基づいて、何ができて何ができないかを判断し、予想される児童生徒の反応を示しましょう。学習指導における児童生徒理解への入口です。</p> </div>			
○分 展 開	○ 考えたことをペアで伝え合う。 【予想される児童の反応】	●：指導上の留意点 ★：伝え合いがうまくいかないペア へのてだて 《机間指導》	○ ～についてワークシートに書いた ことを基にしながら、友だちと伝え 合っている。 【思・判・表】（行動観察）
<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; display: inline-block;"> <p>「時間」の区分表記につい ては校種・教科・領域等 の特性等によります。</p> </div> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; display: inline-block; margin-left: 20px;"> <p>「8.指導観」に基づいて、児童生徒の主体的な学習を促す工夫 や、個に応じた指導をする場面を設定します。必要に応じて、記載 は文章にとどまらず、図や表などを活用することも考えられます。 また、●や★などのマークを用いると、児童生徒から把握した状況に 応じて、適切に指導する場面を設定することができます。</p> </div>			
○分 ま と め	○ 本時のめあてをふまえて、 自らの学びを振り返る。		



どのような授業の実現をめざすのかについては、手引の「【6】指導にかかわること」の「2. 授業づくり」を参照してください。

また、学習指導案を作成する際は、教科の特性に応じて、項目や内容を付け加える等、一層の工夫を加えることが望まれます。

国立教育政策研究所『『指導と評価の一体化』のための学習評価に関する参考資料』において、各教科等における評価の基本的な考え方が詳しく解説されています。また、大阪府教育センターWebページでは、各教科の学習指導案を閲覧できます。学習指導案についての理解を深める資料として活用してください。

国立教育政策研究所「『指導と評価の一体化』のための学習評価に関する参考資料（小学校編・中学校編・高等学校編）」

<https://www.nier.go.jp/kaihatsu/shidousiryou.html>

大阪府教育センター「学習指導・学習支援『学習指導案』」

<https://www.osaka-c.ed.jp/category/plan/plan.html>

5. 道徳教育

(1) 道徳教育の目標

- ア. 学校における道徳教育は、学校の教育活動全体を通じて行うものであり、その目標は、教育基本法及び学校教育法に定められた教育の根本精神に基づいて以下のように設定されています。

道徳教育は、教育基本法及び学校教育法に定められた教育の根本精神に基づき、自己の（人間としての）生き方を考え、主体的な判断の下に行動し、自立した人間として他者と共によりよく生きるための基盤となる道徳性を養うことを目標とする。

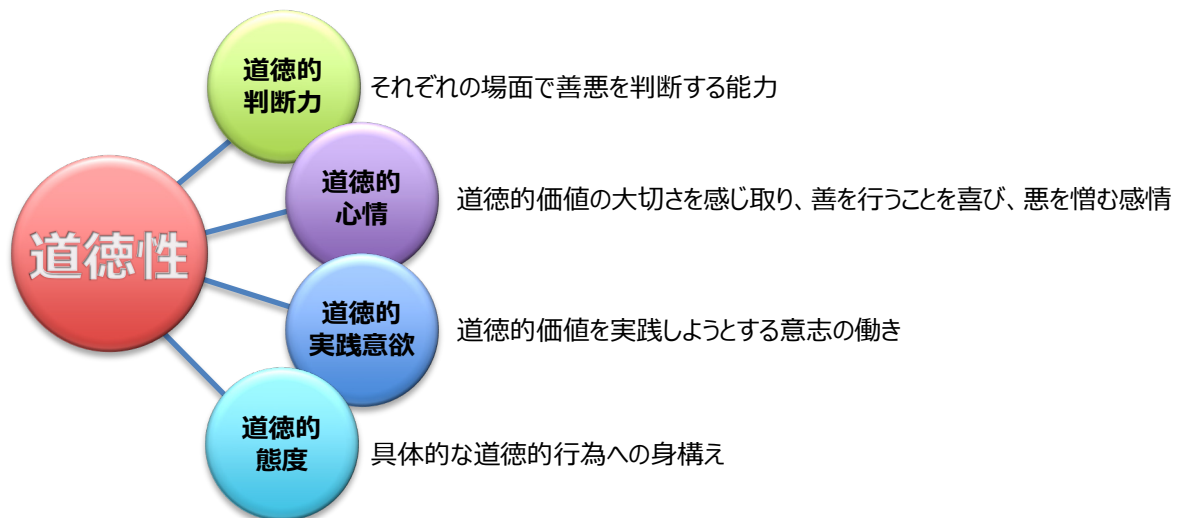
（小（中）学校学習指導要領（平成 29 年告示）第 1 章総則第 1 の 2 の(2)）

※（ ）内は、中学校学習指導要領の文言

道徳教育は、教育基本法及び学校教育法に定められた教育の根本精神に基づき、生徒が自己探求と自己実現に努め国家・社会の一員としての自覚に基づき行為しうる発達の段階にあることを考慮し、人間としての在り方生き方を考え、主体的な判断の下に行動し、自立した人間として他者と共によりよく生きるための基盤となる道徳性を養うことを目標とする。

（高等学校学習指導要領（平成 30 年告示）第 1 章総則第 1 款の 2 の(2)）

- 道徳教育において育成をめざす「道徳性」とは、人間としてよりよく生きようとする人格的特性であり、以下の諸様相から構成されます。



- これらの道徳性の諸様相は、それぞれが独立した特性ではなく、相互に深く関連しながら全体を構成しているものです。したがって、これらの諸様相が全体として密接な関連を持つように指導することが大切です。
- 道徳性は、徐々に、しかも、着実に養われることによって、潜在的、持続的な作用を行為や人格に及ぼすものであるだけに、長期的展望と綿密な計画に基づいた丹念な指導がなされ、道徳の実践につなげていくことができるようにすることが求められます。
- 各学校においては、道徳教育の目標を踏まえ、道徳教育の全体計画を作成し、校長の方針の下に、道徳教育の推進を主に担当する教員を中心に、全教員が協力して道徳教育を展開するよう配慮が必要です。

イ. 道徳教育を進めるに当たっては、次のことに留意する必要があります。

- ・ 人間尊重の精神と生命に対する畏敬の念を家庭、学校、その他社会における具体的な生活の中に生かす
- ・ 豊かな心をもつ
- ・ 伝統と文化を尊重し、それらを育んできた我が国と郷土を愛し、個性豊かな文化の創造を図る
- ・ 平和で民主的な国家及び社会の形成者として、公共の精神を尊び、社会及び国家の発展に努める
- ・ 他国を尊重し、国際社会の平和と発展や環境の保全に貢献する
- ・ 未来を拓く主体性のある日本人を育成する

(小・中学校学習指導要領(平成29年告示)第1章総則第1の2の(2))より
(高等学校学習指導要領(平成30年告示)第1章総則第1款の2の(2))より

(2) 小中学校における道徳教育

① 「特別の教科 道徳」の目標

第1章総則の第1の2の(2)に示す道徳教育の目標に基づき、よりよく生きるための基盤となる道徳性を養うため、道徳的諸価値についての理解を基に、自己を見つめ、物事を(広い視野から)多面的・多角的に考え、自己の(人間としての)生き方についての考えを深める学習を通して、道徳的な判断力、心情、実践意欲と態度を育てる。

(小(中)学校学習指導要領(平成29年告示)第3章特別の教科 道徳第1目標)

※()内は、中学校学習指導要領の文言

- 特別の教科である道徳(以下「道徳科」という。)がめざすものは、学校の教育活動全体を通じて行う道徳教育の目標と同様に、よりよく生きるための基盤となる道徳性を養うことです。その中で、道徳科が学校の教育活動全体を通じて行う道徳教育の要としての役割を果たすことができるよう、計画的、発展的な指導を行うことが重要です。
- 道徳科は各教科や外国語活動、総合的な学習の時間及び特別活動など学校の教育活動全体を通じて行われる道徳教育の要の時間としての役割を担っています。例えば、各教育活動において行われる道徳教育としては取り扱う機会が十分でない内容項目に関わる指導を補ったり(補充)、児童生徒や学校の実態等を踏まえて指導をより一層深めたり(深化)、内容項目の相互の関連を捉え直したり発展させたり(統合)し、道徳的判断力や心情、実践意欲と態度を育成する時間になります。
- 道徳科においては、特定の価値観を児童生徒に押し付けたり、主体性をもたずに言われるままに行動するよう指導したりするものではありません。多様な価値観の、時に対立がある場合を含めて、よりよく生きるために道徳的価値に向き合い、いかに生きるべきかを考える指導がなされなければなりません。

② 道徳科の内容について

道徳科の内容は、教職員と児童生徒とが人間としてのよりよい生き方を求め、共に考え、共に語り合い、その実行に努めるための共通の課題です。学校の教育活動全体の中で、様々な場や機会をとらえ、多様な方法によって進められる学習を通して、児童生徒自らが調和的な道徳性を養うためのものです。次のページに示す内容項目は、その全てが道徳科を要として学校の教育活動全体を通じて行われる道徳教育における学習の基本となるものです。

- 次のページに挙げられている内容項目は、児童生徒が人間として他者とよりよく生きていく上で学ぶことが必要と考えられる道徳的価値を含む内容を、短い文章で平易に表現したものです。その指導にあたっては、内容を端的に表す言葉そのものを教え込んだり、知的な理解にのみ留まる指導になったりすることがないように十分留意する必要があります。
- 道徳的価値の自覚を深める指導を通して、児童生徒自らが成長を実感したり、これからの課題や目標を見つけたりして、自己の（中学校では「人間としての」）生き方についての考えを深める学習ができるよう工夫する必要があります。
- 内容項目は、関連的、発展的に捉え、年間指導計画の作成や指導に際して重点的な扱いを工夫することで、その効果を高めることができます。

③ 実践に当たって

ア. 年間指導計画の作成

- 道徳科は、年間 35 単位時間（小学校 1 年生は年間 34 単位時間）以上の授業時数を確保しなければなりません。各学校においては、道徳教育の全体計画に基づき、各教科や外国語活動、総合的な学習の時間及び特別活動との関連を考慮しながら、道徳科の年間指導計画を作成します。なお、作成にあたっては、各学年で示されている内容項目を全て取り上げなければなりません。

イ. 各学校における重点的指導の工夫について

- 内容項目の指導については、児童生徒や学校の実態に応じて重点的指導を工夫し、内容項目全体の効果的な指導が行えるよう配慮する必要があります。その場合には、学校が重点的に指導しようとする内容項目の指導時間数を増やし、一定の期間をおいて繰り返し取り上げる、何回かに分けて指導するなどの配列を工夫したり、内容項目によっては、ねらいや教材の質的な深まりを図ったり、問題解決的な学習など多様な指導の方法を用いたりするなどの工夫が考えられます。

ウ. 指導体制の充実

- 道徳科の指導を計画的に推進し、また、それぞれの授業を魅力的なものとして効果を上げるためには、校長の方針の下に学校の全教職員が協力しながら取組みを進めていくことが大切です。
- 道徳教育推進教師を中心に指導体制の充実を図るとともに、道徳科への校長や教頭などの参加、他の教職員との協力的指導、保護者や地域の人々の参加や協力を得るなどの工夫をする必要があります。

エ. 教材について

- 道徳科においても、主たる教材として教科用図書（検定教科書）を使用しなければならないことは言うまでもありませんが、道徳教育の特性に鑑みれば、各地域に根ざした地域教材などを併せて活用することが可能です。

小（中）学校学習指導要領（平成29年告示）第3章の第2に示す内容の学年段階・学校段階の一覧

	小学校第1学年及び第2学年（19）	小学校第3学年及び第4学年（20）
A 主として自分自身に関すること		
善悪の判断、 自律、自由と責任	(1) よいことと悪いこととの区別をし、よいと思うことを進んで行うこと。	(1) 正しいと判断したことは、自信をもって行うこと。
正直、誠実	(2) うそをついたりごまかしをしたりしないで、素直に伸び伸びと生活すること。	(2) 過ちは素直に改め、正直に明るい心で生活すること。
節度、節制	(3) 健康や安全に気を付け、物や金銭を大切にし、身の回りを整え、わがままをしないで、規則正しい生活すること。	(3) 自分でできることは自分でやり、安全に気を付け、よく考えて行動し、節度のある生活をする。
個性の伸長	(4) 自分の特徴に気付くこと。	(4) 自分の特徴に気付く、長所を伸ばすこと。
希望と勇氣、 努力と強い意志	(5) 自分のやるべき勉強や仕事をしっかりと行うこと。	(5) 自分でやろうと決めた目標に向かって、強い意志をもち、粘り強くやり抜くこと。
真理の探究		
B 主として人との関わりに関すること		
親切、思いやり	(6) 身近にいる人に温かい心で接し、親切にすること。	(6) 相手のことを思いやり、進んで親切にすること。
感謝	(7) 家族など日頃世話になっている人々に感謝すること。	(7) 家族など生活を支えてくれている人や現在の生活を築いてくれた高齢者に、尊敬と感謝の気持ちをもって接すること。
礼儀	(8) 気持ちのよい挨拶、言葉遣い、動作などに心掛けて、明るく接すること。	(8) 礼儀の大切さを知り、誰に対しても真心をもって接すること。
友情、信頼	(9) 友達と仲よくし、助け合うこと。	(9) 友達と互いに理解し、信頼し、助け合うこと。
相互理解、寛容		(10) 自分の考えや意見を相手に伝えるとともに、相手のことを理解し、自分と異なる意見も大切にすること。
C 主として集団や社会との関わりに関すること		
規則の尊重	(10) 約束やきまりを守り、みんなが使う物を大切にすること。	(11) 約束や社会のきまりの意義を理解し、それらを守る。
公正、公平、社会正義	(11) 自分の好き嫌いとらわれないで接すること。	(12) 誰に対しても分け隔てをせず、公正、公平な態度で接すること。
勤労、公共の精神	(12) 働くことのよさを知り、みんなのために働くこと。	(13) 働くことの大切さを知り、進んでみんなのために働くこと。
家族愛、 家庭生活の充実	(13) 父母、祖父母を敬愛し、進んで家の手伝いなどをして、家族の役に立つこと。	(14) 父母、祖父母を敬愛し、家族みんなで協力し合って楽しい家庭をつくること。
よりよい学校生活、 集団生活の充実	(14) 先生を敬愛し、学校の人々に親しんで、学級や学校の生活を楽しくすること。	(15) 先生や学校の人々を敬愛し、みんなで協力し合って楽しい学級や学校をつくること。
伝統と文化の尊重、 国や郷土を愛する態度	(15) 我が国や郷土の文化と生活に親しみ、愛着をもつこと。	(16) 我が国や郷土の伝統と文化を大切に、国や郷土を愛する心をもつこと。
国際理解、国際親善	(16) 他国の人々や文化に親しむこと。	(17) 他国の人々や文化に親しみ、関心をもつこと。
D 主として生命や自然、崇高なものとの関わりに関すること		
生命の尊さ	(17) 生きることのすばらしさを知り、生命を大切にすること。	(18) 生命の尊さを知り、生命あるものを大切にすること。
自然愛護	(18) 身近な自然に親しみ、動植物に優しい心で接すること。	(19) 自然のすばらしさや不思議さを感じ取り、自然や動植物を大切にすること。
感動、畏敬の念	(19) 美しいものに触れ、すがすがしい心をもつこと。	(20) 美しいものや気高いものに感動する心をもつこと。
よりよく生きる喜び		

小学校第5学年及び第6学年 (22)	中学校 (22)	
A 主として自分自身に関すること		
(1) 自由を大切にし、自律的に判断し、責任のある行動をすること。	(1) 自律の精神を重んじ、自主的に考え、判断し、誠実に実行してその結果に責任をもつこと。	自主、自律、自由と責任
(2) 誠実に、明るい心で生活すること。		
(3) 安全に気を付けることや、生活習慣の大切さについて理解し、自分の生活を見直し、節度を守り節制に心掛けること。	(2) 望ましい生活習慣を身に付け、心身の健康の増進を図り、節度を守り節制に心掛け、安全で調和のある生活をする。	節度、節制
(4) 自分の特徴を知って、短所を改め長所を伸ばすこと。	(3) 自己を見つめ、自己の向上を図るとともに、個性を伸ばして充実した生き方を追求すること。	向上心、個性の伸長
(5) より高い目標を立て、希望と勇気をもち、困難があってもくじけずに努力して物事をやり抜くこと。	(4) より高い目標を設定し、その達成を目指し、希望と勇気をもち、困難や失敗を乗り越えて着実にやり遂げる。	希望と勇気、克己と強い意志
(6) 真理を大切に、物事を探究しようとする心をもつこと。	(5) 真実を大切に、真理を探究して新しいものを生み出そうと努めること。	真理の探究、創造
B 主として人との関わりに関すること		
(7) 誰に対しても思いやりの心をもち、相手の立場に立って親切にすること。	(6) 思いやりの心をもって人と接するとともに、家族などの支えや多くの人々の善意により日々の生活や現在の自分があることに感謝し、進んでそれに応え、人間愛の精神を深めること。	思いやり、感謝
(8) 日々の生活が家族や過去からの多くの人々の支え合いや助け合いで成り立っていることに感謝し、それに応えること。		
(9) 時と場をわきまえて、礼儀正しく真心をもって接すること。	(7) 礼儀の意義を理解し、時と場に応じた適切な言動をとること。	礼儀
(10) 友達と互いに信頼し、学び合って友情を深め、異性についても理解しながら、人間関係を築いていくこと。	(8) 友情の尊さを理解して心から信頼できる友達をもち、互いに励まし合い、高め合うとともに、異性についての理解を深め、悩みや葛藤も経験しながら人間関係を深めていくこと。	友情、信頼
(11) 自分の考えや意見を相手に伝えるとともに、謙虚な心をもち、広い心で自分と異なる意見や立場を尊重すること。	(9) 自分の考えや意見を相手に伝えるとともに、それぞれの個性や立場を尊重し、いろいろなものの見方や考え方がることを理解し、寛容の心をもって謙虚に他に学び、自らを高めていくこと。	相互理解、寛容
C 主として集団や社会との関わりに関すること		
(12) 法やまじりの意義を理解した上で進んでそれらを守り、自他の権利を大切に、義務を果たすこと。	(10) 法やまじりの意義を理解し、それらを進んで守るとともに、そのよりよい在り方について考え、自他の権利を大切に、義務を果たして、規律ある安定した社会の実現に努めること。	遵法精神、公德心
(13) 誰に対しても差別をすることや偏見をもつことなく、公正、公平な態度で接し、正義の実現に努めること。	(11) 正義と公正さを重んじ、誰に対しても公平に接し、差別や偏見のない社会の実現に努めること。	公正、公平、社会正義
(14) 働くことや社会に奉仕することの充実感を味わうとともに、その意義を理解し、公共のために役に立つことをすること。	(12) 社会参画の意識と社会連帯の自覚を高め、公共の精神をもってよりよい社会の実現に努めること。	社会参画、公共の精神
	(13) 勤労の尊さや意義を理解し、将来の生き方について考えを深め、勤労を通じて社会に貢献すること。	勤労
(15) 父母、祖父母を敬愛し、家族の幸せを求めて、進んで役に立つことをすること。	(14) 父母、祖父母を敬愛し、家族の一員としての自覚をもって充実した家庭生活を築くこと。	家族愛、家庭生活の充実
(16) 先生や学校の人々を敬愛し、みんなで協力し合っよりよい学級や学校をつくること、様々な集団の中での自分の役割を自覚して集団生活の充実に努めること。	(15) 教師や学校の人々を敬愛し、学級や学校の一員としての自覚をもち、協力し合っよりよい校風をつくること、様々な集団の意義や集団の中での自分の役割と責任を自覚して集団生活の充実に努めること。	よりよい学校生活、集団生活の充実
(17) 我が国や郷土の伝統と文化を大切に、先人の努力を知り、国や郷土を愛する心をもつこと。	(16) 郷土の伝統と文化を大切に、社会に尽くした先人や高齢者に尊敬の念を深め、地域社会の一員としての自覚をもって郷土を愛し、進んで郷土の発展に努めること。	郷土の伝統と文化の尊重、郷土を愛する態度
	(17) 優れた伝統の継承と新しい文化の創造に貢献するとともに、日本人としての自覚をもって国を愛し、国家及び社会の形成者として、その発展に努めること。	我が国の伝統と文化の尊重、国を愛する態度
(18) 他国の人々や文化について理解し、日本人としての自覚をもって国際親善に努めること。	(18) 世界の中の日本人としての自覚をもち、他国を尊重し、国際的視野に立って、世界の平和と人類の発展に寄与すること。	国際理解、国際貢献
D 主として生命や自然、崇高なものとの関わりに関すること		
(19) 生命が多くの生命のつながりの中にあるかけがえのないものであることを理解し、生命を尊重すること。	(19) 生命の尊さについて、その連続性や有限性なども含めて理解し、かけがえのない生命を尊重すること。	生命の尊さ
(20) 自然の偉大さを知り、自然環境を大切にすること。	(20) 自然の崇高さを知り、自然環境を大切にすることの意義を理解し、進んで自然の愛護に努めること。	自然愛護
(21) 美しいものや気高いものに感動する心や人間の力を超えたものに対する畏敬の念をもつこと。	(21) 美しいものや気高いものに感動する心をもち、人間の力を超えたものに対する畏敬の念を深めること。	感動、畏敬の念
(22) よりよく生きようとする人間の強さや気高さを理解し、人間として生きる喜びを感じる。	(22) 人間には自らの弱さや醜さを克服する強さや気高く生きようとする心があることを理解し、人間として生きることの喜びを見いだすこと。	よりよく生きる喜び

- ・教科用図書以外の教材を使用する場合には、児童生徒の発達の段階に即し、ねらいを達成するのにふさわしいものであること、児童生徒が深く考えることができ、人間としてよりよく生きる喜びや勇気を与えられるものであることなど、児童生徒の道徳性を養うという観点から考えて、より大きな効果を期待できるという判断を前提として検討することが重要です。
- ・教科用図書以外の教材を使用することにより、指導する内容項目（道徳的価値）に漏れがないかを確認する必要があります。

【道徳の授業づくりに役立つ資料】

- | | | |
|-------------------------|---|-----------|
| ・「私（わたし）たちの道徳」 | ① | 文部科学省 |
| ・「小学校道徳 読み物資料集」 | ② | 文部科学省 |
| ・「中学校道徳 読み物資料集」 | ③ | 文部科学省 |
| ・「『大切なところ』を見つめ直して」 | ④ | 大阪府教育委員会 |
| ・「志（こころざし）学」教員用指導書（完成版） | | 大阪府教育委員会 |
| ・「魅力ある道徳の授業づくり」 | | 大阪府教育センター |
| ・「『特別の教科 道徳』実践事例集」 | | 大阪府教育庁 |



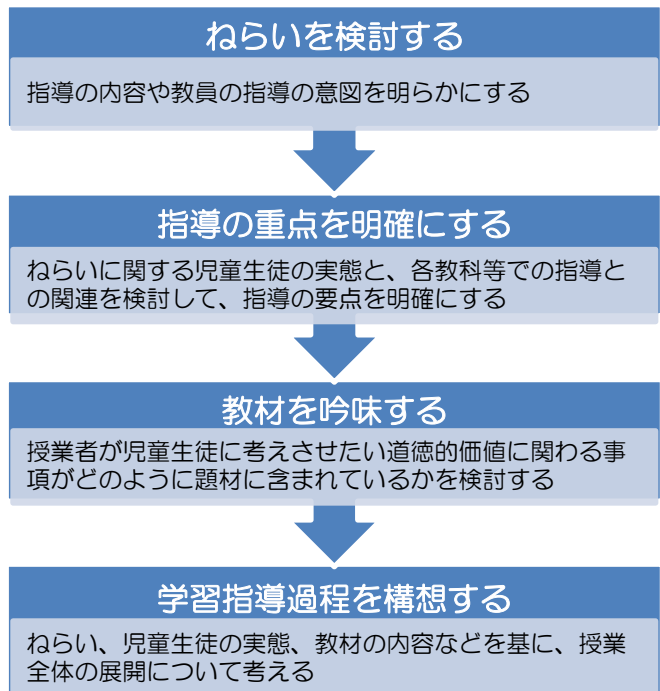
※これらは全て、各学校に配付されています。①～③は、文部科学省ホームページ「道徳教育アーカイブ 文部科学省作成教材」(<https://doutoku.mext.go.jp/html/basic.html#mextdoc>)、④は大阪府のWebサイト (<https://www.pref.osaka.lg.jp/kyoikusomu/kokoro/kokoro02.html>) からダウンロードできます。

④ 道徳科の指導方法の工夫

道徳科では、多様な価値観の、時には対立がある場合を含めて、誠実にそれらの価値に向き合い、道徳としての問題を考え続ける姿勢こそ道徳教育で養うべき基本的資質であるという認識に立ち、発達の段階に応じ、答えが一つではない道徳的な課題を一人ひとりの児童生徒が自分自身の問題と捉え、向き合う「**考え、議論する道徳**」の実現が求められています。また、「**考え、議論する道徳**」を実現することが、「**主体的・対話的で深い学び**」を実現することになると考えられています。

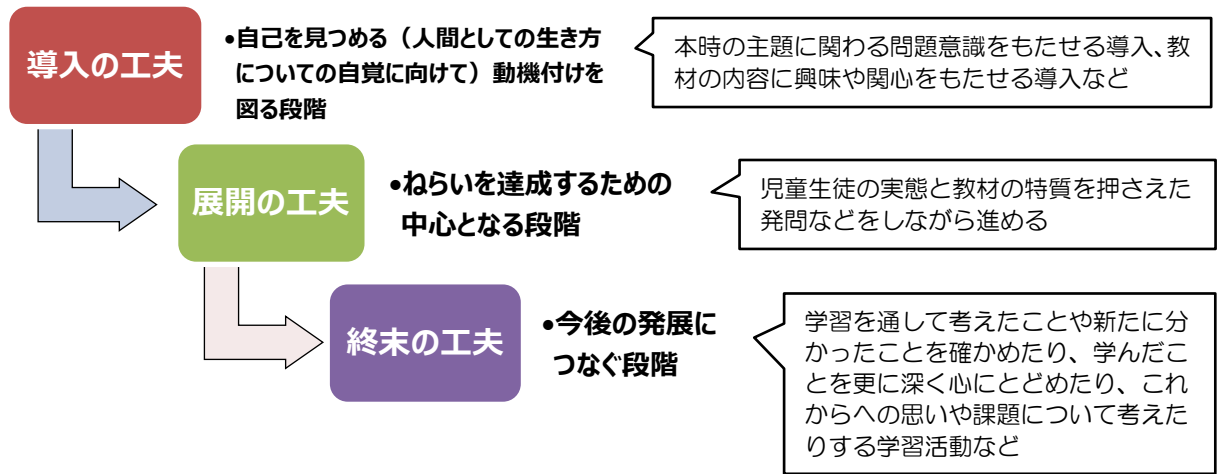
ア. 学習指導案作成の主な手順

- ・学習指導案を作成するに当たっては、一般的に右のような手順が考えられます。
- ・学習指導案の作成に当たっては、これらの手順を基本としながらも、さらに、児童生徒の実態、指導の内容や意図等に応じて工夫していくことが求められます。



イ. 道徳科の特質を生かした学習指導過程の構想

- 道徳科の学習指導過程には、特に決められた形式はありませんが、一般的には以下のように、導入、展開、終末の各段階を設定することが広く行われています。



ウ. 多様な方法を取り入れた指導方法の工夫

児童生徒の発達段階や特性等を考慮し、指導のねらいに即して、問題解決的な学習、道徳的行為に関する体験的な学習等を適切に取り入れるなど、指導方法を工夫することが求められています。道徳教育に係る評価等の在り方に関する専門家会議（報告）では、主な指導方法の例として、以下の3つが示されていますが、いずれも多様な指導方法の一例であって、独立した指導の「型」を示すものではないことに留意し、指導する教員が学習指導要領の趣旨をしっかりと把握した上で、学校の実態、児童生徒の実態を踏まえ、授業の主題やねらいに応じた適切な指導方法を選択することが重要です。

●読み物教材の登場人物への自我関与が中心の学習

教材の登場人物の判断や心情を自分との関わりで多面的・多角的に考えることなどを通して、道徳的価値の理解を深めることをねらいとする学習です。

●問題解決的な学習

道徳科における問題解決的な学習とは、児童生徒一人ひとりが生きる上で出会う様々な道徳上の問題や課題を多面的・多角的に考え、主体的に判断し実行し、よりよく生きていくための資質・能力を養う学習です。

●道徳的行為に関する体験的な学習

役割演技などの疑似体験的な表現活動を通して、道徳的価値の理解を深め、様々な課題や問題を主体的に解決するために必要な資質・能力を養うことをねらいとする学習です。

⑤ 道徳科の評価

児童（生徒）の学習状況や道徳性に係る成長の様子を継続的に把握し、指導に生かすよう努める必要がある。ただし、数値などによる評価は行わないものとする。

（小（中）学校学習指導要領（平成29年告示） 第3章第3の4）

※（ ）内は、中学校学習指導要領の文言

児童生徒の道徳性が養われたか否かは、容易に判断できるものではありませんが、道徳性を養うことを学習活動として行う道徳科の指導では、その学習状況や成長の様子を適切に把握し評価することが求められます。

- 道徳科では、学習活動における児童生徒の具体的な取組み状況を、一定のまとまりの中で、児童生徒が学習の見通しを立てたり学習したことを振り返ったりする活動を適切に設定しつつ、学習活動全体を通して見取ることが求められます。
- 道徳科の評価を行う際には、個々の内容項目ごとではなく、大きくくりなまとまりを踏まえた評価とすることや、他の児童生徒との比較による評価ではなく、児童生徒がいかに成長したかを積極的に受け止めて認め、励ます個人内評価として記述式で行うことが求められています。
- 道徳科の評価は、客観性・公平性が求められる入学者選抜とはなじまないものであるため、調査書には記載せず、入学者選抜の可否判定に活用することのないようにしなければなりません。
- 児童生徒の成長の様子を把握する工夫としては、学習の過程や成果などの記録を計画的にファイルに蓄積したものや道徳性を養っていく過程でのエピソードを累積したものなどを活用することが考えられます。
- 学習評価の妥当性、信頼性を担保するために、個々の教員が個人として評価を行うのではなく、学校として組織的・計画的に行われることが重要です。
- 道徳教育における評価も、常に指導に生かされ、結果的に児童生徒の成長につながるものでなくてはなりません。

(3) 高等学校における道徳教育

- 高等学校における道徳教育は、人間としての在り方生き方に関する教育の中で、小・中学校における「特別の教科である道徳」（以下「道徳科」という。）の学習等を通じた道徳的諸価値の理解を基にしながら、自分自身に固有の選択基準・判断基準を形成していくものです。これらは様々な体験や思索の機会を通して自らの考えを深めることにより形成されてくるものであり、人間としての在り方生き方に関する教育においては、教員の一方的な押しつけや先哲の思想の紹介にとどまることのないよう留意し、生徒が自ら考え、自覚を深める学習とすることが重要です。
- 全教職員が協力して道徳教育を展開するため、高等学校学習指導要領（平成 30 年告示）第 1 章総則第 1 款の 2 の（2）に示す道徳教育の目標を踏まえ、生徒や学校の実態に応じ、指導の方針や重点を明らかにして、学校の教育活動全体を通じて行う道徳教育について、その「全体計画を作成すること」とされています。
- 校長の方針の下に、道徳教育の推進を主に担当する教師（「道徳教育推進教師」という。）を軸としながら、担任を持つ教員だけでなく教職員全員が道徳教育の担当であるという意識で推進する必要があります。なお、全体計画の作成に当たっては、理念だけに終わることなく、各学校の具体的な教育実践に生きてはたらく計画になるよう体制を整え、全教職員で創意工夫をしながら取り組むことが大切です。その際、公民科の「公共」及び「倫理」並びに特別活動が人間としての在り方生き方に関する中核的な指導の場面であることを意識しましょう。
- 就業体験活動やボランティア活動、自然体験活動、地域の行事への参加などの豊かな体験の充実とともに、道徳教育がいじめの防止や安全の確保等に資することとなるように留意しましょう。

6. 総合的な学習(探究)の時間

(1) ねらい

ア. 総合的な学習(探究)の時間の役割

変化の激しい社会に対応して、自ら課題を見付け、自ら学び、自ら考え、主体的に判断し、よりよく課題を解決するための資質や能力を育てることなどをねらいとしています。総合的な学習(探究)の時間は「生きる力」をはぐくむために重要な役割を果たすものです。

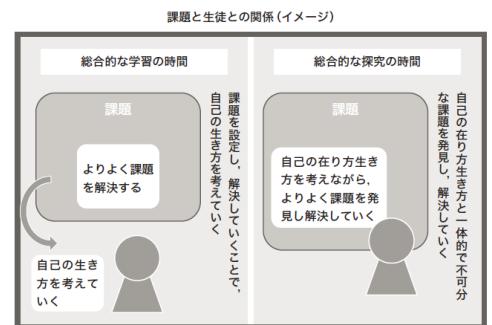
イ. 総合的な学習(探究)の時間の目標(※高等学校は下線に代わる部分を()で表記しています。)

探究的な(探究の)見方・考え方を働かせ、横断的・総合的な学習を行うことを通して、よりよく課題を解決し、自己の生き方を考えていく(自己の在り方生き方を考えながら、よりよく課題を発見し解決していく)ための資質・能力を次のとおり育成することを目指す。

- (1) 探究的な学習(探究)の過程において、課題の解決(発見と解決)に必要な知識及び技能を身に付け、課題に関わる概念を形成し、探究的な学習のよさ(探究の意義や価値)を理解するようにする。
- (2) 実社会や実生活の中から(と自己との関わりから)問いを見だし、自分で課題を立て、情報を集め、整理・分析して、まとめ・表現することができるようにする。
- (3) 探究的な学習(探究)に主体的・協働的に取り組むとともに、互いのよさを生かしながら、積極的に社会に参画(新たな価値を創造し、よりよい社会を実現)しようとする態度を養う。

ウ. 総合的な学習の時間と総合的な探究の時間の違い

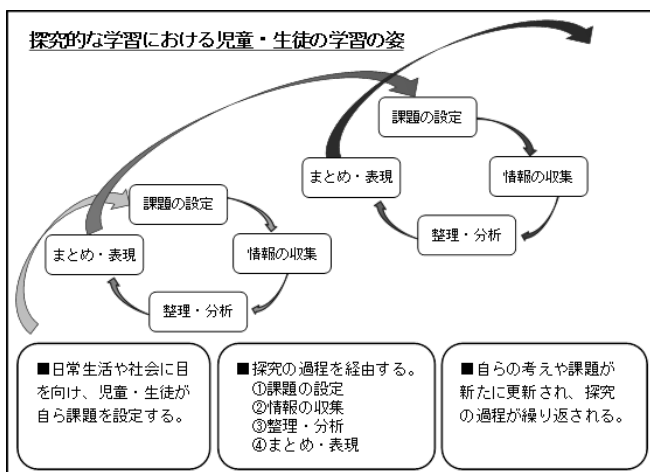
両者の違いは、生徒の発達の段階において求められる探究の姿と関わっており、課題と自分自身との関係で考えることができます。総合的な学習の時間では、課題を解決することで自己の生き方を考えていく学びが展開されるのに対して、総合的な探究の時間は、自己の在り方生き方と一体的で不可分な課題を自ら発見し、解決していくような学びが展開されます。



(2) 学習指導のポイント

総合的な学習(探究)の時間を実施するためには、問題解決的な活動が発展的に繰り返される「探究的な学習」とすること、他者と協働して課題を解決する「協働的な学習」とすることが重要です。

ア. 探究的な学習(課題発見・解決能力、論理的思考力、コミュニケーション能力の育成に資する)



探究的な学習とは、図のような問題解決的な活動が発展的に繰り返されていく一連の学習活動です。

こうした探究の過程は、およその流れのイメージであり、いつも順序よく繰り返されるわけではありませんが、教員がこのようなイメージをもつことによって、探究的な学習を具現化するために必要な教員の指導性を発揮することにもつながります。また、探究の過程は図のように何度も繰り返されスパイラルに高まっていきます。

(7) 【課題の設定】 体験活動などを通して、課題を設定し課題意識をもつ

総合的な学習（探究）の時間では、児童生徒が自ら課題意識をもち、その意識を連続発展させることが欠かせません。そのために、例えば児童生徒に「あれっ」と思わせ、内なる問いを顕在化するような課題を設定するなど、学習対象とのかかわり方や出会わせ方などを工夫することが大切です。

学習活動における「課題の設定」例

- ・体験活動を対比する
- ・資料を比較する
- ・グラフの推移を予測する
- ・対象へのあこがれ
- ・カード整理法な手法
- ・問題を序列化する
- ・ウェビングでイメージを広げる
- など

(4) 【情報の収集】 必要な情報を取り出したり収集したりする

課題意識や設定した課題を基に、児童生徒は、観察、実験、見学、調査、探索、追体験などを行います。探究活動の過程においては、児童生徒が自覚的に情報を収集する学習活動が展開されるよう、体験を通じた感覚的な情報の収集や数値化された客観的な情報の収集を行ったり、収集した情報を適切な方法で蓄積したりするなど工夫することが大切です。

学習活動における「情報の収集」例

- ・アンケート調査
- ・フリップボード
- ・インタビュー
- ・図書室や図書館
- ・インターネット
- ・手紙
- ・電話
- ・電子メール
- ・実験、観察を通して
- ・見付けた情報をクラウド上のフォルダで共有する
- など

(5) 【整理・分析】 収集した情報を、整理したり分析したりして思考する

重要な言語活動であり、思考力をはぐくむ学習場面です。多様な方法で収集した情報を整理したり分析したりして、思考する活動へと高めていきます。収集した情報を種類ごとに分類したり、細分化して因果関係を導き出したり、批判的・多角的な視点で分析したりします。それが思考することであり、そうした学習活動を位置付けることが重要です。

学習活動における「整理・分析」例

- ・スクラップシートで
- ・図等で
- ・グラフで
- ・マップで
- ・ホワイトボードで
- ・ペン図で
- ・座標軸の入ったワークシートで
- ・メリットとデメリットの視点で
- ・「ビフォー・アフター」の視点で
- ・集めた情報をランキング付けて
- など

(6) 【まとめ・表現】 気づきや発見、自分の考えなどをまとめ、判断し、表現する

情報の整理・分析を行った後、それを他者に伝えたり、自分自身の考えとしてまとめたりする学習活動を行うことにより、一人ひとりの児童生徒の考えが明らかになります。また、課題が一層鮮明になったり、新たな課題が生まれたりしてきます。このことが、学習の質的な高まりや、深まりのある探究活動を実現することとなります。

学習活動における「まとめ・表現」例

- ・振り返りカードで
- ・保護者や地域住民などに報告して
- ・自己評価カードを活用して
- ・プレゼンテーションで
- ・新聞で
- ・レポートで
- ・パンフレットで
- ・ポスターで
- ・パネルディスカッションで
- ・シンポジウムで
- など

イ. 他者と協働して主体的に取り組む学習

総合的な学習（探究）の時間においては、多様な考え方をもち他者と適切にかかわり合ったり、社会に参画したり貢献したりする資質や能力及び態度の育成するために、特に、他者と協働して主体的に課題を解決しようとする学習活動を重視します。

(7) 【多様な情報を活用して協働的に学ぶ】

体験活動で手に入れた多様な情報を出し合い、情報交換しながら学級全体で考えたり話し合ったりして、目的や課題を明確にしていくことができます。

(4) 【異なる視点から考え協働的に学ぶ】

物事の決断や判断を迫られるような話し合いや意見交流を行うことは、収集した情報を比較したり、分類したり、関連付けたりして考えることにつながります。異なる視点を出し合い、検討していくことで、事象に対する見方や考え方が深めていくことができます。

(5) 【力を合わせたり交流したりして協働的に学ぶ】

グループや集団で学習活動を進めたり、地域の人や専門家など校外の人たちと交流する機会を設けることで、一人ではできないことも集団で実現できたり、児童生徒の社会参画の意識を喚起させたりできます。

(6) 【主体的かつ協働的に学ぶ】

協働して学習活動に取り組むことが、児童生徒の探究的な学習を持続させ発展させるとともに、一人ひとりの児童生徒の考えを深め、自らの学習に対する自信と自らの考えに対する確信をもたせることにもつながります。

(3) 指導計画・単元計画の作成

ア. 総合的な学習（探究）の時間の指導計画のうち、学校として全体計画と年間指導計画の2つを作成する必要があります。

「全体計画」

指導計画のうち、学校として、この時間の教育活動の基本的な在り方を示すもの。（各学年における年間計画やテーマや育成すべき資質・能力など個々の単元の成立の拠り所を記したもの）

「年間指導計画」

全体計画を踏まえ、その実現のために、どのような学習活動を、どのような時期に、どのくらいの時数で実施するのかなどを示すもの。（全体計画を単元として具体化し、1年間の流れの中に配列したもの）

必要に応じて各教科、外国語活動、道徳及び特別活動における学習活動も書き入れて、総合的な学習の時間における学習活動との関連を示すことも考えられます。

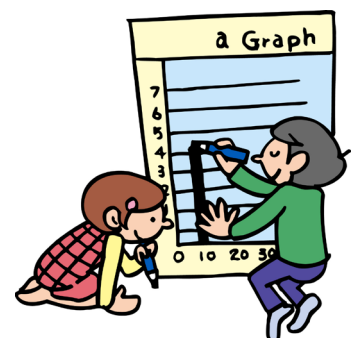
- 総合的な学習（探究）の時間では、児童生徒にとって意味のある問題解決や探究活動のまとまりとなるように単元を計画することが大切です。

「単元計画」

単元とは、児童生徒の学習過程における学習活動が発展的に繰り返される一連の「まとまり」という意味です。単元計画とは、児童生徒にとって意味のある課題の解決や探究的な学習活動のまとまりである単元についての指導計画であり、いわゆる単元指導案で示されることが多くあります。

イ. 単元計画作成の具体的な手順

- (7) 全体計画・年間指導計画を踏まえる
- (4) 3つの視点から児童生徒の姿を思い描き、単元を構想する
 - 児童生徒の興味・関心
 - 教員の願い
 - 教材の特性
- (5) 探究的な学習として単元が展開するイメージを思い描く
- (6) 単元の構想で描いたイメージを様々な条件を考慮して具体化する
- (8) 単元計画を具体的に書き表す



単元の計画を具体的に表現するには、以下のような構成要素が考えられる。

単元名、単元目標、児童生徒の実態、育てたい資質・能力、学習課題、学習対象、学習事項、教材について、教員の願い、地域や学校の特色、社会の要請、学校研究課題との関連、各教科等との関連、単元の評価規準、指導計画、評価計画 など

(カ) 単元の実践

(キ) 指導計画と評価の改善

『今、求められる力を高める総合的な学習の時間の展開』（文部科学省）より 一部改変

(4) 高等学校におけるカリキュラムの工夫について

高等学校では、小・中学校と比べて、教科・科目の専門性が高く、生徒の特性や実態が多様であり、進路選択とかかわって、より自己の将来の在り方や生き方を考えることとなります。このような特性を踏まえた「総合的な探究の時間」のカリキュラムづくりが求められます。

【カリキュラムのタイプ】

ア. 教科横断的・総合的課題型

- ・ 大テーマを各教科の専門性を生かしたサブテーマのリレー形式で実施する。
- ・ 大テーマの下に複数のサブテーマを開設し、生徒が選択して追究する。

(例) 従来の各教科・科目等の枠組みを超える、正解や答えが一つに定まらないような課題を探究課題として設定することで、生徒は各教科の学習内容を関連付けて多面的・多角的な視点で探究活動を行い、学びをさらに深めていきます。自分たちで課題を設定し、よりよい解決に向けて取り組むことを通して、生徒はさまざまな資質・能力を伸ばしていきます。

学習課題	消費者教育	
科目	公共	公共的な空間を作る私たち
	家庭総合	生活における経済の計画 消費行動と意思決定 持続可能なライフスタイルと環境
	総合的な探究の時間	探究課題例 「食の問題とそれに関わる生産・流通過程と消費行動 ～今、高校生の私たちができること～」

イ. 進路・在り方生き方型

- ・ 職業調べ・インターンシップ・企業や大学等の訪問などの学習活動を中核にすえて編成します。総合学科における「産業社会と人間」が参考となります。

ウ. 課題研究型（ア・イをさらに深める）

- ・ 生徒が自主的に課題を設定します（課題に応じて担当教員を配置し、支援します）。

《参考資料》 ◆-----◆

- 「今、求められる力を高める総合的な学習の時間の展開」（文部科学省）【小・中学校編】
「今、求められる力を高める探究時間の展開」（文部科学省）【高等学校編】
https://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/sougou/main14_a2.htm
- 「言語活動の充実に関する指導事例集」（文部科学省）【小・中・高等学校版】
https://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/new-cs/senseioun/1300990.htm
- 「学習指導要領」小・中・高等学校
- 府立高等学校「志（こころざし）学」研究開発事業 教員用指導書（完成版）（大阪府教育委員会）

（平成23年3月） ◆-----◆

7. 特別活動

(1) 特別活動の目標

学習指導要領の特別活動の目標の柱書には、「集団や社会の形成者としての見方・考え方を働かせ、様々な集団活動に自主的、実践的に取り組み、互いのよさや可能性を発揮しながら集団や自己の生活上の課題を解決することを通して、次のとおり資質・能力を育成することを旨とする。」と書かれています。



学級の決まりについて話し合う中学生

- (1) 多様な他者と協働する様々な集団活動の意義や活動を行う上で必要となることについて理解し、行動の仕方を身に付けるようにする。
- (2) 集団や自己の生活、人間関係の課題を見だし、解決するために話し合い、合意形成を図ったり、意思決定したりすることができるようにする。
- (3) については発達の段階により次のように示されています。

【小学校】自主的、実践的な集団活動を通して身に付けたことを生かして、集団や社会における生活及び人間関係をよりよく形成するとともに、自己の生き方についての考えを深め、自己実現を図ろうとする態度を養う。

【中学校】自主的、実践的な集団活動を通して身に付けたことを生かして、集団や社会における生活及び人間関係をよりよく形成するとともに、人間としての生き方についての考えを深め、自己実現を図ろうとする態度を養う。

【高等学校】自主的、実践的な集団活動を通して身に付けたことを生かして、主体的に集団や社会に参画し、生活及び人間関係をよりよく形成するとともに、人間としての在り方生き方について自覚を深め、自己実現を図ろうとする態度を養う。

(2) 特別活動の教育活動全体における意義

- 特別活動の特質（集団活動と実践的な活動）を踏まえた資質・能力を育成する
- 学級（ホームルーム）経営を充実する
- 各教科・科目の学びを実践につなげる
- 学級（ホームルーム）や学校の文化を創造する



生徒代表によるグループ討議

(3) 特別活動の内容について

特別活動は、発達の段階により、次の各内容から構成されています。

- ・ 小学校 学級活動、児童会活動、クラブ活動、学校行事
- ・ 中学校 学級活動、生徒会活動、学校行事
- ・ 高等学校 ホームルーム活動、生徒会活動、学校行事

これらの内容は、それぞれ独自の目標と内容をもつ教育活動ですが、最終的には特別活動の目標をめざして行われるものです。したがって、先に示した特別活動の目標と各活動・学校行事の目標には密接な関係があります。各活動・学校行事の内容について示します。

	学級（ホームルーム）活動	児童会（生徒会）活動	クラブ活動	学校行事
小学校	1) 学級や学校における生活づくりへの参画 2) 日常の生活や学習への適応と自己の成長及び健康安全 3) 一人一人のキャリア形成と自己実現	1) 児童会の組織づくりと児童会活動の計画や運営 2) 異年齢集団による交流 3) 学校行事への協力	1) クラブの組織づくりとクラブ活動の計画や運営 2) クラブを楽しむ活動 3) クラブの成果の発表	1) 儀式的行事 2) 文化的行事 3) 健康安全・体育的行事 4) 遠足・集団宿泊的行事 5) 勤労生産・奉仕的行事
中学校	1) 学級や学校における生活づくりへの参画 2) 日常の生活や学習への適応と自己の成長及び健康安全 3) 一人一人のキャリア形成と自己実現	1) 生徒会の組織づくりと生徒会活動の計画や運営 2) 学校行事への協力 3) ボランティア活動などの社会参画		1) 儀式的行事 2) 文化的行事 3) 健康安全・体育的行事 4) 旅行・集団宿泊的行事 5) 勤労生産・奉仕的行事
高等学校	1) ホームルームや学校における生活づくりへの参画 2) 日常の生活や学習への適応と自己の成長及び健康安全 3) 一人一人のキャリア形成と自己実現	1) 生徒会の組織づくりと生徒会活動の計画や運営 2) 学校行事への協力 3) ボランティア活動などの社会参画		1) 儀式的行事 2) 文化的行事 3) 健康安全・体育的行事 4) 旅行・集団宿泊的行事 5) 勤労生産・奉仕的行事

※ 活動についての詳しい項目は、各校種の学習指導要領解説を参照してください。

(4) キャリア教育の要となる特別活動

学習指導要領では、キャリア教育の視点からの小・中・高のつながりを明確にするために、学級活動（ホームルーム活動）に「一人一人のキャリア形成と自己実現」という内容項目が設けられています。この指導に当たっては、特別活動がキャリア教育の要としつつ、学校の教育活動全体で行うことが大切です。キャリア教育を学校教育全体で進めていく中で、特別活動が果たす役割への期待は大きいです。

(5) 特別活動を進めるにあたってのポイント

- 自治的な能力、積極的に社会参画する力を育てることを重視する。
 - 学級（ホームルーム）や学校の課題を見だし、よりよく解決するため話し合っ合意形成することや、主体的に組織をつくり、役割分担して協力し合うことが重要です。
- 学級（ホームルーム）活動の学習の過程として、「合意形成」または「意思決定」を行えるようにする。
 - 「合意形成」とは、一人ひとりの思いや願いを大切にしながら意見を出し合い、共通点や相違点を確認したり、分類したりして、様々な解決の方法を模索したり、折り合いを付けたりし、学級（ホームルーム）としての考えをまとめることです。
 - 「意思決定」とは、学級（ホームルーム）での話し合いを通して、多様な視点から解決方法を見つけ、現在及び将来に向けた自己実現のために、自己の生き方を選択・形成することです。児童生徒が自ら決めたことを実践して振り返り、自ら改善することができるよう事後指導が重要です。
- 「主体的・対話的で深い学び」の視点からの授業改善を進める。
 - 特別活動における「主体的な学び」の実現
学級（ホームルーム）や学校における集団活動を通して、生活上の諸問題を自分たちで見だし、解決できるようにします。

- 特別活動における「対話的な学び」の実現
「話し合い活動」を通して、考え方を協働的に広げ深めていきます。体験活動を通して自然と向きあい、学校生活では得られない体験から新たな気づきを得るようにします。
- 特別活動における「深い学び」の実現
課題の設定から振り返りまでの一連の活動を「実践」とし、そのプロセスで教科等の学習で身に付けた知識や技能を働かせ、「人間関係形成」「社会参画」「自己実現」に関わる課題や題材に取り組むよう意図的・計画的に指導していくようにします。

(6) 特別活動における評価について

児童生徒のよい点や進歩の状況などを積極的に評価し、学習したことの意義や価値を実感できるようにしていきます。

- 児童生徒一人ひとりのよさや可能性を児童生徒の学習過程から積極的に認めようとします。
- 特別活動で育成をめざす資質・能力がどのように成長しているかということについて、各個人の活動状況を基に、評価を進めていきます。
- 各活動・学校行事について具体的な評価の観点を設定し、評価の場や時期、方法を明らかにします。
- 学習過程についての評価を大切にしながら、生徒会活動や学校行事における児童生徒の姿を学級担任以外の教員とも共通理解を図って適切に評価できるようにします。
- 評価を通して教員が指導の過程や方法について反省し、より効果的な指導が行えるような工夫や改善を図っていきます。

《身近な問題の解決を図るための活動事例》

大阪府中学校生徒会サミット

大阪府では、平成20年度より、毎年11月中～下旬、府内43市町村、府立と私立の中学生生徒会代表約90名が集まり、学校をよくするために議論する「大阪府中学校生徒会サミット」を開催しています。

この取り組みは、学習指導要領の中に示されている「生徒会活動」の目標に照らし、いじめなどの問題を取り上げ、各校の生徒会の代表者が話し合うという生徒の自主的・主体的な活動で進められています。

サミットは、これまで、コロナ禍の状況を鑑みて、府議会議場とオンラインとを併用してきましたが、令和6年度は、すべての学校が府議会議場に集まり、開催しました。今年度のテーマは「魅力ある学校～あなたは何推し?～」。

グループで出された意見をタブレット端末とAIを使って集約し、大画面に映し出された結果に、生徒たちから歓声が上がりました。全体協議では、集約された意見の多少に関わらず、魅力ある推しのポイントについて、多様な意見が途切れることなく述べられました。さらに、他の学校の意見をふまえながら、自校の生徒会活動に思いを馳せ、これからの取り組みについて発表していました。



《参考資料》

- 「小学校キャリア教育の手引き（令和4年3月）」（文部科学省）
https://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/career/detail/mext_01951.html
 - 「中学校・高等学校キャリア教育の手引き（令和5年3月）」（文部科学省）
https://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/career/detail/mext_00010.html
 - 「小学校特別活動映像資料」
 - 「みんなで、よりよい学級・学校生活をつくる特別活動（小学校編）」
 - 「中学校・高等学校特別活動指導資料」
 - 「学級・学校文化を創る特別活動（中学校編）」
 - 「学校文化を創る特別活動（高校編）ホームルーム活動のすすめ」
- （国立教育政策研究所）
<https://www.nier.go.jp/kaihatsu/shidousiryou.html>

8. 学級経営・ホームルーム経営

* 高等学校及び支援学校（高等部）においては、学級経営をホームルーム経営と読み替える。

(1) 学級経営のねらい

学級は児童生徒にとって学校生活の基盤となる。学級や学校生活、人間関係をよりよいものにするために、皆で協力して実践することを通じて、友だちの良さを知るとともに、お互いを尊重し合う温かい風土を醸成し、児童生徒の居場所となる学級をつくる。

『生徒指導提要』（文部科学省 令和4年12月）より要旨抜粋

(2) 学級経営で大切にしたいこと

<p>ア 子どもの実態把握</p> <p>生活背景を含めて、子どもの実態を把握し、子どもの行動の本当の意味(子どもの心の中にあるメッセージ)を理解しようとする。</p>	<p>イ 子どもとともに作るルール</p> <p>子どもとともに、クラスの約束・ルールをつくり、他者と共に過ごすための社会性を育てる。</p>	<p>ウ 認め合い、高め合う学習集団</p> <p>授業においてもグループ学習を取り入れる等、互いに認め合い、高め合う学習集団をつくる。</p>
<p>エ 厳しさと優しさのバランス</p> <p>子どもの実態に応じて、厳しさと優しさのバランスの取れた毅然とした指導を行い、子どもたちが安心して学習や生活ができるクラスをつくる。</p>	<p>オ お互いをよく知る活動</p> <p>人間関係づくりのゲームやトレーニングを取り入れ、子どもがお互いのことをよく知っている温かいクラスをつくる。</p>	<p>カ 班活動など組織的な活動</p> <p>学校生活のあらゆる場面で生活班や学習班など、グループ活動(組織的な活動)を大切にする。</p>
<p>キ 子どもの自主性を育てる</p> <p>SHR(朝の会や帰りの会)の運営を子どもに任せるなど、子どもの自主性を育てる。</p>	<p>ク もめ事を主体的に解決する力</p> <p>もめ事や対立をチャンスととらえ、子どもたちに自ら主体的に解決する実践的な力を身に付けさせる。</p>	<p>ケ 子どもが輝く場面づくり</p> <p>クラスのみんなで楽しめる活動を企画し、子ども一人ひとりのよさ・持ち味が輝く場面をつくる。</p>

ア. 子どもの実態把握

学級経営の基本方針をつくるためには、一人ひとりの子どもの生活背景を理解し、子どもの様々な行動の意味を理解することが大切です。また、子どもや学校に対する保護者の期待や願いを把握することも必要です。

《子どもの実態把握の3つの観点》

- (ア) 子どもの良さを見つける
- (イ) 一人ひとりの子どもを、生活背景も含め、ていねいに見つめる
- (ウ) 集団の中で子どもどうしの関係やその子が見せる姿を見つめる

《子どもの実態把握の方法》

- (ア) **みる** 「何かがある」と想定して、観察します。
 - ・子どもの表情
 - ・周囲の子どもとの人間関係
- (イ) **きく** 観察した上で、
 - ・子どもの話を聞く
 - ・周囲の子に聞く/教職員に聞く/保護者に聞く（家庭訪問や懇談等）
- (ウ) **しらべる** 普段から子どもの思いや願いを把握するために
 - ・子ども理解を助けるツールを活用（提出物、日記、班ノート等）

※ 実態把握したことは一人で抱え込まず

- (ア) **報告・連絡・相談**を必ず行います。（ホウ・レン・ソウ）
- (イ) 学年・学校の教職員で情報を共有し、守秘を徹底します。
- (ウ) その上で、子どもに寄り添いながらていねいに対応していきます。

イ. 子どもとともに作るルール

他者とともによりよく生きるために必要な約束事を、子どもとともに作ることが大切です。また、毎日の学校生活の中で常に意識されるような具体的な言葉や表現を用いるように心がけましょう。

ウ. 認め合い、高め合う学習集団

子どもの実態に基づいて学級経営の目標を設定します。

子どもたちの実態を踏まえ、どのような子どもになってほしいのか、「めざす子ども像」を考えます。

授業においてもグループ活動やペア活動等を取り入れる等、互いに認め合い、高め合う学習集団をつくりましょう。

エ. 厳しさと優しさのバランス

子どもが安心して学習や生活ができるように、厳しさと優しさのバランスのよい毅然とした指導が大切です。

オ. お互いをよく知る活動

班学習、学級通信や班ノートなど、子どもがつながりやすい環境・ツールを活用しましょう。

カ. 班活動など組織的な活動

係活動や委員会活動、生活班や学習班など、学級生活のあらゆる場面でグループ活動を大切にします。

キ. 子どもの自主性を育てる

子どもが本来持っている力を引き出します。（エンパワメント）

ク. もめ事を主体的に解決する力

もめ事をチャンスととらえ、子ども自らが暴力に頼らずに解決する方法を身に付けさせます。

ケ. 子どもが輝く場面づくり

仲間に対する信頼を高め、一緒にいることが楽しいと思える、協力する体験を積み重ねます。

(3) 学級経営の実際

ア. 教育課程全体で取り組む

学級活動だけではなく、教科や道徳、特別活動、総合的な学習の時間など、教育課程全体との関連を図り、あらゆる場面で学級経営に取り組む。

イ. 学級経営案を作成する

学校経営方針・学年経営方針（学校教育目標、学年目標、指導の重点）を確認し、関連を踏まえて学級経営案を作成する。

子どもたちの実態を踏まえ、どんな子どもに育てたいのか「めざす子ども像」を明らかにする。どんな学級をつくるのか。子どもや保護者の意見も聞きながら、学級経営のビジョンをもつ。

ウ. 子どもとのかかわり方

教職員自身が子どもに心を開いて信頼関係を築き、一人ひとりの子どもに対して、言葉や行動であたたかいメッセージを伝える。

エ. 学級の組織づくり・自主的な活動

子どもの実態に即した組織（係活動、委員会活動、学習班、生活班等）を設けたり、朝の会や帰りの会を自主的に運営させたりするなど、日常的に子どもの自主性を生かす。

オ. 教室環境づくり

安全で実用的な教室（採光・通風・保温・危険防止等）であることはもちろん、子どもの作品や個人目標などの掲示物や座席配置に工夫をし、また、整理整頓に心がけ、落ち着きのある教室環境、集中して学べるユニバーサルデザインを取り入れた学習環境の整備に取り組む。

カ. 人間関係づくり・集団づくり

子どもたちが社会性を身に付け、自尊感情をはぐくむことができるよう、学校におけるさまざまな教育活動において、人間関係のつくり方を学ぶ機会を学年・学校で組織的に設ける。

学年・学期の開始時に、参加体験型学習や人間関係トレーニングを取り入れる等、人間関係づくりをていねいに行い、子どもたちの不安や緊張感を和らげ、仲間に対する信頼感を高めていく。

キ. PDCAサイクルによる学級経営

学期ごとや学年ごとに、目標を立て「計画→実践→評価→改善」を適宜行い、年間を見通した計画を立て、実践の反省に基づき、評価・改善を加えていきます。

ク. リソースの活用

必要に応じて、スクールカウンセラーやスクールソーシャルワーカー、学校外の関係機関と連携協力する。

9. 人権尊重の教育

違っていても

あの子は言った
普通はこうだよ

この子も言った
できて当たり前だよ

みんなと同じことがいいことなの
みんなと違うといけないの

あの子に言った
わたしの普通はこれだよ
胸を張って

この子に言った
わたしにはできないの
でも頑張ってるよ

みんなと違うわたし
でもそれがわたし

違っていても自信が持てる
そんな世の中に
なるといいな

(第40回(2021年度)人権啓発詩・読書感想文 詩の部門 小学校高学年の部入選作品) 出典：大阪府人権局

(1) 大阪府における人権教育

大阪府教育委員会は、昭和42年(1967年)に「同和教育基本方針」を策定し、「国民的課題」であり、「我が国固有の人権問題」である同和教育の解決に向けて同和教育として積極的に推進してきました。この中では、児童・生徒の就学を促進し、学力を向上させ、その可能性を最大限に伸ばし、教育の機会均等と進路の保障に努めるため、互いが切磋琢磨し支え合う集団づくりや参加型学習等指導方法の工夫・改善、校種間連携、職場体験など、多様な取組みにより、長欠や不登校の解消、高校進学率の上昇など一定の成果を上げるとともに、子どもたちに豊かな人権感覚をはぐくんできました。この経験を生かし人権についての正しい理解を図り様々な人権問題の解決をめざした教育を人権教育として総合的に推進しています。

人権教育基本方針は、国際人権規約及び子どもの権利条約、日本国憲法及び教育基本法並びに大阪府人権尊重の社会づくり条例等の精神にのっとり、大阪府の教育分野において人権教育を推進するためのものです。これまでの同和教育の成果を踏まえ、教育指導の手法や教職員の体制づくりなど様々な蓄積を生かしつつ、人権教育を推進することが必要です。

人権教育推進プランでは、人権教育について、「人権及び人権問題を理解する教育」「教育を受ける権利の保障」「人権が尊重された教育」の3側面から基本方向を示し、学校教育、社会教育での具体的施策の推進方向を示しています。このうち、「教育を受ける権利の保障」については、法の下での平等、個人の尊重という普遍的な視点に立って推進するとともに、女性、子ども、障がい者、同和教育(部落差別)、在日外国人等の固有の課題についてそれぞれの状況に即して推進することが必要です。

(参考 大阪府教育庁「人権教育基本方針」「人権教育推進プラン」H30.3)

大阪府人権ポータルサイト

ゆまにてなにわ WEB

人権とは？

あなたは人権と聞いて、どのようなことを思いかべますか？ 人権と聞くと、何かむずかしく考えてしまいませんか？ 人権とは、誰もが生まれながらにして持っている、人間として幸せに生きていくための権利です。
(「ゆまにてなにわ」)

大阪府人権白書「ゆまにてなにわ」
大阪府人権ポータルサイト「ゆまにてなにわ WEB」

(大阪府府民文化部人権局)

<https://www.pref.osaka.lg.jp/kurashi/jinkendanjo/jinken/yumanitenaniwa/index.html>

(2) 人権教育とは

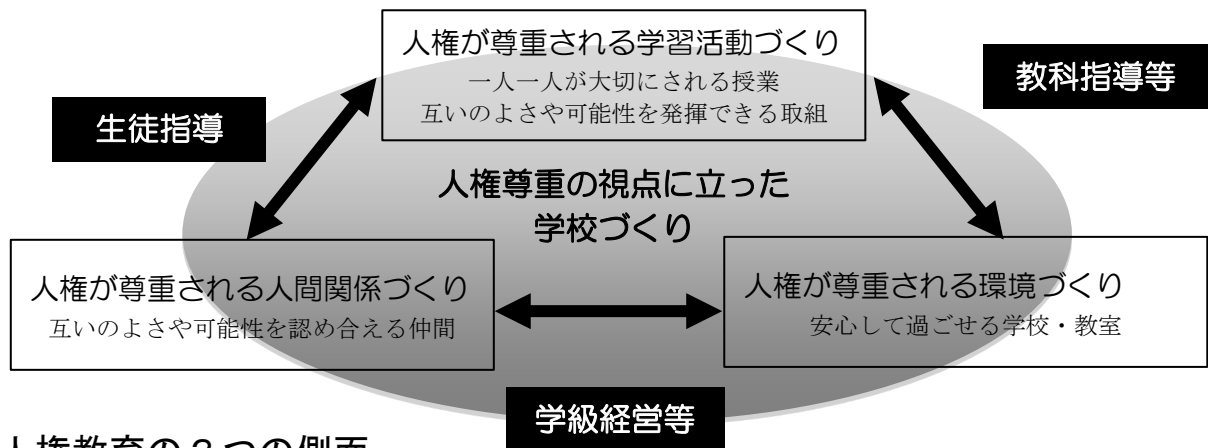
人権教育とは、信頼関係のある学びの場の中で、府民一人ひとりが、かけがえない生命の尊さや痛み、あるいは人間の尊厳に思いを致し、人権を自らの課題として学ぶことを通した、差別のない、一人ひとりの人権が確立された社会の構築に向けた取組であるといえます。

(「大阪府人権教育推進計画」より)

(3) 学校における人権教育の目標

一人一人の児童生徒がその発達段階に応じ、人権の意義・内容や重要性について理解し、「自分の大切さとともに他の人の大切さを認めること」ができるようになり、それが様々な場面や状況下での具体的な態度や行動に現れるとともに、人権が尊重される社会づくりに向けた行動につながるようになることが、人権教育の目標です。

(「人権教育の指導方法等の在り方について[第三次とりまとめ]」より)

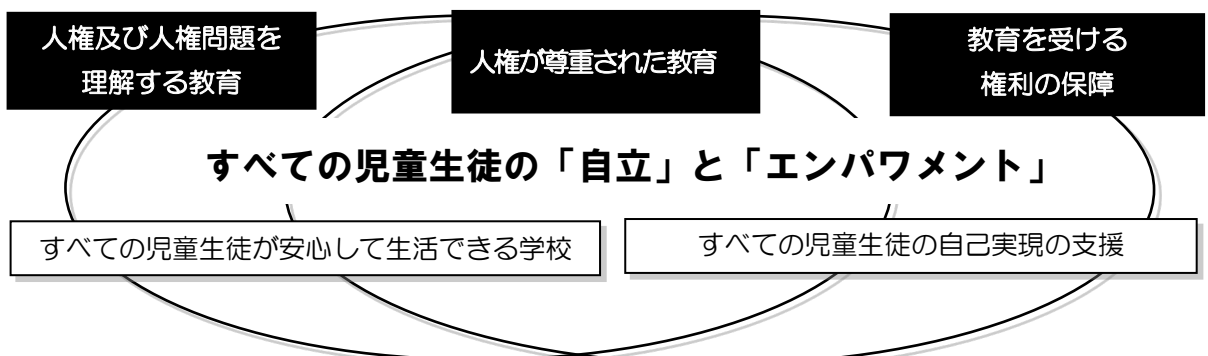


(4) 人権教育の3つの側面

様々な人権問題を解決し、人権尊重の社会づくりを進めるためには、すべての人々が人権及び人権問題について正しく理解することやすべての人々に教育を受ける権利が保障されていることが必要です。また、人権尊重の精神の徹底を図るためには、すべての教育が人権を尊重したものとして行われることが必要です。このため、人権教育は、「人権及び人権問題を理解する教育」「教育を受ける権利の保障」「人権が尊重された教育」の3つの側面から、また、それらの側面を複合した教育として推進します。

(「人権教育推進プラン」H30.3より)

人権教育基本方針・人権教育推進プラン



ア. 人権及び人権問題を理解する教育

- 人々が、人権尊重の精神を当然のこととして身につけ、人権という普遍的文化の創造をめざすために、人権保障の歩みや人権についての考え方をはじめ、**女性、子ども、高齢者、障がい者、同和問題（部落差別）、在日外国人、性的マイノリティに係る人権問題等をはじめ様々な人権問題や、社会の変化の中で生じる新たな人権上の問題等について正しい理解と認識を深めるよう、体系的に人権教育を推進することが重要です。**
- 人々が**人権問題を自分自身の問題としてとらえ、その不合理性と問題の構造を正しく理解し、人権侵害の行為者とならないことはもとより、他人の行為であっても興味本位に煽ったり、逆に無関心になったりすることで結果として人権侵害を助長することにならないよう、鋭敏な人権感覚・人権意識を持つとともに、人権問題解決のために積極的に行動することをめぐして人権教育を推進することが重要です。**
- 学校教育における人権教育は、様々な人権問題について、単に知識や理解を深めるだけではなく、**人権問題の解決に向けた態度を育成するとともに、自己表現力、コミュニケーション能力といった技術・技能の習得を図り、人間関係づくりを深めていくことが重要です。**さらに、一人ひとりの幼児・児童・生徒（以下「子ども」という。）に**自己肯定感をはぐくむとともに、他者を尊重する態度**や自らが権利と同時に義務の主体であるという認識を育成することをめぐして人権教育を推進します。

イ. 教育を受ける権利の保障

- 全ての人々が社会に主体的に参加できるようにするために、教育の果たす役割は大きいです。このため、全ての子どもに、それぞれの状況に即して**教育の機会均等**の実現を図るとともに、興味・関心から学習への意欲を育成し学ぶ喜びを実感させ、自己選択に基づく**学習と進路の保障**を図ることなどを通して、生涯学習の基礎となる力を育むことが必要です。
- このような**人権としての教育**は、法の下での平等、個人の尊重という普遍的な視点に立って推進するとともに、女性、子ども、障がい者、同和問題（部落差別）、在日外国人等の固有の課題についてそれぞれの状況に即して推進することが必要です。

ウ. 人権が尊重された教育

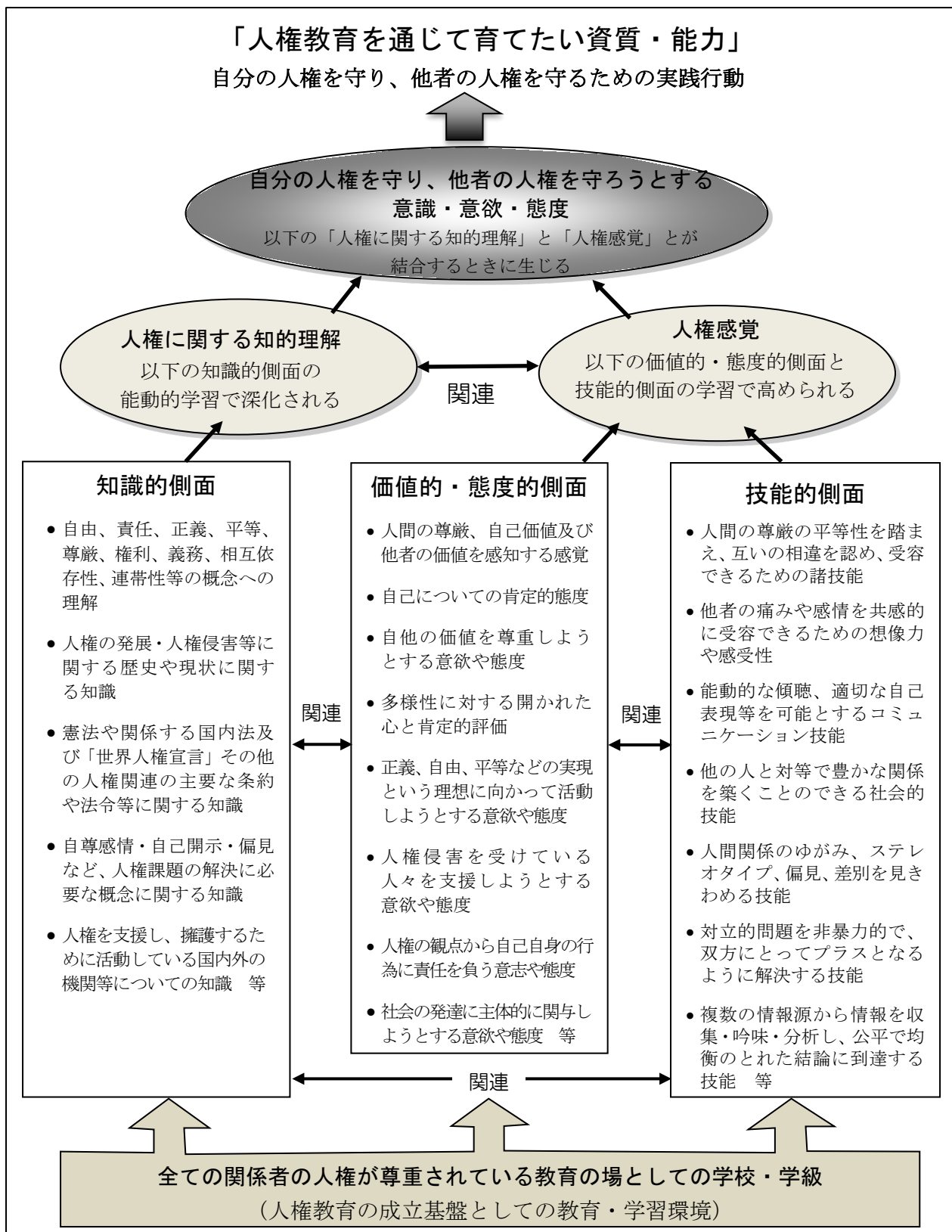
- 人権尊重の精神を、日常生活における具体的な取組みを可能にする技術・技能や態度の育成にまで浸透させるためには、あらゆる教育の過程において**人権尊重の精神**が徹底されていることが必要であり、教育活動そのものが人権を大切にしたものとして実施されなければなりません。
- 学校教育においては、教科指導、進路指導、生徒指導等広範な指導が行われていますが、全ての教育活動が、子どもの人権を尊重する視点とそれにふさわしい環境で行われることが重要です。そのためには、**指導に当たる教職員が鋭敏な人権感覚・意識を持つことが重要です。**
- **教科指導**においては、学習者である子どもの立場にたって、自ら学び自ら考える力の育成を図るとともに、基礎・基本の確実な定着を図るため創意工夫を生かし特色ある教育活動を展開するなど、個性と創造性を生かす教育の充実に努めることが重要です。
- 学校における集団生活は、家庭から社会生活への第一歩となるものであることから、集団生活を通して、自分の**権利と義務**を自覚させることや**他者を尊重する態度**を育成することが重要です。指導に当たっては、一人ひとりの子どもの基本的人権が尊重される**集団づくり**に努めることが重要であり、**自己表現力やコミュニケーション能力**、さらには暴力や心理的な圧力によらずに**問題を解決できる能力等**の育成を通じて、一人ひとりの子どもが、対等な立場で他者との関係を作り、他者を尊重する態度や集団と自己との調和を図る態度を育成することが必要です。

(5) 人権教育を通じて育てたい資質・能力

人権教育を通じて培われるべき資質・能力については、

- ア. 知識的側面
- イ. 価値的・態度的側面
- ウ. 技能的側面

の3つの側面からとらえることができます。



ア. 知識的側面

人権教育により身に付けるべき知識は、**自他の人権を尊重したり人権問題を解決したりする上で具体的に役立つ知識**でもなければなりません。例えば、自由、責任、正義、個人の尊厳、権利、義務などの諸概念についての知識、人権の歴史や現状についての知識、国内法や国際法等々に関する知識、自他の人権を擁護し人権侵害を予防したり解決したりするために必要な実践的知識等も含まれると思われまます。このように多面的、具体的かつ実践的であるところにその特徴があります。

イ. 価値的・態度的側面

人権教育が育成をめざす価値や態度には、人間の尊厳の尊重、自他の人権の尊重、多様性に対する肯定的評価、責任感、正義や自由の実現のために活動しようとする意欲などが含まれます。人権に関する知識や人権擁護に必要な諸技能を人権実現のための実践行動に結び付けるためには、このような価値や態度の側面の育成が不可欠です。こうした価値や態度が育成されるとき、**人権感覚**が目覚めさせられ、高められることにつながります。

ウ. 技能的側面

人権の本質やその重要性を客観的な知識として知るだけでは、必ずしも人権擁護の実践に十分であるとはいえません。人権にかかわる事柄を認知的にとらえるだけではなく、その内容を直感的に感受し、共感的に受けとめ、それを内面化することが求められます。そのような受容や内面化のためには、様々な技能の助けが必要です。人権教育が育成をめざす技能には、**コミュニケーション技能、合理的・分析的に思考する技能や偏見や差別を見きわめる技能、その他相違を認めて受容するための諸技能、協力的・建設的に問題解決に取り組む技能、責任を負う技能**などが含まれます。こうした諸技能が人権感覚を鋭敏にします。

(「人権教育の指導方法等の在り方について[第三次とりまとめ]」より)

(6) 人権教育を推進するために

学校における人権教育の推進に当たっては、指導者である教職員自身が人権及び人権問題に対する深い理解と認識を持つことはもとより、**日常の教育諸活動**が、人権が尊重された教育として行われることが必要です。また、教職員にはたゆまない自己研鑽が求められると同時に、**子どもと接するときの教職員の日頃の姿勢**が重要であり、豊かな人権意識・人権感覚を持ってあらゆる教育活動を展開するとともに、人権学習の指導が円滑に実施できるよう、教職員研修の充実を図る必要があります。

日々の教育実践の中で子どもに豊かな人権感覚を培うためには、**子どもを権利の主体として尊重**しつつ、子どもの判断力や自己決定力を培い、さらに相手を思いやる心、困難を解決する力、責任感等を育むことを通して**子どもの自立を支援**するという教職員の姿勢が最も大切です。

(「人権教育推進プラン」より)

1	授業の中で「わからない」と言える雰囲気がある。
2	疑問に思うことをすぐに尋ねられる場・機会を設定している。
3	多様な意見や考え方(発言)を大切にに取り上げている。
4	だれの発言もが尊重されている。
5	友だちの発表に注目しようとする雰囲気がある。
6	授業内ですべての児童生徒たちが発言できる機会をつくっている。
7	発表はみんなの方を向いて行われ、発表を聞く時、発表者の方を見るなど、傾聴の雰囲気がある。

(大阪の授業 STANDARD「授業における集団づくりチェックポイント 33」より)

(7) 人権教育と子ども理解

子どもを、背景を含めて理解し、共感することを前提として、子どもの自立的な思考・行動を促し、人間関係づくり・仲間づくりの過程を支援するための技術・技能や態度の形成をめざします。また、今後、さらに重要となる保護者、地域、関係機関との連携の在り方や、組織としての機能を十分に果たせる学校づくりについても研修を行う必要があります。

《子どもと接する基本的な姿勢》

ア. 子どもを、背景を含めて理解する姿勢

子どもに教育を保障し、個性を伸ばさせるためには、教職員は、子どもの今ある姿だけでなく、その子どもの生活背景や成育過程等を含めて理解することが必要です。このため、子どもの発達段階や心理状態、家庭や社会の状況とともに変化する子ども（若者）文化など、子どもを取り巻く背景について基本的な理解を深めることが重要です。



イ. 子どもの思いに共感し、子どもの立場に立って考える姿勢

子どもは、学校生活を送る中で、自分の生活や学力、あるいは将来への不安等、自分の問題、周りの人たちとの関係、さらには地域、社会、世界の動きへの関心など、様々な思いを抱いて生活しています。そうした子どもの思いに共感し、子どもの立場に立って考える姿勢が必要です。このため、教職員が学校における子ども一人ひとりの置かれている状況や心理を理解できるよう、また、カウンセリングマインドをもって指導に当たれるよう、教育相談の在り方とその手法について研修を行う必要があります。さらに、学校になじみにくい子どもの心の居場所づくりなど、学校の在り方についても理解を深める必要があります。

ウ. 子どもの自立を支援する姿勢

子どもへの共感的な理解の上に立ち、自ら考え、判断し、行動する自立した人間へと子どもをはぐくむことが必要です。指導に当たっては、子どもが自己肯定感を持ち、自らの将来を見通し、自立していけるよう支援する姿勢が大切です。このため、一人ひとりの子どもの特性等を洞察する力、評価の在り方、自己肯定感を高める指導方法等、子どもの自立を支援する内容の生徒指導や進路指導等の研修の充実を図ることが重要です。



エ. 仲間づくりを支援する姿勢

子どもは仲間を求め、仲間とともに活動する中で、自己のアイデンティティを形成するとともに他者への認識を深めていきます。その過程において、様々な葛藤や共感を経験する中で集団としての規範や仲間の大切さを学んでいきます。こうした子どもの集団活動の意義を理解し適切な支援を行うことが大切です。このため、仲間づくりの意義と目的の理解、仲間づくりの手法、仲間づくりを通じた自己表現並びに仲間づくりに対する適切な支援の在り方等に関する研修が必要です。

(「人権教育推進プラン」より)



※ 「星のハート」 “世界でたった一つの星のハート”

星の挿画は、自分の感情に気付き、友だちの感情を認め受け入れるスキル学習の教材です。

子どもを丁寧に把握するために ～子どものことをわかるために、何を「みる」？～

<p>休み時間や放課後</p> <ul style="list-style-type: none"> ・友達関係・遊びの様子 ・どこに行っているか、どんな場所を過ごしているか ・担任（大人）との関係 	<p>食（給食・弁当）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・食べ方・食欲（食べる量の変化） ・弁当の有無、内容 ・誰と食べているか 	<p>健康</p> <ul style="list-style-type: none"> ・体重の変化・虫歯の数、その他（健康診断で治療勧告の出ているものが治療されているか） ・身体に傷がないか
<p>服装</p> <ul style="list-style-type: none"> ・服装、髪型の変化 ・汚れ 	<p style="text-align: center;">ポイント</p> 	<p>授業中</p> <ul style="list-style-type: none"> ・発言の様子、態度（積極的になった等、意欲の有無）
<p>様子</p> <ul style="list-style-type: none"> ・言葉づかい ・顔色、表情 ・態度（投げやりになった、考え方が変わった、イライラしている、しんどそう…） ・遅刻、欠席しがち（不登校気味） 		<p>提出物とその内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・忘れ物の増減 ・準備物のそろい具合 ・文字の書き方
<p>月曜日や休み明けの様子</p> <ul style="list-style-type: none"> ・顔色 ・態度（だるそう、眠たそう、ハイテンション） ・登校時刻・誰と来ているか 	<p>持ち物</p> <ul style="list-style-type: none"> ・筆箱の中 ・持ち物の種類（不要なもの、今までと違う物がある、数が減っている） 	<p>会話・話し合い</p> <ul style="list-style-type: none"> ・班長会議 ・朝の会・終わりの会 ・子どもどうしの話 ・雑談
	<p>書き物</p> <ul style="list-style-type: none"> ・日記、作文、班ノート、アンケート（子ども、保護者） 	<p>他の教職員から</p> <p>保健室、事務、校務員、他の学年・クラス・教科、管理職 →教職員のチームワーク</p>
	<p>保護者との連携</p> <ul style="list-style-type: none"> ・家庭訪問・電話・連絡帳 	

以上のポイントを参考に、子どもをよくみましょう。その際に子どもの「よさ」を見つけようとする
こと、生活背景も含めて丁寧に理解しようとする、集団の中で子どもどうしの関係やその子ども
が見せる姿を見つめることを大切にしましょう。

（『クラス・学級 集団づくりガイドブック』より）

(8) 人権尊重の学級経営

- 人権教育の推進を図る上では、もとより教育の場である学校が、人権が尊重され、**安心して過ごせる場**とならなければなりません。
- 学校においては、的確な児童生徒理解の下、学校生活全体において人権が尊重されるような環境づくりを進めていく必要があります。
- そのために、教職員においては、例えば、児童生徒の意見をきちんと受けとめて聞く、明るく丁寧な言葉で声かけを行うことなどは当然であるほか、個々の児童生徒の大切さを改めて強く自覚し、**一人の人間として接して**いかなければなりません。
- また、特に、児童生徒が、多くの時間を過ごすそれぞれの学級の中で、自他のよさを認め合える人間関係を相互に形成していけるようにすることが重要であり、このような観点から学級経営に努めなければなりません。

（「人権教育の指導方法等の在り方について[第三次とりまとめ]」より）

(9) 人権尊重の学級・学校づくり

- 「自分の大切さとともに他の人の大切さを認めること」ができるために必要な人権感覚は、児童生徒に繰り返し言葉で説明するだけで身に付くものではありません。このような人権感覚を身に付けるためには、学級をはじめ**学校生活全体の中で**自らの大切さや他の人の大切さが認められていることを児童生徒自身が実感できるような状況を生み出すことが肝要です。
- 個々の児童生徒が、自らについて**一人の人間として大切にされているという実感を持つ**ことができるときに、自己や他者を尊重しようとする感覚や意志が芽生え、育つことが容易になるからです。
- とりわけ、**教職員同士、児童生徒同士、教職員と児童生徒等の間の人間関係や、学校・教室の全体としての雰囲気**などは、学校教育における**人権教育の基盤**をなすものであり、この基盤づくりは、校長はじめ、教職員一人一人の意識と努力により、即座に取り組めるものでもあります。
- このようなことから、自分と他の人の大切さが認められるような**環境をつくる**ことが、まず学校・学級の中で取り込まれなければなりません。また、それだけではなく、家庭、地域、国等のあらゆる場においてもそのような環境をつくる必要があることを、児童生徒が気付くことができるように指導することも重要です。
- さらに、[自分の大切さとともに他の人の大切さを認めること]ができるということが、**態度や行動にまで現れる**ようにすることが必要です。すなわち、他の人とともによりよく生きようとする態度や集団生活における規範等を尊重し義務や責任を果たす態度、具体的な人権問題に直面してそれを解決しようとする実践的な行動力などを、児童生徒が身に付けられるようにすることが大切です。具体的には、各学校において、教育活動全体を通じて、例えば次のような力や技能などを総合的にバランスよく培うことが求められます。

ア. 他人の立場に立ってその人に必要なことやその人の考えや気持ちなどがわかるような想像力、共感的に理解する力

イ. 考えや気持ちを適切かつ豊かに表現し、また、的確に理解することができるような伝え合い、わかり合うためのコミュニケーションの能力やそのための技能

ウ. 自分の要求を一方向的に主張するのではなく建設的な手法により他人との人間関係を調整する能力及び自他の要求を共に満たせる解決方法を見いだしてそれを実現させる能力やそのための技能

- これらの力や技能を着実に培い、児童生徒の人権感覚を健全にはぐくんでいくために、「**学習活動づくり**」や「**人間関係づくり**」と「**環境づくり**」とが一体となった、学校全体としての取組が望まれるところです。

(「人権教育の指導方法等の在り方について[第三次とりまとめ]」より)

(10) 人権及び人権問題を理解するための学習のために

- 子どものニーズを踏まえるとともに、子どもの主体的な学習が促されるよう、**体験・参加型学習**などの学習形態や手法等を取り入れるなど、適切な**教材開発**に努めることが重要です。
- また、身近にある不合理を生活の中で気づかせる教材や自分の生活が地域社会や世界と密接につながって成り立っていることを理解させる教材、様々な人権問題を子どもたちが主体的に学べる教材、権利と義務について子ども自身が学んでいく教材など、**子どもたちの興味を引き出し、心に残るもの**になるよう留意しましょう。
(「人権教育推進プラン」より)

《人権に関する最近施行された主な法律・条例》 ◆-----◆

- 障害を理由とする差別の解消の推進に関する法律（R3一部改正）
<https://elaws.e-gov.go.jp/document?lawid=425AC0000000065>
- 本邦外出身者に対する不当な差別的言動の解消に向けた取組の推進に関する法律（ヘイトスピーチ解消法）（H28）
<https://elaws.e-gov.go.jp/document?lawid=428AC0100000068>
- 部落差別の解消の推進に関する法律（H28）
<https://elaws.e-gov.go.jp/document?lawid=428AC1000000109>
- アイヌの人々の誇りが尊重される社会を実現するための施策の推進に関する法律（R1）
<https://elaws.e-gov.go.jp/document?lawid=431AC0000000016>
- 性的指向及びジェンダーアイデンティティの多様性に関する国民の理解の増進に関する法律（R5）
https://elaws.e-gov.go.jp/document?lawid=505AC1000000068_20230623_00000000000000
- 大阪府人権尊重の社会づくり条例（R01改正）
<https://www.pref.osaka.lg.jp/o070020/jinken/jourei/index.html>
- 大阪府性的指向及び性自認の多様性に関する府民の理解の増進に関する条例（性の多様性理解増進条例）（R1）
<https://www.pref.osaka.lg.jp/o070020/jinken/sogijorei/index.html>
- 大阪府人種又は民族を理由とする不当な差別的言動の解消の推進に関する条例（ヘイトスピーチ解消推進条例）（R1）
<https://www.pref.osaka.lg.jp/attach/36094/00000000/jyourei.pdf>
- 大阪府インターネット上の誹謗中傷や差別等の人権侵害のない社会づくり条例（R5改正）
<https://www.pref.osaka.lg.jp/o070030/jinken/internet/jourei.html>
- こども基本法（R5）
<https://elaws.e-gov.go.jp/document?lawid=504AC1000000077>

《参考資料》 ◆-----◆

OSAKA 人権教育 

■Part1 一人権学習プログラム－(H19. 3)

- I 人権学習を進めるに当たって、大切にしたい観点や留意点、育てたい資質や能力を整理
- II プログラムとアクティビティを紹介(7章 20 節で構成)
A自分と仲間、B働き方と生き方、C文化と生活、D地域と社会参加 E偏見と差別、F歴史と人間、G社会・世界と人権

■Part2 一集団づくり [基礎編] －(H20. 3)

- 序章 集団づくりの意義と内容 1章 子どもを見つめる 2章 クラスづくり 3章 子どもどうしをつなぐ
- 4章 子どもどうしが深くつながるために 5章 対立から対等の仲間関係へ

■Part3 一集団づくり [探究編] －(H21. 3)

- 6章 Part3作成にあたって 7章 授業を通じた学習集団づくり 8章 人権学習と集団づくり
- 9章 すべての教育活動を通じた集団づくり 10章 集団づくりを進めるためのネットワーク
- 11章 集団づくりを進めるための絵本の活用(章末に絵本リスト)

■Part4 一人権教育としてのキャリア教育－(H23. 3)

- I 編 理論・整理編 1章 人権教育としてのキャリア教育 2章 キャリア教育のカリキュラム作成にあたって
- II 編 プログラム編 1章 自分・生活 2章 仲間・つながり 3章 男女の共生 4章 家族・仕事・労働
- 5章 地域・社会・権利

■Part5 一子どもの学びと育ちをつなぐ連携から協働へ－(H25. 3)

- 序章 校種間接続・連携の必要性と意義 1章 保育所・幼稚園・認定子ども園と小学校との接続・連携
- 2章 小学校と中学校の連携 3章 中学校と高等学校との連携 4章 乳幼児と中・高校生との交流/小学生と高校生の交流
- 5章 異年齢交流・異学年交流 6章 支援学校と地域にある学校園所との交流及び連携

人権教育 COMPASS

《概要》 A 学ぶ意欲の育成とキャリア教育（1～4） 自尊感情の育成とキャリア教育（5～6）

- ・ 自尊感情を高める教育内容と教育方法 ・ 集団づくりとコミュニケーション能力を高める教育
- ・ キャリア教育の推進 ・ 地域連携・校種間連携の推進 ・ 生徒の意識実態の把握と検証

B 人権諸課題への対応（1～6）

- ・ 同和問題 ・ 携帯・ネットに関わる問題

C 共生教育（1～6）

- ・ 障がいのある生徒の理解と仲間づくり ・ 在日外国人教育 ・ 男女平等教育

在日外国人教育 増補編

主体的・対話的で深い学びの実現に向けた在日外国人教育・国際理解教育
～違いを認め合い、共に生きるために～

キャリア教育 増補編【改訂版】

自己理解と他者との関係づくり ～こんな時どうする?!社会の中で自分の考えを伝える方法～

キャリア教育 増補編2

素敵な会にするために ～ちがいを認め、多様な生き方(Life Style)を知る～

人権教育教材集・資料

各学校で人権教育を進めるために、大阪府教育庁が「教材集」と「指導の手引き」を作成し、平成28年10月にすべての小中学校にCDで配付しています。

【目次より】

人権教育教材集・資料（全教材縮刷版）

平成28年10月 大阪府教育庁



小学1～3年生		
1	いま どんなきもち	1
2	生まれてきてくれて ありがとう	3
3	大きくなったね	4
4	あそぼうよ	5
5	わたしらも よせて	6
6	とりあい じゃんけん	8
7	ボクとぼく	9
8	みんなでほかほか	12
9	こんなこと ないかな	14
10	うれしいおてがみ	18
11	三組のクラスたいこうリレー	19
12	みみちゃん	20
13	いただきます	22
14	なにを しているの	24
15	歩道きょうが できるまで	25
16	ばんごはんの したく	27
17	じゃんけんポン アイコでしょ	30
18	すきないろで いっぱいに	36
19	雨の日のものがたり	38
20	ともだちはたから物 もやもや書き	38
21	子どもは みんなたいせつ	41
22	あそび めいじん	42
23	いくつになっても	43
24	おばあちゃんからのおくりもの	45
25	手や ゆびで はなそう	54
26	ゆっくり ゆっくり	55
27	わたしたちの町 やさしい町	57
28	こんにちは	58
29	じゃんけんぼん	59
30	ええぞ、カルロス	61
31	わたし・ともだち・おかあさん・おとうさん	65
32	電子メールがきたよ	66
33	大じんのあった そのよるに	67
34	ライオンが いなくなつた どうぶつえん	68
35	ピカドン	71
36	モットちゃん キットちゃん	73
37	わたしたちに できること	77
38	なんじゃ こりゃ	85
39	おうちのしごと・せんたく	86
40	おかあさんのしごと	87
41	どんなしごとが あるかな	89
42	大きな手 大きなせ中	90
43	はたらくお母さん はたらくお父さん	92

小学4～6年生		
1	心の答え合わせ	94
2	こんなとき どうする	97
3	心の中の宝物	99
4	「家族」への短い手紙	101
5	感情のコントロール	102
6	「ことば」と「笑い」	104
7	いじめについて	105
8	カラスのイメージは？	107
9	公平って何だろう？	110
10	じゅん子のなかま	112
11	好きなことはいろいろ	114
12	一票の権利	115
13	こんなこと いやだ！	116
14	わたしたちの権利	118
15	わたしのおじいちゃん ほくのおばあちゃん	122
16	まほうの笑顔	126
17	トモくんのけしゴム	127
18	みえないって どんなこと？	130
19	はたらくってステキ・職人の技	133
20	ほんまに やさしい まごでっせ	135
21	読み物「渋染一揆」	136
22	アイヌの人たちのことを知ろう	139
23	ともだちはたから物・わかってくれるかな	141
24	わたしの町のいろんな国の人	142
25	コリアタウンへようこそ	143
26	ちがうことこそすばらしい	145
27	メールはむずかしい？	146
28	ヒロシマには歳はないんよ	147
29	学校に行きたい	149
30	世界で起こっていること	151
31	働くひと	152
32	一心不乱に磨く	154
33	これだけはわかってほしい	155
34	夢を大切に	156

中学生		
1	私のもちあじ	158
2	どう伝えればいいでしょう	160
3	いじめはいらぬ	161
4	「家族」への短い手紙	164
5	おじいちゃんの命	165
6	育児休業を考える	167
7	結婚について	169
8	自分も相手も大切に	170
9	わたしたちの世界人権宣言	172
10	ありがとう	176
11	ふれあい喫茶『きぼう』	178
12	ほんまの「自立」って何やるね？	180
13	タヤけがうつくしい	182
14	ゆきの選択	183
15	部落史を歩く	185
16	みんなにつたえたい	188
17	自由の大地アイヌモシリに生きてきた人々	191
18	アイヌの人々	193
19	願いが込められた私の「名前」	195
20	人間の絆	196
21	ハンセン病について知ろう	198
22	打ち明けてくれてありがとう	201
23	インターネットと人権	203
24	写真の中の少年	205
25	友の死を忘れない	207
26	今日も誰かが	208
27	いま地球がたいへん	209
28	卒業	210
29	ありのままの自分で生きる	212
30	サイン	213
31	となりのベトナム人	216
32	リリアンの夢～私の生き方～	218
33	いのちをいただく仕事～ある精肉店のはなし～	220
34	働くときのルールを知ろう～知っておきたい労働法～	222

■ 大阪府教育庁 Web ページよりダウンロードできる人権教育資料

- ・「人権教育基本方針」「人権教育推進プラン」[H30.3改訂]
- ・「大阪府人権教育推進計画」(大阪府)[R4.9改定]
- ・「在日外国人に関わる教育における指導の指針」[R6.2]
- ・「互いに違いを認めあい、ともに学ぶ学校を築いていくために一本名指導について」[R6.3改訂]
- ・「教職員による児童生徒に対するセクシュアル・ハラスメント防止のために～未然防止・子どもの立場にたった適切な対応の指針～」[H29.5改訂]
- ・「教職員による児童・生徒に対するセクシュアル・ハラスメントを防止するためにQ A集」[H15.3]
- ・「小・中学校及び府立学校における男女平等教育指導事例集」[H15.7]
- ・「人権基礎教育指導事例集」[H16.3]
- ・「『ともに学び、ともに育つ』支援教育のさらなる充実のために」[H25.3改訂]
- ・「いじめSOSチームワークによる速やかな対応をめざして～いじめ対応プログラムⅠ」[H19.6]
- ・「『いじめNO!』宣言 子ども・大人・地域 みんなの力で～いじめ対応プログラムⅡ」[H19.8]
- ・「体罰防止マニュアル(改訂版)ーこの痛み 一生忘れないー」[H19.11]
- ・「私たちからはじめるメッセージ 心と心をむすぼうーいじめ対応プログラム実践事例集ー」[H20.7]
- ・「携帯・ネット上のいじめ等への対処方法プログラム」[H21.3] 追加資料 [H25.3]
- ・「子どもたちの輝く未来のために～児童虐待防止のてびき～」[H23.3] 要点編 [R1.12]
- ・「(人権リーフ)『ともに学び、ともに育つ』学校づくりをめざしてー『障がい理由とする差別の解消の推進に関する法律』についてー」[H29.11]
- ・「子どもたちが安心して過ごせる学級づくり」[H29.11]
- ・「性の多様性の理解を進めるために」[R2.4]
- ・「ネット上の偏見・差別について考える学習活動体系」[R6.9]
- ・「教職員人権研修ハンドブック」[R7.3更新]



■ 文部科学省 Web ページよりダウンロードできる人権教育資料

- ・「人権教育の指導方法等の在り方について[第三次とりまとめ]」(文部科学省)[H20.3] 補足資料 [R6.3]

■ 大阪府教育委員会より各学校へ配付している人権教育資料

- ・「こどもエンパワメント支援指導事例集～こどもを暴力の被害から守る～」[H18.7]
- ・「人権教育のための資料 9」[H21.3]
- ・「高校で学ぶ発達障がいのある生徒のための明日からの支援にむけて」[H24.8]
- ・「高校で学ぶ発達障がいのある生徒のための共感からはじまる「わかる」授業づくり」[H24.8]
- ・在日外国人教育のための資料集(DVD)「違いを認め合い 共に生きるために」[H22.6]、増補編 [R5.3]
- ・「人権教育教材集・資料」(CD) [H28.10] ・教員用の手引き [H28.10] ・人権教育実践事例集 [H29.6]
- ・「人権学習のための資料集(DVD)」[H28.増補]

■ 大阪府教育センターの作成資料 Web サイトにて配信中

・人権教育リーフレットシリーズ

人権が尊重された、安全で安心な学校づくりに向けて、喫緊の様々な課題について、教職員研修等に活用できるリーフレットを作成しています。

https://www.osaka-c.ed.jp/matters/humanrights_files/leaflet/page.html

・「クラス・学級 集団づくりガイドブック」[R2.3]

・人権教育研修動画シリーズ [R7.3更新] (各動画約 15 分間)

人権教育や個別の人権課題についての基本的な内容を、ワークを交えコンパクトにお伝えしています。

https://www.osaka-c.ed.jp/matters/humanrights_files/douga/page.html

動画タイトル

R6.3作成

- 「人権及び人権教育の基礎」
- 「一人ひとりの子どもを大切に作る集団づくり」
- 「子どもの権利について考える」
- 「性の多様性について」

R7.3作成

- 「障がい者の人権」
- 「学校におけるジェンダー平等教育について」
- 「帰国・渡日の子どものための教育」



10. 日本語指導



(1) 日本語指導の必要な児童生徒の教育

大阪府には約27万2千人の外国籍の人々が暮らしています(令和4年末 法務省)。戦前からの歴史的な経緯により日本で暮らす韓国・朝鮮等にルーツのある人々だけでなく、1980年代後半から新たに帰国・渡日する人々が増え、多くの児童生徒が日本の学校に通っています。日本国籍の子どもも含め、日本語指導の必要な子どもたちが、府内の小・中学校には、4,027人、府立学校には508人在籍しています(令和5年大阪府教育庁)。支援を必要とする言語数の増加に加え、居住地の散在化も進み、これまで受け入れ経験がなかった学校に、海外より直接編入する事例も増えています。

外国人児童生徒への教育については、日本では、国際人権規約等を踏まえ、義務教育の就学年齢にある外国人児童生徒が公立の小・中学校への就学を希望する場合には、無償で受け入れるとともに、学校においては日本語指導や適応指導などの必要な支援を行うこと等により、外国人児童生徒の教育を受ける権利を保障しています。また、「日本語教育の推進に関する法律」(令和元年6月施行)においても、「外国人等である幼児・児童・生徒等に対する日本語教育」を行うことが明記されました。

様々な国や地域から帰国・渡日した児童生徒は、日本語が話せないことに加えて、日本独特の学校文化や習慣が多く、戸惑うことも少なくありません。学校全体で外国人児童生徒を温かく受け入れ、その教育にあたります。

(2) 日本語指導について

日本語指導の必要な児童生徒にとって「日本語」は、自分の母語ではない「外国語」ですから、日本語指導は、教科の国語指導とは進め方が異なります。さらに、これらの児童生徒の多くは、家庭内では母語、家の外では日本語で生活しています。2つの言語で生活している児童生徒にとっての日本語は、生活のための第二の言語でもあります。また、これらの児童生徒が日本語を学ぶことは、「日本で暮らすこと」を学ぶことでもあります。このような捉え方をJSL (Japanese as a Second Language) と言います。

ア. 「特別の教育課程」による日本語指導

日本語で日常会話が十分できない児童生徒や、日本語能力が不足し学習活動への取組みに支障がある児童生徒に対して、在籍学級で行われる教育課程によらず、個々の日本語能力に応じた特別の指導を別室で行う事ができます。これを『特別の教育課程』による日本語指導と定めています(学校教育法施行規則)。実施にあたっては、学校長の責任のもと指導計画を作成し、学校設置者に提出します。また、年度の終わりには指導の実績等を学校設置者に提出します。

イ. 日本語能力の把握

一人ひとりの児童生徒に適したきめ細かな日本語指導を実施するためには、その児童生徒の日本語能力を把握する必要があります。そのため、文部科学省は、「外国人児童生徒のためのJSL対話型アセスメント(DLA)」を作成しています。この「DLA」は、日本語指導が必要な児童生徒の日本語能力を明らかにして、現在の状況を把握した上で、どのような指導や対応が必要かを求めるための評価ツールのひとつです。一番早く伸びる「会話力」を使ってできる「対話型」を基本としており、指導者と児童生徒が1対1で向き合うことで、「話す」「読む」「書く」「聴く」の4つの技能ごとに、日頃の学習の成果と、今後の支援活動で必要となる学習内容や学習領域を絞り込んでいく上で必要な情報が得られるように開発されています。

ウ. 日本語指導と教科指導

日本語指導にあたっては、来日したばかりの児童生徒には生活上最低限必要な、いわゆる「サバイバル日本語」を学習し、初期日本語指導を行い、文字の習得をめざすなど、それぞれの児童生徒に合わせて日本語指導の教材等を準備し、日本語指導を計画的に行うことが必要です。

まず日本語指導を行い、ある程度習得して次に教科指導を進めるのではなく、日本語指導と教科指導を統合的にとらえ、学習に参加するための学ぶ力を育成することをめざした指導方法が「JSLカリキュラム」です。教科学習の中で、具体物や体験活動、学習内容の理解を促すための教材の工夫等を通して、学習に参加させ、意欲的に学ぶことができるようにしていくことをめざします。教科の学習を行いながら、同時に日本語能力の獲得を行います。

エ. 生活言語と学習言語

日常会話（コミュニケーション）に必要な言葉（生活言語）については、ある程度は普通の生活の中で自然に身につきます。一方、教科の学習に必要な言葉や日本語を使って考える力（学習言語）は支援なしで教科等の学習に参加するために必要ですが、その獲得には多くの時間を要します。そのため、学校体制を整え、計画的に日本語指導を行う必要があります。

(3) 日本語指導の必要な児童生徒の受け入れ



ア. 日本語指導の必要な児童生徒の理解

帰国・渡日の子どもの多くは、母語・母文化を持っています。日本語で説明されるとわからないため、できないことばかりになり、「自分の国では自分はこんなではなかった…なんでもできたのに」と自信を失ってしまう場合があります。「日本語ができない子ども」「助けてあげなければならない子ども」という見方ではなく、教職員が、「日本とは異なるかけがえのないものを持っている子ども」であることを認識し、その子どもの母語などの文化を尊重することが大切です。

イ. まわりの児童生徒の理解

外国にルーツのある子どもを含めて、多様な子どもたちが学級にいて、自他の存在を大切に、互いに尊重し「違うことの豊かさ」を学ぶことができます。帰国・渡日の子どもの、得意なことに注目し、その子どものルーツのある国や地域の文化を学ぶことをきっかけとするなど、学級の一人ひとりの子どもが持っているよさを生かして、互いに認め合う機会を持つことが大切です。

ウ. 外国にルーツのある児童生徒のアイデンティティと自尊感情

外国にルーツのある子どもたちが、自分のルーツを肯定的にとらえていくためには、自尊感情を高く、アイデンティティを育成することが大切です。そのために外国にルーツのある子どもたちが集まる居場所づくりが大切です。同じ立場の仲間とともに、自らのルーツにつながる言語や文化・歴史等を学び、また日頃の思いや考えを交流し、自分にはどんなルーツがあり、どうしてここにいるのか、どんな可能性を持つ存在であるか等を見つめることができます。

エ. 日本語指導の必要な児童生徒の進路選択の支援

大阪府は、公立高等学校の入学選抜において、時間延長やルビ打ち、辞書持ち込みなどの受験上の配慮や「日本語指導が必要な帰国生徒・外国人生徒入学選抜」等の特別な選抜を行っています。また、ウェブでの多言語による進路情報の提供や、様々な言語で進路選択についての説明や相談等を行う「多文化共生フォーラム」や、府内地区ごとに「多言語進路ガイダンス」を実施しています。

(4) 活用できる教材・資料



日本語指導や受け入れ・児童生徒理解のための教材や資料

「多言語による学校生活サポートページ」（大阪府教育庁 Web ページ）

<https://www.pref.osaka.lg.jp/0180080/shochugakko/kikokutoniti-sapo/index.html>

『ようこそ O S A K A へ 帰国・渡日児童生徒の受入マニュアル』（大阪府教育委員会）〈H22〉

『ようこそ O S A K A へ パートⅡ 日本語支援アイデア集』（大阪府教育委員会）〈H23〉

『ようこそ O S A K A へ パートⅢ 日本語指導実践事例集』（大阪府教育委員会）〈H28〉

「日本語教育学校支援事業」（大阪府教育庁 Web ページ）

<https://www.pref.osaka.lg.jp/0180040/kotogakko/nihongo/index.html>

『外国にルーツをもつ生徒のための進路選択リーフレット』（大阪府教育庁）〈R4〉

『日本語指導教材 こんにちは 改訂版（小学校用・中学校用）』（大阪府教育センター）〈H27〉

『人権教育リーフレット 帰国・渡日の子どものための教育①・②・③』（大阪府教育センター）〈H28・H29・R3〉

『人権教育教材集・資料CD』（大阪府教育庁）〈H28〉

『安全で安心な学校づくり 人権教育 COMPASS』（大阪府教育センター）〈H23～28〉

『安全で安心な学校づくり 人権教育 COMPASS テーマ ⑧在日外国人教育 増補編』（大阪府教育センター）〈H29〉

「帰国・外国人児童生徒教育のための情報検索サイト『かすたねっと』（文部科学省 Web ページ）

<https://casta-net.mext.go.jp>

『在留支援のためのやさしい日本語ガイドライン』（出入国在留管理庁 文化庁）

https://www.bunka.go.jp/seisaku/kokugo_nihongo/kyoiku/pdf/92484001_01.pdf

11. 支援教育

(1) 支援教育について

ア. 支援教育の理念

- ・ 障害のある幼児児童生徒の自立や社会参加に向けた主体的な取組を支援するという視点に立ち、幼児児童生徒一人一人の教育的ニーズを把握し、その持てる力を高め、生活や学習上の困難を改善又は克服するため、適切な指導及び必要な支援を行うものである。
- ・ これまでの特殊教育の対象の障害だけでなく、知的な遅れのない発達障害も含めて、特別な支援を必要とする幼児児童生徒が在籍する全ての学校において実施されるものである。
- ・ 特別支援教育は、障害のある幼児児童生徒への教育にとどまらず、障害の有無やその他の個々の違いを認識しつつ様々な人々が生き生きと活躍できる共生社会の形成の基礎となるものであり、我が国の現在及び将来の社会にとって重要な意味を持っている。

「特別支援教育の推進について（通知）」（平成 19 年 文部科学省）より抜粋

- ・ 支援教育とは、子ども本人の将来の自立や社会参加にむけて、本人の主体的な取組みを支援するという視点に立ったうえで、子ども一人ひとりの教育的ニーズを把握して、適切な指導及び必要な支援を行うものです。
- ・ この基本理念は、すべての子どもに対する教育理念に通ずるものであり、支援教育は特別な支援を必要とする子どもが在籍するすべての学校園において実施されるものです。
- ・ 障がいのある幼児児童生徒への指導・支援については、それぞれの状況に応じた適切な取組みを学校全体で進めていくことが必要です。そのためには、
 - (ア) 一人ひとりの幼児児童生徒について、医学面、心理面等、多様な角度から障がいの状況を十分に把握すること。
 - (イ) 本人の成長・発達のために、どのような教育的ニーズがあるかを具体的にとらえ、学習活動が効果的に行えるよう学習の内容や方法を創意工夫することが望まれる。併せて障がいに基づく学習上又は生活上の困難を改善あるいは克服するための学習内容や方法についても研究し、継続的に指導を行うように工夫すること。
 - (ウ) 障がいのある幼児児童生徒が、学校生活や日常の教育活動において、偏見や差別などのために、不利な状況におかれていないか常に点検し、幼児児童生徒をとりまく環境に注意し、教育の手だてを考えるように配慮すること。

加えて、小・中・義務教育学校の通常の学級に在籍し、発達障がい等により学習面や行動面で配慮の必要な児童生徒の教育や、高等学校等における障がいのある生徒への指導及び支援など、支援を必要とするすべての幼児児童生徒に適切な支援が行われるよう、一層の支援教育の推進が求められています。

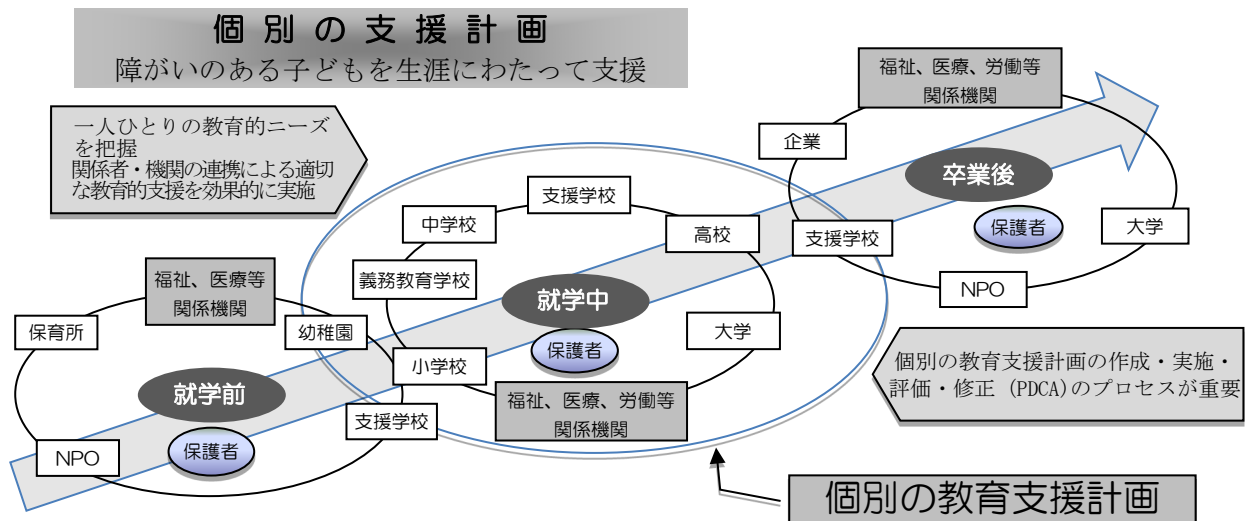
イ. 「個別の教育支援計画」と「個別の指導計画」

- ・ 「個別の教育支援計画」とは、障がいのある幼児児童生徒一人ひとりのニーズを正確に把握し、教育の視点から適切に対応していくという考え方のもとに、保護者の参画のもと、医療や福祉、保健、労働等の関係機関との連携を図りつつ、乳幼児期から学校卒業後までの長期的な視点に立って、一貫して的確な教育的支援を行うために、障がいのある幼児児童生徒など一人ひとりについて作成する支援計画です。
- ・ また、個々の幼児児童生徒の実態に応じて適切な指導を行うために作成されるものが「個別の指導計画」です。個別の指導計画は、教育課程を具体化し、障がいのある幼児児童生徒など一人ひとりの指導目標、指導内容及び指導法を明確にして、きめ細やかに指導するために作成するものです。
- ・ 平成 21 年 3 月改訂の特別支援学校学習指導要領においては、これまで支援学校の「重度・重複障がい者の指導」と「自立活動の指導」に関して作成するものとされていた「個別の指導計画」につ



いて、支援学校のすべての児童生徒のすべての教科等で作成すること及び「個別の教育支援計画」を作成することが示されました。

- 平成 29 年 3 月告示の小学校学習指導要領及び中学校学習指導要領では、支援学級在籍の児童生徒及び通級による指導を受ける児童生徒について「個別の教育支援計画」、「個別の指導計画」を全員に作成し、活用することが示されました。
- 平成 30 年 4 月より高等学校における通級による指導が制度化されました。また平成 30 年 3 月告示の高等学校学習指導要領では、通級による指導を受ける生徒について、「個別の教育支援計画」、「個別の指導計画」を全員に作成し、活用することが示されました。
- 「個別の教育支援計画」「個別の指導計画」を作成し、活用するに当たっては、次のことに留意する必要があります。
 - (ア) 一人ひとりの幼児児童生徒について、障がいの状況や基本的生活習慣、学習の状況、行動の特徴、興味・関心、保護者の希望等、実態及び教育的ニーズを十分に把握すること。
 - (イ) 教育的ニーズに基づいた長期目標・短期目標を設定し、それに応じた支援内容を工夫すること。
 - (ウ) 実践後の評価を行い、次の指導に生かすこと。(PDCA サイクルの確立)
 - (エ) 関係者・関係機関の役割を明確にすること。



ウ. 支援学校の教育課程

支援学校では、幼稚園、小学校、中学校、高等学校に準ずる教育を行うとともに、障がいに基づく種々の困難を改善・克服するために、「自立活動」という特別な指導領域が設けられています。また、幼児児童生徒の障がいの状態等に応じた弾力的な教育課程が編成できるようになっています。

なお、知的障がい者を教育する特別支援学校については、知的障がいの特徴や学習上の特性などを踏まえた独自の教科及びその目標や内容が示されています。

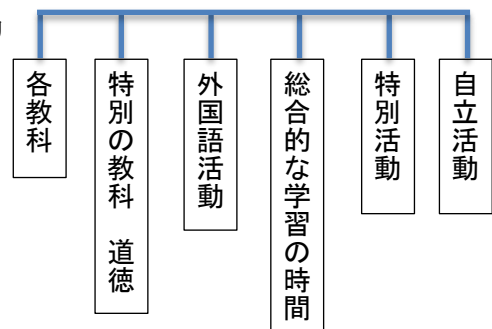
- * 知的障がい者である児童を教育する場合は、生活、国語、算数、音楽、図画工作及び体育の各教科、特別の教科である道徳、特別活動並びに自立活動によって教育課程を編成。ただし、必要がある場合には、外国語活動を加えて教育課程を編成することができる。(学校教育法施行規則第 126 条の 2 より)。

・ 自立活動

個々の児童生徒が自立をめざし、障がいによる学習上又は生活上の困難を主体的に改善・克

支援学校小学部の教育課程

(視覚障がい、聴覚障がい、肢体不自由のある又は病気の児童を教育する場合)



服するための指導を行うために、「自立活動」という領域を設けています。

自立活動の指導に当たっては、特別支援学校教育要領・学習指導要領に児童生徒の「障害の状態や特性及び心身の発達の段階等の的確な把握に基づき、指導すべき課題を明確にすることによって、指導目標及び指導内容を設定し、個別の指導計画を作成するものとする」と明記されています。個々の幼児児童生徒について個別の指導計画を作成し、長期的及び短期的な観点から指導目標を設定し、それらを達成するために必要な指導内容を段階的に取り上げることが大切です。

• 各教科等を合わせた指導

支援学校では、知的障がいのある児童生徒を教育する場合において、特に必要がある場合には、各教科、道徳科、外国語活動、特別活動及び自立活動の一部または全部について、合わせて授業を行うことができるとされています。各教科等を合わせた指導を行うことによって、一層効果の上がる授業となる場合も考えられることからこのような取扱いが設けられています。

なお、平成29年3月に改訂された小・中学校学習指導要領総則の中で、障がいのある児童生徒などへの指導について、新たに次の4点が示されています。

- (ア) 障害のある児童生徒などについては、特別支援学校等の助言又は援助を活用しつつ、個々の児童生徒の障害の状態等に応じた指導内容や指導方法の工夫を組織的かつ計画的に行うこと。
- (イ) 特別支援学級において実施する特別の教育課程については、自立活動を取り入れること。また、各教科の目標や内容を下学年の教科の目標や内容に替えたり、各教科を、知的障害者である児童生徒に対する教育を行う特別支援学校の各教科に替えたりするなどして、実態に応じた教育課程を編成すること。
- (ウ) 通級による指導を行い、特別の教育課程を編成する場合には、自立活動の内容を参考とし、具体的な目標や内容を定め、指導を行うこと。その際、効果的な指導が行われるよう、各教科等と通級による指導との関連を図るなど、教師間の連携に努めること。
- (エ) 障害のある児童生徒などについては、個別の教育支援計画を作成し活用することに努めるとともに、個別の指導計画を作成し活用することに努めること。特に、特別支援学級に在籍する児童生徒や通級による指導を受ける児童生徒については、個々の実態を的確に把握し、個別の教育支援計画や個別の指導計画を作成し、効果的に活用すること。

エ. 支援学級における特別の教育課程

支援学級は小・中・義務教育学校の中に設置された学級であり、支援学級は、基本的には、小学校・中学校の学習指導要領に沿って教育が行われますが、子どもの実態に応じて、支援学校の学習指導要領を参考として特別の教育課程も編成できるようになっています。

オ. 通級による指導における特別の教育課程

通級による指導は、小・中・高等学校等の通常の学級に在籍する障がいのある児童生徒に対して、各教科等の大部分の授業を通常の学級で行いながら、一部の授業について当該児童生徒の障がいに応じた特別の指導を「通級指導教室」といった特別な場で行う指導形態です。小・中学校においては平成5年度より、高等学校においては平成30年度より制度化されました。

通級による指導を行う場合には、通常の学級の教育課程に加え、又はその一部に替えた特別の教育課程を編成することができるようになっています。通級による指導を行い、特別の教育課程を編成する場合について、障がいによる学習上又は生活上の困難を改善し、又は克服するため、特別支援学校学習指導要領の「自立活動」の内容を参考とし、具体的な目標や内容を定め、指導を行います。

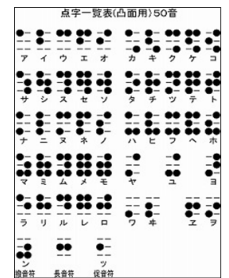


カ. 通常の学級における指導・支援

令和4年12月13日に文部科学省が公表した「通常の学級に在籍する特別な教育的支援を必要とする児童生徒に関する調査結果」において、学習面又は行動面で著しい困難を示すとされた児童生徒の割合は8.8%であることが示されました。

また、小・中学校学習指導要領総則編では、通常の学級にも、教育上特別の支援を必要とする児童生徒が在籍している可能性があることを前提に、全ての教科等において一人ひとりの教育的ニーズに応じたきめ細かな指導や支援が必要であることが示されています。

これらを踏まえると、すべての教職員が特別支援教育の目的や意義について十分に理解するとともに、障がいに関する知識や配慮等についての正しい理解と認識を深めることが重要です。



キ. 障がいの特性に応じた教育

• 視覚障がい教育

見えない、あるいは見えにくい状態にある幼児児童生徒には、学習上又は生活上の困難を改善・克服することを目標に、聴覚や触覚などの保有感覚の活用、歩行指導などを重視します。

• 聴覚障がい教育

聞こえない、あるいは聞こえにくい状態にある幼児児童生徒には、保有する聴覚や視覚的な情報などを十分に活用し、言葉の習得と概念形成を図り、言葉による知識やコミュニケーションの力を拡大させる指導を行います。

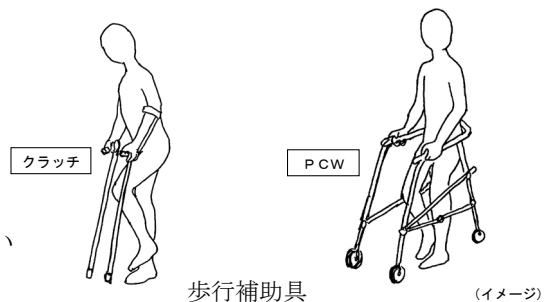


• 知的障がい教育

知的障がいのある幼児児童生徒には、多様な集団編成の中で、一人ひとりの課題を考慮しながら、基本的な生活習慣を身に付け、社会に参加していく能力を育てることを中心に指導しています。

• 肢体不自由教育

姿勢の保持や運動・動作が不自由な状態にある幼児児童生徒には、配慮された施設・設備や教材・教具を整え、手・足・からだの機能の向上等、障がいによる学習上又は生活上の困難の改善・克服を図る指導を行います。



• 病弱教育

慢性疾患等や病気のため継続して医療や生活規制を必要とする幼児児童生徒には、医療機関と緊密な連携を図りながら、学習上又は生活上の困難を改善・克服するために必要な指導を行います。

• 自閉症・情緒障がい教育

人とのかかわりなど社会的関係の形成に特有の困難さがみられる幼児児童生徒には、個別指導や小集団による指導の場を適切に設けたり、視聴覚教材を活用したりするなど、幼児児童生徒の状況に応じて指導方法を工夫し、対人関係の改善等の指導を行います。

• 言語障がい教育

発音や発語に何らかの不自由がある幼児児童生徒には、自己表出しやすいように、遊びやカウンセリング等を通じて気持ちをときほぐしながら、発音・発語指導等を行います。

(2) 大阪府における支援教育の取組み 「ともに学び、ともに育つ」

- 大阪府では、これまでも「ともに学び、ともに育つ」教育を基本に、幼児児童生徒一人ひとりを大切にした教育を進めてきました。その実現に向けて、障がいのある幼児児童生徒の教育環境整備、障がいのある生徒の就労支援、府立高校における障がいのある生徒の指導・支援の充実を重点目標として取り組んでいます。今後も、幼児児童生徒の将来の自立や就労をはじめとした社会参加への切実な思いを受けとめ、教育活動の充実を図ります。
- 支援学校
支援学校においては、視覚障がい教育、聴覚障がい教育、知的障がい教育、肢体不自由教育、病弱教育を行っています。
令和6年度は、大阪府内に支援学校を、府立45校2分校、市立2校1分校、さらに国立1校の合計48校3分校を設置しています。(堺市立は支援学校、国立は特別支援学校)
令和6年5月1日現在、公立支援学校においては、視覚支援・聴覚支援学校に設置する幼稚部の87人をはじめ、小学部3,190人、中学部2,867人、高等部(専攻科を含む)4,016人、合計10,160人の幼児児童生徒が教育を受けています。
- 訪問教育
支援学校においては、障がいの状況により通学して教育を受けることが困難な児童生徒に対し、訪問学級を設置し、教員が家庭又は病院等を訪問し、教育を行っています。令和6年5月1日現在、公立支援学校15校に63学級を設置し、105人が訪問教育を受けています。
なお、肢体不自由支援学校高等部における訪問教育は、平成15年度から実施しています。

府内（特別）支援学校の設置状況

学校分布図

- 大阪府立校 (45校)
- 大阪府立の分校 (2校)
- 堺市立校 (2校)
- 堺市立の分校 (1校)
- 国立大学法人 (1校)
- *は、高等部に生活課程を設置する学校(4校)

- 豊能地区**
- 18 (知) 府立豊中支援学校
 - 19 (肢) *府立箕面支援学校
 - 20 (病) 府立刀根山支援学校

- 三島地区**
- 21 (知) 府立高槻支援学校
 - 22 (知) 府立吹田支援学校
 - 23 (肢) *府立茨木支援学校
 - 24 (知) 府立摂津支援学校
 - 24 (知) 府立とりかい高等支援学校

- 大阪市**
- 1 (視覚) 府立大阪北視覚支援学校
 - 2 (知) 府立東淀川支援学校
 - 3 (知) 府立思斉支援学校
 - 4 (肢) 府立中津支援学校
 - 5 (肢・病) 府立光陽支援学校
 - 6 (肢) 府立西淀川支援学校
 - 7 (知) 府立出来島支援学校
 - 8 (聴覚) 府立中央聴覚支援学校
 - 9 (肢) 府立堺支援学校大手前分校
 - 10 (聴覚) 府立生野聴覚支援学校
 - 11 (知) 府立難波支援学校
 - 11 (知) 府立なにわ高等支援学校
 - 12 (知) 府立生野支援学校
 - 13 (知) 府立住之江支援学校
 - 14 (知) 大阪教育大学附属特別支援学校
 - 15 (視覚) 府立大阪南視覚支援学校
 - 16 (肢・知) 府立東住吉支援学校
 - 17 (肢) 府立平野支援学校

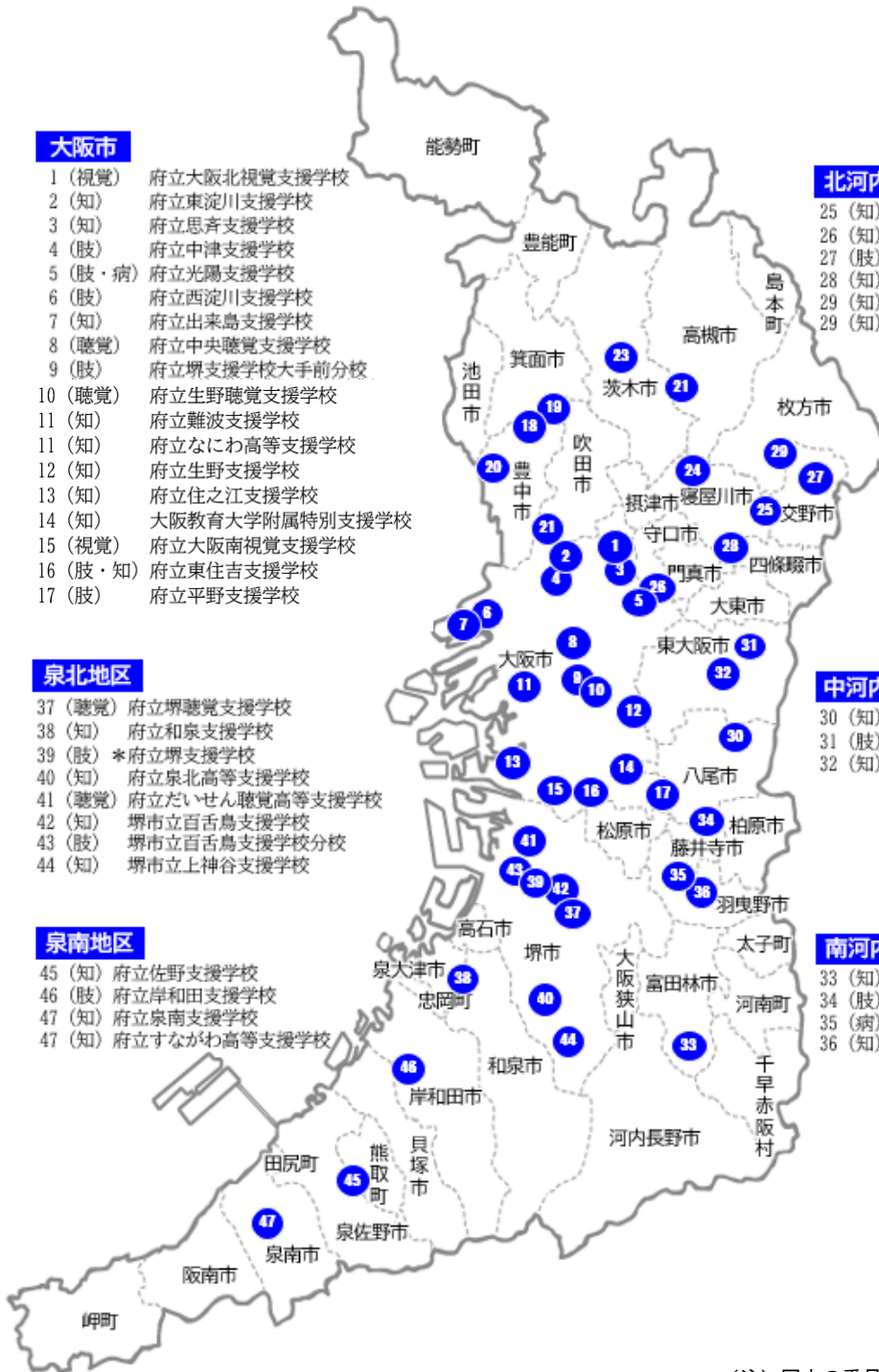
- 北河内地区**
- 25 (知) 府立寝屋川支援学校
 - 26 (知) 府立守口支援学校
 - 27 (肢) 府立交野支援学校
 - 28 (知) 府立交野支援学校四條畷校
 - 29 (知) 府立枚方支援学校
 - 29 (知) 府立むらの高等支援学校

- 泉北地区**
- 37 (聴覚) 府立堺聴覚支援学校
 - 38 (知) 府立和泉支援学校
 - 39 (肢) *府立堺支援学校
 - 40 (知) 府立泉北高等支援学校
 - 41 (聴覚) 府立だいせん聴覚高等支援学校
 - 42 (知) 堺市立百舌鳥支援学校
 - 43 (肢) 堺市立百舌鳥支援学校分校
 - 44 (知) 堺市立上神谷支援学校

- 中河内地区**
- 30 (知) 府立八尾支援学校
 - 31 (肢) *府立東大阪支援学校
 - 32 (知) 府立たまがわ高等支援学校

- 泉南地区**
- 45 (知) 府立佐野支援学校
 - 46 (肢) 府立岸和田支援学校
 - 47 (知) 府立泉南支援学校
 - 47 (知) 府立すながわ高等支援学校

- 南河内地区**
- 33 (知) 府立富田林支援学校
 - 34 (肢) 府立藤井寺支援学校
 - 35 (病) 府立羽曳野支援学校
 - 36 (知) 府立西浦支援学校



(注) 図中の番号は所在地を表しています。

府内の病院内学級・病弱支援学校（本校・分教室）設置一覧（令和6年5月1日現在）

大阪の支援教育（令和6年度版）より

	設置者	学校名	病院名	所在地 (電話番号)
病院内 支援学級	堺市	家原寺小 津久野中	堺市立総合医療センター	堺市西区家原寺町 1-1-1 (072-272-1199)
	豊中市	桜井谷小 第十三中	市立豊中病院	豊中市柴原町 4-14-1 (06-6858-3605)
	池田市	池田小	市立池田病院	池田市城南 3-1-18 (072-751-2881)
	箕面市	萱野小 第五中	箕面市立病院	箕面市萱野 5-7-1 (072-728-2001)
	吹田市	岸部第一小 第二中	市立吹田市民病院	吹田市岸部新町 5-7 (06-6387-3311)
	高槻市	高槻小	大阪医科薬科大学病院	高槻市大学町 2-7 (072-683-1221)
	枚方市	桜丘北小 桜丘中 禁野小 第一中	星ヶ丘医療センター	枚方市星丘 4-8-1 (072-840-2641)
			市立ひらかた病院	枚方市禁野本町 2-14-1 (072-847-2821)
	東大阪市	意岐部小 意岐部中	市立東大阪医療センター	東大阪市西岩田 3-4-5 (06-6781-5101)
	八尾市	龍華小	八尾市立病院	八尾市龍華町 1-3-1 (072-922-0881)
	泉大津市	旭小	泉大津市立病院	泉大津市下条町 16-1 (0725-32-5622)
	岸和田市	八木南小	市立岸和田市民病院	岸和田市額原町 1001 (072-445-1000)
11市	19校	12病院		
病院内 支援学校 本校・分教室	大阪府	刀根山支援	独立行政法人 国立病院機構 大阪刀根山医療センター	豊中市刀根山 5-1-1 (06-6853-0200)
			地方独立行政法人 大阪府立病院機構 大阪精神医療センター	枚方市宮之阪 3-16-21 (072-847-6951)
			大阪大学医学部附属病院	吹田市山田丘 2-15 (06-6876-5229)
			関西医科大学附属病院	枚方市新町 2-3-1 (072-845-7033)
			関西医科大学総合医療センター	守口市文園町 10-15 (06-6995-5215)
	羽曳野支援	地方独立行政法人 大阪府立病院機構 大阪はびきの医療センター	羽曳野市はびきの 3-7-1 (072-958-5000)	
		地方独立行政法人 大阪府立病院機構 大阪急性期・総合医療センター	大阪市住吉区万代東 3-1-56 (06-6606-5723)	
		地方独立行政法人 大阪府立病院機構 大阪母子医療センター	和泉市室堂町 840 (072-556-9085)	
		堺咲花病院	堺市南区原山台 2-7-1 (072-299-5463)	
		独立行政法人 労働者健康安全機構 大阪労災病院	堺市北区長曾根町 1179-3 (072-252-8088)	
		近畿大学病院	大阪狭山市大野東 377-2 (072-366-2505)	
		阪南病院	堺市中区八田南之町 277 (072-277-2888)	
		光陽支援	大阪市立総合医療センター	大阪市都島区都島本通 2-13-22 (06-6929-1221)
		大阪公立大学医学部附属病院	大阪市阿倍野区旭町 1-5-7 (06-6645-2891)	
	3校	14病院		
	総計	22校	26病院	

● 小・中・義務教育学校における支援学級

大阪府では、弱視、難聴、知的障がい、肢体不自由、病弱・身体虚弱、自閉症・情緒障がいの6種別の支援学級を設置しています。

支援学級の設置状況（障がい種別）※政令市含む (令和6年5月1日現在)

設置区分	弱視	難聴	知的障がい	肢 体 不自由	病弱・ 身体虚弱	自閉症・ 情緒障がい	合計
小学校・義務前期	41	69	2,014	335	293	2,630	5,382
中学校・義務後期	11	26	800	121	108	1,005	2,071
合 計	52	95	2,814	456	401	3,635	7,453

● 通級による指導

通級による指導においては言語障がい、自閉症、情緒障がい、弱視、難聴、学習障がい、注意欠如多動性障がいのある児童生徒を対象とした教育を行っています。

令和6年度は、大阪府内の小学校（義務教育学校前期課程含む）に797人、中学校（義務教育学校後期課程含む）に334人の通級指導担当教員を配置しています。

学校教育法施行規則等の一部改正により、平成30年4月1日より高等学校でも通級による指導が制度化されました。府立高等学校においても平成30年度より通級指導教室を設置しています。

● 病弱教育を行う府立支援学校及び病院内学級における指導

慢性疾患等や病気のため継続して医療や生活規制を必要とする児童生徒の教育は、在籍校、小・中学校の病院内学級、病弱教育を行う支援学校の本校及び分教室で行っています。病院内学級及び支援学校による教育を受ける場合は、転学手続きを行うこととなりますが、退院後は前籍校に戻ることを前提に、連携を密にした指導・支援が必要です。

令和6年度は、府内26病院で、病弱教育を行っています。

● 知的障がいのある生徒の高等学校における「ともに学び、ともに育つ」教育の推進

大阪府では、知的障がいのある生徒の府立高等学校における学習機会の充実を図るため、全国に先駆けて平成18年4月に、2つの方式を制度化し、取組みを推進しています。

(7) 自立支援推進校

別枠で入学者選抜を実施する知的障がい生徒自立支援コースを府立高等学校11校に設置しています。生徒は、基本的に他の生徒とともに授業を受けますが、一人ひとりの課題に応じた取組みも各学校で工夫して行っています。

学 校 名	学 科	所 在 地
府立桜宮高等学校	普通科	大阪市都島区
府立阿武野高等学校	普通科	高槻市
府立八尾翠翔高等学校	普通科	八尾市
府立園芸高等学校	農業に関する学科	池田市
府立東淀工業高等学校	工業に関する学科	大阪市淀川区
府立柴島高等学校	総合学科	大阪市東淀川区
府立西成高等学校	総合学科（ステップスクール）	大阪市西成区
府立枚方なぎさ高等学校	総合学科	枚方市
府立松原高等学校	総合学科	松原市
府立堺東高等学校	総合学科	堺市
府立貝塚高等学校	総合学科	貝塚市

(イ) 共生推進校

就労を通じた社会的自立をめざす職業学科を設置する府立知的障がい高等支援学校の共生推進教室を府立高等学校10校に設置し、両校の連携協力のもと、高等支援学校の生徒が、府立高等学校の生徒とともに学び、交友を深めています。

大阪府立たまがわ高等支援学校の共生推進教室を設置する高等学校

学校名	学科	所在地
府立枚岡樟風高等学校	総合学科	東大阪市
府立金剛高等学校	普通科	富田林市

大阪府立とりかい高等支援学校の共生推進教室を設置する高等学校

学校名	学科	所在地
府立千里青雲高等学校	総合学科	豊中市
府立北摂つばさ高等学校	普通科	茨木市

大阪府立すながわ高等支援学校の共生推進教室を設置する高等学校

学校名	学科	所在地
府立信太高等学校	普通科	和泉市
府立久米田高等学校	普通科	岸和田市

大阪府立むらの高等支援学校の共生推進教室を設置する高等学校

学校名	学科	所在地
府立芦間高等学校	総合学科	守口市
府立緑風冠高等学校	普通科	大東市

大阪府立なにわ高等支援学校の共生推進教室を設置する高等学校

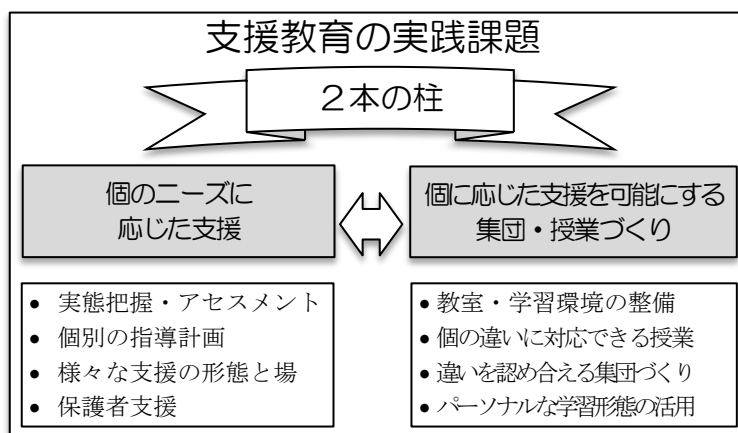
学校名	学科	所在地
府立東住吉高等学校	普通科・芸能文化科	大阪市平野区
府立今宮高等学校	総合学科	大阪市浪速区

(3) 支援教育の実践課題

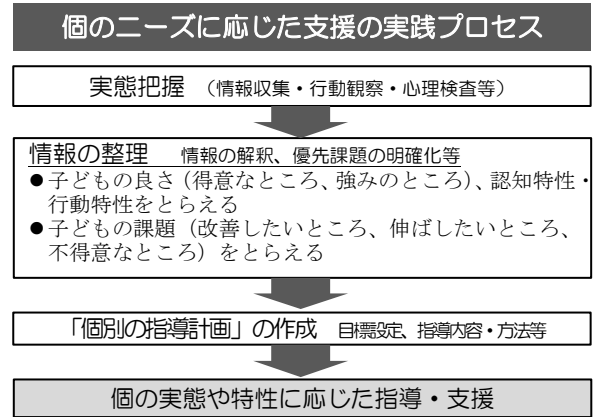
支援教育の根幹は、障がいのある幼児児童生徒一人ひとりに対し、「個別の教育支援計画」・「個別の指導計画」を作成・活用するなど、その教育的ニーズに応じた適切な指導及び支援を実施することです。また、すべての幼児児童生徒が生き生きと活動するためには、個に応じた支援を可能にする集団づくりや授業づくりへのアプローチを欠かすことはできません。

ア. 個のニーズに応じた支援

- 個のニーズに応じた支援を実践するためには、一人ひとりの幼児児童生徒について、医学面、心理面等、多様な角度から障がいの状況を十分に把握することはもちろんのこと、本人の成長・発達のために、どのような教育的ニーズがあるかを様々な面から具体的にとらえること、すなわち、**実態把握（アセスメント）**が重要です。



- 幼児児童生徒一人ひとりの実態を的確に把握して「個別の指導計画」を作成します。それに基づき各教科等の指導目標を設定し、学習指導案にその内容を具体的に示します。
- 障がいによる学習上又は生活上の困難を改善・克服するための指導内容・方法を工夫することが重要です。



イ. 個に応じた支援を可能にする集団づくり・授業づくり

- 個のニーズに応じた支援は、一人ひとりへの対応だけでは十分ではありません。学びやすい環境整備に加え、一人ひとりが違う個人として、当たり前であることを認める集団づくり、複数教材の準備等の学び方の違いに配慮された授業展開など、支援の必要な幼児児童生徒に、自然に支援の輪ができる集団づくり・授業づくりが求められます。詳しくは「授業づくり」の項目を参照してください。

ウ. 交流及び共同学習

- 小・中学校等や支援学校の学習指導要領等においては、「交流及び共同学習の機会を設け、共に尊重しあいながら協働して生活していく態度を育むようにすること」と示されています。
- 障がいのある幼児児童生徒のみならず、すべての幼児児童生徒及び教職員や地域社会の人々にとって、有意義な交流及び共同学習の機会を積極的に設け、ともに尊重し合いながら協働して生活していく態度を育むようにすることは、すべての幼児児童生徒の経験を広め、社会性を養い、好ましい人間関係を育てる上で大切なことです。
- このことは同時に、すべての幼児児童生徒の豊かな人間形成を図り、人権尊重の意識を高め、地域社会の人々が障がいのある幼児児童生徒とその教育に対する正しい理解と認識を深めていくよい機会ともなります。
- 交流及び共同学習を計画的・継続的に実施するためには、学校行事はもとより、学校の様々な教育活動を通じ、幅広く取り組む必要があります。学校や交流相手などの関係者によって構成する連絡組織を設けるなどして、双方にとって互いに成果が期待できるよう実施することが大切です。

(4) 支援教育のこれまでとこれから

ア. 養護教育（特殊教育）から、支援教育（特別支援教育）への転換

- 平成 15 年 3 月、『特別支援教育の在り方に関する調査研究協力者会議』は、「今後の特別支援教育の在り方について（最終報告）」において、「障害の程度等に応じ特別の場で指導を行う「特殊教育」から障害のある児童生徒一人一人の教育的ニーズに応じて適切な教育的支援を行う「特別支援教育」への転換を図る」と提言しました。この報告を受け、平成 17 年 12 月には中央教育審議会から「特別支援教育を推進するための制度の在り方について（答申）」が公表されました。
- これらを踏まえて平成 18 年 4 月、「学校教育法施行規則の一部を改正する省令」が、また、平成 19 年 4 月には「学校教育法等の一部を改正する法律」が施行されました。この改正においては、
 - (ア) 現在の盲・聾・養護学校を障がい種別を超えた特別支援学校に一本化すること
 - (イ) 特別支援学校においては、在籍児童生徒等の教育を行うほか、小・中学校、高等学校等に在籍する障がいのある児童生徒等の教育について助言又は援助に努めること
 - (ウ) 小・中学校、高等学校等においては、学習障害（LD）・注意欠陥多動性障害（ADHD）等を含む障

がいのある児童生徒等に対して適切な教育を行うこと

が法律上、明確に位置付けられました。加えて、盲・聾・養護学校の各教員免許状は特別支援学校教員免許状に改められました。

★ 文部科学省では従来から障がいのある幼児児童生徒の教育を「特殊教育」と呼称してきましたが、大阪府では、「特殊教育」は使用せず、「養護教育」「障がい教育」と呼んできました。

★ 大阪府では、幼児児童生徒一人ひとりの教育的ニーズを明確にした適切な『支援』を行うとともに、小・中学校、高等学校等の要請に応じて『支援』を行うセンター的機能を果たすことが求められていることから「養護学校」を「支援学校」に名称変更しています。また、国で言う「特別支援教育」については、大阪府においては、「支援教育」と呼んでいます。(平成20年4月から)

イ. インクルーシブ教育システムの構築に向けて

- 平成18年12月、「障害者の権利に関する条約」が、第61回国連総会において採択されました。日本は平成19年9月に同条約に署名し、平成25年12月、批准について国会で承認され、平成26年1月に批准書を国連に寄託し、2月に締結しました。同条約の批准に向けて、これまで下記のとおり、法整備等が行われてきました。
- 平成23年8月、改正「障害者基本法」が公布・施行されました。

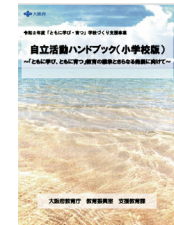
障害者基本法 第16条

国及び地方公共団体は、障害者が、その年齢及び能力に応じ、かつ、その特性を踏まえた十分な教育が受けられるようにするため、可能な限り障害者である児童及び生徒が障害者でない児童及び生徒と共に教育を受けられるよう配慮しつつ、教育の内容及び方法の改善及び充実を図る等必要な施策を講じなければならない。

- 文部科学省においては、平成22年7月、中央教育審議会初等中等教育分科会に「特別支援教育の在り方に関する特別委員会」を設置、2年間の議論を経て、平成24年7月、「共生社会の形成に向けたインクルーシブ教育システム構築のための特別支援教育の推進（報告）」を取りまとめました。その中で、「共生社会の形成に向けて、(中略)、特別支援教育を着実に進めていく必要があると考える。」「同じ場で共に学ぶことを追求するとともに、(中略)、その時点で教育的ニーズに最も的確に応える指導を提供できる、多様で柔軟な仕組みを整備することが重要である。」と述べています。
- この「報告」を受け、平成25年9月、「学校教育法施行令」の一部が改正され、障がいのある児童生徒の就学先を決定する仕組みが改められました。また、平成25年6月には、「障害を理由とする差別の解消の推進に関する法律」（障害者差別解消法）が成立し、平成28年4月に施行されました。この法律では、障がいを理由とする差別的取扱いや、合理的配慮の不提供の禁止が定められています。また、令和3年6月4日には、「障害を理由とする差別の解消の推進に関する法律の一部を改正する法律」が公布され、令和6年4月1日に施行されました。これにより、行政機関等だけでなく、事業者についても合理的配慮の提供が義務化されました。
- 平成28年6月に公布された「発達障害者支援法の一部を改正する法律」の中で、教育については、インクルーシブ教育システムの理念や、個別的教育支援計画等の作成の推進、いじめの防止等のための対策の推進について規定しています。
- 令和3年1月には、「新しい時代の特別支援教育の在り方に関する有識者会議 報告」が取りまとめられ、障がいのある子どもの学びの場の整備・連携強化とともに、全ての教員が発達障がい等の特性等を踏まえた学級経営・授業づくりを研鑽することや、ICT利活用等による支援教育の質の向上、関係機関の連携強化による切れめない支援の充実が求められています。

《参考資料》

- ・リーフレット「学校全体で取り組む総合的な体制づくり(気づきから支援へ)」[H17. 3]
- ・「大阪の授業 STANDARD」(大阪府教育センター)[H24. 5]
- ・「高校で学ぶ発達障がいのある生徒のための 明日からの支援に向けて」(大阪府教育委員会編著、ジアース教育新社)[H24. 8]
- ・「高校で学ぶ発達障がいのある生徒のための 共感からはじまる『わかる』授業づくり」(大阪府教育委員会編著、ジアース教育新社)[H24. 8]
- ・「『ともに学び、ともに育つ』支援教育のさらなる充実のために」[H25. 3改訂]
- ・「障がいのある子どものより良い就学に向けて<市町村教育委員会のための就学相談・支援ハンドブック>」[H26. 3]
- ・「『通常の学級における発達障がい等支援事業』実践研究のまとめ ～すべての子どもにとって『わかる・できる』授業づくり～」[H27. 6]
- ・リーフレット「ともに学び、ともに育つ 一貫した支援のために 支援をつなぐ『個別の教育支援計画』の作成・活用」[H28. 3改訂]
- ・「支援の必要な子どものための『授業づくりガイドブック』」[R2. 3]
- ・「発達障がいについて 保護者の理解を促進するために」[H30. 3改訂]
- ・「みつめよう一人ひとりを」(大阪府教育センター)[R6. 3改訂]
- ・リーフレット「大阪府立高等学校における通級による指導」[R5. 4改訂]
- ・「高校で学ぶ発達障がいのある生徒のための 社会参加をみすえた自己理解～『よさ』を活かす指導・支援～」(大阪府教育委員会編著、ジアース教育新社)[R2. 9]
- ・「自立活動ハンドブック(小学校版)」[R3. 3] 「同(中学校版)」[R4. 3]
- ・リーフレット「高等学校における「ともに学び、ともに育つ」教育の推進 ～知的障がい生徒自立支援コース・共生推進教室について～」[R6. 9改訂]
- ・「通級による指導を始める高等学校教員のためのガイドブック」[R3. 12]



《「障害」の「害」のひらがな表記について》

大阪府では、「障害」という言葉が、前後の文脈から人や人の状態を表す場合は、「害」の漢字をひらがな表記とすることを原則としています。これは、障がいのある方の思いを大切に、府民の障がい者理解を深めていくため、マイナスのイメージが強い「害」の漢字をできるだけ用いないで、ひらがなで表記することとしている為です。(ただし、法令等の例規文書、固有名詞、医学用語・学術用語等の専門用語として漢字使用が適当な場合、また、他の文書や法令等を引用する場合等については、除く。)

12. 生徒指導

(1) 生徒指導とは

生徒指導とは、一人ひとりの児童生徒の人格を尊重し、個性の伸長を図りながら社会的な資質や行動力を高めることをめざして行われる教育活動のことです。

すべての児童生徒が自身のよさや可能性に自ら気づき、引き出し、伸ばすと同時に、社会生活で必要となる社会的資質・能力を身に付けることができるよう、教職員には児童生徒を支える働きかけが求められます。

生徒指導は学校の教育目標を達成するうえで重要な機能を果たすものであり、学習指導と並んで学校教育において重要な意義を持つものと言えます。



(2) 生徒指導の基本的な考え方

- ア. 「児童の権利に関する条約（子どもの権利条約）」の趣旨を踏まえ、人権尊重の精神に基づいて、児童生徒一人ひとりの豊かな人間性の発達をめざして進めます。
- イ. 児童生徒一人ひとりが自己理解を深め、自己洞察力を高めながら自己実現を図っていく過程を指導・援助するものです。
- ウ. 児童生徒の発達の段階や生活実態を踏まえ、具体的、実際の活動として進めます。
- エ. すべての学校教育活動の中で取り組みます。
- オ. すべての教職員が協力し、主体的に取り組むことはもちろん、家庭及び地域社会、専門家や関係諸機関との密接な連携のもとに推進します。

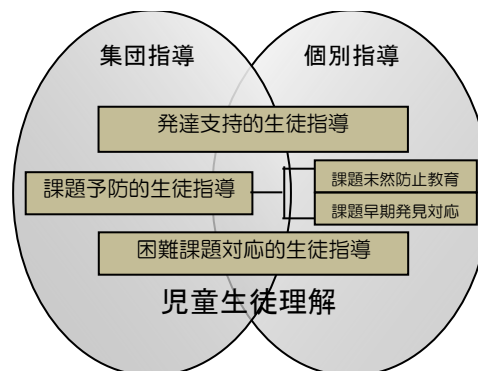
(3) 生徒指導の目的と集団指導と個別指導

ア. 生徒指導の目的には、すべての児童生徒を対象とした「発達支持的生徒指導」と、いじめ、不登校、暴力行為等生徒指導上の課題を未然に防止するための「課題予防的生徒指導」、特定の児童生徒や集団に対して状況に応じて行うための「困難課題対応的生徒指導」があります。また、「課題予防的生徒指導」は未然防止をねらいとした「課題未然防止教育」と課題の予兆の段階で対応を図る「課題早期発見対応」に層別されます。

イ. 生徒指導の場面においては、**集団指導**と**個別指導**のバランスを意識することも重要です。集団指導を通して個を育成し、個の成長が集団を発展させるという相互作用により、児童生徒の力を最大限に伸ばすことができます。

ウ. 生徒指導を推進するためには、児童生徒を十分理解し、教職員間で指導についての共通理解を図ることが必要です。

生徒指導の目的と集団指導と個別指導



(4) 生徒指導を進める上での留意点

ア. 生徒指導の意義及び方針を明確にし、共通理解を図ります

- 校内で生徒指導の理論や技法の研修を積極的に行い、また、日常の教職員相互の「対話」を通して指導上の課題や方針を明らかにし、共通理解を図ります。

- 生徒指導と教科指導、道徳、特別活動及び「総合的な探究の時間」等の関連についてすべての教職員が理解を深めることが大切です。



イ. 教職員と児童生徒との信頼関係を深めます

- あらゆる教育の場を通じて児童生徒との「対話」を大切にし、人間的な触れ合いによって信頼関係の構築を図ります。
- 児童生徒一人ひとりの個性や可能性を十分発揮させ、学校生活においてすべての児童生徒が自己肯定感や達成感などを実感できるよう指導の工夫に努めることが大切です。

ウ. 児童生徒の理解に努めます

- 生徒指導を進めていく上での基盤は、児童生徒理解です。常に児童生徒一人ひとりをかけがえない存在としてとらえ、その立場に立って児童生徒の心情を共感的に理解します。
- 児童生徒を多面的に理解するように努めるとともに他の教職員との情報共有など客観的・総合的に実態把握を行い、ある一時期の表面的現象(行動)のみにとらわれることのないようにします。
- 障がいのある児童生徒の障がい特性等の理解に努め、指導や支援の方法等を教職員間で常に確認し共有します。
- 総合的な児童生徒理解に努めるための調査等に際しては、そのねらいや限度(信頼性、妥当性)を明確にするとともに個人情報についての取扱いには十分配慮します。

エ. 望ましい集団の育成を図り、所属感、連帯感を深めつつ、社会的資質の向上に努めます

- 児童生徒一人ひとりに基本的な生活習慣が身に付くよう努めることが大切です。
- 教職員と児童生徒及び児童生徒相互の好ましい人間関係を確立し、相互に支え合う集団づくりに努めます。
- 学校行事、児童(生徒)会活動、ボランティア活動等に積極的に参加する意欲を高めるとともに規律を守り協力して互いに高め合う集団づくりに努めます。

オ. 問題となる行動を早期に発見し、児童生徒の心に寄り添い、個の状況に応じて、組織的な対応を行います

- 暴力行為等問題行動の対応については、児童生徒との信頼関係を築くとともに、全教職員が一致協力した生徒指導體制のもと児童生徒の規範意識の向上を図る取り組みや、毅然とした生徒指導を行います。
- 問題の背景を正しく把握し、児童生徒の心情を共感的に理解するとともに、児童生徒を取り巻く環境に働きかけるために、教育と福祉をつなぐ専門家であるスクールソーシャルワーカーを活用するなど、家庭や関係諸機関との連携を密にして、問題の早期発見と早期指導に努めます。
- 児童生徒が自己理解を深め、さまざまな可能性や潜在能力を正しく生かせるよう心掛けるとともに、より一層自己洞察を深められるよう、温かさの中にも内面に迫る指導・援助を行います。

カ. 教育相談を組織的、計画的に実施し、生徒指導の充実を図ります

- 児童生徒の観察をきめ細かく行い、欠席しがちであるとか表情が沈みがちである等状況の変化を的確に把握するように努めなければなりません。
- 相談の機会を計画的に設けたり(定期相談)、日常の児童生徒と接する機会をとらえて呼びかけたりするなど、児童生徒が相談しやすい雰囲気醸成するよう工夫します。
- 児童生徒が自ら命を絶つ事象が生起しています。児童生徒の発するサインを的確に受け止め、適切に対応できるよう努めるとともに、スクールカウンセラー等を積極的に活用して教育相談の充実を図ることが大切です。

キ. いじめは、いじめを受けた児童生徒の教育を受ける権利を著しく侵害し、その成長及び人格の形成に重大な影響を与えるのみならず、その生命や身体に重大な危険を生じさせるおそれがあるものです。それゆえ「いじめは絶対に許されない」との強い姿勢のもと、学校が丸となり組織的に指導を行わなければなりません。

- いじめ防止対策推進法の「いじめの定義」を踏まえるとともに、各校の「学校いじめ防止基本方針」に基づき、いじめの防止、いじめの早期発見及びいじめが発生した時の対処を行います。「いじめ対応セルフチェックシート」等を活用し、いじめに組織的に対応できるようにしましょう。
- 【未然防止】いじめを生み出さないために、児童生徒一人ひとりが違いを認め合い、お互いを尊重しあうことによって、いじめを許さない集団作りを進めていくことが必要です。そのためにも教職員は日ごろから、人権意識を高め、人権感覚を磨くよう努めます。☞資料④⑥参照
- 【早期発見】児童生徒が発する様々なサインを早期に発見して対応できるよう、日頃から児童生徒一人ひとりの言葉を丁寧に受け止める必要があります。その際は、定期的な「アンケート調査」や「個別面談」・「個人ノート等の活用」等を有効に活用しましょう。☞資料⑤参照
- 【いじめへの対応】いじめが確認された時には、いじめられている児童生徒の立場に立ち、学校いじめ対策組織を用いて対応をする必要があります。その際には、保護者の不安や訴えも十分に聞き、協力して解決に当たることが重要です。また、必要に応じて、教育委員会への連絡や相談、警察等の関係機関との連携が必要な場合があります。☞資料①②⑤参照
- 【携帯・ネットへの対応】児童生徒の携帯電話等への依存や誹謗中傷の書き込み等の課題解決に向け、携帯電話・スマートフォンの危険性を認識し、児童生徒を被害者にも加害者にもさせないよう指導します。☞資料②③参照

いじめ対応セルフチェックシート

<基本認識など>

- いじめは重大な人権侵害であるという認識を持っている。
- いじめとはどのような行動・言動なのか（いじめの定義）を理解している。
- 「いじめはどの児童生徒にも起こりうる」という認識を持っている。
- 学校の「いじめ防止基本方針」の内容を、毎年度確認している。
- 「校内いじめ対応マニュアル」にある適切な対処などを理解し、実行している。
- 気になることがあったときには、一人で抱え込まず、他の教職員や管理職に相談している。
- 「いじめが解消している状態」とはどのような状態であるか理解している。
- いじめにかかわる研修会等に積極的に参加し、資質向上に努めている。

<未然防止>

- 「いじめは決して許されない」ことを様々な機会に児童生徒に発信している。
- いじめについて考えさせる授業や機会を学期に何度か設定している。
- コミュニケーション能力を育み、互いに認め合える集団づくりや授業をしている。
- 携帯電話やインターネットとの正しい向き合い方を計画的に指導している。
- 自らの言動が、いじめを助長することがないように意識している。

<早期発見>

- すべての児童生徒の気持ちや状況を把握する工夫をしている。
- 児童生徒の小さな変化や気になる言動をいじめではないかと考え、積極的に認知している。
- 児童生徒が相談しやすい雰囲気づくりに努めている。
- 情報（アンケートの結果等）を他の教員等と共有し、適切に保管している。

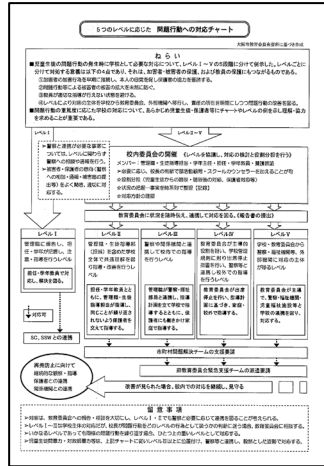
<発生時の対応>

- 被害を受けている児童生徒の気持ちを理解し、守ることを第一に考え、行動している。
- いじめを発見したり、相談を受けたりした場合、迅速に組織で対応している。
- いじめの訴えから、事実の調査をする際、情報収集すべき内容（いつ・どこで・だれが・なぜ・どのように等）を理解している。
- 聴き取りなどを行う際、児童生徒個別の事情やその場の状況等を配慮している。
- いじめの対応について連携できる関係機関・専門機関とそれぞれの役割について理解している。
- 被害側・加害側とも保護者に対して、いじめの事実や今後の方針等、丁寧に説明、対応している。

<重大事態への対応>

- どのような事態が「重大事態」にあたるかを理解している。
- いじめ重大事態の認定や調査委員会に関する事項などについて理解している。

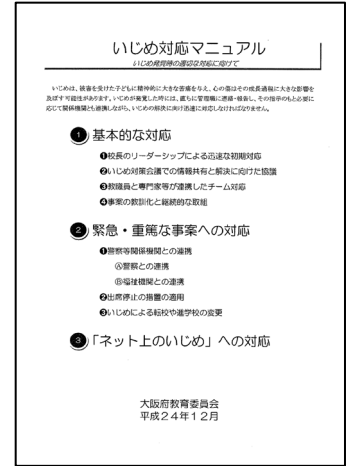
【資料】



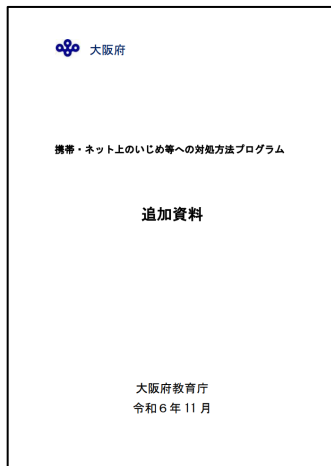
① 「5つのレベルに応じた問題行動への対応チャート」
<https://www.pref.osaka.lg.jp/shochugakko/taiou/index.html>



② 「いじめ初期対応のてびき」



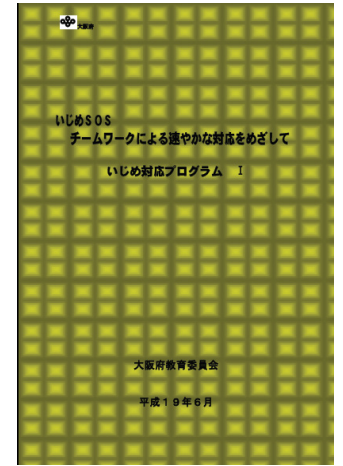
③ 「いじめ対応マニュアル」



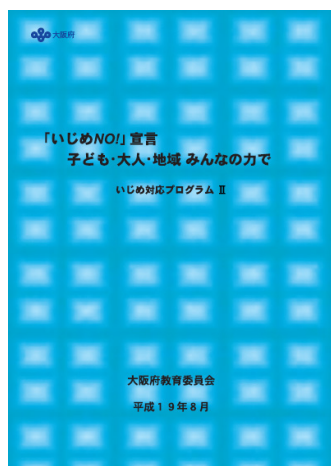
④ 「携帯・ネット上のいじめ等への対処方法プログラム」
<https://www.pref.osaka.lg.jp/documents/9138/r6-11renewal.pdf>



⑤ 「いじめ対応プログラム実践事例集」
<https://www.pref.osaka.lg.jp/documents/25663/jirei1.pdf>



⑥ 「いじめ対応プログラム I」
<https://www.pref.osaka.lg.jp/documents/9138/ijime-puroguramu1.pdf>



⑦ 「いじめ対応プログラム II」
<https://www.pref.osaka.lg.jp/documents/9138/ijime-puroguramu2.pdf>

ク. 不登校はどの子にも起こりうるという視点で指導を行います

- 不登校を未然に防止するには、学級が児童生徒にとって安心・安全な居場所であることに加え、自分の思いを伝え、互いの良さや違いを認め合うことのできる共感的な人間関係が育まれたり、自分という存在が大切にされているといった自己存在感を感受したりすることのできる、子どもにとっての魅力的な学校であることが大切です。
- 不登校の背景や態様は様々であることから、児童生徒への働きかけについては、スクリーニングやアンケート、日ごろの授業観察等を通じて、スクールカウンセラーやスクールソーシャルワーカーと連携しながら、兆しの段階で把握に努めること。また、校内ケース会議等を開催し、登校への促しだけでなく、不登校となったきっかけや本人の状態、その環境を踏まえた適切な働きかけを行うことが重要です。
- 起立性調節障害等の疾患が不登校の背景となっている場合もあるため、養護教諭や学校医等と連携し、様々な疾患への理解や状況に応じて医療につなげることも重要です。
- 小学校段階から不登校の兆しがある児童には、必要に応じて小中学校に配置されたスクールカウンセラーや各市町村で配置しているスクールソーシャルワーカーを積極的に活用し、家庭・地域と連携した取組みを図るなど、不登校が長期化しない取組みを推進するとともに、中学校卒業後の進路を見据えた支援を行うよう指導することが重要です。
- 保護者が焦らず、気持ちを落ち着かせて子どもとかわることができるよう、保護者に対して共感的な態度で接するとともに、学校内外の相談窓口等、必要な情報が保護者に届くよう配慮することが大切です。
- いじめにあったり、不登校となった児童生徒の支援は、担任一人で抱え込むのではなく、スクールカウンセラーやスクールソーシャルワーカー等も交えた「チーム学校」で多角的に分析し、見立てを深めることで、子ども一人ひとりに合った支援につなげることが大切です。
- (発達障がいなどの)障がいのある児童生徒が、周囲の児童生徒の無理解からいじめの対象となったり、不適応を起こしたりする場合があります、それが不登校等の二次的障がいにつながる場合がありますなどの指摘もあることから、児童生徒一人ひとりの教育的ニーズに応じた適切な指導と支援に学校全体で取り組む必要があります。



ケ. 小・中・高等学校及び支援学校の連携を密にし、生徒指導の推進に努めます

- 小・中・高等学校及び支援学校の連携を密にし、生徒指導に関して共通理解を深めながら指導に一貫性をもたせます。

コ. 児童生徒への体罰は決して許されない行為です(学校教育法第11条参照)。また、セクシュアル・ハラスメントの防止に努めなければなりません

- 体罰は、学校教育法で明確に禁止されているだけでなく、傷害、暴行、脅迫等の刑法犯罪であり、いかなる理由があろうとも絶対に許されません。また、教職員としての指導力の未熟さを自ら露呈するものであり、児童生徒に暴力行為やいじめを容認する気持ちを醸成させるなど、心身に悪影響を与えるだけで、教育的効果は一切期待できません。さらに、学校に対する保護者や地域の信頼を著しく損なうものともなりかね

体罰は子どもの心と信頼を砕く

- ☆ 児童生徒に大きな「心の傷」
- ☆ 教職員と保護者・地域との信頼関係の崩壊
- ☆ 教職員と児童生徒との信頼関係の崩壊
- ☆ 教職員相互不信から教職員集団の崩壊

「体罰防止マニュアル改訂版」より

ません。

- 体罰の事例を分析すると、その背景には、生徒指導を特定の担当者に任せきりにしていたり、指導の基準が教職員によって不統一であるなど、学校の不十分な生徒指導体制に原因がある場合が見られます。したがって、全教職員が共通認識に立って生徒指導を進めるとともに教職員は指導的立場にあることの自覚をもって、一時的な感情に走ることなく、児童生徒に対して粘り強く指導しなければなりません。
- セクシュアル・ハラスメントは、児童生徒の心身を深く傷つけるとともに、その後の成長過程においても影響を及ぼし、将来にわたり、個人の尊厳や人権を著しく侵害する絶対に許されない行為です。一度発生すれば、学校教育への信頼を失わせることとなります。
- セクシュアル・ハラスメントは指導する側と指導される側、大人と子ども等の力関係のもと、児童生徒が教職員からの言動を拒否することが困難で、被害も顕在化しにくい傾向にあるため、教職員一人ひとりが高い人権意識を持ち、セクシュアル・ハラスメントを許さない校内体制を構築するとともに、児童生徒が自らの意思を表明できる力の育成を図ることが必要です。
- 教職員による児童生徒へのセクシュアル・ハラスメントの中には、自らの行為がセクシュアル・ハラスメントであることにさえ気づいていない事例も見受けられます。この背景には、児童生徒の人権に対する認識が不十分であることや、性差別意識や固定的な性別による役割分担意識、性的マイノリティに対する偏見や無理解等、人権意識の希薄さがあります。この問題に対する理解を深めるためには、何がセクシュアル・ハラスメントになり得るのか、十分に認識する必要があり、具体的事例についての実践的な研修を重ねることが重要です。
- 特に障がいのある児童生徒の指導に当たっては、個々の児童生徒の障がいの状況や特性を踏まえ学校全体で共通理解を図りながら、組織的・計画的に指導を行うことにより体罰やセクシュアル・ハラスメント等を未然に防がなければなりません。

セクシュアル・ハラスメントになり得る言動の例

(1) 性的な内容の発言でのセクシュアル・ハラスメントの事例

- 生理を理由に授業等を休む児童生徒に対し、月経周期等を必要以上に質問する。
- ちかんに遭った児童生徒に対し、「短いスカートをはいていたからだ」と被害者にも責任があるような言い方をする。
- 容姿や体形などを話題にしたり、揶揄するように言ったりする。
- 掃除を怠けていた女子に対し「女子のくせにきちんとしなさい」と言って叱る。
- 泣いている男子に対し「男子のくせに泣くな」と言う。
- 服装や髪形などの外見や行動、言葉遣いについて、「女みたい」「男みたい」「同性が好きなんて気持ち悪い」とからかうなど、性的指向や性自認に関して、一方的に否定したり、揶揄するように言ったりする。
- 「ホモ」「オカマ」など人格を認めない呼び方をする。

(2) 性的な行動でのセクシュアル・ハラスメントの事例

- 指導の際、必要がないのに髪、肩や背中に触れる。
- 水泳等の指導で、必要以上にじろじろと見つめ、児童生徒に不快感を与える。
- 児童生徒の携帯電話などに、執拗なメールを送る。
- 自宅や密室等で児童生徒と二人きりになる。
- 児童をひざの上に抱っこしたり、必要以上に身体接触をしたりする。
- スードなどの不適切な写真が掲載された雑誌等を学校に持ち込み、児童生徒に見せる。
- 女子であるということで、お茶くみや掃除などを強要する。
- 性的指向や性自認に関して、蔑視し、笑いの対象にしたり、からかっていじめたりする。

「教職員による児童生徒に対するセクシュアル・ハラスメント防止のために

～ 未然防止・子どもの立場にたった適切な対応の指針 ～ より

サ. 児童虐待の早期発見に努めること

- 教職員は児童虐待を発見しやすい立場にあることを自覚し、児童虐待に対する認識を深め、子どものわずかな変化も見逃さないよう日ごろから十分注意を払い、早期発見、早期対応に努めなければなりません。特に、早期発見の観点から、欠席が継続している児童生徒に対して、定期的な安全確認を行うことが大切です。
- 児童虐待を受けていると思われる子どもを発見した場合には、確証がなくても速やかに子ども家庭センターまたは市町村児童虐待担当課等へ通告し、継続的に支援を行います。

<児童虐待チェックシート>

- A 子どもの身体的特徴**
- 顔色が悪い状態や元気がない状態が継続している
 - 病気の疑いはないのに体調不良をよく訴える
 - 不自然な傷や火傷等の外傷、治療を受けていない傷などがある
 - 体重増加が不良、低栄養状態やアンバランスな発達などがみられる
 - 身体や服装に汚れなどがある
 - 季節にあった服装をしていない
- B 子どもの行動的特徴**
- 落ち着きがない
 - 無表情になることが多い
 - 過度な警戒心を持つ
 - 忘れ物が多い
 - 給食での過食、おかわりを繰り返す
 - 絵画や作文で虐待を暗示させる表現がある
 - 他の子どもとの会話の中に虐待につながる会話がある
 - 弁当をもってこない（店で買った物が多い）
 - 保健室に行くなど、よく教室から離れる（周囲から孤立）
 - 他の子どもよりも教職員に接触を求めてくる（極端なあまえ行為）
 - 教職員の顔色を過度にうかがったり、接触をさけようとする
 - 乱暴・攻撃的な言葉遣いをする
 - 虚言、万引き、家出などの問題行動を繰り返す
 - 年齢にそぐわない性的な言動がみられる
 - 他の子どもをいじめる、生物に対して残虐な行為をする
 - 理由のはっきりしない欠席・遅刻・早退がある
 - 帰宅するのをいやがる
 - 保護者と目を合わさず、おどおどする（保護者をさける態度）

「子どもたちの輝く未来のために～児童虐待防止のてびき～」より

その際、「子どもたちの輝く未来のために～児童虐待防止のてびき～」(H23. 3月改訂)等を参考とします。

(5) 生徒指導体制

生徒指導は、学校に関わるすべての教職員が担うものであり、学校全体で取り組むものです。組織の核となる児童・生徒支援コーディネーターや生徒指導主事を中心に、学年主任、教育相談担当、特別支援担当等の役割を担う教職員の校内連携体制（いわゆる横のつながり）が形成されることが基盤となります。

また、子どもたちをめぐる様々な課題に対する支援については、スクールカウンセラーやスクールソーシャルワーカー、スクールロイヤー等の専門家や福祉機関、地域関係機関等との連携を図ることが重要です。

校内生徒指導体制の要となる児童・生徒支援コーディネーター及び生徒指導主事の役割、学校に関わる主な専門家の役割や活用は次のとおりです。

ア. 児童・生徒支援コーディネーター

「すべての子どもが安心・安全に過ごすことができる環境をつくる」「すべての子どもの『自己肯定感』や『自己有用感』を高めることができる環境をつくる」ことを目的とし、学習指導や生徒指導、進路指導・キャリア教育等に係る学校運営体制全体の要となり、校務分掌間の連携を進め、指導体制を充実させます。

イ. 生徒指導主事

教職員が、すべての子どもに対しきめ細かな指導・援助を行うことができるよう、生徒指導に関する各種資料や情報を収集、整備、その他教職員への助言等を行いながら、学校における生徒指導を組織的・計画的に運営し、生徒指導の充実を図ります。

ウ. スクールカウンセラー

相談室での個人面談、ケース会議における助言、スクリーニング等の早期発見早期対応への関わり、児童生徒へのいじめ防止教育やSOSの出し方に関する教育、自殺などの予防教育等の支援を行います。

エ. スクールソーシャルワーカー

福祉の専門家として、課題を抱える児童生徒と、児童生徒が置かれた環境への働きかけなどを行います。また、ケース会議における事前の情報整理、福祉的観点による見立てや支援、関係機関との調整や働きかけ等を行います。

オ. スクールロイヤー

学校が直面している事案に対し、子どもの最善の利益をふまえた法的な見地からの助言等を行います。また、教職員対象の研修、児童生徒を対象とした法的な観点でのいじめ防止教室に、スクールロイヤーを活用することもあります。

《参考資料》

- 「教職員による児童・生徒に対するセクシュアル・ハラスメントを防止するために QA集」
(大阪府教育委員会) [H15. 3]
- 「大阪府いじめ防止基本方針」(大阪府) [R04. 4 改訂]
- いじめ防止指針「すべての児童生徒がかげがえのない存在として尊重される学校づくりのために」
(大阪府教育委員会) [H18. 3]
- 「子どもたちの社会的な自立のために-不登校児童生徒への支援と取組み-」[R02. 4]
- 「いじめ対応プログラムⅠ いじめSOS チームワークによる速やかな対応をめざして」(大阪府教育委員会) [H19. 6]
- 「いじめ対応プログラムⅡ『いじめNO!』宣言 子ども・大人・地域みんなの力で」(大阪府教育委員会) [H19. 8]
- 「体罰防止マニュアル」(改訂版)(大阪府教育委員会) [H19. 11]
- 「教職員による児童・生徒に対するセクシュアル・ハラスメント防止のために-未然防止・子どもの立場にたった適切な対応の指針-」(大阪府教育委員会) [H29. 5 改訂]
- 「いじめ対応プログラム実践事例集」(大阪府教育委員会) [H20. 7]
- 「携帯・ネット上のいじめ等への対処方法プログラム」(大阪府教育委員会) [H21. 3]
- 「生徒指導提要(改訂版)」(文部科学省) [R04. 12]
- 「子どもたちの輝く未来のために~児童虐待防止のてびき~」(大阪府教育委員会) [H23. 3]
- 「子どもたちの輝く未来のために~児童虐待防止のてびき~要点編」(大阪府教育庁) [R01. 12]
- 「いじめ対応プログラム指導案集」(大阪府教育委員会) [H23]
- 「いじめ初期対応のてびき」[R06. 4]
- 「携帯・ネット上のいじめ等への対処方法プログラム(追加資料)」(大阪府教育庁) [R06. 11 更新]
- 「起立性調節障害対応ガイドライン」(岡山県教育委員会) [H31. 3]

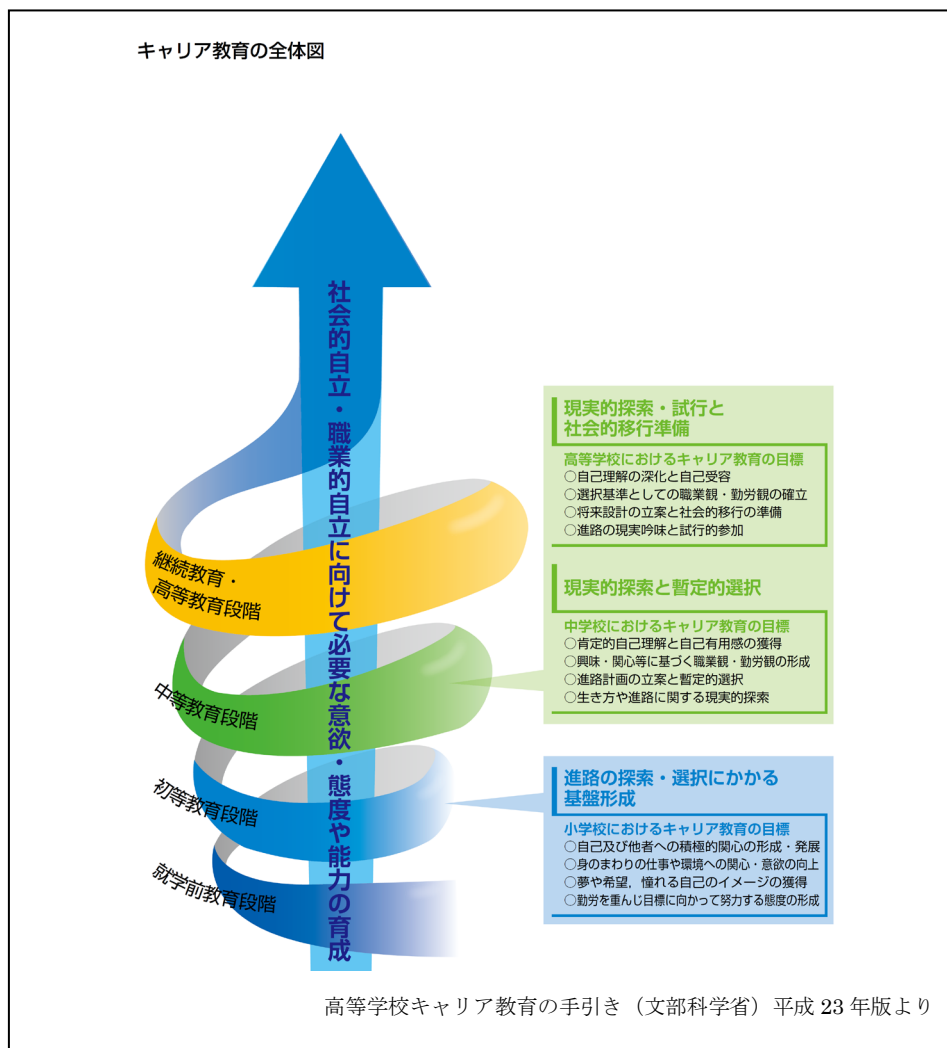
13. キャリア教育・進路指導

(1) キャリア教育・進路指導の目的

- キャリア教育は、自らの力で生き方を選択していくことができるよう必要な能力や態度を身につけることを目標とする教育的働きかけです。学校の教育活動全体を通じ、計画的、組織的に指導、支援することが大切です。

キャリア教育は、就学前段階から初等中等教育（小学校、中学校、義務教育学校、高等学校、支援学校）・高等教育（大学等）を貫き、社会的・職業的自立に向け、必要な基盤となる能力や態度の育成を目標とする教育である。

進路指導は、本来、教育活動全体を通じ、計画的、組織的に行われるものであり、その理念・概念を発展させたものが「キャリア教育」である。しかし「進路指導」という言葉は、実際には、中学校・高等学校・支援学校において入学試験・就職試験等の合格に向けた支援や指導（いわゆる「出口指導」）をはじめ、多義的に使用されてきた経緯がある。



(2) キャリア教育ではぐくむ力とは

- 中央教育審議会キャリア教育・職業教育特別部会は、キャリア教育ではぐくむ力を、「基礎的・汎用的能力」として、「人間関係形成・社会形成能力」「自己理解・自己管理能力」「課題対応能力」「キャリアプランニング能力」の4つの能力で示しています。また、基礎的・汎用的能力の育成を通じて、職業観・勤労観を自ら形成・確立できる児童生徒を育てていくことが大切です。

基礎的・汎用的能力（文部科学省）

A. 人間関係形成・社会形成能力

多様な他者の考えや立場を理解し、相手の意見を聴いて自分の考えを正確に伝えることができるとともに、自分の置かれている状況を受け止め、役割を果たしつつ他者と協力・協働して社会に参画し、今後の社会を積極的に形成することができる力。

B. 自己理解・自己管理能力

自分が「できること」「意義を感じること」「したいこと」について、社会との相互関係を保ちつつ、今後の自分自身の可能性を含めた肯定的な理解に基づき主体的に行動すると同時に、自らの思考や感情を律し、かつ、今後の成長のために進んで学ぼうとする力。

C. 課題対応能力

仕事をする上での様々な課題を発見・分析し、適切な計画を立ててその課題を処理し、解決することができる力。

D. キャリアプランニング能力

「働くこと」の意義を理解し、自らが果たすべき様々な立場や役割との関連を踏まえて「働くこと」を位置付け、多様な生き方に関する様々な情報を適切に取捨選択・活用しながら、自ら主体的に判断してキャリアを形成していく力。

(3) キャリア教育・進路指導を進める上での留意点

- 児童生徒一人ひとりの社会的・職業的自立に向け、必要な基盤となる能力や態度の育成につながる取組みをキャリア教育として学校教育活動に位置付け、中学校区の全体指導計画等のもと、卒業学年における指導に偏ることがないように、第1学年から系統的、継続的に行う必要があります。また、キャリア教育・進路指導の指導計画を作成するにあたっては、教科指導や学校教育目標等との関連を考慮します。
- 指導にあたっては、自らの学習活動の学びのプロセスを記述し、振り返ることができるポートフォリオ的な教材「キャリア・パスポート」を活用します。
- キャリア教育・進路指導は、児童生徒一人ひとりが「人間としての在り方や生き方」を考え、自分の将来にかかわる諸課題を自ら解決する能力や態度を育成するものです。したがって、集団活動場面における指導とともに、進路相談やキャリアカウンセリング（対話）などの個別指導を重視しなければなりません。
- 発達の段階に応じて、児童生徒が社会生活における職業の意識や価値について十分理解し、望ましい勤労観・職業観を身に付けることができるように指導しなければなりません。また、その際、啓発的体験が得られる活動を取り入れることが大切です。
- キャリア教育・進路指導における啓発的体験の活動としては「地域の産業・職業の調査」、「身近で働く人の職業等の調査」、「企業見学や職場体験（インターンシップ）」、「上級学校の見学・体験入学あるいは調査」などがあります。
- キャリア教育・進路指導を推進する際には、地域、家庭との連携が重要です。そのため、学校からの情報発信などに努めなければなりません。
- 進路指導主事等を中心とした校内進路指導体制のもとに、進学や就職に関する最新の情報の収集、整備に努め、生徒及び保護者に確実に適切な情報を提供するとともに、ガイダンス機能の充実を図らなければなりません。
- 就職指導等においては、統一応募用紙の趣旨や経緯等をふまえた公正な採用選考について、教職員が十分理解したうえで指導し、問題事象が生じた場合には、適切かつ速やかに対応しなければなりません。
- 生徒が家庭事情や経済的理由により進学を断念することなく、自らの能力や適性等にあった進路を主体的に選択できるよう教職員自らが奨学金制度等の理解に努めるとともに、適切に保護者や生徒に対し情報提供しなければなりません。

(4) 進路指導主事

法令（学校教育法施行規則）によって中学校、義務教育学校、高等学校及び支援学校に置くことが定められており、校長の監督をうけて行う主な任務は次のとおりです。

- 学校における進路指導の全体計画の立案
- 教職員間の連絡調整及び関係教職員に対する指導・助言
- 進路情報の収集・整理・活用の推進
- 進路指導室・相談室・資料室等、進路指導関係施設及びその附属設備の管理や運営
- 上級学校・公共職業安定所等関係機関との連携

14. 「教育コミュニティ」づくりの推進

大阪府では、全国に先駆けて、学校を核として地域社会が一体となって子どもを育てる「教育コミュニティ」づくりの取組みをすすめてきました。

(1) 「教育コミュニティ」づくりとは

教育や子育てに関する課題を学校、家庭、地域の団体・グループ等が共有し、課題解決に向けた「協働」の取組みを通じて、新たな人のつながりをつくり出していく仕組みや運動のことです。

※「協働」・・・学校、家庭、地域の団体・グループ等が個別に教育機能を発揮(分業と連携)するだけでなく、それぞれの責任においてできることを持ち寄り、三者が一体となって取り組むことです。

(2) 「教育コミュニティ」づくりのこれまで

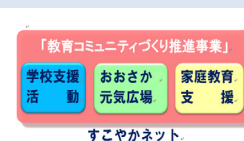
H12～ 「教育コミュニティ」づくりの推進組織として、「地域教育協議会(すこやかネット)」を府内全中学校区(政令市を除く)に設置し、学校教育や家庭教育への支援、地域活動の活性化などの取組みを推進。

H19～22 「おおさか元気広場推進事業」により、放課後や土曜日の子どもたちの豊かな体験活動の場づくりを推進。

H20～22 「学校支援地域本部事業」により、地域による学校支援活動を活性化し、学校に地域の大人が集う「わが町の学校応援団づくり」を推進。

H23～ 「教育コミュニティづくり推進事業」

「学校支援活動」「おおさか元気広場」「家庭教育支援」の3つの活動を、地域の課題やニーズに応じて市町村が選択して実施する仕組みにより、地域人材による教育支援活動を促進します。また、府立支援学校や府立中学校でも実施しています。



(3) 「教育コミュニティ」づくりの位置付け

- **教育基本法** (平成 18 年 12 月改正)
 - 第十条 父母その他の保護者は、子の教育について第一義的責任を有するものであって、生活のために必要な習慣を身に付けさせるとともに、自立心を育成し、心身の調和のとれた発達を図るよう努めるものとする。
 - 2 国及び地方公共団体は、家庭教育の自主性を尊重しつつ、保護者に対する学習の機会及び情報の提供その他の家庭教育を支援するために必要な施策を講ずるよう努めなければならない。
 - 第十三条 学校、家庭及び地域住民その他の関係者は、教育におけるそれぞれの役割と責任を自覚するとともに、相互の連携及び協力に努めるものとする。
- **社会教育法** (平成 29 年 3 月改正)
 - 第五条 2 (前略) 地域住民等の積極的な参加を得て当該地域学校協働活動が学校との適切な連携の下に円滑かつ効果的に実施されるよう、地域住民等と学校との連携協力体制の整備、地域学校協働活動に関する普及啓発その他の必要な措置を講ずるものとする。

地域と学校が協働して子どもたちの学びや成長を支える「地域学校協働活動」が明記される。

(4)「教育コミュニティ」づくりの活動

ア. 学校支援活動

- 学校の求めと地域の力をマッチングして様々な活動（放課後や授業等の学習支援、部活動の支援、図書の整理や花壇等の整備、学校行事の運営支援、登下校時の安全見守り等）を行い、教育活動の充実を図っています。
- コーディネーター（地域学校協働活動推進員等）が学校と地域のパイプ役となり、活動を円滑に進めます。



イ. おおさか元気広場

- 子どもの放課後等の安全ですこやかな育ちのための活動場所を確保するため、地域の方々の参画を得て、小学校施設（教室や余裕教室、校庭、体育館等）などを活用し、子どもたちに勉強やスポーツ・文化芸術活動、地域住民との交流活動等の機会を提供します。放課後児童クラブ（学童保育、留守家庭児童会）との連携も図っています。
- 企業・団体の協力による専門的なノウハウやコンテンツを生かした出前プログラムを活用することで、子どもたちに幅広い体験を提供でき、深い学びへとつながっています。



ウ. 家庭教育支援

- 家庭教育は「子どもの学び・育ちの原点」であり、子どもたちの健やかな成長のためには家庭教育の充実を図ることが大切です。保護者が地域をはじめとした様々なつながりの中で、自信と責任を持って子育てができるよう、社会全体で家庭教育を支援しています。
- 以下のように多様な場や機会、手段を用いて、保護者に対し家庭教育に関する学習の機会及び情報の提供を身近な地域において行います。
 - 講義や、大阪府が作成した「親学習教材」などを活用したワークショップ
 - 地域人材で構成される家庭教育支援チームによる家庭訪問
 - SNS等を活用した情報発信 など



ホームページ「教育コミュニティづくり情報ページ」に、各活動の特色ある取組みを紹介しています。ぜひアクセスしてください。

⇒ <https://www.pref.osaka.lg.jp/chikikyoiku/information/index.html>

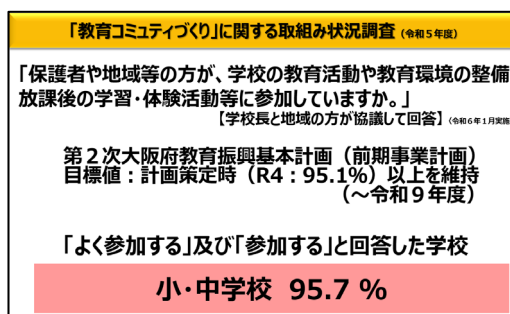
教育コミュニティづくり情報ページ

検索



(5) 「教育コミュニティ」づくりにより何が変わったか

- 大阪府の調査によると、「保護者や地域の方が学校の教育活動や教育環境の整備、放課後の学習・体験活動等に参加してくれますか」という問いについて、肯定的な回答をした小中学校の割合は 95.7% となりました。
また、学校支援活動の取組みにより、右図のような項目（子どもと大人の交流が増える、学校に関わってくれる人が増えるなど）について成果が見られました。学校支援活動の領域が広がり、日常的な取組みが増加するとともに、子どもと大人、学校と地域とのつながりが深まり、「顔と名前的一致する人間関係」が育まれています。



- 子どもの変化 ・大人との交流の機会が増えた
- 学校の変化 ・学校に関わってくれる人が増えた
- 地域の変化 ・子どもと大人の交流が増えた

学校支援の取組みを通じた地域活動の評価・検証のための意識調査
（平成14、18、22、26年度）

- 「家庭教育に関する学習」を積極的に行うことで、「親の責任感」の向上や「子育てに対する意欲」の向上といった、家庭の教育力の向上に効果が見られます。また、子どもの生活習慣の改善や子どもとのコミュニケーションにおいても好影響を与えています。

	そう思う	ややそう思う	あまり思わない	そう思わない
親としての責任感の向上	76%	20%	3%	1%
子育てに対する意欲の向上	71%	24%	4%	1%

親学習講座受講保護者に対して、「どのような効果があったか？」についてのアンケート調査（令和5年度）より

(6) 学校・家庭・地域の連携・協働を進めるために

- 未来を担う子どもたちの豊かな学びや成長を支えるために、学校は家庭・地域と一層連携しながら教育力の向上に向けた取組みを進める必要があります。
一方、府内の多くの学校区で学校支援活動、おおさか元気広場、家庭教育支援の取組みが進んでいるように、地域には「地域の子どもの育成のためなら協力を惜しまない」人材が多くおられます。
- 授業や学校行事などの中で、教育活動をより充実させるための手法として、地域の人的、物的資源を活用する等、社会とのつながりを意識しましょう。
学校と地域のことをよく知るコーディネーター（地域学校協働活動推進員等）に伝えてみましょう。
きっと協力の方法を真剣に考えてくださるでしょう。
- 地域の方々にとっても、子どもの成長にかかわることは自身のやりがいとなっています。また、活動にかかわる大人どうしがつながることにより、地域の絆が深まります。
- 学校・家庭・地域の連携・協働は、それぞれに「いいこと」があるから続いていく、互恵的な活動です。

《参考資料》

- リーフレット『わたしのまちの教育コミュニティ』（大阪府教育委員会）[H31. 2]
<https://www.pref.osaka.lg.jp/chikikyoiku/information/leaflet-c.html>
- 親学習教材『『親』をまなぶ、『親』をつたえる』[R6. 11]増補
<https://www.pref.osaka.lg.jp/chikikyoiku/oyaoya/index.html>



15. 学校保健と学校安全

(1) 学校保健

学校保健は、児童生徒等の健康を保持増進し、健康な生活を実践できる能力を身に付けさせるために、

- 健康診断、健康相談、その他疾病予防と健康増進のための事業を行う
- 施設・設備などの環境を整備する
- 生活行動を健康的に規正する

というような保健管理面と、

- 健康的な生活を営むために必要な知的理解を深める
- 健康的な生活を実践するのに必要な習慣・態度を体得させる

という保健教育の2つの領域をもっています。

学校保健は、学校教育法第12条や学校保健安全法等を根拠として学校保健計画（及び学校安全計画）を策定し、実施するとともに、学習指導要領をもとに体育科・保健体育科での学習のみならず学校の教育活動全体を通じて適切に取り扱うことになっています。

学校保健・学校安全の構造を、具体的に示すと158ページのとおりです。

(2) 保健主事・養護教諭の位置付けと具体的役割

ア. 保健主事

保健主事は、学校保健と学校全体の活動に関する調整や学校保健計画の作成、学校保健に関する組織活動の推進（学校保健委員会の運営）など学校保健に関する事項の管理に当たる職員です。

近年の社会環境や生活環境の変化は、子どもの心身の健康にも大きな影響を与えており、学校生活においても生活習慣の乱れ、メンタルヘルスに関する課題、アレルギー疾患、性の問題行動や薬物乱用、感染症など、新たな課題が顕著化している中、学校、家庭、地域社会の連携推進が求められており、保健主事の果たすべき役割や期待は大きなものとなっています。

保健主事の役割をよく理解したうえで、養護教諭など学校保健関係者との連携を密に行う必要があります。保健主事の仕事は次のとおりです。

① 学校保健と学校教育全体との調整に関すること

学校保健は、保健教育と保健管理の諸活動を通して児童生徒等の健康の保持増進を図り、学校教育目標の達成に寄与することを目的として行われるものであることから、次のような観点に留意する必要があります。

- ア. 児童生徒等の健康状態や健康生活の実践状況、学校環境衛生の実態等を把握し、児童生徒等の健康問題が学校運営の重点に生かされ、学校課題としての解決が図られていくようにする。
- イ. 学校運営組織の中に学校保健の分野が適切に位置づけられ、全教職員が役割を分担して活動を展開できるよう、その調整に努める。
- ウ. 保健教育や保健管理の活動が適切に展開できるよう、教務主任や教科等の主任と連携し教育計画全体との調整を図る。

② 学校保健計画及び学校安全計画の作成への参画とその実施の推進に関すること

学校保健計画及び学校安全計画は、統合と調整の機能をもった学校保健安全活動の総合的な基本計画として作成し、教職員はもとより、家庭、地域との密接な連携のもとに実施されるように努めることが必要です。

- ア. 計画の作成に当たっては、学校保健の評価記録、児童生徒等の実態（養護教諭の収集した情報・意見等を生かす）、学年、保護者、関係機関等の意見も十分に活かすように努める。
- イ. 学校保健計画、学校安全計画に盛り込まれた内容が学校教育の計画に位置付けられるよう、教務主任等とその調整に当たる。その際、保健に関する指導（学級活動・ホームルーム活動、保健に関する行事など）の指導時間が適切に確保されるように努める。
- ウ. 学校保健計画、学校安全計画に盛り込まれた内容が全教職員に理解されるよう、作成の過程を大切にするとともに、学級での活動が適切に行われ、児童生徒等一人ひとりに行き届いた指導がなされるよう調整に努める。

③ 保健教育の計画作成とその適切な実施の推進に関すること

保健教育の計画には、体育科・保健体育科や、それ以外の教科、又は特別活動等の保健に関する指導の計画がありますが、保健主事として作成と実施に深く関わるのは保健に関する指導です。保健に関する指導の計画には、年間指導計画と題材ごとや活動ごとの指導計画が考えられますが、保健主事は作成の中心となり、保健に関する指導の適切な実施を推進する必要があります。

- ア. 保健に関する指導の年間計画は、学校保健計画に盛り込まれている題材名ないし指導の重点に基づいて、学年ごとに題材名、ねらい、内容を明らかにする。その際、使用する教材・教具についても見通しを立てておくようにする。
- イ. 題材ごとや活動ごとの指導計画は、学級における保健に関する指導をよりよく行うために必要なものであるだけに、必ず作成し、適切な時期に提供できるようにする。
- ウ. 保健に関する指導は、特別活動の学級活動やホームルーム活動、学校行事及び児童会活動・生徒会活動で行われるので、特別活動の計画に位置づけられるよう特別活動担当者などとの調整を図る。
- エ. 体育科・保健体育科や、それ以外の教科における指導内容は、学校保健計画にも記載されているが、特別活動等で実施される保健に関する指導との関連が図られるようにする。
- オ. 保健に関する指導に必要な指導資料や教材・教具は、養護教諭等の協力を得て整備し、活用できるようにする。

④ 保健管理の適切な実施の推進に関すること

学校における保健管理は、健康観察、健康診断の実施と事後措置、健康相談、感染症の予防、学校環境衛生検査の実施と事後措置など多岐にわたっていますが、これらの活動は学校教育の円滑な実施と成果の確保に欠かせないものであり、養護教諭と協力して適切な実施に当たることが必要です。

- ア. 健康観察は、毎授業時に行われる必要があるが、特に朝の健康観察を重視し、その目的や方法について全教職員に周知徹底を図り、児童生徒等の心身の健康状態を把握し、常に児童生徒等の理解に立った教育活動が展開できるようにする。
- イ. 定期や臨時の健康診断が、養護教諭が立案した実施計画に基づいて全教職員が協力して円滑、適切に実施できるようにする。

そのために、定期健康診断が行われる週は、学校の健康週間にするなど全校的に健康意識が高められ、学校行事としての教育的効果が得られるようにする。

- ウ. 学校環境衛生の定期検査や日常点検が適切に行われ、かつ、事後措置によって学校環境衛生の維持改善が図られるようにする。また、児童生徒等が快適な学校生活を送ることができるよう美化活動を推進する。
- エ. 児童生徒等の健康生活の実践状況を把握し、保健に関する指導の指導計画や指導の改善に役立つ

てるようにする。

オ. 健康診断や学校環境衛生の定期検査が終わったときには、学校医、学校歯科医、学校薬剤師と教職員との懇談の機会を設けるなど、相互の理解が深められるようにする。

⑤ 学校保健委員会の運営をはじめとする学校保健に関する組織活動の推進に関すること

学校保健活動は、学校の教育活動全体の中で全教職員によって行われます。また、健康の保持増進には、学校生活と家庭や地域での生活との関連が重要であり、PTA、地域や関係機関と協力し行うことが必要です。

ア. 学校保健活動の推進は、各学年、各学級でどのように実践されるかが重要であり、校務分掌組織との連携を図りながら、その実施の推進に努める。

イ. 学校保健に関する校内研修を保健部等の教職員、特に養護教諭と協力して計画し、実現に努める。

ウ. 児童生徒等の健康生活を实践する態度や習慣の形成は家庭に期待するところが大きいので、保護者への啓発の仕方を工夫し、その効果を高めるように努める。

エ. 学校における保健教育や健康診断の実施と事後措置、学校環境衛生検査の実施と事後措置等を円滑に推進するために、地域の関係機関や関係団体と連携を密にし、適切な協力が得られるように努める。

オ. 学校、家庭、地域の関係機関などの連携による効果的な学校保健活動を展開するため、学校保健委員会の開催・活性化を図る。

⑥ 学校保健の評価に関すること

学校保健活動の評価は、計画作成の手順、内容、方法等にわたって活動ごとにあるいは、総合的に行い、次の計画と実施の改善に役立てるために行うものです。そのため評価に当たっては全教職員の参加によって行われなければなりません。

ア. 評価の原則として、a 評価の目的は何か、b 何を基準とするか、c いつ、行うか等を明確にし、全教職員の理解と協力を得る。

イ. 評価の観点は、各学校の計画・目標等により異なるが、学校の実情に即した具体的なものとし、問題点を明らかにするとともに、問題解決のために具体的な検討を行い、次の計画と活動に生かすように努める。

ウ. 総合的な評価の対象としては、

- a 学校保健計画、学校安全計画の基本的事項
- b 保健教育に関する事項
- c 保健管理に関する事項
- d 組織活動に関する事項

が考えられる。具体的な観点については、養護教諭等の協力を得ながら作成するようにする。

(参考文献：(財)日本学校保健会発刊「保健主事の手引き」改訂版)

- ◆ 平成9年9月に出された文部省保健体育審議会の答申には、保健主事の役割について次のように述べられています。

近年、児童生徒の心身の健康課題が複雑多様化しており、このような課題に取り組んでいくためには、学校における健康に関する指導体制の一層の充実を図る必要がある。保健主事は、健康に関する指導体制の要として学校教育活動全体の調整役を果たすことのみならず、心の健康問題や学校環境の衛生管理など健康に関する現代的課題に対応し、学校が家庭・地域社会と一体となった組織を推進するための中心的存在としての新たな役割を果たすことが必要である。

このため、保健主事の資質の一層の向上が不可欠であり、保健主事に対する研修の実施を推進するとともに、職務の重要性、複雑・困難性にかんがみ、保健主事について主任手当を制度的に支給できるようにする必要がある。

- ◆ 平成20年1月17日中央教育審議会答申「子どもの心身の健康を守り、安全安心を確保するために学校全体としての取組を進めるための方策について」には、保健主事について次のように述べられています。

保健主事は、学校保健と学校全体の活動に関する調整や学校保健計画の作成、学校保健に関する組織活動の推進（学校保健委員会の運営）など学校保健に関する事項の管理に当たる職員であり、その果たすべき役割はますます大きくなっている。

このことから、保健主事は充て職であるが、学校における保健に関する活動の調整にあたる教員として、すべての教職員が学校保健活動に関心を持ち、それぞれの役割を円滑に遂行できるように指導・助言することが期待できる教員の配置を行うことやその職務に必要な資質の向上が求められている。

イ. 養護教諭

養護教諭は、学校保健活動の推進に当たって中核的な役割を果たしており、現代的健康課題の解決に向けて重要な責務を担っています。

近年の社会環境や生活環境の変化は、子どもの心身の健康にも大きな影響を与えており、学校生活においても生活習慣の乱れ、メンタルヘルスに関する課題、アレルギー疾患、性の問題行動や薬物乱用、感染症など、新たな課題が顕著化している中、学校、家庭、地域社会の連携推進が求められており、養護教諭の果たすべき役割や期待は大きなものとなっています。

また、子どもの健康づくりを効果的に推進するためには、学校保健活動のセンター的役割を果たしている保健室の経営の充実を図ることが求められています。

養護教諭の職務の具体的内容については、各学校の児童生徒等の実態に応じて適切に設定されるものですが、およそ次のような事項が考えられます。

- (ア) 学校保健情報の把握に関すること
- (イ) 保健教育に関すること
- (ウ) 救急処置及び救急体制の整備に関すること
- (エ) 健康診断、健康相談に関すること
- (オ) 健康診断及び学校医・学校歯科医が行う健康相談に関すること
- (カ) 学校環境衛生の実施に関すること
- (キ) 学校保健に関する各種計画及び組織活動の企画、立案、運営への参画及び他の教職員が行う保健活動への協力に関すること
- (ク) 感染症の予防に関すること
- (ケ) 保健室の運営に関すること
- (コ) 心身の健康に課題がある児童生徒等の個別の指導及び児童生徒等の健康の保持増進
- (ク) その他必要な事項

(3) 健康診断における学級担任の役割

健康管理の柱である健康診断は、学校行事として実施するもので、その分担は全職員が当たらなければなりません。

健康診断の計画・準備や実施は、事後措置も視野に入れることが重要であり、「学校保健安全法施行規則第9条」においては次のように定められています。

「学校においては、法第十三条第一項の健康診断を行ったときは、二十一日以内にその結果を幼児、児童又は生徒にあつては当該幼児、児童又は生徒及びその保護者（学校教育法（昭和二十二年法律第二十六号）第十六条に規定する保護者をいう。）に、（中略）通知するとともに、次の各号に定める基準により法第十四条の措置をとらなければならない。」

ア. 事後措置の基準について - 9つのポイント -

- 疾病の予防措置を行うこと

感染症、う歯、生活習慣病等の疾病に対する予防措置をしなければならない。

- 必要な医療を受けるよう指示すること

特に感染症や聴力検査、視力検査の結果、学習に支障を生じるおそれのある場合及び心疾患、腎疾患などの慢性疾患が疑われる場合について指導を徹底しなければならない。

- 必要な検査、予防接種等を受けるよう指示すること

結核・腎疾患・糖尿病・心臓疾患等、その疑いのある者等については精密検査を受けるよう指示すること。

- 療養のため必要な期間、学校において学習しないよう指導すること

養護教諭と連携し学校医等の助言・指導・指示により適正な指導をしなければならない。

- 支援学級への編入について指導及び助言を行うこと

本人や保護者の希望を尊重し相談に応じること。

- 学習又は運動・作業の軽減、停止、変更等を行うこと

疾病等の程度によって学習や作業が過重にならないようにしなければならない。

- 修学旅行、対外運動競技等への参加を制限すること

特に慢性疾患がある者については、生活の面及び医療の面から学校行事への参加を制限したり、運動を禁止したりしなければならない。その場合、学校医や主治医、保護者と十分相談を行う。

- 机又はいすの調整、座席の変更及び学級の編製の適正を図ること

視力または聴力に所見・障がいのある児童生徒等については、座席の変更を行い、身体虚弱な者などについては学級編制について配慮しなければならない。また、身体発育状態に応じて机・いすの調整をする。

- その他発育、健康状態等に応じて適切な保健指導を行うこと

イ. 事後措置で担任がすべき事柄と留意点 - 学級担任の仕事7項目 -

(7) 家庭への連絡

健康診断の結果による本人への指導はもちろんのこと、前述の9つのポイントについて家庭への連絡をしなければならない。その際、正確でしかも当該児童生徒等と保護者の心情に配慮した通知連絡をする必要があります。また、連絡内容によっては封書を使用するなど個人情報の扱いについて特別の注意を払わなければなりません。

(イ) 健康手帳の整理及び管理の徹底

所見や疾病が発見された者の事後の取扱いが不十分であれば、児童生徒等や保護者に余計な不

安や心配を与えるだけで早期治療と結びつきません。

また、健康診断で、「所見なし」と判定された場合も、検査・検診などを行った時点で所見が認められなかったということであって、これから先もその人は健康であるということではありません。「所見なし」の児童生徒等にも健康についての関心をもたせ、意識を高めさせるために、この整理は学級担任の大切な仕事です。

(ウ) 所見・疾病一覧表の作成

学級としての傾向や特徴を把握するとともに、学級活動における保健・安全に関する指導、その他の活動の資料として活用する必要があります。

(エ) 健康診断票の整理とその保管の徹底

担当学級の児童生徒等一人ひとりの健康状態を正確に把握しておくことは、適切な学習指導等を行う上で重要です。たとえばAは未処置のう歯が多数あり、Bは半年で6.2cmも身長が伸びていることなど、担任が児童生徒等の健康の記録を整理することによって、多くの情報を得ることができ、栄養・給食指導や体育・学校行事の指導のための基礎資料にもなります。

(オ) 保健管理と指導の徹底を図ること

慢性疾患がある者については指導区分を十分承知して、学校活動への配慮、学習や運動の軽減または中止、さらには、行事への参加等も保護者の意向を尊重して、児童生徒等にとって最良の方法をとることが大切です。その際、主治医や学校医の指示や指導を得て徹底を図ることが必要です。

(カ) 結果を受けての常時の健康観察

健康診断の結果を受けて、顔色・姿勢、行動、給食時の様子などに焦点を当てて観察することが重要です。

(キ) 視力・聴力などを考慮して座席などを適正にすること

以上の(ア)～(キ)の事柄については、学級担任が事後措置としてすべきことですが、これらのことについては、事前に養護教諭に相談し、専門的立場で指導を受けることが効果的措置であり、児童生徒等への指導のポイントとなります。

【資料1】

色覚について配慮を要する子どもの指導について

人間には個性があるように、色の見え方も必ずしも同じではなく、個人差があるといえますが、色覚の検査をしてみるとその見え方が大多数の人とは明らかに異なっている人がいます。男子の約5%、女子の約0.2%が該当するといわれていますが、色がわからないのではなく、色の見え方に特性があるということです。経験の積み重ねによって色の見分け方を学んでいくことにより、日常的にはほとんど支障なく生活を送ることができます。

色覚について配慮すべきことは、教職員は教育活動の全般にわたり、色の見分け方が困難な児童生徒が必ずいるという前提で、色覚特性について正しい知識をもって児童生徒に接するとともに、必要な場合には個別相談に応じ、適切な対応を心がけることが必要です。男子の約5%、女子の0.2%ということですから、クラスに1～2人の色覚について配慮を要する子どもがいることとなります。だれが色覚について配慮が必要かということではなく、配慮を要する子どもが常にいるという前提の指導が必要です。

学習指導において、色の判別が必要な教材を用いる場合には、だれでも識別しやすい配色で、色以外の情報も加える工夫が必要です。また、色覚について配慮を要する子どもは、特定の色彩が異なる色合いに感じられたり、微妙な違いがわからないことがあります。そのため、他の児童生徒と異なる色合いの表現をする場合があります。図画工作、美術の表現は個々の色彩感覚や好みによって、自己の個性表現がなされることに価値があるものであり、見え方の違いについては、むしろ個々の特性として認め指導していくことが大切です。

色覚検査については、一律一斉には実施するのではなく、学校医による健康相談等において、事前の同意を得て個別の検査、指導を行うなど、必要に応じ適切な対応ができる体制を整えておく必要があります。特に、児童生徒等が自身の色覚の特性を知らないまま不利益を受けることのないよう、保健調査に色覚に関する項目を設けるなど、保護者等へ周知を図る必要があります。

【参考】

色覚検査は従前、小学校第1学年・第4学年、中学校第1学年、高等学校第1学年で実施されていたが、平成7年4月1日施行の学校保健法施行規則の改正により小学校第4学年で1回実施することが原則となっていた。しかしながら、大半は支障なく学校生活を送ることが可能であることが明らかになってきていること、これまで色覚について児童生徒への配慮を指導してきていることから、平成15年4月1日施行の学校保健法施行規則の一部改正により、定期の健康診断の項目から色覚検査が削除されることになった。

なお、平成15年3月「色覚に関する指導の資料」*（文部科学省発行）を全教職員に配付している。（大阪府教育庁保健体育課のWebページ、学校保健・学校安全に掲載しており、ダウンロードも可能です。）

また、府内にある中学校の美術のテストで、教諭が一斉にカラーカードを見せて、その色を記入させるという問題が出され、色覚について配慮を要する生徒の保護者から、不適切な問題であると苦情が寄せられた例がある。

※ 参考資料「色覚に関する指導の資料」（文部科学省発行）

- ・ 色覚について基本的な考え方・知識
- ・ 学習指導のあり方（板書・掲示物・地図・採点・実験・造形的な表現活動等）等について、わかりやすく解説されています。

<https://www.pref.osaka.lg.jp/attach/2470/00004402/sikikaku.pdf>

学校におけるアレルギー疾患の取組みについて

【資料2】

文部科学省が日本学校保健会に委託し実施した「学校生活における健康管理に関する調査」の、平成16年度及び平成25年度の結果を比較すると、「アナフィラキシー」「食物アレルギー」「アレルギー性結膜炎」「アレルギー性鼻炎」は増加しています。食物アレルギーについては、これまで全く症状が見られなかったり、前兆がなくても突然起こる場合もあるため、児童生徒等が安心して学校生活を送るための取組みは、全ての学校において必須であり、全教職員のアレルギー疾患への理解促進を含め、緊急時の体制整備が重要です。

大阪府教育委員会では、学校での食物アレルギー事故防止の取組みを一層促進することを目的に「学校における食物アレルギー対応ガイドライン（注1）」を令和4年3月に改訂し、基本的な考え方や実際に起きた事故やヒヤリハットの事例をあげて、留意すべき事項等を具体的に示しています。

○アレルギー疾患に対する取組みのポイント

- ・各疾患の特徴をよく知ること
- ・個々の児童生徒等の症状等の特徴を把握すること
- ・症状が急速に変化するを理解し、日頃から緊急時の対応への準備を行っておくこと



主治医によって記載された学校生活管理指導表（アレルギー疾患用）の活用

※ 提出された管理指導表は、緊急時に教職員誰もが閲覧できる状態で一括して管理する。

アレルギー疾患には、気管支ぜん息や食物アレルギー・アナフィラキシーのように緊急の対応を要する疾患があります。特にアナフィラキシーは非常に短時間のうちに重篤な状態に至ることがあります。

○緊急時に備えた対応

アドレナリン自己注射薬等が処方されていることがあるため、教職員の誰が発見者になった場合でも適切な対応がとれるように教職員全員が情報を共有し、常に準備をしておく必要があります。

- ◆ 「学校のアレルギー疾患に対する取り組みガイドライン（注2）」「第2章 疾患各論 1. 食物アレルギー・アナフィラキシー」（P.36）に記載の内容を踏まえ、適切な対応を行うこと。
 - i. 投与のタイミングとしては、アナフィラキシーショック症状が進行する前の初期症状（呼吸困難などの呼吸器の症状が出現したとき）のうちに注射するのが効果的であるとされていること
 - ii. アナフィラキシーの進行は一般的に急速であり、アドレナリン自己注射薬が手元にあるが症状によっては児童生徒等が自己注射できない場合も考えられること
 - iii. アナフィラキシーの救命の現場に居合わせた教職員が、アドレナリン自己注射薬を自ら注射できない状況にある児童生徒等に代わって注射することは、緊急やむを得ない措置として行われるものであり、医師法違反にならないと考えられること
- ◆ アドレナリン自己注射薬の処方を受けている児童生徒等が在籍している学校においては、保護者の同意を得た上で、事前に地域の消防機関に当該児童生徒等の情報を提供するなど、日ごろから消防機関など地域の関係機関と連携すること。また、アドレナリン自己注射薬の処方を受けている児童生徒等がアナフィラキシーショックとなり、救急搬送を依頼（119番通報）する場合、アドレナリン自己注射薬が処方されていることを消防機関に伝えること。

アナフィラキシーとは * 「学校のアレルギー疾患に対する取り組みガイドライン（注2）」参照

- ・アレルギー反応により、じんましんなどの皮膚症状、腹痛や嘔吐などの消化器症状、ゼーゼー、呼吸困難などの呼吸器症状が、複数同時にかつ急激に出現した状態を言います。
- ・血圧が低下して意識の低下や脱力を来すような場合を、**特に「アナフィラキシーショック」と呼び、直ちに対応しないと生命に関わる重篤な状態**であることを意味します。
- ・原因は、食物以外に、昆虫刺傷、医薬品、ラテックス（天然ゴム）などが問題となります。中には、まれに運動だけでも起きることがあります。

アドレナリン自己注射薬とは * 「学校のアレルギー疾患に対する取り組みガイドライン（注2）」参照
アナフィラキシーを起こす危険性が高く、万一の場合に直ちに医療機関での治療が受けられない状況下にいる者に対し、事前に医師が処方する自己注射薬。

注1：「学校における食物アレルギー対応ガイドライン《令和3年度改訂》」（大阪府教育委員会）

<https://www.pref.osaka.lg.jp/hokentaiku/hoken/gaidorain.html>

注2：「学校のアレルギー疾患に対する取り組みガイドライン（令和元年度改訂）」（日本学校保健会）

<https://www.gakkohoken.jp/books/archives/226>

*その他参考資料 「人権教育リフレット6「食物アレルギーのある子どもへの配慮」（大阪府教育センター）

https://www.osaka-c.ed.jp/matters/humanrights_files/leaflet/pdf/leaflet_allergy.pdf

平成11年3月2日
平成22年12月28日一部改正
平成24年4月1日一部改正

職員健康診断の実施におけるセクシュアル・ハラスメント等の防止について

労働安全衛生法及び学校保健安全法に基づき、校長は学校における職員健康診断の実施に関する管理監督を行うが、男女雇用機会均等法の趣旨を踏まえ、セクシュアル・ハラスメント等の防止について下記のとおり留意すること。

記

<事前準備>

- 1 健康診断実施の説明の際、校長は上記の法の趣旨と健康診断の意義を職員に伝えること。
- 2 安全衛生委員会を開催し、実施計画に女性職員の意見を反映させること。
- 3 あらかじめ男女別の受検時間や受検場所を設定すること。
- 4 職員に、問題が生じた場合の対応方法と相談窓口を周知すること。
- 5 学校内の表示や印刷物の点検を行うこと。
- 6 問診場所や検診車両の位置、検尿提出場所とトイレの位置等の動線の決定に当たっては、女性職員の代表に事前点検を依頼し、プライバシーが守られるよう十分配慮すること。

<実施中>

- 1 検診機関職員に対し、対応や発言等についての注意を促すこと。
- 2 職員からの相談や苦情等は、校長等が内容を把握の上、適切に対処すること。
- 3 検診時の男性職員の脱衣が、女性職員の目に触れない配慮をすること。
- 4 学校職員から検診機関職員に対して性的な言動等がないよう、特段の注意を払うこと。

<実施後>

- 1 安全衛生委員会等で、必ず定期健康診断実施後にセクハラ防止やプライバシー保護についての評価を行い、福利課が実施する実態調査（アンケート）に備えること。
- 2 職員が性的な言動等により不愉快な思いをした、または見聞きしたという申出があった場合、校長は状況を調査・確認の上、「職場におけるセクシュアル・ハラスメントの防止及び対応に関する指針」の趣旨を踏まえ、府教育委員会と連携し厳正に対応すること。

平成11年 3月 2日
平成22年12月28日一部改正
平成26年12月16日一部改正
平成29年12月 8日一部改正

児童生徒健康診断の実施におけるセクシュアル・ハラスメント等の防止について

学校保健安全法に基づき、校長は学校における児童生徒健康診断の実施に関する管理監督を行うが、大阪府教育庁による指針である「教職員による児童生徒に対するセクシュアル・ハラスメント防止のために」の趣旨を踏まえ、セクシュアル・ハラスメント等の防止について下記のとおり留意すること。

記

〈事前準備〉

- 1 健康診断実施の意義や目的について、児童生徒に理解させるよう指導すること。
- 2 実施方法等について、学校医と事前に打ち合わせを十分行うこと。
- 3 健康診断の実施を通して人権教育の啓発を行うこと。
 - ・ 校内の表示や印刷物の点検を行うこと。
 - ・ 児童生徒及び教職員に問題が生じた場合の対応方法を伝えること。
 - ・ 児童生徒に相談窓口の周知を行うこと。
- 4 児童生徒保健委員会を開催し、実施計画に児童生徒の意見を反映させること。
 - ・ あらかじめ男女別の受検時間や受検場所を設定すること。
 - ・ 検診場所、検尿提出場所などの決定に当たっては、児童生徒の代表による事前点検を行うなど、プライバシーが守られるよう十分配慮すること。

〈実施中〉

- 1 検診機関職員に対し、対応や発言等についての注意を促すこと。
- 2 測定結果の記録を児童生徒が担当する場合、実施計画の再検討を行い、児童生徒本人または教職員が記入するよう改めること。
- 3 検診時の児童生徒の脱衣が、他の児童生徒の目に触れないように配慮をすること。
- 4 児童生徒から相談や苦情があった場合、担当教職員がその内容等を把握の上、適切に対処し、校長へ報告すること。また、児童生徒から事情を聴取する際、同性の職員が同席するなど配慮を行うこと。

〈実施後〉

- 1 児童生徒保健委員会等の機会を捉えて、児童生徒から健康診断の実施状況について意見を聞き、その評価を踏まえ次年度に向けて検討を行うこと。
- 2 児童生徒が性的な言動等により不愉快な思いをした、または見聞きしたという申出があった場合、校長は状況を調査・確認の上、「教職員による児童生徒に対するセクシュアル・ハラスメント防止のために」の趣旨を踏まえ、府教育委員会と連携し厳正に対応すること。

(4) 学校安全

ア. 学校安全の定義

学校安全は、学校保健、学校給食とともに学校健康教育の三領域の一つであり、それぞれが、独自の機能を担いつつ、相互に関連を図りながら、児童生徒等の健康の保持増進を図っています。

学校安全は、学校における児童生徒等の安全に関する諸活動、すなわち、児童生徒等が主体（自分自身）や外部環境に存在する様々な危険を制御して、安全に行動することをめざす活動である安全教育及び児童生徒等を取り巻く外部環境を安全に保つための活動である安全管理によって構成されています。また、安全教育と安全管理の活動を円滑に進めていくための組織活動の役割も重要です。

（学校安全の体系については、31 ページの図を参照すること）

イ. 学校安全計画

学校安全計画は、学校において必要とされる安全に関する具体的な実施計画であり、学校保健安全法第 27 条により、学校で策定し実施することが義務付けられています。

また、この計画は、毎年度、学校の現状や前年度の学校安全の取組状況等を踏まえて作成するものであり、特に次の 3 点を必要的記載事項と位置付けています。

(7) 学校の施設及び設備の点検

校舎等からの落下事故、学校に設置された遊具による事故などが発生していることや、近年多発している地震、落雷、集中豪雨等も踏まえて、施設設備の不備や危険箇所の点検を行うとともに、必要に応じて改善措置を講じなければなりません。

また、施設設備の安全管理を行うにあたっては、児童生徒等の多様な行動に対応したものとなるよう留意する必要があります。

(4) 児童生徒等に対する通学を含めた学校安全その他の日常生活における安全に関する指導

児童生徒等に対する安全教育は、児童生徒等に安全に行動する能力を身に付けさせることを目的としており、児童生徒等を取り巻く環境を安全に保つ活動である安全管理と一体的に取り組むことが必要です。

なお、近年、学校内外において児童生徒等が巻き込まれる事件・事故・災害等が発生していることを踏まえ、防犯教室や交通安全教室の開催や、地域と連携した避難訓練の実施、通学路の危険箇所を示したマップの作成など安全指導の一層の充実を図ることが重要です。

(ウ) 教職員に対する研修

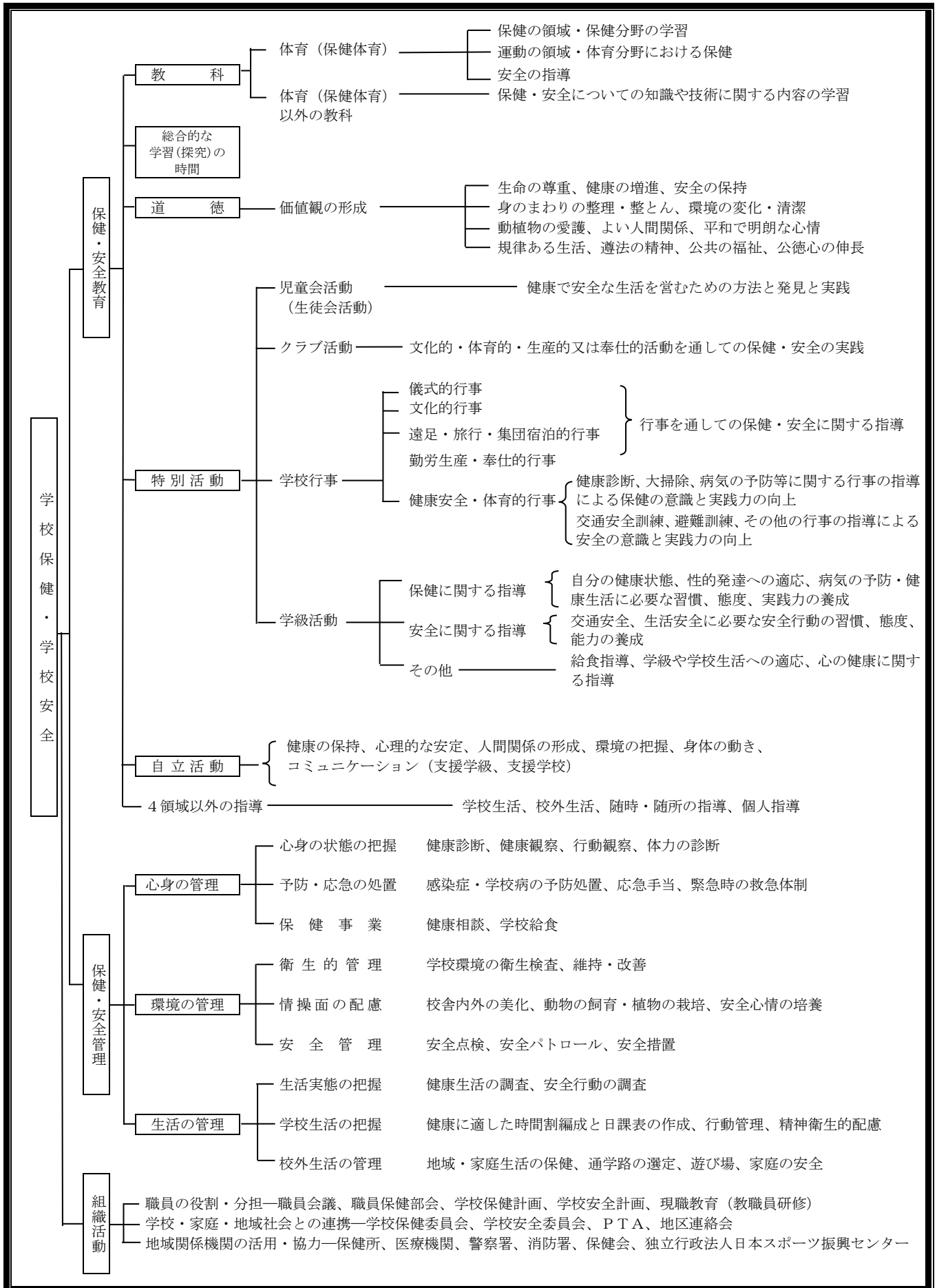
学校安全に関する取組みがすべての教職員の連携協力により学校全体として行われることが必要であることを踏まえ、文部科学省が作成している安全教育参考資料や独立行政法人日本スポーツ振興センターが作成している事故事例集等も活用しつつ、また、必要に応じて警察等の関係機関との連携を図りながら、学校安全に関する教職員の資質の向上に努めなければなりません。

ウ. 危険等発生時対処要領

学校においては、危険等発生時に学校の教職員がとるべき措置の具体的内容や手順を定めた対処要領を作成し、教職員への周知や訓練の実施等、教職員が適切に対処するために必要な措置を講じることが必要です。さらには、事故等により児童生徒等に危害が生じた場合に、当該児童生徒等及び関係者の心身の健康を回復させるため必要な支援を行うべきことが学校保健安全法第 29 条に定められました。

危険等発生時対処要領の内容としては、不審者の侵入や災害等が挙げられるが、災害については、地震、風水害、火災といったすべての学校において対応が求められる災害のほか、津波や集中豪雨等都市型災害など各学校が所在する地域の実情に応じた適切な対応についても含むことが重要です。

学校保健・学校安全の構造



16. 学校給食

(1) 学校給食の意義

- 成長期にある子どもの心身の健全な発達のため、栄養バランスのとれた豊かな学校給食を提供することにより、健康の増進、体位の向上を図ることはもちろんのこと、食に関する指導を効果的に進めるための重要な教材として、給食の時間はもとより、各教科や特別活動、総合的な学習の時間等において活用することができます。
- 特に給食の時間では、準備から後片付けを通して、計画的・継続的に指導を行うことにより、児童生徒に望ましい食習慣と食に関する実践力を身に付けさせることができます。
- また、学校給食に地場産物を活用したり、地域の郷土食や行事食を提供したりすることを通じ、地域の文化や伝統に対する理解と関心を深めたり、生産者や生産過程等を理解し食べ物への感謝の気持ちをはぐくんだりするなど、高い教育的効果が期待できます。



(2) 給食の時間における学級担任の役割

- 給食の時間における指導は、教育課程上の学級活動として指導計画に基づいて行われる極めて重要な学校教育活動です。
- 「給食指導」は、食に関する指導の目標を達成するために、毎日の給食の時間に学級担任が行います。学級担任は、食育における「給食指導」の重要性の認識の下に教科等と関連付けた日々の指導を行う必要があります。
- 給食の時間に児童生徒と一緒に楽しく食事をするを通して児童生徒の理解を深め、学級全体の好ましい人間関係の育成や集団生活に基づく社会性・協調性を身に付けさせるように努めることが大切です。
- 給食の時間の安全・衛生（新型コロナウイルス感染症対策を含む）に十分注意し、手洗いや衣服の清潔、準備や後片付け等食事にふさわしい環境を整えることや、机を一定の間隔をあけて配置する等を見守る指導を行うことが必要です。
- 給食の時間の指導は、集団を基本としながら、一人ひとりの児童生徒の健康状態や特性を考慮し、その指導が画一的なものにならないよう配慮する必要があります。例えば、食事の量、食べる速さ、嗜好等について個別に把握し、必要に応じて、保護者の理解と協力を得ながら、栄養教諭等と連携を図り、少しずつ根気強く指導・助言を行うことが大切です。
- 特に、食物アレルギー等専門的な立場から個別的な指導を必要とする際には、栄養教諭、養護教諭、学校医、主治医、保護者等の連携のもと、十分な話し合いのうえ、個別的な対応や相談指導を行うことが大切です。その際、給食当番や学級の児童生徒の協力が重要であり、また、学級において、他の児童生徒が対応を不審に思ったり、いじめのきっかけにならないよう十分に配慮する必要があります。（人権教育リーフレット6「食物アレルギーのある子どもへの配慮」参照）

(3) 食に関する指導

- 近年、偏った栄養摂取、朝食欠食など子どもたちの食生活の乱れが深刻化している中、子どもたちが将来にわたって健康な生活を送ることができるよう、食に関する正しい知識と望ましい食習慣

を身に付けさせることが求められています。

- そのため、学習指導要領の総則に「学校における食育の推進」が明確に位置付けられ、学校給食法では、学校給食を活用した食に関する指導の重要性が示されています。
- 学校全体で食育を推進するためには、校長のリーダーシップの下に全教職員が連携・協力しながら、各学校において食に関する指導の全体計画を作成し、自校の「食に関する目標」を達成できる組織的な取組みを進めることが必要です。また、全体計画を踏まえて、各学年ではどのような資質・能力を育成するのかを明確にすることが大切です。
- 学校における食育については、給食の時間を中心としながら、体育（保健体育）科、家庭（技術・家庭）科及び、特別活動の時間はもとより、各教科、道徳科、外国語活動及び総合的な学習の時間での指導などを関連させ、学校教育活動全体として効果的に取り組むことが大切です。
- また、給食の時間における指導は食育の中心的役割を担うもので、学級担任や教科担任は、学校給食の教育的効果を引き出すために、給食献立の内容やねらいを把握し、学校給食を教材として積極的に活用することが大切です。指導の際には、栄養教諭等の専門性を生かして、ティームティーチング等で指導することによって、指導の効果を上げるよう配慮する必要があります。
- 校長のリーダーシップのもと、食育推進組織による食育の取組み状況の評価と成果を検討し、課題を把握する必要があります。※食に関する指導の栄養教諭の役割については下記を参照

(4) 栄養教諭制度の創設と、栄養教諭・学校栄養職員の役割

「学校教育法等の一部を改正する法律」（平成 16 年 5 月 21 日法律第 49 号）の施行により、栄養教諭制度が創設され、平成 17 年度より栄養教諭の配置が開始されました。

ア. 栄養教諭の役割

栄養教諭は、食に関する指導と学校給食の管理を一体的なものとして取り組む教育職員で、学校における食育推進の中核的な役割を担っています。主な職務内容は次のようなものがあります。

- 食に関する指導の全体計画策定への参画
- 食に関する指導
 - ・ 食に関する指導の連携・調整
 - ・ 各教科等における食に関する指導
 - ・ 給食の時間における指導
 - ・ 児童生徒への個別的な相談指導
(食物アレルギー、肥満・痩身、偏食等への対応)
- 学校給食の管理
 - ・ 学校給食に関する基本計画策定への参画、調理指導その他
 - ・ 栄養管理、衛生管理、検食・保存食等管理、物資管理、調査研究



食に関する指導の様子

イ. 学校栄養職員の役割

学校栄養職員は、学校における重要な教育活動である学校給食を通じ、児童生徒の健康教育を進める上で大きな役割を担っています。主な職務内容は次のようなものがあります。

- 食に関する指導の全体計画策定への参画
- 食に関する指導への協力・参画
- 学校給食の管理
 - ・ 学校給食に関する基本計画策定への参画、調理指導その他
 - ・ 栄養管理、衛生管理、検食・保存食等管理、物資管理、調査研究

17. 学校図書館教育

(1) 学校図書館の意義

学校図書館は、学校教育において欠くことのできない基礎的な設備です。

学校図書館には、児童生徒の読書活動や児童生徒への読書指導の場である「**読書センター**」、児童生徒の学習活動を支援したり授業の内容を豊かにしてその理解を深めたりする「**学習センター**」、児童生徒や教職員の情報ニーズに対応したり児童生徒の情報の収集・選択・活用能力を育成したりする「**情報センター**」としての機能があります。

これからの学校図書館には、読書活動における利活用に加え、様々な学習・指導場面での利活用を通じて、子どもたちの言語能力、情報活用能力、問題解決能力、批判的吟味力等の育成を支え、主体的・対話的で深い学びの視点からの授業改善を効果的に進める基盤としての役割が期待されています。



(2) 学校図書館教育の推進

学校図書館の理念と役割の重要性が学校全体で理解され、計画的に学校図書館を活用することが重要です。そのためには、

- 校務分掌において学校図書館を位置付け、蔵書整備や管理をはじめ環境整備を行い、学校図書館を活用した授業づくりや多様な読書活動・読書関連行事を実施すること
- また、公共図書館との連携や保護者や地域と連携することなどにより、豊かな教育活動や読書活動を展開することができます。

(3) 司書教諭の配置

学校図書館法第5条で、学校図書館にはその専門的職務を掌る専門家として司書教諭の必置が規定され、学校図書館司書教諭講習規程に従ってその養成が昭和29年から始まり、平成15年度より、12学級以上の学校においては、司書教諭を配置することとしました。

(4) 学校図書館の機能と取組み

ア. 「読書センター」としての機能

学校図書館は児童生徒が読書の楽しさや必要性を学び、継続的な読書習慣を身に付ける場であり、こうした読書活動を通じて、他人を思いやる心や感動する心など、豊かな人間性をはぐくむ場となります。

学校図書館が中心となり学校における読書活動を多様に展開することや、家庭や地域における読書活動推進の核として、学校図書館を活用することが求められています。

• 学校全体での読書指導の充実の取組み例

朝の一斉読書活動や読書週間、読書マラソンの取組みの企画、ブックトーク、読書会等の学校図書館を活用した行事の開催など

• 教科等における読書指導の充実の取組み例

研究課題学習の実施、読書感想文や読書感想画の指導、新聞を教材とした学習の取組みなど

イ. 「学習センター」、「情報センター」としての機能

学校図書館は児童生徒が調べ学習などを通じて、新しい知識・情報を得たり、情報リテラシーを身に付けたりする場です。こうした学習を通じ、課題を解決していく力や自ら学ぶ意欲を醸成することができます。授業を通して「学び方を学ぶ場」としての学校図書館の利用が求められています。



学校図書館の授業等における活用の取組み例

児童生徒に情報リテラシーを育成するために、各教科・科目等の授業において、**探究活動**や**課題解決的な学習**を展開することや、その際に情報を発信・伝達する能力を育成できるよう、**プレゼンテーション**や**ディベート**の手法を用いるなど、児童生徒が、自らの考えを発表したり、互いの考えを伝え合ったりする場を設けることなど

(5) 学習指導要領における位置付け

学校図書館法第2条において、学校図書館の主たる目的が「学校の教育課程の展開に寄与することにある」としてあります。具体的な教育課程の展開については、学習指導要領があり、読書活動・学校図書館に関しての取扱いについては、以下の項目に記述があります。

ア. 総則における取扱い

小学校学習指導要領で「第1章 総則 第3 教育課程の実施と学習評価」において「1(7) 学校図書館を計画的に利用しその機能の活用を図り、児童の主体的・対話的で深い学びの実現に向けた授業改善に生かすとともに、児童の自主的、自発的な学習活動や読書活動を充実すること」と示されています。中学校、高等学校、特別支援学校の各学習指導要領にも同様の記載があります。

イ. 教科における取扱い

小・中学校学習指導要領「第2章 第1節 国語 第2 各学年の目標及び内容」において、「C 読むこと」の領域では、学校図書館などを利用して様々な本などから情報を得て活用する言語活動例を示しています。

(小) 第1学年及び第2学年

ウ 学校図書館などを利用し、図鑑や科学的なことについて書いた本などを読み、分かったことなどを説明する活動。

(小) 第3学年及び第4学年

ウ 学校図書館などを利用し、事典や図鑑などから情報を得て、分かったことなどをまとめて説明する活動。

(小) 第5学年及び第6学年

ウ 学校図書館などを利用し、複数の本や新聞などを活用して、調べたり考えたりしたことを報告する活動。

(中) 第1学年

ウ 学校図書館などを利用し、多様な情報を得て、考えたことなどを報告したり資料にまとめたりする活動。

小学校学習指導要領「第2章 第1節 国語 第3 指導計画の作成と内容の取扱い」において、配慮事項として以下のように示されています。

「第2の第1学年及び第2学年の内容の〔知識及び技能〕の(3)のエ、第3学年及び第4学年、第5学年及び第6学年の内容の〔知識及び技能〕の(3)のオ及び各学年の内容の〔思考力・判断力・表現力等〕の「C 読むこと」に関する指導については、読書意欲を高め、日常生活において読書活動を活発に行うようにするとともに、他教科等の学習における読書の指導や学校図書館における指導との関連を考えて行うこと。」(第2章 第1節 第3 1(6) 抜粋)

「第2の内容の指導に当たっては、学校図書館などを目的をもって計画的に利用しその機能の活用を図るようにすること。その際、本などの種類や配置、探し方について指導するなど、児童が必要な本などを選ぶことができるよう配慮すること。なお、児童が読む図書については、人間形成のため偏りが無いよう配慮して選定すること。」(第2章 第1節 第3 2 (3) 抜粋)

小学校学習指導要領「第2章 第2節 社会 第3 指導計画の作成と内容の取扱い」において、配慮事項として「学校図書館や公共図書館、コンピュータなどを活用して、資料の収集やまとめなどを行うようにすること。」(第2章 第2節 第3 2 (2) 抜粋)と示されています。

ウ. 総合的な学習（探究）の時間における取扱い

小・中学校学習指導要領では、「第5章 総合的な学習の時間 第3 指導計画の作成と内容の取扱い」において、「2 (7) 学校図書館の活用、他の学校との連携、公民館、図書館、博物館等の社会教育施設や社会教育関係団体等の各種団体との連携、地域の教材や学習環境の積極的な活用などの工夫を行うこと」と示されています。 高等学校にも同様の記載があります。

エ. 特別活動における取扱い

- 小学校学習指導要領では、「第6章 特別活動 第2 各活動・学校行事の目標及び内容〔学級活動〕2 内容」の「(3) 一人一人のキャリア形成と自己実現 ウ 主体的な学習態度の形成と学校図書館等の活用」において、「学ぶことの意義や現在及び将来の学習と自己実現とのつながりを考えたり、自主的に学習する場としての学校図書館等を活用したりしながら、学習の見通しを立て、振り返ること。」と示されています。
- 中学校学習指導要領では、「第5章 特別活動 第2 各活動・学校行事の目標及び内容〔学級活動〕2 内容」の「(3) 一人一人のキャリア形成と自己実現 ア 社会生活、職業生活との接続を踏まえた主体的な学習態度の形成と学校図書館等の活用」において、「現在及び将来の学習と自己実現とのつながりを考えたり、自主的に学習する場としての学校図書館等を活用したりしながら、学ぶことと働くことの意義を意識して学習の見通しを立て、振り返ること。」と示されています。
- 高等学校学習指導要領（平成30年告示）では、「第5章 特別活動 第2 各活動・学校行事の目標及び内容〔ホームルーム活動〕2 内容」の「(3) 一人一人のキャリア形成と自己実現 イ 主体的な学習態度の確立と学校図書館等の活用」において、「自主的に学習する場としての学校図書館等を活用し、自分にふさわしい学習方法や学習習慣を身に付けること」と示されています。

《参考資料》

- 「図書館実践事例集～主体的・対話的で深い学びの実現に向けて～（学校図書館）」（文部科学省）（令和2年）
https://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/dokusho/link/mext_00768.html
- 「図書館実践事例集～地域の要望や社会の要請に応えるために～」（文部科学省）（令和2年）
https://www.mext.go.jp/a_menu/shougai/tosho/mext_01041.html
- 「第五次『子どもの読書活動の推進に関する基本的な計画』」（文部科学省）（令和5年）
https://www.mext.go.jp/b_menu/hakusho/nc/mext_00072.html
- 「学校図書館ガイドライン」（文部科学省）（平成28年）
https://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/dokusho/link/1380599.htm
- 「学校図書館を活用した取組事例集」（文部科学省）（平成22年、23年版）
https://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/dokusho/link/1318154.htm
- 第4次大阪府子ども読書活動推進計画（令和3年）
<https://www.pref.osaka.lg.jp/chikikyoiku/dokusyokeikaku4/index.html>
- 「読書活動フォーラム」（大阪府教育委員会）
<https://www.pref.osaka.lg.jp/shochugakko/tosyo/index.html>
- 児童サービス情報提供誌「はらっぱ」（大阪府立中央図書館）
<https://www.library.pref.osaka.jp/site/central/harappa.html>
- 「授業づくりの本」（大阪府立中央図書館）
<https://www.library.pref.osaka.jp/site/central/school-kyozai-01kyozai.html>
- 「これからの学校図書館活用の在り方等について」（子どもの読書サポーターズ会議）（平成21年）
https://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/dokusho/meeting/08092920/1282738.htm

18. へき地教育

へき地学校とは、交通要件等に恵まれない山間部や離島の小・中学校等のうち、教育の機会均等の趣旨に基づき、へき地教育振興法により指定を受けている学校のことです。

本府においては、平成27年3月に「能勢町立天王小学校（1級）」が閉校となったことから、へき地教育振興法施行規則による指定校はありませんが、法改正（平成2年1月1日）以前にへき地指定を受けていた学校も「へき地等学校」とし、へき地学校と共通課題があるものとして、へき地教育振興法の趣旨を踏まえた研修会等を実施しています。

(1) へき地等学校の課題

- 一人ひとりの児童生徒を深く理解し、きめ細かい指導を行い、恵まれた自然環境の中でゆとりのある教育を進めるためには、小規模であることがむしろ利点となる面もあります。

したがって、へき地等学校においては、地域や学校をとりまく教育的諸条件やその特性を、教育の中に積極的に生かす工夫が大切です。



小学校の外観

ア. 地域に根ざした総合的な学習の時間の推進

地域を知り、地域を探る活動を通し、地域のよさを改めて見直し、そこに住むことのよさを誇りに持つ研究の推進を図ります。

イ. 小規模・少人数の学校・学級経営の充実

情報ネットワーク等を活用し、他地域の人々とのかかわりを広げる交流学习を推進します。児童生徒一人ひとりを様々な場で多面的にとらえ、全教職員で支援するための組織体制を確立します。

ウ. 生きる力の育成をめざして

全教職員が、児童生徒の特性を分析し、個に応じた指導の在り方を追求します。

(2) へき地等学校における指導上の留意点

- 環境を整備して、豊かな学校生活を営むこと。
- 小規模・少人数の特性を生かし、基礎・基本の定着を図る学習指導や合同学習、集合学習などの協働的な学習方法を取り入れ、児童生徒の学習意欲を高め、主体性・積極性を身に付けさせること。
- 学校図書館、視聴覚教具、教材、1人1台端末などのICT機器等の整備等を一層充実し、学力の向上を図ること。
- 同時双方向のオンライン会議システムなどを積極的に活用し、他都道府県の学校や公共機関、外国との交流授業等を行うことにより、豊かなコミュニケーション能力の育成を図ること。
- 大勢の人の前で話したり、活動したりする機会を多くもつことにより、集団の場に慣れさせること。そのために他校との交流、児童（生徒）会活動、学校行事等のもち方を工夫すること。
- 地域素材を教材化し、地域の人材を活用し、児童生徒の体験活動を積極的に取り入れること。
- 小・中学校の円滑な接続を図るとともに、9年間を見通し、指導の一貫性や系統性を図った教育を促進すること。



授業の様子

19. 個人情報

高度情報通信社会の進展に伴い、個人情報の利用機会が増加し、個人情報の漏えいによるプライバシーの侵害や個人の財産が脅かされる等の問題が発生しています。個人情報やプライバシーを保護することは、その人の基本的人権を尊重することです。従って、学校においては、児童生徒や保護者に関する個人情報やプライバシーを適正に取り扱う必要があります。

(1) プライバシーの尊重と個人情報

ア. 個人情報とは

「個人情報」とは、生存する個人に関する情報であつて、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別することができるもの（他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の個人を識別することができることとなるものを含む。）、または個人識別符号を含む情報のことをいう。
「個人情報の保護に関する法律」（以下「個人情報保護法」）（第2条）の要旨

- 改正された個人情報保護法（H29.5改正）では、要配慮個人情報として、「本人の人種、信条、社会的身分、病歴の他、本人に対する不当な差別、偏見その他の不利益が生じないようにその取扱いに特に配慮を要するものとして政令で定める記述等が含まれる個人情報」と定義しており、より慎重な取扱いが求められています。

イ. プライバシーの尊重

個人情報は、個人の人格尊重の理念の下に慎重に取り扱われるべきものであることに鑑み、その適正な取扱いが図られなければならない。「個人情報保護法」（第3条）より

- プライバシー尊重の観点から、特定の個人が識別できない情報であっても、プライバシーを侵害する恐れがあることに配慮する必要があります。
- 高度情報通信社会では、個人情報がコンピュータなどの情報機器で扱えるようにデジタル化され、大量かつ迅速に処理することが可能となり、個人情報の保護の必要性が一層高まっています。
- デジタル化された個人情報は、流出すると容易に複製できてしまうため、元に戻せないばかりかどこまで拡散したか分からず、ほとんど回収不可能となります。流出した人の人権は完全に回復されることはないということを理解することが重要です。
- 不正確や誤りのある個人情報が利用されることで、個人に不利益を与えることも考えられます。したがって、漏えいに留意するだけでなく、常に正しい状態にデータを保つことが重要です。

(2) 個人情報の保護に関する法律（個人情報保護法）

ア. 個人情報の保護に関する法律（個人情報保護法）とは

- 個人情報保護法では、個人情報の適正な取扱いについて、官民を通じた基本方針、民間の事業者に対する個人情報の取扱いのルール等、さまざまな義務が規定されています。
- 地方公共団体ごとに、法律の趣旨を生かし地方の特性を考慮して条例を定めており、公立学校においては、それらの条例が適用されます。

「個人情報取扱事業者及び個人関連情報取扱事業者の義務」

・ 利用目的の特定

個人情報を取り扱うに当たっては、その利用の目的をできる限り特定しなければならない。（第17条）

・ 利用目的による制限

あらかじめ本人の同意を得ないで、前条の規定により特定された利用目的の達成に必要な範囲を超えて、個人情報を取り扱ってはならない。（第18条）

・ 適正な取得

偽りその他不正の手段により個人情報を取得してはならない。（第20条）

・取得に際しての利用目的の通知等

個人情報を取得した場合は、あらかじめその利用目的を公表している場合を除き、速やかに、その利用目的を、本人に通知し、又は公表しなければならない。(第21条)

・第三者提供の制限

次に掲げる場合を除くほか、あらかじめ本人の同意を得ないで、個人データを第三者に提供してはならない。(第27条)

一 法令に基づく場合

二 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。

(略)

(個人情報保護法の要旨)

(3) 学校における個人情報

ア. 学校における個人情報の取扱い

- 学校には多くの個人情報があります。「個人情報の保護＝基本的人権の尊重」という理念で、個人情報を適正に取り扱う必要があります。
- 個人情報の流出・紛失の危険性は、日常の何気ない場面に隠れています。下の絵を見て、どこにどんな危険性があるのかを考えてみて、日常の対策に役立てましょう。(解答は、(5)まとめ)



先生たちが忙しく成績処理などを行っているようです。手前の2つの机の先生は、席を離れているようです。

出典：教育ネットワーク情報セキュリティ推進委員会

- 「府立学校に対する指示事項」及び「市町村教育委員会に対する指導・助言事項」に、個人情報の取扱いに関する項目を示しています。様々な個人情報が存在する学校現場においては、校内の情報管理規程の内容を十分理解し、それに沿って、各種文書等を適正に取り扱うことが重要です。

(1) 情報管理規定の策定

・「個人情報保護法」、「大阪府個人情報の保護に関する法律施行条例」、「情報公開条例」及び「大阪府教育委員会における情報セキュリティに関する基本要綱」等の趣旨に基づき、個人情報の収集、利用、提供、適正管理については、電子情報も含め、校内で情報管理規定を定め、適切に対応すること。

・特に特定個人情報（個人番号（マイナンバー）が記載された個人情報）や要配慮個人情報（信条や病歴等、本人に対する不当な差別、偏見が生じないように特に配慮を要するもの）の取扱いに当たっては、関係法令や個人情報保護委員会の「特定個人情報の適正な取扱いに関するガイドライン」を踏まえて策定した「大阪府教育委員会における個人情報の安全管理に関する基本方針」、「大阪府教育委員会における個人情報の取扱い及び管理に関する要綱」及び個別業務における要領等を踏まえ、安全管理措置等を講じるなど、特定個人情報や要配慮個人情報の保護、管理を徹底すること。

(2) 行政文書や個人情報の適切な取扱い

・定期考査の答案用紙、通知票、成績を記録した表簿等の個人情報を含む文書（個人情報を記録した電子媒体を含む。）の取扱い、管理・保管を厳正なものとするため、万全の管理体制を確立すること。

(3) 情報機器からの情報漏洩の防止

・コンピュータで情報の処理を行う際には、ネットワーク等を通じて情報の漏洩が生じないよう、校内で作成した取扱規定を全教職員に周知・徹底し、電子情報や記憶媒体の特質に応じた万全の対策を講じること。

大阪府教育委員会「令和7年度府立学校に対する指示事項」より一部抜粋

イ. 個人情報を発信するときの留意事項




- 適正な保管及び取扱いとともに、適正な管理体制に基づき、個人情報は保護されます。例えば、府立学校においては、次のように示されています。

(個人情報の取扱い)
 第16条 学情ネットにおいて個人情報を取り扱う場合は、大阪府個人情報保護条例（以下「個人情報保護条例」という。）に基づき個人情報の保護に努めるとともに、次の各項を遵守すること。
 一～三 略
 四 学校ホームページ公開システムにおいて個人情報を発信する場合は、以下の点に留意するとともに、所属長の決裁を経て行うこと。
 ア 発信することができる個人情報の範囲は次の各号とする。
 ① 児童生徒及び教職員等の本人が判別できる写真及び名前（児童生徒の写真については教育活動の様子を伝える内容のものとし、名前との同時掲載はしない。）
 ② コンピュータソフトウェア、文芸、音楽、美術、工芸及び書道等の作品及びその説明と併記された作者の姓名
 ③ 課題研究のレポート又は論文等の学習成果物及びその説明と併記された作者の姓名
 ④ 部活動、スポーツ競技及び各種コンクール等の参加記録と併記された名前
 ⑤ 研修等で招聘した講師等の講演内容に併記された名前及び職名等
 イ 本人及び保護者の同意を得る（ただし、本人が成人の場合は本人のみの同意でも可とする）こと。
 ウ 児童生徒自身が個人情報を発信する場合は、教職員の指導の下に発信する情報を作成すること。
 五・六 略
大阪府立学校学校情報ネットワーク管理運用要領（令和5年2月）より一部抜粋

※大阪府立学校学校情報ネットワーク：府立学校に整備されている学習系ネットワーク

(参考) 情報セキュリティについて

情報セキュリティとは、大切な情報（情報資産）を、様々な脅威から守り、安心・安全な状態を保つことです。情報セキュリティ“対策”とは、私たちがインターネットやコンピュータを安心して続けられるように、大切な情報が外部に漏れたり、コンピュータウイルスに感染してデータが壊されたり、普段使っているサービスが急に使えなくなったりすることを防ぐために、必要な対策を指します。

情報セキュリティ対策の基本的な考え方		どのように守るのか		
何を	⇒ 学校で扱う重要な情報資産	人的セキュリティ 過失によるセキュリティ上のリスクを最小限に抑えるための対策（マニュアル作成、研修実施等） 	物理的セキュリティ 情報資産の機密性を確保するための対策を実施（パスワード設定や端末の管理等） 	技術的セキュリティ 悪意の有無を問わず情報資産の流出を防ぐための技術的な対策を実施（アクセス制限等） 
何から	⇒ 外部・内部の脅威			
どのように	⇒ 技術・ルール・扱う人の意識を総合して守る（セキュリティ対策）			

出典：「教育情報セキュリティポリシーに関するガイドライン」ハンドブック（令和4年3月）

https://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/zyouhou/detail/1397369.htm

市町村立学校においては市町村教育委員会、府立学校においては大阪府教育庁が定めている「大阪府教育委員会における情報セキュリティに関する基本要綱」に従い、情報資産を適切に取り扱うようにしましょう。

(4) 個人情報の取扱い 自己点検票

- 次のチェックリストに基づき、日常の校務を振り返ってみましょう。

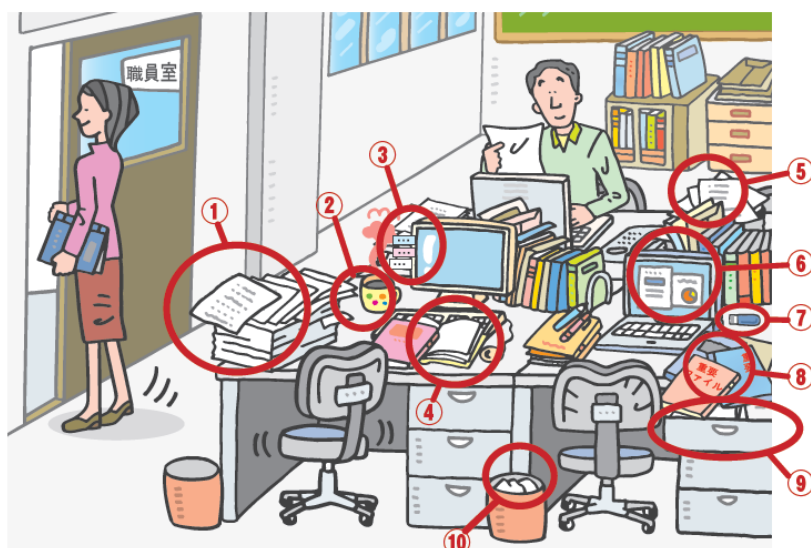
- 個人情報を取り扱う場合は、各校で作成した情報管理規定を遵守しているか。
- 個人情報を目的外に利用していないか。また、使用目的が不明確な情報を収集していないか。
- 個人情報を無断で学校外に持ち出していないか。
- 個人情報の入った文書などは、ロッカーなどに鍵をかけて保管しているか。
- いつ紛失・盗難に遭うかも知れないという意識をもって個人情報を取り扱っているか。
- 個人情報を含む文書や機器等を校外へ持ち出す必要が生じた場合は、自分自身で判断するのではなく、学校の情報管理規定に則って対応しているか。
- 机の上、コピー機・パソコンの周辺等に答案用紙や成績関係資料等の個人情報を放置していないか。
- 外部に接続されたパソコンで生徒の個人情報を扱う作業を行っていないか。
- 個人情報を含むファイルをメールで送信する際は、必ずパスワードをかけているか。
- 個人情報を含む文書を封入する際やメールを送信する際には、宛先や内容等に誤りがないかを複数人で確認しているか。
- 定期考査等において、答案用紙を回収する際、きちんと枚数を確認しているか。また、監督者から採点者へ引継ぐ際、お互いに枚数を確認しているか。

不祥事予防に向けて 自己点検《チェックリスト・例》〈改訂版〉
令和2年3月 大阪府教育委員会

(5) まとめ

- 学校には、教育活動を通じ児童生徒、保護者等に関する様々な個人情報が蓄積されており、教職員はこれらの個人情報に日々接する立場にあります。
- 教職員の個人情報の紛失等が、学校に対する信用を失墜させるだけでなく、個人のプライバシーの重大な侵害になり、大きな被害の発生にもつながることを十分認識する必要があります。従って教職員は、個人情報の適切な取扱いについて理解を深め、適切に対応していくことが求められています。

< (3) アの解答 >



■個人情報の流出・紛失の危険性

- ①山積みで落ちそうな書類
- ②コーヒーカップ
- ③パソコンに貼られた付箋
- ④開きっぱなしの書類
- ⑤机の境界に積まれた書類
- ⑥ついたままのディスプレイ
- ⑦机に置かれたUSBメモリ
- ⑧机に置かれた重要書類
- ⑨開きっぱなしの引出し
- ⑩中身がつまったごみ箱
(機密書類はシュレッダーが必要)

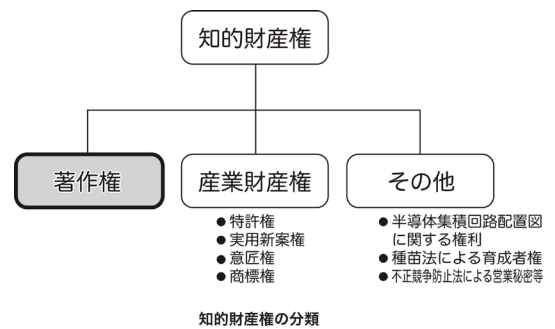
書類を紛失したり、部外者に見られたり、盗まれたりする危険性があります。

出典：教育ネットワーク情報セキュリティ推進委員会

学校情報セキュリティお役立ち Web <https://school-security.jp/>

20. 著作権

知的な創作活動によって生み出された発明や創作物等に対して、法律が「他人に無断で使用されない権利」を認めています。このような権利を総括して「知的財産権」といいます。これによって、発明者や創作者等の権利を保護するとともに、適切な利用方法を定め、産業や文化の発展に寄与しています。



(1) 著作権について

ア. 著作権

- 文化的な創作物に対する権利が著作権です。創作物が作成された時点で権利が与えられ、何ら手続きを必要としない無方式主義を採っています。

イ. 著作権制度の概要

- 著作権で保護される創作物は「著作物」であり、「思想又は感情」を「創作的」に「表現したもの」であって、「文芸・学術・美術又は音楽の範囲」に属するものをいいます。著作権には、次の2種類があります。

- 著作者人格権（著作権法 第18条～第20条）

「公表権（無断で公表されない権利）」、「氏名表示権（名前の表示方法を決める権利）」、「同一性保持権（無断で改変されない権利）」の3種類であり、第三者への譲渡や相続はできません。

- 著作権（財産権）（著作権法 第21条～第26条）

「複製権」、「上演権・演奏権」、「公衆送信権」、「貸与権」、「頒布権」等で、第三者への譲渡や相続ができます。（公衆送信権には、テレビ等の放送やインターネットを利用した配信が含まれています。）

- また、レコード製作者や放送事業者等の「著作物の伝達者」には、**著作隣接権**が付与され、著作権と同等の保護を受けます。
- 著作権法上の権利には、一定の存続期間が定められており、著作者人格権の保護期間は著作者の「生存している期間」、著作権（財産権）の保護期間は原則として**著作者の「生存している期間」＋「死後70年」**です。著作者が不詳の場合や法人など団体名義の著作物については、著作物の公表後**70年**です。※期間については、死亡、公表、創作の翌年の1月1日より起算する。
- 有償著作物等を原作のまま譲渡・公衆送信又は複製を行うことにより、権利者の利益が不当に害される場合は、非親告罪（権利者の訴えなしに公訴できること）となる。

(2) 学校教育と著作権

ア 児童生徒の著作権

- 児童生徒の作品には、著作権があります。感想文等の文集を配付したり、美術作品をインターネット上に公開したりする場合には、該当の児童生徒（および保護者）に対して、同意を得る必要があります（公表権）。また、教員が無断で児童生徒の作品を修正することは、同一性保持権の侵害となります。

イ 著作権の制限規定

- 著作権法は著作者の権利を保護するだけでなく、適切な利用方法についても明確にし、文化の発展に寄与しています。また、円滑な文化的所産の活用のために、著作者に許諾を得ることなく利用できるなど、著作者の権利の制限について具体的に示されています。このうち学校とかわりが多い項目を次にまとめています。

【私的使用のための複製】（著作権法第30条）

家庭内など限られた範囲内で使用する場合、著作権者に許諾を得ることなく複製することができます。学校の児童生徒が本人の「学習」のために行う複製も、これに該当します。ただし、技術的保護手段であるコピープロテクトを解除して複製することはできません。

【引用】（著作権法第32条）

公表された著作物は著作権者に許諾を得ることなく引用できます。ただし引用とは、次のような条件を満たす必要があります。

- ・公正な慣行に合致し、報道、批評、研究など、引用の目的が正当な範囲内であること
- ・引用部分との主従関係や引用範囲が明確であること
- ・引用を行う必然性があること
- ・出所の明示

【学校その他の教育機関による複製等】（著作権法第35条）

営利を目的としない学校その他の教育機関において、教員（授業を行なうもの）と児童生徒（授業を受ける者）は、その授業の過程において使用することを目的とする場合には、必要と認められる限度において、公表された著作物を著作権者に許諾を得ることなく複製、もしくは公衆送信（「インターネットの利用と著作権について」を参照）することができます。ただし、著作権者の権利を不当に害する場合は除かれます。

【営利を目的としない上演等】（著作権法第38条）

営利を目的とせず、聴衆又は観衆から料金を受けない場合、かつ、実演家にも報酬が支払われない場合には、公表された著作物を著作権者に許諾を得ることなく上演、演奏等を行うことができます。入場料を取らない文化祭などでの上演、演奏もこれに該当します。

この他、必要に応じて、最新の法令や参考資料を確認して適正な取扱いをしてください。

ウ. インターネットの利用と著作権について

- 授業の様子を学校のウェブページで紹介する場合は、著作権法第35条の適用を受けることはできないため、著作物を利用する場合は、事前に著作権者に許諾を得る必要があります。
- 授業の予習・復習用に教員が他人の著作物を用いて作成した教材を児童生徒の端末に送信したり、サーバーにアップロードしたりするなど、ICTの活用により授業の過程で利用するために必要な公衆送信について、個別に著作権者の許諾を得ることなく行うことができます。ただし、学校の設置者は利用にあたって、補償金を支払う必要があります。（平成30年5月改正、令和2年4月28日施行「授業目的公衆送信補償金制度」）
- 違法にアップロードされているコンテンツと知りながらダウンロードすることは違法です。インターネット上の資料を授業に使用することは著作権法第35条の適用を受けますが、その資料が違法にアップロードされていないか、内容が正しいかどうか、確認しておくことが重要です。

(3) まとめ

教職員は自ら著作権についての知識を身に付け、正しく著作物を取り扱うとともに、著作権について児童生徒に対して適切に指導できる力が求められています。

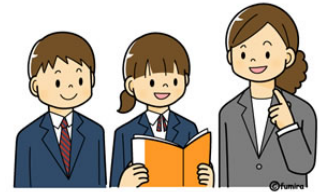
【参考】

文化庁：<https://www.bunka.go.jp/seisaku/chosakuken/>
 公益社団法人 著作権情報センター：<https://www.cric.or.jp/>
 一般社団法人授業目的公衆送信補償金等管理協会 SARTRAS：<https://sartras.or.jp/>

7 校務にかかわること

校務とは、次のような学校運営上必要な業務のことです。

- 学校教育の内容に関する事務
- 教職員の人事管理に関する事務
- 児童生徒の管理に関する事務
- 学校の施設・設備（教材等を含む）の保安全管理に関する事務
- その他学校の運営に関する事務



1. 校務分掌としての事務

学校は校長を中核とする組織体です。したがって、学校管理者であると同時に学校経営者である校長が、学校経営の目標を最も効率的・一体的に達成させるために、所属職員の協力によって、校務を分担・調整・統合するために設けられた組織が学校経営組織です。教職員はこの組織に所属し、校長の命によって校務を分担することとなります。これが校務分掌です。したがって、学級担任・教科担任等を命ぜられてその任に当たることももちろん校務の分掌ですが、そのほか、教育内容、教育課程、指導法等の研究や計画・推進に関する校務、進路指導事務及び以下に例として掲げるような校務等があります。

なお、これらの校務分掌事務は、教員とともに学校事務その他の校務に従事する職員が重要な役割を担っており、今後さらに校長、教員、事務職員等が一体となって円滑な学校運営がなされなければなりません。

(1) 教務関係事務

- 学籍関係 日々の出欠統計、転出入書類の管理、指導要録の管理、出席簿の管理、卒業・修了証書・卒業証書授与台帳の管理、学校日誌・通知票（通信簿）等の管理
- 教科書関係 教科書の受給配布
- 日課・時間割に関すること
- 教材に関すること 図書教材、視聴覚教材、各種標本・模型、教具、機械器具等の管理

(2) 庶務関係事務

- 文書関係 文書受発・整理・保管、関係諸法令整理・保管、法定諸表簿（後記詳述）の作成・整理・保管
- 調査統計関係 職員月末統計、国・府・市町村関係調査統計、学校独自の調査統計
- 庶務関係 職員住所録、出勤札、校内諸表示、学校要覧、校区校舎平面図等の作成保管
- 証明書関係 在学・卒業・修了証明書、成績・単位修得証明書、通学証明書、児童生徒証明書

(3) 経理関係事務

- 経理関係 予算・決算資料作成、執行関係諸帳簿整理・保管、旅費請求・受領
- 物品関係 物品受給計画、購入契約、出納保管、備品台帳整理・保管
- 施設関係 施設に関する申請・報告

(4) 保健・給食関係事務

- 保健関係 健康診断票の作成、検診、予防接種の準備、保健環境の整備、保健計画立案、保健室整備、独立行政法人日本スポーツ振興センター関係事務処理
- 給食関係 学校給食台帳作成、施設備品の保全、物資借入、給食会計、給食日誌

(5) 人事給与関係事務

- 任免関係 履歴書整理・辞令交付簿記入
- 服務関係 転籍、住所氏名変更手続き、出勤簿処理
- 給与関係 税金納付金出納、通勤・扶養・住居手当等の認定
- 福利厚生関係 組合等異動、給付金請求、貸付金申込・返還、福利施設・事業利用

2. 指導に関する事務

学級担任（教科担任）等として、直接、学習指導等に当たる任務のほか、校長・教頭の指導のもとに、次のような学級経営上の事務を処理しなければなりません。これらの事務は、すべて学校として行う教育と密接なものであり、正確かつ敏速に処理することが望まれます。

(1) 学級経営案の作成

学校の教育計画のもとに、学級の実態に即し、学級担任としての経営計画を立案します。

- 学級経営目標 めざす学級像とその実践方向を示す端的で具体的なもの
- 学級の実態 児童生徒の実態、家庭の状況、学級歴（過去の担任、編成替）、学級の雰囲気
- 指導の重点 学習指導面、生徒指導面、健康安全面についての明確で具体的なもの
- 教室環境の経営計画 教室掲示、学習机・椅子や学級備品への配慮等、学習に適した環境づくり

(2) 学習指導案の作成（Ⅱ-【6】-4参照）

(3) 補助教材の選定

- 補助教材の選定に当たっては、検討委員会等で精選し、授業に使用する図書等に限定する。
- 教科書以外の教科用図書および副読本、問題集等について、校長は、あらかじめ、その書名、定価等を教育委員会へ届け出なければならない。

(4) 教材・教具等の作成・準備

学習指導案等に基づき、既存の備品等の活用を図るとともに指導者の創意・工夫を加え、適切なものを事前に準備する。

その際、教材・教具の選定に当たっては、その教育上の効果や、保護者の経済的負担について、校長が十分配慮する旨を定めた学校管理運営規則の規定に留意する。

また、教材の作成については著作権に十分配慮しなければならない。

(5) 学習効果の評価と記録

学級・教科担任としての振り返り資料であり、学校の指導計画改善の基本となる。

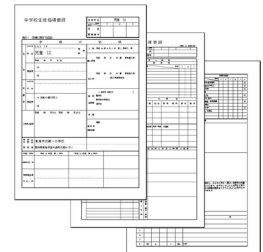
3. 表簿等に関する事務

学校において備えなければならない表簿には、学校教育法施行規則第 28 条に定められたもの、いわゆる**法定表簿**と、府及び市町村の規則に定めるもの及び学校独自で備えるもの等がありますが、そのうち学級担任として処理するものは、およそ次のとおりです。

(1) 指導要録

指導要録は、学校における児童生徒の学籍並びに指導の過程及び結果の要約を記録するものであり、その後の指導及び外部に対する証明などのための原簿であることから、学校表簿の中でも最も重要な性格をもつものです。

したがって、その作成に当たっては、名前欄に本名を記載する等の点に留意し、また取扱管理については、特に慎重を期さなければなりません。



指導要録

(2) 出席簿

出席簿は、在学する児童生徒の出席状況を常に明らかにする（**学校教育法施行令第 19 条**）ため、作成しなければならない（**同法施行規則第 25 条**）表簿です。

もし、連絡なく欠席したり、その他出席状況が良好でない場合は、速やかに保護者と連絡をとり、その事由を明らかにするとともに教育的な措置をとらなければなりません。

なお、小学校、中学校、義務教育学校、中等教育学校及び特別支援学校の校長は、当該学校に在学する学齢児童又は学齢生徒が、休業日を除き引き続き 7 日間出席せず、その他その出席状況が良好でない場合において、その出席させないことについて保護者に正当な事由がないと認められるときは、速やかに、その旨を当該学齢児童又は学齢生徒の住所の存する市町村の教育委員会に通知しなければならない（**同法施行令第 20 条**）こととなっています。

(3) 健康診断に関する表簿

学校では、毎学年定期に健康診断を行い（**学校保健安全法第 13 条**）、その結果に基づいて疾病の予防処置を行うなどの適切な措置をとらなければなりません（**同法第 14 条**）。

その基礎資料としての表簿の意味を理解して事務処理に当たる必要があります。

また、**養護教諭**の協力のもとに、常に児童生徒の健康状況の把握に努めなければなりません。

(4) その他の表簿等

前記法定表簿には含まれないものとして**通知票（通信簿）**等がありますが、いずれも法定表簿同様慎重に取り扱う必要があります。

さらに定期考査の解答用紙や成績を記録した表簿等も、その取扱いや管理、保管を適正に行わなければなりません。全教職員が個人情報の保護と文書の適切な管理について理解を深めることが大切です。

（参照：II-【6】-19「個人情報」）

(5) 表簿の扱いについて

指導要録や卒業証書授与台帳等の表簿の保存取扱いについては、**基本的人権の尊重**という観点から慎重を期し、厳正に行わなければなりません。

保存期間は、指導要録及びその写しのうち、**入学、卒業等の学籍に関する記録**については 20 年間、**指導に関する記録**については 5 年間です。その他の表簿についても保存期間は 5 年間です。

8 教職員のサービス・勤務条件

1. 給 与

(1) 給 料

給料は、正規の勤務時間の勤務に対する報酬であり、具体的には、給料表及びそれを運用するための初任給、昇給の基準等によって決定されます。

ア. 給料表

給料表には、職種により行政職給料表、高等学校等教育職給料表、小学校・中学校教育職給料表等が定められており、職務と責任に応じて職務の級（以下「級」という。）及び号給を決定します。

イ. 初任給基準

	給料表・級・号給	給 料
高等学校、支援学校の教諭、養護教諭、栄養教諭 (大学卒)	高等学校等教育職給料表 2級9号給	254,800 円
小学校・中学校の教諭、養護教諭、栄養教諭 (大学卒)	小学校・中学校教育職給料表 2級17号給	254,800 円
小学校・中学校の事務職員 (高校卒程度)	行政職給料表 1級9号給	192,900 円

任用前に他に就学・就職などをしてきた期間がある場合は、その前歴に応じて、号給が加算されます。

ウ. 昇 給

同一の級内で、現に受けている号給よりも、上位の号給を受けることをいいます。昇給の時期は1月1日です。昇給号給数は、前年度の「教職員の評価・育成システム」の評価結果等に応じて0～4号給の範囲で決定します。

なお、新規採用者の評価は、「前年度評価なし」として扱われます。

※「教職員の評価・育成システム」は、教職員の意欲、資質能力の一層の向上を図ることにより、教育活動をはじめとする様々な活動の充実、組織の活性化を図ることを目的として実施しています。設定された個人目標の達成状況を評価する業績評価と日常の業務の遂行を通じて発揮された能力（態度・行動）を評価する能力評価をもとに5段階の絶対評価（SS・S・A・B・C）により総合評価（評価結果）を決定します。

※「教職員の評価・育成システム」Web サイト

⇒ <https://www.pref.osaka.lg.jp/kyoshokuink/hyoukaikusei/index.html>

a. 初回（採用1年目）の昇給の取扱い

新たに職員となった場合は、下表に定める号給数に採用日から昇給日の前日までの月数を12月で除して得た数を乗じて得た数が採用年度の昇給号給数となります。

（評価育成システムの評価結果等に応じた昇給号給数）

評価結果	通常の場合	懲戒処分を受けた場合			訓戒を受けた場合	要勤務日数のうち一定割合を勤務していない場合	
		停職	減給	戒告		1/2以上に相当する期間の日数を勤務していない場合	1/6以上に相当する期間の日数を勤務していない場合
評価なし	4	0	1	2	3	0	2

（計算例）4月1日に採用となり昇給日まで処分等を受けなかった場合

基礎となる昇給号数・・・4号 採用日から昇給日の前日までの月数・・・9月

算出式 4号給×（9月÷12月）＝3号給

したがって、この場合の1月1日の昇給号給数は3号給となります。

b. 2回目以降の昇給の取扱い

（評価育成システムの評価結果等に応じた昇給号給数）

評価結果	通常の場合	懲戒処分を受けた場合			訓戒を受けた場合	要勤務日数のうち一定割合を勤務していない場合	
		停職	減給	戒告		1/2以上に相当する期間の日数を勤務していない場合	1/6以上に相当する期間の日数を勤務していない場合
SS	4	0	1	2	3	0	2
S	4	0	1	2	3	0	2
A	4	0	1	2	3	0	2
B	2	0	0	0	0	0	0
C	0	0	0	0	0	0	0
評価なし	4	0	1	2	3	0	2
自己申告票提出/指導不適切	0	0	0	0	0	0	0
指導が不適切な状態が改善	2	0	0	0	0	0	0

※年度当初年齢55歳以上（定年年齢が65歳の職員は57歳以上）の職員は令和元年度（令和2年1月）から、評価結果の有無に関わらず昇給はありません。

工. 教職調整額

教育公務員については、その職務と勤務態様の特殊性から時間外勤務手当の支給がなじまないため、公立の義務教育諸学校等の教育職員の給与等に関する特別措置法に基づき、時間外勤務手当を支給しないかわりに、勤務時間の内外を問わずに包括的に評価するものとして、教職調整額を支給しています。（教育職給料表1級、2級又は特2級適用者に適用。）

○ 支給額 給料月額×4% （教職調整額は、給料とともに他の手当の算定の基礎となります。）

(2) 手当

ア. 義務教育等教員特別手当

人材確保法の趣旨に基づき、教育職給料表適用者に支給。

- 支給額 ▶その者の級・号給に応じて定められた額（2,000円～8,000円）

イ. 扶養手当

扶養親族のある職員に支給。扶養親族とは、他に生計の途がなく、主として職員の扶養を受けている満22歳までの子、満60歳以上の父母等の親族をいいます。

具体的な支給要件として (1)年間所得が130万円程度未満
(2)民間等から扶養手当に相当する手当等を受けていない ことが必要
(注意)所得とは税控除後等の金額ではなく総収入のことであり、地方自治体から支給される各種給付金・手当金や共済組合から支給される各種手当金等、将来に渡って恒常的に支給されるものを含みます。所得の年額は必ずしも1年間の総所得をさすものではなく、月収によるものは、130万円の12分の1に当たる額を所得限度額とします。なお雇用保険の基本手当のように日額を所得限度とする場合もあります。

- 支給額 ▶子 …11,500円 ※16歳～22歳の子について、1人につき月額5,000円を加算
▶父母等 …6,500円

ウ. 地域手当

- 支給額 ▶〔給料(教職調整額を含む)+管理職手当+扶養手当〕×11.8%

エ. 住居手当

借家・借間に居住し、一定額を超える家賃を支払っている職員に支給。

- 支給額 ▶月額27,000円以下の家賃を支払っている職員
…家賃から16,000円を控除した額
▶月額27,000円を超える家賃を支払っている職員
…家賃の額から27,000円を控除した額の2分の1の額(17,000円を限度)を11,000円に加算した額〔最高限度額28,000円〕(注)百円未満の端数は切り捨て

オ. 通勤手当

徒歩により通勤するものとした場合の通勤距離が片道2km以上ある職員で、交通機関や自転車等により通勤する者に支給。

- 支給額 ▶交通機関等利用者 …原則として、6か月定期券相当額
▶自転車等使用者 …距離区分に応じて、12,000円～189,600円(6か月分)
※ 運賃相当額の算出は、最も経済的かつ合理的と認められる通常の経路及び方法により行う。
▶支給限度額：900,000円(6か月分) ※150,000円(1か月分)

カ. 単身赴任手当

異動等に伴い、やむを得ない事情により同居していた配偶者と別居し、単身で生活する場合に支給。

- 支給額 ▶月額30,000円～100,000円



扶養手当、住居手当、通勤手当 及び 単身赴任手当 の受給には、届出が必要です。

これら手当の支給の始期は、支給要件が発生した日の属する月の翌月(支給要件発生日が月の1日であれば当月)となります。(臨時的任用の教育職給料表適用者に対する通勤手当を除く。)ただし、届出が支給要件発生日から15日を経過した場合は、届出の翌月が支給の始期となります。なお、支給要件の消滅、変更などの事実が発生した場合も届出が必要です。

<届出が遅れた場合>

手当が増額の場合は届出の翌月から増額。(届出が1日の場合は当月から)

手当が減額の場合は事実発生日の翌月(支給要件発生日が1日の場合はその当月)から減額。

キ. 期末・勤勉手当

6月、12月の各1日に在職する職員等に支給。

○期末手当支給額

(給料+扶養手当+地域手当+職務段階別加算(※1))×支給割合(※2)×在職期間別割合(30%~100%)

○勤勉手当支給額

(給料+給料にかかる地域手当+職務段階別加算(※1))×成績率(※3)×勤務期間別割合(0%~100%)

※1 職務段階別加算：級号給に応じて(給料+給料にかかる地域手当×(5%~20%))を加算

※2 期末手当の支給割合

▶6月： 1.25

▶12月： 1.25

※3 勤勉手当の成績率

▶前年度の「教職員の評価・育成システム」の評価結果に応じて決定

- ・「勤務成績が良好な職員(前年度評価がA)」の場合 102/100(令和6年度~)
- ・成績上位区分(前年度評価がSS又はS)の場合の成績率は毎年変動します。
全評価区分等に応じた成績率を毎年6月の勤勉手当支給日までに通知します。
- ・成績上位区分の者のうち、優秀教職員等表彰受賞などの顕著な功績があった場合で、
学校長が決定する者には、一定の成績率の加算があります。
- ・自己申告票不提出者は「勤務成績が良好でない職員(前年度評価がC)」と同じ成績率です。

ク. 時間外勤務手当、休日勤務手当

正規の勤務時間以外の時間や休日に勤務することを命じられた職員に、その勤務した時間に対して支給。教育職給料表適用者は、支給対象外(教職調整額の項を参照)。

ケ. 特殊勤務手当(教員特殊業務手当)

教育職給料表の適用を受ける管理職以外の職員で、次の区分に応じて支給。

区 分		手当額
非常災害時等の緊急業務	非常災害時の児童等の保護、災害復旧業務	① 週休日等に7時間45分以上従事 ② 4時間勤務日等の正規の勤務時間以外に7時間以上従事 ③ 上記①②以外の日に6時間以上従事 8,000円 特に甚大な災害の場合は16,000円
	児童等の疾病等の救急業務、緊急の補導業務	① 週休日等に5時間以上7時間45分未満従事 ② 4時間勤務日等の正規の勤務時間以外に4時間以上7時間未満従事 ③ 上記①②以外の日に3時間以上6時間未満従事 4,000円 特に甚大な災害の場合は8,000円
		① 週休日等に7時間45分以上従事 ② 4時間勤務日等の正規の勤務時間以外に7時間以上従事 ③ 上記①②以外の日に6時間以上従事 7,500円
	① 週休日等に5時間以上7時間45分未満従事 ② 4時間勤務日等の正規の勤務時間以外に4時間以上7時間未満従事 ③ 上記①②以外の日に3時間以上6時間未満従事 3,750円	
修学旅行、泊を伴う対外運動競技等の引率業務	その日において7時間45分以上従事	5,100円
部活動・補習等指導業務	① 週休日等に引続き4時間以上従事 ② 4時間勤務日等の正規の勤務時間以外に引続き4時間以上従事	3,600円
	① 週休日等に引続き2時間以上4時間未満従事 ② 4時間勤務日等の正規の勤務時間以外に引続き2時間以上4時間未満従事	1,800円
入試の監督業務	① 週休日等に引続き7時間45分以上従事 ② 4時間勤務日等の正規の勤務時間以外に引続き7時間45分以上従事	900円



府立学校に勤務する教職員の特殊勤務手当については、月の初日から末日までの間に当該業務に従事した実績分をSSCシステムへ入力・承認されることにより、翌月の給料支給日に支給されます。
手当の対象となる業務に従事した場合には、教職員自身がSSCシステムへ入力を行ってください。

コ. 退職手当

一定の期間を勤続した者に、勤続年数と退職事由等に応じて支給。
ただし、懲戒免職処分を受けた場合等是一部又は全部を支給しません。

(退職手当が支給されない場合や支給額が雇用保険の失業給付相当額に満たない場合は、失業給付相当額の範囲で失業者の退職手当が支給されます。)

○ 支給額 $\boxed{\text{退職日給料月額(教職調整額4\%を含む)}} \times \boxed{\text{支給率(最高47.709)}} + \boxed{\text{調整額(※)}}$

※ 在職中の職区分に応じた額(0~59,550円)×60月分

サ その他の手当

上記手当以外にも職務等に応じて、管理職手当、宿日直手当、夜間勤務手当、管理職員特別勤務手当、産業教育手当、定時制通信教育手当などを支給。

(3) 給与の支給日

給与	毎月17日に支給。 17日が土曜日の場合は16日、日曜日又は休日に当たるときは、18日(その日が休日の場合は15日)に支給。
通勤手当	4月・10月の給与の支給日に支給。
期末・勤勉手当	6月30日・12月10日に支給。 (その日が土曜日の場合はその前日、日曜日の場合はその前々日)

(4) 給与の改定

職員の給与は、地方公務員法に基づき、条例(職員の給与に関する条例等)で定めることとされています。

また、給与の水準や内容については人事委員会勧告等を踏まえて、条例改正等が行われます。

公務災害と通勤災害

公務災害……公務遂行中に公務に起因して負傷した場合には、各種の補償が受けられ、服務上も公傷病欠勤(有給)として扱われます。また、公務に起因する疾病についても同様です。

通勤災害……公務災害とは別に、出勤途上又は退勤途上(門扉から門扉まで)に被った災害について保護しようとするもので、公務災害に準じて扱われ、各種の補償についても公務災害と同様です。服務上も通勤災害欠勤(有給)として扱われます。

2. 服 務

別冊「学校職場における勤務条件等(制度解説)」参照

3. 勤務時間、休日及び休暇

別冊「学校職場における勤務条件等(制度解説)」参照

9 福利・厚生

福利厚生制度は、給与や勤務時間などの基本的な勤務条件以外の分野において、主として職員の物質的、精神的生活の安定向上を図ることにより、安心して公務に専念できることを目的とした諸活動であるといわれています。これら教職員の福利厚生は、地方公共団体、公立学校共済組合、教職員互助組合等が相互協力し、一体となって実施するものです。

1. 公立学校共済組合の概要

公立学校共済組合は、「地方公務員等共済組合法」（第1条、第3条）の規定に基づき設立されたものであり、これは「地方公務員法第43条」（共済制度）の規定の趣旨によるものです。公立学校の教職員に採用されると、全員、公立学校共済組合の組合員となります。この公立学校共済組合が行う事業には、医療を中心とする短期給付事業、退職後の生活安定のための長期給付事業、さらに生活を豊かにするための福祉事業があり、その主な内容は次のとおりです。

なお、事業の詳細については、公立学校共済組合から配布される広報誌などや公立学校共済組合大阪支部のWebサイト <https://www.kouritu.or.jp/osaka/> を参照してください。

(1) 短期給付事業

組合員とその家族（被扶養者）の病気、負傷、出産、死亡、休業（組合員のみ）、災害等に対する給付事業です。

(2) 長期給付事業

組合員が退職した場合、重い病気やけがが原因で障がいの状態になった場合、不幸にして死亡した場合などに、年金等を支給して、組合員と家族の将来に不安のないように、生活の安定を図ることを目的とした事業です。

(3) 福祉事業

組合員とその家族が、日々の生活を健康で明るく豊かに過ごすための事業で、公立学校共済組合大阪支部では次の事業を実施しています。

ア. 保健事業 … 疾病の予防及び健康の保持増進のため、人間ドックや健康づくり講演会、スポーツジムへの利用補助等を実施しています。また、「大阪メンタルヘルス総合センター」を開設して、こころの健康相談を実施しているほか、特定健康診査及び特定保健指導を実施しています。また、本部では、24時間対応の電話健康相談等の相談事業も実施しています。

イ. 貸付事業 … 一般、住宅、住宅災害、介護構造住宅、教育、災害、医療、結婚、葬祭、高額医療、出産貸付けなど臨時に資金を必要とするときのための貸付けを行っています。

（申込みに当たっては、引き続いて6か月以上の組合員期間が必要です。）

ウ. 保険事業 … 短期給付・長期給付事業を補う福祉保険制度（医療費支援制度・ファミリー年金等）をはじめ、各種コースからなるアイリスプランをご案内しています。

エ. 宿泊事業 … 大阪支部が運営する次の2施設の利用に対し、宿泊補助、会食補助、結婚式場利用補助、法要利用補助を行っています。また、公立学校共済組合が全国で運営している宿泊・保養施設等に対する利用補助も行っています。

◆大阪宿泊所「ホテル アウィーナ大阪」

近鉄大阪上本町駅から南へ300mのところであり、上町台地の中心にあつて、交通の利便性も高く、婚礼、宴会、会議、宿泊が割安な料金で気軽に利用できます。宿泊室111室、集宴会室18室

<https://www.awina-osaka.com/>

大阪市天王寺区石ケ辻町19-12（電話06-6772-1441）

◆嵐山保養所「花のいえ」

渡月橋から約200m、朱印船貿易や保津川などの開削で知られる江戸初期の豪商である角倉了以邸跡にあります。小堀遠州作と伝わる枯山水庭園などが残る純和風の施設で、日帰りのお食事、嵯峨野散策の宿として親しまれています。予約は利用日の6か月前の1日午前9時から。

宿泊室21室、宴会場2室（和室）洋会議室1室 <https://hananoie.gr.jp/>

京都市右京区嵯峨天龍寺角倉町9（電話 075-861-1545）

2. 大阪府教職員互助組合の概要

大阪府教職員互助組合は、教職員の相互扶助と福利増進を目的として「大阪府学校職員の互助制度に関する条例」および「大阪府学校職員の互助組合設置規程」にもとづき設立された福利厚生団体です。

大阪府に教職員として採用されると、全員、大阪府教職員互助組合に加入し会員となります。

地方公務員法第42条に定める「厚生制度の実施」ならびに43条に定める「共済制度」の補完に加え、独自の福利厚生事業を行っています。主な内容は次のとおりです。

(1) 給付事業

- ・ 医療費や子育て、冠婚葬祭等の慶弔事、災害に見舞われた際に給付金を支給しています。
- ・ 発生確率の高い災害への備えとして、「南海トラフ巨大地震特例災害見舞金」を開始しました（2022年度～）。

(2) 厚生事業

- ・ 健康増進や余暇活動を中心とした様々なメニューを実施しています。

(3) 貸付事業

- ・ 資金が必要な会員への資金の貸付や住宅ローンの斡旋を行っています。

(4) 収益事業

- ・ 割引特典ガイド「Venlic」を発行（年1回・デジタルブック）しています。
- ・ 旅行代理店「互助旅行センター」での旅行商品の販売を行っています。
- ・ 損害保険代理店「互助保険サービス」での団体契約保険の取扱いを行っています。

(5) 教育会館事業

- ・ 大阪府教育会館（たかつガーデン）での会議室等の貸与を行っています。
[会員特典] 会場使用料を会員価格でご利用いただけます。
- ・ 詳細は[たかつガーデン Web サイト](#)を参照ください。

(6) SDGs への取り組み

- ・ 「ジェンダー平等」の観点から、性的マイノリティのパートナーシップ関係を対象とした結婚祝金の給付や扶養家族認定を開始しました（2022年度～）。
- ・ 厚生事業を中心としたSDGsへの理解を深める啓発活動を実施しています。

詳細は[マンガ冊子「ようこそ互助組合へ」](#)をご覧ください。

最新情報は大阪府教職員互助組合の広報紙「互助だより」や[Web サイト](#)を参照してください。

また、LINE 公式アカウントやメールマガジンでも最新情報を随時配信しています。

たかつガーデン Web サイト 	マンガ冊子 「ようこそ互助組合へ」 	互助組合 Web サイト 
--	--	---

「大阪府教員等育成指標」について

大阪府教員等育成指標について

OSAKA教職スタンダード

スクールリーダースタンド

「大阪府教員等育成指標」について

「大阪府教員等育成指標」は、①「OSAKA教職スタンダード（共通の指標）」 ②「OSAKA教職スタンダード（職に応じた指標）」 ③「スクールリーダースタンド」の3つから成り、そのうち①「OSAKA教職スタンダード（共通の指標）」は、学校種を越えた共通のものであり、全ての教員等に求められる資質・能力をキャリアパス（経験や職責）に応じて整理したものです。

また、②「OSAKA教職スタンダード（職に応じた指標）」は、3つの専門領域（「支援学校（学級）の教諭」「養護教諭」「栄養教諭」）、③「スクールリーダースタンド」はスクールリーダーとしての役割に応じて指標を設定しています。

指標の対象

（学校種の範囲）

公立の小学校、中学校、義務教育学校、府立学校（高等学校、支援学校、中学校）

（教員等の範囲）

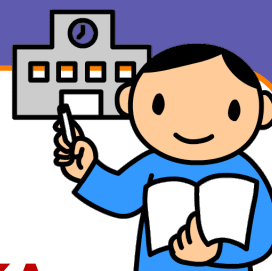
校長・准校長、教頭、首席、指導教諭等、教諭、養護教諭、栄養教諭、保育教諭、養護助教諭、講師

職に応じた指標（3つの専門領域）



支援学校（学級）
の教諭

養護教諭



OSAKA
教職スタンダード



スクールリーダースタンド

栄養教諭



「大阪府教員等育成指標」について①

大阪府教員等育成指標について

OSAKA教職スタンダード

スクールリーダースタンダード

「キャリアステージ」

「OSAKA教職スタンダード」は、共通に求められる資質・能力を、教員等の経験や適性、職責に応じて「第0期」から「第4期」までの5段階のキャリアステージに分けて整理しています。

教職に就く前の準備段階を「第0期」、教職についてからは、初任期にあたる「第1期」に始まりミドルリーダーとして発展・深化する「第2期」「第3期」を経て、キャリアの成熟期にあたる「第4期」まで、5段階のキャリアステージに対応づけています。

第4期 キャリアの成熟期

分掌や学年など校内組織の長を担うなど学校運営上の重要な役割を担当する。豊富な経験を生かし、広い視野で組織的な運営を行う。

第3期 ミドルリーダー深化期

分掌や学年など校内組織のミドルリーダーとして専門性や自らの実践をもとに組織を活性化する。同僚や経験の少ない教員への指導的役割を担う。

第2期 ミドルリーダー発展期

知識や経験に基づき専門性を高め、積極的に実践を積み重ねる。教員としての自立期。

第1期 初任期

教員として基礎的な力や実践力を身に付けている。

第0期 採用時（教員養成期における到達目標）

大阪府が採用時に求める教員としての資質・能力。求められる教員像。

学び続ける教員



採用時に求める人物像

豊かな人間性

何より子どもが好きで子どもと共感でき、子どもに積極的に心を開いていくことができる人

実践的な専門性

幅広い識見や主体的・自律的に教育活動に当たる姿勢など、専門的知識・技能に裏打ちされた指導力を備えた人

開かれた社会性

保護者や地域の人々と相互連携を深めながら、信頼関係を築き、学校教育を通して家庭や地域に働きかけ、その思いを受け入れていく人

大阪府が採用時に求める人物像

「大阪府教員等育成指標」について②

大阪府教員等育成指標について

OSAKA教職スタンダード

スクールリーダースタンド

求められる資質・能力

「OSAKA教職スタンダード（共通の指標）」では、教員に求められる5つの資質・能力（Ⅰ、Ⅱ、Ⅲ、Ⅳ、Ⅴ）を、それぞれ3項目に細分化し、15の項目を設定しています。



Ⅰ 教育への情熱と教員に求められる基礎的素養

1 人権尊重の精神

子どもの気持ちや願い、背景を理解し、人権尊重の精神に基づいて指導できる力

2 危機管理能力

安全で安心な学習環境を整備するために必要な知識に基づき、危機管理できる力

3 学び続ける力

子どもへの愛情と教育への情熱を持ち、専門性や指導力を高めることができる力



Ⅱ 社会人としての基礎的素養

4 課題解決能力

様々な情報の中から課題を明確にして、解決に導くための方針を策定し、実行できる力

5 法令遵守の態度

社会人としての一般常識を身に付けるとともに、教育公務員として法令を遵守し、モラルを向上させることができる力

6 事務能力

教育活動における様々な事務処理を正確かつ適切に行うことができる力



Ⅲ 学校組織の一員としての行動力や企画力、調整力

7 協働して取り組むことができる力

教育活動は組織活動であることを理解し、組織が最大限の力を発揮できるような個人の動き方を理解し実践できる力

8 ネットワークを構築する力

課題解決に向けて、専門家や学校外の関係者と適切に情報共有等ができる調整力

9 マネジメントする力

学校教育目標の実現に向けて、学校全体で取り組むようマネジメントするとともに、人材育成できる力



Ⅳ 子どもたちを伸ばすことができる授業力、教科の指導力

10 授業を構想する力

学習内容のねらいを明確にし、子どもの実態に即して創意工夫した学習指導案等を作成できる力

11 授業を展開する力

子どもの発達の段階や認知特性、習熟度に応じて、子どもの力を伸ばせる授業を展開できる力

12 授業を評価する力

評価の観点を理解し、授業評価シートや授業改善シート等を活用して授業を評価し、改善できる力



Ⅴ 子どもの自尊感情を高め、集団づくりなどを指導する力

13 子どもを理解し、一人ひとりを指導する力

子どもや保護者の思いや背景、支援のニーズを把握した上で、適切なかわりや助言を行うことができる力

14 子どもの集団づくりを指導できる力

多様な子どもの状況を理解した上で、子どもが主体的に行動するよう指導できる力

15 子どもを集団づくりの中でエンパワーできる指導力

子どもが学校の中で居場所や活躍する場面をつくり相互に認め合う集団を育成できる力



「大阪府教員等育成指標」について

「OSAKA教職スタンダード」(共通の指標)

大阪府教員等育成指標について

OSAKA教職スタンダード

スクールリーダースタンダード

I 教育への情熱と教員に求められる基礎的素養			
	1 人権尊重の精神	2 危機管理能力	3 学び続ける力
第4期 キャリアの成熟期	人権尊重を基盤とした学校づくりができる ○人権尊重の理念に基づき、学校経営計画の策定に参画することができる。 ○人権教育に関わる校内の課題について、全教職員に適切に指導することができる。	学校・家庭・地域・関係諸機関との危機管理体制を確立できる ○学校を取り巻く危機管理について、学校・家庭・地域・関係諸機関との協力体制を確立できる。 ○管理体制が十分であるか常に状況を把握し、緊急の場合に適切な判断ができる。 ○個人情報の適正管理について、必要な指導・助言を行い、改善に努めることができる。	学校教育目標達成のための情報を収集できる ○国や府の動向や情報をもとに、自校の状況を分析し、課題を発見することができる。 ○学校教育目標達成のための課題を明確にし、改善に向けての方向性を示すことができる。
	学校の人権教育及び地域啓発を企画・推進し、教職員を指導できる ○学校の課題を把握し、課題解決に向けた企画・推進の中心的役割を果たすことができる。 ○地域・関係諸機関と連携して、人権尊重の教育を推進し、教職員に助言することができる。 ○子どもが情報モラルを身に付けるような取組みを企画し、校内で推進できる。	学校における危機管理体制を点検し、改善できる ○学校安全に関わる研修等を企画し、実施することができる。 ○学校における危機管理体制[危機管理マニュアル等]を点検し、改善することができる。	最新情報を収集し、実践を発信できる ○学校外から最新の情報を収集し、自らの実践を検証し改善し続けるとともに、積極的に発信することができる。 ○自らの成長だけでなく、教職員集団としての成長のために取り組むことができる。
第3期 ミドルリーダー深化期	学校の人権教育推進のために行動できる ○学校の課題を把握し、課題解決に向けて取組みを進めることができる。 ○人権尊重の教育を推進するために、経験の少ない教職員に助言することができる。	学校安全のために組織的な行動ができる ○学校安全について、知識だけでなく、理由や背景などを深く理解している。 ○危機管理に向けて、学校の組織活動の中での役割を意識し行動できる。	幅広い専門性を高めることができる ○省察力を生かし、幅広い専門性に基づいたキャリアプランを立て、教職員としての成長意欲を持ち続けることができる。 ○個人だけでなく、他の教職員とともに学ぶ姿勢を持っている。
	人権尊重に基づいた子ども理解ができ、指導することができる ○子ども一人ひとりを尊重し、豊かな人間関係を築くとともに、子どもの気持ちや願いを理解した上で、適切な指導ができる。 ○偏見や差別につながる情報を見抜けるよう子どもへの適切な指導ができる。 ○情報社会において、子どもがルールやマナーを守って情報を集めたり発信したりできるよう、指導できる。	学級等の安全管理ができる ○学校の危機管理に必要な知識を持っている。 ○知識に基づいた安全管理のための適切な対応ができる。 ○子どもが情報モラルやセキュリティの基本的な知識を身に付け、健康面に留意してコンピュータやインターネットを適切に利用できるよう、指導できる。	優れた取組みに学ぶ姿勢を持っている ○先輩教職員の優れた取組みに学び、自己成長を図るための努力ができる。 ○自らの取組みを省察し課題を見出すことができる。
第2期 ミドルリーダー発展期	人権意識、人権感覚を身に付けている ○個人の尊厳をはじめ、自他の人権を尊重することの意義や必要性を認識し、態度やスキルを身に付けている。 ○様々な人権課題についての基礎的な知識を持ち、偏見や差別につながる情報を見抜く力を身に付けている。 ○情報社会の参画にあたって、ルールやマナーを守って情報を集めたり発信したりできる。	安全に関わる基礎的な知識を身に付けている ○学校安全に関わる基礎的な知識を身に付けるとともに、身の回りの危険を察知し、回避することができる。 ○情報セキュリティの基礎的な知識を身に付け、安全にコンピュータやインターネットを利用できる。	省察力及び理解力を身に付けている ○教育への情熱を持っている。 ○省察力[自ら振り返り、良し悪しを考えることができる力]を身に付け、常に成長しようとする意欲を持っている。
	人権尊重に基づいた子ども理解ができ、指導することができる ○子ども一人ひとりを尊重し、豊かな人間関係を築くとともに、子どもの気持ちや願いを理解した上で、適切な指導ができる。 ○偏見や差別につながる情報を見抜けるよう子どもへの適切な指導ができる。 ○情報社会において、子どもがルールやマナーを守って情報を集めたり発信したりできるよう、指導できる。	学級等の安全管理ができる ○学校の危機管理に必要な知識を持っている。 ○知識に基づいた安全管理のための適切な対応ができる。 ○子どもが情報モラルやセキュリティの基本的な知識を身に付け、健康面に留意してコンピュータやインターネットを適切に利用できるよう、指導できる。	優れた取組みに学ぶ姿勢を持っている ○先輩教職員の優れた取組みに学び、自己成長を図るための努力ができる。 ○自らの取組みを省察し課題を見出すことができる。
第1期 初任期	人権意識、人権感覚を身に付けている ○個人の尊厳をはじめ、自他の人権を尊重することの意義や必要性を認識し、態度やスキルを身に付けている。 ○様々な人権課題についての基礎的な知識を持ち、偏見や差別につながる情報を見抜く力を身に付けている。 ○情報社会の参画にあたって、ルールやマナーを守って情報を集めたり発信したりできる。	安全に関わる基礎的な知識を身に付けている ○学校安全に関わる基礎的な知識を身に付けるとともに、身の回りの危険を察知し、回避することができる。 ○情報セキュリティの基礎的な知識を身に付け、安全にコンピュータやインターネットを利用できる。	省察力及び理解力を身に付けている ○教育への情熱を持っている。 ○省察力[自ら振り返り、良し悪しを考えることができる力]を身に付け、常に成長しようとする意欲を持っている。
	人権意識、人権感覚を身に付けている ○個人の尊厳をはじめ、自他の人権を尊重することの意義や必要性を認識し、態度やスキルを身に付けている。 ○様々な人権課題についての基礎的な知識を持ち、偏見や差別につながる情報を見抜く力を身に付けている。 ○情報社会の参画にあたって、ルールやマナーを守って情報を集めたり発信したりできる。	安全に関わる基礎的な知識を身に付けている ○学校安全に関わる基礎的な知識を身に付けるとともに、身の回りの危険を察知し、回避することができる。 ○情報セキュリティの基礎的な知識を身に付け、安全にコンピュータやインターネットを利用できる。	省察力及び理解力を身に付けている ○教育への情熱を持っている。 ○省察力[自ら振り返り、良し悪しを考えることができる力]を身に付け、常に成長しようとする意欲を持っている。
第0期 採用時 (教員養成期における到達目標)	人権意識、人権感覚を身に付けている ○個人の尊厳をはじめ、自他の人権を尊重することの意義や必要性を認識し、態度やスキルを身に付けている。 ○様々な人権課題についての基礎的な知識を持ち、偏見や差別につながる情報を見抜く力を身に付けている。 ○情報社会の参画にあたって、ルールやマナーを守って情報を集めたり発信したりできる。	安全に関わる基礎的な知識を身に付けている ○学校安全に関わる基礎的な知識を身に付けるとともに、身の回りの危険を察知し、回避することができる。 ○情報セキュリティの基礎的な知識を身に付け、安全にコンピュータやインターネットを利用できる。	省察力及び理解力を身に付けている ○教育への情熱を持っている。 ○省察力[自ら振り返り、良し悪しを考えることができる力]を身に付け、常に成長しようとする意欲を持っている。

「教職員人権研修ハンドブック」(大阪府教育委員会、毎年度更新)【項目1】

人権教育の基本的な考え方としてのQAやそのQAに関連する人権教育関連資料が紹介されています。

<https://www.pref.osaka.lg.jp/o180040/kotogakko/kyousyokuinsisitu/jinkenhandbook.html>

「学校における防災教育の手引き(改訂2版 補訂版) - 大阪の子どもたちを災害から守るために -」(大阪府教育委員会)

【項目2】 <https://www.pref.osaka.lg.jp/o180070/hokentaiku/hoken/bousaitebiki2han.html>

「大阪府教員等育成指標」について

「OSAKA教職スタンダード」（共通の指標）

大阪府教員等育成指標について

OSAKA教職スタンダード

スクールリーダースタンダード

II 社会人としての基礎的素養

	4 課題解決能力	5 法令遵守の態度	6 事務能力
第4期 キャリアの成熟期	<p>課題解決に向けて適切な指針を示すことができる</p> <ul style="list-style-type: none"> ○学校内外の教育課題を把握し、エビデンスに基づき、適切に対応案を示すことができる。 ○課題解決に向けて、進捗状況を把握し、必要な指導・助言を行い、改善に努めることができる。 	<p>法令遵守の精神を教職員に指導することができる</p> <ul style="list-style-type: none"> ○自ら常に法令遵守を意識し、教職員の模範となるとともに、法令遵守の大切さを教職員全体に指導できる。 ○法令遵守の観点で校内全体を点検し、不適切な実態が発生しないように事前の対策をとることができる。 	<p>作成した書類等について点検できる</p> <ul style="list-style-type: none"> ○全ての事務処理に関わって教職員の作成した書類等についても点検できる。 ○正確で効率的な事務処理の方法について指導することができる。
第3期 ミドルリーダー深化期	<p>学校の課題を把握し、解決に向けて行動できる</p> <ul style="list-style-type: none"> ○校内の様々な場面で生起する課題について、意識的に把握することができる。 ○課題を克服するために教職員の意見等を取りまとめ、取組案を示すことができる。 	<p>法令遵守の精神を教職員に助言できる</p> <ul style="list-style-type: none"> ○教育公務員として法令を遵守し、他の教職員のモデルとなる行動ができる。 ○法令遵守の観点で不適切な事態があれば、修正する指導力をもっている。 	<p>他の教職員と協力し効率的に処理できる</p> <ul style="list-style-type: none"> ○校内及び対外的な事務を、処理することができる。 ○各教職員の事務処理能力を踏まえ、適切な分担をすることができる。
第2期 ミドルリーダー発展期	<p>学年〔学校〕の課題を把握し、解決に向けて行動できる</p> <ul style="list-style-type: none"> ○学年や分掌など、所属する校内組織で生じている課題を把握し、解決する方策を考えることができる。 ○課題解決に向けて検討する際に、他の教職員や管理職等との調整を行うことができる。 	<p>法令への深い理解を持っている</p> <ul style="list-style-type: none"> ○教育関係の法令に関して、その意味や背景を理解している。 ○法令への深い理解に基づいて、経験の少ない教職員に適切な助言ができる。 	<p>効率的に処理ができる</p> <ul style="list-style-type: none"> ○学校・学年・分掌・委員会等に関わる事務を効率的に行うことができる。 ○関係者との調整を行い、効率的に処理することができる。 ○校務に必要な文書や資料などを作成するためのICTの活用について、経験の少ない教職員に適切な助言ができる。
第1期 初任期	<p>子どもの課題を把握し、解決に向けて行動できる</p> <ul style="list-style-type: none"> ○子どもとの関わりの中で課題を発見できる。 ○課題解決のために他の教職員・管理職に相談しながら解決に向けて行動することができる。 	<p>教育公務員として法令を遵守することができる</p> <ul style="list-style-type: none"> ○社会人としての常識的で理性のある行動ができる。 ○教育公務員として法令を遵守した行動ができる。 	<p>計画的かつ正確・丁寧に処理できる</p> <ul style="list-style-type: none"> ○自分が担当する事務を計画的に進め、遅延なく正確・丁寧に処理することができる。 ○校務に必要な文書や資料などを作成するために、ICTを活用することができる。
第0期 採用時 (教員養成期における到達目標)	<p>自分の課題を認識し、課題解決に努めることができる</p> <ul style="list-style-type: none"> ○教職に就くにあたり、自分の課題に気づくことができる。 ○自ら課題解決のために努力するとともに、他者に相談するなど行動することができる。 	<p>一般常識を身に付けている</p> <ul style="list-style-type: none"> ○社会人としての一般常識を身に付けている。 ○教員として、職務を遂行する上で必要な教育に関する基礎的な法規や理論を理解している。 ○個人情報の取扱いなど、情報セキュリティに関する基礎的な知識を身に付けている。 	<p>提出期限等を守ることができる</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ICTを活用して、資料やデータについて適切な処理ができる。 ○提出書類等の趣旨を理解し、期日までに提出できる。

「令和7年度 府立学校に対する指示事項」【62ページ 教員の資質・能力の向上】

<https://www.pref.osaka.lg.jp/o180040/kotogakko/shiji/index.html>

「大阪府教員等育成指標」について

「OSAKA教職スタンダード」(共通の指標)

大阪府教員等育成指標について

OSAKA教職スタンダード

スクールリーダースタンダード

Ⅲ 学校組織の一員としての行動力や企画力、調整力

	7 協働して取り組むことができる力	8 ネットワークを構築する力	9 マネジメントする力
第4期 キャリアの成熟期	<p>学校力を高めることができる</p> <ul style="list-style-type: none"> ○教育の情報化を推進するとともに、一人ひとりの教職員の役割と能力を活用し、協働的な組織をつくることができる。 ○学校・家庭・地域・関係諸機関と協働し、学校力を高めることができる。 	<p>学校力を高めるためのネットワークを構築できる</p> <ul style="list-style-type: none"> ○学校内外に対して説明責任を果たすための情報を適切に発信することができる。 ○配慮の必要な子どもを含めた指導に関する様々な研修の計画・実施に際し、関係諸機関と連携することができる。 	<p>中・長期的な学校経営ビジョンを明確に打ち出すことができる</p> <ul style="list-style-type: none"> ○学校内外の状況を多面的に把握し、中・長期的な学校経営の方向性を提案し対応策を講じることができる。 ○中・長期的な人材育成を含めた学校経営づくりに参画することができる。 ○ICTを活用した学校全体の校務の効率化について、他の教職員に適切な助言ができる。
第3期 ミドルリーダー深化期	<p>組織力を高めることができる</p> <ul style="list-style-type: none"> ○一人ひとりの教職員の強み・弱みを踏まえ、組織全体の特色を意識し、協働的な組織づくりを進めることができる。 ○相手の気持ちや立場を理解しながら、他の教職員に対し適切な助言を行うことができる。 	<p>組織力を高めるためのネットワークを構築できる</p> <ul style="list-style-type: none"> ○必要に応じて関係機関と連携し、課題解決に向けたケース会議等を実施することができる。 ○子ども一人ひとりの系統性のある支援体制を実現するために、学校内外のネットワーク構築のコーディネートができる。 	<p>学校教育目標に基づき、学校の計画を作成・実行できる</p> <ul style="list-style-type: none"> ○学校教育目標に基づき、学校の直面する課題を認識し、学校全体の行動計画を作成するとともに、その推進役を果たすことができる。 ○人材育成の観点を持って、教職員の特性を把握し、次世代の育成に努めることができる。 ○ICTを活用し、学校全体の校務の効率化に取り組むことができる。
第2期 ミドルリーダー発展期	<p>チーム力を高めることができる</p> <ul style="list-style-type: none"> ○学校教育目標達成に向けて、学年・分掌等の要となり、気持ちのそろった教職員集団づくりに努めることができる。 ○後輩に適切な助言ができ、先輩や管理職に相談しながら、機能的な組織づくりに努めることができる。 	<p>課題を解決するためのネットワークを構築できる</p> <ul style="list-style-type: none"> ○他校種や地域など学校内外において様々な人と関わり、課題解決に生かすことができる。 ○子ども一人ひとりの教育的ニーズ実現のため、関係機関等と情報共有する等、連携することができる。 	<p>学校教育目標に基づき、学級経営等を行うことができる</p> <ul style="list-style-type: none"> ○学年や学校全体の状況・課題を把握し、学級経営等に生かすことができる。 ○目標を明確に持ち、新しい発想・企画力を持ってPDCAサイクルを行うことができる。
第1期 初任期	<p>組織の一員としての自覚を持っている</p> <ul style="list-style-type: none"> ○学校教育目標達成に向けて、組織の一員として、協働的に行動することができる。 ○管理職や先輩教職員、同僚の話を謙虚に受け止め、組織に積極的に参画しようとすることができる。 	<p>課題を解決するために相談することができる</p> <ul style="list-style-type: none"> ○学級・学年・分掌等自分の担当の中で生じた課題を解決するために、校内組織の中の適切な役割の人に助言や指導を仰ぐことができる。 ○支援が必要な子どもの実態を把握し、学年の教員や支援教育コーディネーターに助言や指導を仰ぐことができる。 	<p>学級経営等を行うことができる</p> <ul style="list-style-type: none"> ○学級の子ども一人ひとりの特徴等を把握するとともに、学級全体の状況や課題も考慮して学級経営等に生かすことができる。 ○学級経営を目標・実行・評価・改善のPDCAサイクルにより改善することができる。
第0期 (教員養成期における到達目標) 採用時	<p>集団の中で協働的に行動することができる</p> <ul style="list-style-type: none"> ○傾聴の姿勢を持つとともに、自分の意見を的確に述べ、適切なコミュニケーションを図ることができる。 ○集団の中で協働的に行動することができる。 	<p>様々な人と関わりを持つことができる</p> <ul style="list-style-type: none"> ○困難を抱え込まず、人に相談できる。 ○自分が所属する集団以外との連絡、調整の必要性を理解し、行動することができる。 	<p>集団の中で自分の長所を生かすことができる</p> <ul style="list-style-type: none"> ○所属する集団の中で、自分の強みと弱みを自覚しながら役割を果たすことができる。 ○学年や校務分掌、教科等、学校の組織について理解している。

「『育成支援チーム』事業 活動実践報告書」(大阪府教育委員会、毎年度)

府立学校が自校の課題解決に取り組んだ実践報告です。効果的な意見集約などの手法も掲載しています。

<https://www.pref.osaka.lg.jp/o180040/kotogakko/keieisienkeieikaizen/index.html>

大阪府教育センターでは…

10年経験者研修、アドバンストセミナー(府立学校5~9年次)、小・中学校5年次研修で、学校の課題解決に組織づくり(チームビルディング・メンタリング)の研修を実施しています。【項目7~9】

「大阪府教員等育成指標」について

「OSAKA教職スタンダード」(共通の指標)

大阪府教員等育成指標について

OSAKA教職スタンダード

スクールリーダースタンダード

Ⅳ 子どもたちを伸ばすことができる授業力、教科の指導力

	10 授業を構想する力	11 授業を展開する力	12 授業を評価する力
第4期 キャリアの成熟期	<p>研究体制を整え、組織的な取組みを進めることができる</p> <ul style="list-style-type: none"> ○教員の授業を観て指導・助言するとともに、授業改善に向けての組織的な取組みを進め、目標達成のための研究体制を整えることができる。 ○障がい特性や発達等の課題等を踏まえるなど、子ども一人ひとりの状況や課題に応じた学習指導について、具体的な指導・助言を行うことができる。 	<p>個々の教員の実態を把握し、意欲を引き出すことができる</p> <ul style="list-style-type: none"> ○教員個々の実態を把握し、授業改善に向けて適切に指導・助言するとともに教員の意欲を引き出すことができる。 ○学校の代表として、研究[公開]授業をするなど他の学校や地域等へ発信することができる。 	<p>授業改善のための体制を構築することができる</p> <ul style="list-style-type: none"> ○教員個々の授業を適切に指導・助言することができる。 ○授業改善のための体制を構築し、具体的な取組みを示すことができる。 ○ICTを活用した成果や課題の共有・改善を図り、各教員が主体的に取り組める環境づくりを推進することができる。
第3期 ミドルリーダー深化期	<p>他の教員に授業の構想について助言ができる</p> <ul style="list-style-type: none"> ○他の教員が授業を計画する際に授業の構想について助言することができる。 ○他の教員に対して単元の指導と評価の計画や評価規準について助言することができる。 ○他の教員に対して個に応じた指導内容や支援方法について助言することができる。 	<p>授業展開について助言ができる</p> <ul style="list-style-type: none"> ○校内の模範として、研究[公開]授業ができる。 ○授業の展開について、個に応じた指導方法・支援方法や効果的なICTの活用方法を他の教員に具体的に助言することができる。 ○チームティーチング(T・T)の授業内での役割について適切に指示・助言ができる。 	<p>授業評価力を身に付けている</p> <ul style="list-style-type: none"> ○授業参観のポイント[授業改善シート等]を分析し、校内研究体制の推進を図ることができる。 ○研究討議会を進行したり、他の教員の授業を分析し、助言したりすることができる。 ○障がい特性や発達等の理論に基づいて指導方法・支援方法等を分析し、校内研究体制の推進を図ることができる。
第2期 ミドルリーダー発展期	<p>創意工夫をした学習指導案を作成することができる</p> <ul style="list-style-type: none"> ○教材を深く理解し、子どもの発達の段階や認知特性、習熟度に応じてICTを活用するなど創意工夫を凝らした授業を計画することができる。 ○子どもの学習状況に応じた支援の内容を想定した学習指導案を作成することができる。 ○経験の少ない教員の指導案づくりや効果的なICTの活用について助言することができる。 	<p>子どもの実態に応じた授業展開ができる</p> <ul style="list-style-type: none"> ○子どもの発達の段階や認知特性、習熟度に応じ、指導方法・支援方法を工夫して授業を展開することができる。 ○積極的に授業を公開するとともに経験の少ない教員に授業展開について助言することができる。 ○チームティーチング(T・T)の授業を自分がリードして行うことができる。また、サブティーチャーの授業内での役割について適切に指示ができる。 	<p>授業改善を推進する</p> <ul style="list-style-type: none"> ○自分の授業を客観的かつ謙虚に振り返り、他の教員の良いところを取り入れて積極的に授業改善ができる。 ○研究討議会等で、他の教員の授業について、積極的に自分の意見を言うことができる。 ○指導方法・支援方法について、一人ひとりの教育的ニーズに合ったものに適宜修正していくことができる。
第1期 初任期	<p>子ども主体の学習指導案を作成することができる</p> <ul style="list-style-type: none"> ○学習指導要領に基づいた子ども主体の学習指導案を作成することができる。 ○教材を理解し、ねらいを明確にした単元の指導と評価の計画を立てるとともに、基礎基本の定着を図り、知識を活用する力を育む学習指導案を作成できる。 ○ユニバーサルデザインの観点や効果的なICT活用の観点を踏まえた学習指導案を作成することができる。 	<p>基本的な授業スキルを実践に生かすことができる</p> <ul style="list-style-type: none"> ○授業を行うための適切なスキル[説明・指示・板書・発問等]を身に付け、子どもの状況を把握しながら、単元や本時の目標を明確にし、授業を実践できる。 ○ユニバーサルデザインの観点に基づいて、すべての子どもにとってわかりやすい授業を実践できる。 ○授業のねらいを実現するために、学習場面に応じてICTを効果的に活用することができる。 	<p>様々な方法を用いて自分の授業を振り返る</p> <ul style="list-style-type: none"> ○授業評価シートやアンケートフォームなどのICT活用を通して授業の振り返りを行うことができる。 ○他の教員の授業を観たり、意見を受けたりして、自分の授業改善に努めることができる。
第0期 採用時 (教員養成期における到達目標)	<p>学習指導要領を理解している</p> <ul style="list-style-type: none"> ○学習指導要領解説を熟読し、学習指導や自立活動の在り方を理解して、授業のイメージをもつことができる。 ○自立活動の考え方や指導内容などを学んでいる。 	<p>授業に必要な基本的なスキルを身に付けている</p> <ul style="list-style-type: none"> ○授業を活性化するためのコミュニケーションスキル[聴く・話す・伝える等]を身に付けている。 ○支援の必要な子どもの対応にあたり、様々な教育に関する基礎的知識を身に付けている。 ○授業におけるICTを活用した学習場面を理解するとともに、ICT機器に関する基礎的な知識やスキルを身に付けている。 	<p>授業評価とは何かを知る</p> <ul style="list-style-type: none"> ○授業改善のために、目標に準拠した評価、指導と評価の一体化の意義を理解している。 ○評価方法について理解している。

大阪府教育センターウェブサイトの「教材・資料等」ページ

- ・新学習指導要領のポイント
- ・授業づくり・学力向上

府教育センターのウェブサイトには授業づくりの参考となる教材や資料が掲載してあります。

https://www.osaka-c.ed.jp/category/forteacher/teachers_1.html

「大阪府教員等育成指標」について

「OSAKA教職スタンダード」(共通の指標)

大阪府教員等育成指標について

OSAKA教職スタンダード

スクールリーダースタンダード

V 子どもの自尊感情を高め、集団づくりなどを指導する力

	13 子どもを理解し、一人ひとりを指導する力	14 子どもの集団づくりを指導できる力	15 子どもを集団づくりの中でエンパワーできる指導力
第4期 キャリアの成熟期	<p>多様な場面を想定した指導・助言ができる</p> <p>○行動観察及び発達段階等、多角的な観点に基づいて子どもの状況を把握し、あらゆる場面で子どもの特性に合わせた適切な関わりがもてる。 ○子どもの特性に合わせた適切な関わりについて、他の教職員に対して助言するとともに、学校全体で連携した指導・支援を推進することができる。</p>	<p>子どもへの指導方針の提示と関係機関との連携を図ることができる</p> <p>○指導を計画的に運営するための、組織的な連携体制を構築することができる。 ○問題事象の未然防止に関して教職員に対して指導・助言することができる。 ○関係機関と連携体制づくりのコーディネートができる。</p>	<p>学校として集団づくりのビジョンを提案することができる</p> <p>○学校教育目標やめざす子ども像を学校内外に発信し、具体的な取組みを示し、その実現に向けた組織運営ができる。 ○通常の学級や支援学級、通級指導教室等での先進的な実践事例や交流及び共同学習に関する取組み等を学校内外に発信し、支援教育に対する理解と啓発を推進することができる。</p>
第3期 ミドルリーダー深化期	<p>子ども対応のロールモデルとなることができる</p> <p>○子どもへの対応の仕方について、校内のロールモデルとなるスキルを身に付け、他の教職員に適切な助言ができる。 ○行動観察だけでなく、関係機関から得られた情報や客観的指標を踏まえた上で、子どもの状況や特性を把握し、適切な対応ができる。</p>	<p>組織的な指導体制を機能させることができる</p> <p>○子どもの状況を理解した上で、組織的・計画的な指針を作成し、PDCAサイクルを機能させることができる。 ○関係機関と連携して問題解決に当たることができる。 ○関係機関とのネットワークを生かし、子どもの指導上の課題解決のためのコンサルテーションができる。</p>	<p>学校全体の実態把握ができる</p> <p>○子どもの自立のために、家庭や地域、関係機関とも協働することができる。 ○支援教育の観点や様々な配慮の必要な子どもたちに対する取組事例に精通し、他の教職員に対して適切な指導や助言することができる。</p>
第2期 ミドルリーダー発展期	<p>子どもどうしのコミュニケーションを促進できる</p> <p>○保護者の思いや家庭背景を踏まえた子ども理解を深め、子どもどうしのコミュニケーションを促進できる。 ○子ども一人ひとりの状況に応じた指導の方法について、経験の少ない教職員に指導・助言することができる。 ○通常の学級と支援学級との交流及び共同学習を計画的に進めることができる。</p>	<p>組織的な対応の中心となることができる</p> <p>○子どもが主体的に行動できるよう、指導方針をもとに組織的な対応の中心となって動くことができ、経験の少ない教職員等に対して、適切な助言ができる。 ○子どもが抱えている問題や課題に対し、家庭や地域、福祉、医療機関等関係機関と連携し、情報共有することができる。</p>	<p>学年全体の実態把握ができる</p> <p>○学年全体の子どもの実態を把握し、より望ましい集団づくりを他の教職員とともに組織的に進めることができる。 ○子ども一人ひとりの自立を促し、相互に違いを認め合い、高め合う集団づくりができる。 ○通常の学級と支援学級及び通級指導教室等との連携を進め、効果的な交流及び共同学習を実践することができる。</p>
第1期 初任期	<p>個に応じた指導・支援ができる</p> <p>○保護者の思いや家庭背景を踏まえて子どもを理解することができる。 ○必要に応じて、「個別的教育支援計画」及び「個別の指導計画」を作成するなど、子ども一人ひとりのニーズや状況に応じた指導・支援を進めることができる。</p>	<p>迅速な報告・連絡・相談を行うことができる</p> <p>○学校の指導方針を理解するとともに、多様な子どもへの理解を進め、報告・連絡・相談を通して、柔軟で適切な対応ができる。 ○家庭との連携を密に取り、学校での様子、家庭での様子について常に情報共有をすることができる。</p>	<p>学級の子ども一人ひとりの実態把握ができる</p> <p>○学級の子ども一人ひとりの実態を把握し、学級の課題をとらえ、その背景を多角的に分析できる。 ○子ども一人ひとりに居場所があるような、相互に違いを認め合う集団づくりができる。 ○進級・進学前の学年や学校からの情報、家庭、地域、関係機関等からの情報を収集し、子ども一人ひとりの実態把握ができる。</p>
第0期 採用時 (教員養成期における到達目標)	<p>子どもの良さを見つげることができる</p> <p>○傾聴の大切さを理解しており、周囲の状況を判断して、子どもに適切な声かけをすることができる。 ○基礎的環境整備や合理的配慮などの基本理念について理解している。 ○子ども一人ひとりの教育的ニーズに応じた指導・支援に関する基礎的な知識を身に付けている。</p>	<p>他の人の個性や人格を尊重できる</p> <p>○多様な人との出会いを通して、他の人の個性や人格を尊重できる。 ○ボランティア活動などを通じて子どもと関わる機会がある。</p>	<p>つくりたい学級等をイメージすることができる</p> <p>○自分の理想とする学級像等を持ち、子どもの発達段階に応じた集団のあり方を理解し、集団づくりのたたき台をイメージできる。 ○「ともに学び、ともに育つ」教育の理念を理解している。</p>

「初任者・新規採用者研修の手引」(大阪府教育センター、毎年度更新)
 「生徒指導」のページ(Ⅱ-【6】-12)には、子どもたちが安心して学校生活を送り、望ましい集団の育成を図るための留意点などが簡潔にまとめられています。
 また、問題行動やいじめなどへの対応に関する参考資料も掲載されています。
 「人権尊重の教育」のページ(Ⅱ-【6】-9)には集団づくりに参考となる資料リストも掲載されています。



「OSAKA教職スタンダード（職に応じた指標）」とは

「OSAKA教職スタンダード（共通の指標）」とは別に、「支援学校（学級）の教諭」「養護教諭」「栄養教諭」の3つの職については、その専門性に応じてそれぞれ3項目を設定しています。



支援学校（学級）の教諭

1 ネットワークの構築

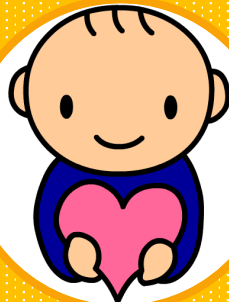
子どもに必要な支援を行うために、福祉・医療・労働などの外部の関係者等との効果的な連携を進めることができる力

2 子ども理解 個の教育的ニーズに応じた指導・支援

子どもの教育的ニーズが何かを的確に受け止め、支援教育に関わる理論に基づく適切な支援策を指導助言することができる力

3 交流及び共同学習等

地域の学校や通常の学級との交流の中で「ともに学び、ともに育つ」教育を推進できる指導力



養護教諭

1 学校保健活動の推進

子どもの健康課題を把握し、専門性を生かして学校保健を計画・実行していくことができる力

2 学校保健に関わる危機管理

救急処置や事故の未然防止など、学校保健に関して危機管理できる力

3 健康管理及び健康相談

健康診断や感染症予防、健康相談など、健康課題に適切に対応できる力



栄養教諭

1 食に関する指導 個別的な相談指導

子どもの食に関する課題を把握し、専門性を生かして学校全体の食教育を計画・実行していくことができる力

2 栄養管理

学校給食栄養管理者として子どもの実態を把握し、適切な献立作成及び栄養管理を行うことができる力

3 衛生管理

衛生管理責任者として安全・安心な学校給食を実施できる力

※「支援学校（学級）の教諭」は、支援学校・支援学級・通級指導教室・自立支援推進校・共生推進校の教諭が対象となります。



「大阪府教員等育成指標」について

「OSAKA教職スタンダード」（職に応じた指標）

大阪府教員等育成指標について

OSAKA教職スタンダード

スクールリーダースタンダード

専門領域【支援学校（学級）の教諭】			
	1 ネットワークの構築	2 子ども理解 個の教育的ニーズに応じた指導・支援	3 交流及び共同学習等
第4期 キャリアの成熟期	<p>地域の支援教育力向上のための連携体制を構築することができる</p> <ul style="list-style-type: none"> ○地域の支援教育力を向上させるための連携体制を関係機関と構築することができる。 ○支援教育に関する様々な研修の講師をすることができる。 	<p>府の支援教育推進のための中心的な役割を果たすことができる</p> <ul style="list-style-type: none"> ○支援の必要な子どもに対する指導内容や支援方法等について、教育実践と支援教育に関する理論等に基づき、体系的に広く府内へ発信することができる。 	<p>支援教育推進における組織的な対応の中心となることができる</p> <ul style="list-style-type: none"> ○「ともに学び、ともに育つ」教育の先進的な取り組み等を学校内外に発信し、支援教育の理解と啓発を推進することができる。
第3期 ミドルリーダー深化期	<p>組織力を高めるためのネットワークを構築することができる</p> <ul style="list-style-type: none"> ○支援教育コーディネーターとして、様々な学校で学ぶ支援の必要な子どもに対する連携会議等のコンサルテーションができる。 	<p>支援教育に関して広く知識を持ち、地域への発信、教員への指導・助言ができる</p> <ul style="list-style-type: none"> ○地域の小・中学校、高等学校等で学ぶ支援の必要な子どもに対する指導内容や支援方法等について実践的な指導・助言ができる。 ○プレゼンテーションスキルを獲得し、学校内や地域に実践等を発信することができる。 	<p>交流及び共同学習を推進するための組織的対応の中心となることができる</p> <ul style="list-style-type: none"> ○交流及び共同学習に関する取組を学校内に発信するとともに、支援教育に対する理解と啓発を推進することができる。
第2期 ミドルリーダー発展期	<p>子ども一人ひとりの課題を解決するためネットワークを活用することができる</p> <ul style="list-style-type: none"> ○子ども一人ひとりの教育的ニーズを実現するため、教育・福祉・医療・労働等関係機関と情報共有するなど、連携することができる。（校内での支援体制のコーディネートができる。） 	<p>校内の支援教育を積極的に進めることができる</p> <ul style="list-style-type: none"> ○子どもの発達段階や認知特性、習熟度に応じて、各教科・領域、自立活動において指導内容や支援方法等に創意工夫を凝らした授業を計画することができる。 ○支援の必要な子どもの指導・支援について、経験年数の少ない教員に対し助言することができる。 	<p>交流及び共同学習を積極的に進めることができる</p> <ul style="list-style-type: none"> ○子どもどうしの相互理解を深める交流及び共同学習を計画的に進めることができる。 ○「ともに学び、ともに育つ」教育の推進に向け、効果的な交流及び共同学習を実践することができる。
第1期 初任期	<p>子ども一人ひとりの課題を解決するため相談することができる</p> <ul style="list-style-type: none"> ○支援の必要な子どもの実態を把握し、学年の教員や支援教育コーディネーターに助言や指導を仰ぐことができる。 	<p>個に応じた指導・支援ができる</p> <ul style="list-style-type: none"> ○子ども一人ひとりに応じた「個別的教育支援計画」及び「個別の指導計画」を作成し、計画に基づいた指導・支援ができる。 ○個々の障がいによる学習上又は生活上の困難を改善・克服するため、自立活動の観点から目標や指導内容・支援方法を設定し、教材・教具の工夫ができる。 	<p>学級の子ども一人ひとりの実態把握ができる</p> <ul style="list-style-type: none"> ○学級の子ども一人ひとりの実態を把握し、学級の課題をとらえ、その背景を多角的に分析できる。 ○子ども一人ひとりに居場所があるような、相互に違いを認め合う学級づくりができる。 ○「ともに学び、ともに育つ」教育を推進する意義を理解し、障がいに対する正しい知識を身に付けている。
第0期 （教員養成期における到達目標） 採用時	<p>様々な人と関わりを持つことができる</p> <ul style="list-style-type: none"> ○自分が所属する集団以外の集団との連絡調整役を担うことができる。 	<p>支援教育に関する基礎的な知識を身に付けている</p> <ul style="list-style-type: none"> ○子ども一人ひとりの教育的ニーズに応じた指導・支援を充実させるための知識を身に付けている。 ○自立活動の指導の意義、内容などを理解している。 	<p>他の人の個性や人格を尊重できる</p> <ul style="list-style-type: none"> ○多様な人との出会いを通して、他の人の個性や人格を尊重できる。 ○インクルーシブ教育システムの構築の理念を理解している。

「インクルDB（インクルーシブ教育システム構築支援データベース）」

（独立行政法人国立特別支援教育総合研究所）

<http://inclusive.nise.go.jp/>

合理的配慮に関する実践事例のデータベースや関連法令、障がいのある子どもの教材・支援機器等に関する情報等、支援教育に関する情報が掲載されています。

「大阪府教員等育成指標」について

「OSAKA教職スタンダード」(職に応じた指標)

大阪府教員等育成指標について

OSAKA教職スタンダード

スクールリーダースタンド

専門領域【養護教諭】

	1 学校保健活動の推進	2 学校保健に関わる危機管理	3 健康管理及び健康相談
第4期 キャリアの成熟期	<p>地域レベルでの学校保健の向上に貢献することができる</p> <ul style="list-style-type: none"> ○近隣の学校や、関係機関との協働によって教育活動を推進することができる。 ○地域の他の養護教諭を支援するなど、その資質を高めることができる。 ○健康教育について教育課程の編成、実践及び評価を通して全体計画を作成できる。または全体計画の作成に参画することができる。 	<p>学校保健推進の観点から学校危機管理体制を推進することができる</p> <ul style="list-style-type: none"> ○学校保健に関わる危機管理について、学校、家庭、地域などと協力体制を確立することができる。 ○事故の未然防止、抜本的改善、再発防止を組織的に推進することができる。 ○学校における事件事故・災害に備えた救急体制や、心のケアの支援体制を整備するなど、学校危機管理体制を推進することができる。 	<p>関係機関と連携した支援体制の推進的役割を担うことができる</p> <ul style="list-style-type: none"> ○健康観察や健康診断及び健康相談の結果を踏まえ、関係機関との連携を深め課題を解決することができる。 ○感染症の拡大予防や発生時の対応について、保健所等からの助言を受けたり、近隣の学校と情報共有したりするなど、積極的な措置を行うことができる。 ○健康課題や学校保健の課題解決に向けて、専門性を生かし、指導的役割を果たすことができる。
第3期 ミドルリーダー深化期	<p>学校教育目標の実現に向けて工夫改善し、教職員の支援を行うことができる</p> <ul style="list-style-type: none"> ○他校、他校種の教職員との連携・協力を推進することができる。 ○組織運営や学校経営に積極的に関わり、保健組織の主體的な活動や、学校教育目標の実現に向けて工夫改善することができる。 ○学級担任や教科担任等と連携し、専門性を生かした健康教育の実施や、教職員が行う子ども及び家庭への対応について、支援することができる。 	<p>学校保健に関わる危機管理体制において指導的役割を果たすことができる</p> <ul style="list-style-type: none"> ○学校保健に関わる危機管理に関する校内研修[救急処置・感染症・アレルギー等]において指導的役割を果たすことができる。 ○緊急時に具体的な指示を行い対応するとともに、教職員へ的確な指示を行うことができる。 	<p>組織的な支援体制の充実を図ることができる</p> <ul style="list-style-type: none"> ○子どもに自己理解を促すとともに、自分自身で解決しようとする力を身に付けさせることができる。 ○心身の健康課題を総合的に捉え、学校医や保護者及び関係機関と連携し、組織的な支援体制の充実を図ることができる。 ○感染症の予防対策と発生時の対応について、地域の発生状況も踏まえた迅速な措置を行うことができる。
第2期 ミドルリーダー発展期	<p>健康課題に適切に対処するため、積極的に連携することができる</p> <ul style="list-style-type: none"> ○連携による情報共有を積極的に行ったり、保健組織活動の企画運営に参画したりすることができる。 ○保健室経営計画に沿って教職員と連携・協働し、活動及び指導を行うことができる。また、年度途中でも必要に応じて計画の見直し及び改善を図ることができる。 ○学級担任や教科担任等と連携し、専門性を生かした健康教育ができる。 	<p>学校保健に関わる危機管理体制の充実を図ることができる</p> <ul style="list-style-type: none"> ○子どもの傷病の状況から、学校保健に関わる危機管理の課題を教職員と連携するなど、事故の未然防止を図ることができる。 ○学校の危機管理体制について学校の中心となり、緊急時に、教職員へ具体的な指示を行うことができる。 	<p>心身の健康課題について、教職員に周知し、共通理解を図ることができる</p> <ul style="list-style-type: none"> ○心身の健康課題について、子どもに自己理解を促すことができる。 ○健康観察や健康診断の結果を、教職員と共有し、健康課題やいじめ、不登校の早期発見・早期対応に繋げるとともに保健指導や健康相談に生かすことができる。 ○感染症の予防対策と発生時の対応について教職員が迅速な措置を行うことができるよう、指導的役割を果たすことができる。
第1期 初任期	<p>健康課題に適切に対処するため連携することができる</p> <ul style="list-style-type: none"> ○担任、家庭、地域、関係機関及び学校三師とともに、子どもや学校の健康課題に対して適切に対処することができる。 ○学校組織運営及び校務分掌を理解し、組織の一員として、自身の役割を果たすことができる。 ○学校教育目標をもとに保健室経営計画を作成し、計画に沿った活動及び指導を行うことができる。 	<p>学校保健に関わる危機管理ができる</p> <ul style="list-style-type: none"> ○医療機関への受診の有無を含めた的確な判断のもと、適切な処置を行うとともに保健指導を実施することができる。 ○医療機関一覧表の作成や、子どもの健康課題や疾患等について情報共有するなど、救急体制について教職員と共通理解を図ることができる。 ○危機管理マニュアルの策定及び改善に参画し、学校の危機管理において適切な対応ができる。 	<p>子どもの心身の健康状態を把握し対応することができる</p> <ul style="list-style-type: none"> ○健康観察や健康診断の実施及び事後措置を行い、適切な保健指導を行うことができる。 ○感染症の予防対策や発生時の対応を適切に行うことができる。 ○健康課題に対し、当該子ども等に対して適切な指導を行うとともに、保護者に対して必要な助言を行うことができる。
第0期 (教員養成期における到達目標)	<p>学校保健及び保健組織活動について理解している</p> <ul style="list-style-type: none"> ○子どもの心身の健康の保持増進に向けた取り組み及び連携の重要性を理解している。 ○学校保健に関わる法規や養護教諭の職務及び保健室の機能について学んでいる。 ○健康教育について学んでいる。 	<p>学校保健に関わる危機管理の基礎的な知識を身に付けている</p> <ul style="list-style-type: none"> ○救急処置に関する医学的知識と技術を身に付けている。 ○学校保健に関わる危機管理の基礎的な知識を身に付けている。 	<p>子どもの心身の健康課題に関する基礎的な知識を学んでいる</p> <ul style="list-style-type: none"> ○健康観察や健康診断の実施と事後措置について学んでいる。 ○感染症に関する医学的知識を学び、予防対策や発生時の対応を理解している。 ○心身の発達段階や、子どもの背景が多様であることを理解し、様々な課題に対する健康相談について学んでいる。

「現代的健康課題を抱える子供たちへの支援」(文部科学省)

https://www.mext.go.jp/a_menu/kenko/hoken/1384974.htm

他の教職員や専門スタッフと連携した取り組みについて示された参考資料。

「児童生徒等の健康診断マニュアル」(日本学校保健会)【項目3】

https://www.gakkohoken.jp/book/ebook/ebook_H270030/index_h5.html

「大阪府教員等育成指標」について

「OSAKA教職スタンダード」（職に応じた指標）

大阪府教員等育成指標について

OSAKA教職スタンダード

スクールリーダースタンダード

専門領域【栄養教諭】			
	1 食に関する指導 個別的な相談指導	2 栄養管理	3 衛生管理
第4期 キャリアの成熟期	関係機関と連携した食育体制の推進的役割を担うことができる	他の栄養教諭等を指導できる	他の栄養教諭等を指導できる
	<ul style="list-style-type: none"> ○子どもの実態に基づき、校種間の連携を図り食育体制の推進的役割を担うことができる。 ○所属する市町村の食育推進計画の策定に参画し、地域の食の課題が改善されるよう取り組むことができる。 ○食物アレルギー等子どもの健康課題に関し、専門性を生かし、指導的役割を果たすことができる。 	<ul style="list-style-type: none"> ○献立作成や調理、配食等に関し、各府立学校や所属する市町村において指導的役割を果たすことができる。 	<ul style="list-style-type: none"> ○衛生管理に関して、各府立学校や所属する市町村において指導的役割を果たすことができる。
第3期 ミドルリーダー深化期	子どもの実態に応じた食に関する指導を行い、その評価及び改善を行うことができる	献立を評価し改善できる	衛生管理について評価し改善できる
	<ul style="list-style-type: none"> ○子どもの実態に基づいた食に関する指導を実践し、評価及び改善を行うなど効果的に推進することができる。 ○食に関する指導について教育課程の編成、実践及び評価を通して全体計画の見直し、調整を行い、保護者・地域と連携した取組みを改善・強化することができる。 ○専門性を生かし、食に関する課題を総合的にとらえ、教職員や保護者と連携し、効果的な相談指導を行うことができる。 	<ul style="list-style-type: none"> ○子どもの実態を把握した上で献立を評価し、改善することができる。 ○食に関する指導の全体計画の見直しと共に年間献立計画を評価し、改善することができる。 ○調理、配食等に関する課題を解決することができる。 	<ul style="list-style-type: none"> ○学校給食衛生管理基準に基づき、衛生管理体制や作業区分等について総合的に評価し、課題の改善を図ることができる。 ○直近に発生している食中毒や感染症について理解し、具体的な対応方針を考えることができる。
第2期 ミドルリーダー発展期	教職員と連携して食に関する指導や相談指導を行うことができる	教材となる献立を作成できる	適切な衛生管理を行うことができる
	<ul style="list-style-type: none"> ○食に関する指導における栄養教諭の役割を理解した上で、学級担任や教科担任等と連携し、専門性を生かした食に関する指導ができる。 ○食に関する指導の全体計画の作成に参画し、教職員との連携を推進することができる。 ○栄養教諭等と連携し、成長曲線・肥満度曲線等を活用するなど、専門性を生かし相談指導を行うことができる。 	<ul style="list-style-type: none"> ○子どもの健康状態や地域の実態に応じた献立を作成することができる。 ○地場産物を活用し、教材として活用できる献立を作成することができる。 ○調理、配食等に関し、適切に指導・助言することができる。 	<ul style="list-style-type: none"> ○適切な関係諸帳簿を作成し、それらを衛生管理に活用することができる。 ○調理従事者に衛生管理を徹底させるため適切に指導・助言することができる。 ○近隣で発生している感染症等を把握し、危機管理対策について具体的な対応方針を考えることができる。
第1期 初任期	子どもの発達段階や実態に応じた指導を行うことができる	適切な栄養量で献立を作成できる	基本的な衛生管理を行うことができる
	<ul style="list-style-type: none"> ○発達段階に応じた指導内容を理解した上で、専門性を生かした指導を行うことができる。 ○食に関する指導の全体計画の作成に参画している。 ○食物アレルギー等に関する基礎的な知識やカウンセリングの基礎を生かし、子どもの状況に応じて、保護者と連携し、適切な対応ができる。 	<ul style="list-style-type: none"> ○学校給食摂取基準に基づき、食品構成を考慮した献立を作成することができる。 ○食に関する指導の全体計画を踏まえた年間献立計画を作成することができる。 ○調理、配食等に関し、指導・助言することができる。 	<ul style="list-style-type: none"> ○学校給食衛生管理基準を理解し、関係諸帳簿を作成し、食中毒防止のための基本的な衛生管理を行うことができる。 ○調理従事者に衛生管理を徹底させるため指導・助言することができる。 ○食中毒や異物混入等に関する危機管理対策について理解し、具体的な対応方針を考えることができる。
第0期 （教員養成期における到達目標） 採用時	食に関する指導や個別的な相談指導の基礎的な知識を学んでいる	栄養管理の基礎を学んでいる	衛生管理の重要性を理解している
	<ul style="list-style-type: none"> ○栄養教諭の専門性を生かした指導について理解している。 ○子どもの健康課題に気づき、食物アレルギーや肥満・痩身、スポーツ栄養等の情報を収集することができる。 ○食物アレルギー等に関する知識やカウンセリングの基礎を習得している。 	<ul style="list-style-type: none"> ○学校給食の役割・意義について理解している。 ○学校給食実施基準について学び、献立作成する能力を身に付けている。 ○基本的な調理の知識・技術を習得している。 	<ul style="list-style-type: none"> ○衛生管理の重要性について理解している。 ○学校給食衛生管理基準について学習している。 ○安心安全な食材を選定することができる知識を身に付けている。

「初任者・新規採用者研修の手引」（大阪府教育センター、毎年度更新）

「栄養教諭の研修と職務」のページ（I-【3】）には栄養教諭の役割、食に関する指導、衛生管理の徹底などについて簡潔にまとめられています。また、参考となる資料のリストも掲載されています。

「大阪府教員等育成指標」について④

大阪府教員等育成指標について

OSAKA教職スタンダード

スクールリーダースタンダード

「スクールリーダースタンダード（校長・准校長等の指標）」とは

教員組織のミドルリーダーから、校長・准校長に至るまでに必要とされる6つの資質・能力を、「第1期」から「第4期」の4段階のキャリアステージに分けて整理しています。

「第1期」を「リーダー養成期」とし、「第2期」を「首席/指導教諭」、「第3期」を「教頭」、「第4期」を「校長・准校長」として全部で4段階のキャリアステージに分けています。



「大阪府教員等育成指標」について

「スクールリーダースタンド（校長・准校長等の指標）」

大阪府教員等育成指標について

OSAKA教職スタンダード

スクールリーダースタンド

	1 経営的視点 (課題設定・解決)	2 組織管理・運営	3 人事管理・人材育成	4 危機・安全管理	5 渉外	6 学校事務・財務
第4期 校長・准校長	<ul style="list-style-type: none"> ○中・長期的な学校経営ビジョンを策定し、教職員に示すことができる。 ○学校内外の状況や課題を適切に把握し、対応策を講じることができる。 ○課題解決に向けて、教育の情報化を進めるとともに、教員に対し必要な指導・助言を行い、ビジョンを実現できる。 	<ul style="list-style-type: none"> ○学校目標達成のために、多様な人材を活用し、協働的な組織運営を進めることができる。 ○授業改善のための体制を構築し、目標達成のために具体的な取組みを進めることができる。 ○人権の尊重や子どもの指導・支援について、問題事象の未然防止も含め、計画的に行うための組織づくりができる。 	<ul style="list-style-type: none"> ○教職員の育成ステージに応じ、指導・助言するなど人材育成を行うことができる。 ○教職員の模範となるとともに、教職員の資質・能力の向上のために指導・助言ができる。 ○ICTの積極的な導入による業務効率化や外部人材の活用など、学校における働き方改革の取組みを推進することができる。 	<ul style="list-style-type: none"> ○子どもの安全・安心、学校の危機管理について、学校体制を整備するとともに、家庭・地域・関係諸機関との協力体制を構築できる。 ○管理体制が十分であるか常に状況の把握・見直しを行うとともに、緊急時に適切に対応方針を示すことができる。 ○教育情報セキュリティポリシーを策定し、適切に運用するとともに、教職員に遵守させることができる。 	<ul style="list-style-type: none"> ○学校の課題を解決するために広く学校内外においてネットワークを構築することができる。 ○学校内外の関係者の相互作用を活用し、学校力を高めることができる。 ○学校内外に対して説明責任を果たし、適切に情報を発信することができる。 	<ul style="list-style-type: none"> ○学校に係る事務及び対外的な事務が、遅延なく適切に処理されていることを常に点検し、適正な状態を保持できる。 ○必要な予算の確保、執行を計画的かつ適正に行うことができる。
第3期 教頭	<ul style="list-style-type: none"> ○中・長期的な学校経営ビジョンを策定し、校長に提案することができる。 ○学校全体の課題を把握し、対応策を提案するなど、校長を補佐することができる。 ○学校目標に基づき、進捗状況を把握し、計画を進めることができる。 	<ul style="list-style-type: none"> ○学校目標達成に向けて、活用する多様な人材とコミュニケーションを図り、協働的な組織運営を進められるよう、校長を補佐することができる。 ○授業改善のための効果的な取組みを提案し、組織運営を進めることができる。 ○人権の尊重や子どもの指導・支援を計画的に行うための組織づくりに向けて、校長を補佐することができる。 	<ul style="list-style-type: none"> ○教職員の育成ステージに応じ、校長と相談しながら指導・助言するなど、人材育成に努めることができる。 ○教職員の模範となるとともに、校長を補佐し、教職員の資質・能力の向上のために指導・助言ができる。 ○学校における働き方改革の取組みの推進のために、教職員の状況を把握し、適切に助言することができる。 	<ul style="list-style-type: none"> ○子どもの安全・安心、学校の危機管理について、学校・家庭・地域・関係諸機関と連携し、進めることができる。 ○管理体制を把握し、緊急時に、対応方針に基づいて、適切に教職員に指示を出すことができる。 ○教育情報セキュリティポリシーを理解し、適切に運用するために、教職員に指導・助言することができる。 	<ul style="list-style-type: none"> ○学校の課題解決に向けたネットワークを構築するための調整を行うことができる。 ○校長を補佐して学校・家庭・地域・関係諸機関と協働し、学校力を高めることができる。 ○校長を補佐して学校内外に対して説明責任を果たすとともに、情報を発信し、交流を促進することができる。 	<ul style="list-style-type: none"> ○学校に係る事務及び対外的な事務を自ら遅延なく適切に処理するとともに、点検を行うことができる。 ○必要な予算の確保、執行を点検し、適切に行うことができる。
第2期 首席 指導教諭	<ul style="list-style-type: none"> ○中・長期的な学校経営ビジョンを理解し、教職員の意見をまとめながら、取組みを進めることができる。 ○学校全体に関わる課題を把握するために、情報収集を行うとともに、教職員の意見等を取りまとめることができる。 ○学校目標に基づき、学校が直面する課題を認識し、学校全体のアクションプラン作成に積極的に関わり、推進役を果たすことができる。 	<ul style="list-style-type: none"> ○一人ひとりの教職員の強み・弱みを踏まえ、組織全体の特色を意識し、協働的な組織運営ができる。 ○授業向上に対する取組みを進めることができる。 ○人権の尊重や子どもの指導・支援を計画的に行うための組織づくりに向けて、取組みを進めることができる。 	<ul style="list-style-type: none"> ○教職員の育成ステージに応じ、一人ひとりの教職員の気持ちや立場を理解しながら、適切な指導・助言を行うことができる。 ○コンプライアンスの意識の向上に向けて、校内における推進役を果たすことができる。 ○教員の業務量について把握し、適切に助言することができる。 	<ul style="list-style-type: none"> ○危機・安全管理に対する教職員の意識を高めるために、適切な指導・助言を行うことができる。 ○学校安全に関わる研修等を企画し、実施することができる。 ○個人情報の適正管理について、改善のために必要な指導・助言を行うことができる。 	<ul style="list-style-type: none"> ○家庭・地域・関係諸機関との連携の核として、行動することができる。 ○家庭・地域・関係諸機関との、積極的な交流を推進することができる。 ○家庭・地域・関係諸機関に、積極的に情報を発信することができる。 	<ul style="list-style-type: none"> ○学校・学年及び対外的な事務を統括し、遅延なく正確・丁寧に処理することができる。 ○学校予算の制度や事務執行について知識を持ち、経費の節約や予算の効果的・効率的な執行について、助言を行うことができる。
第1期 リーダー養成期	<ul style="list-style-type: none"> ○中・長期的な学校経営ビジョンを理解し、取組みを進めることができる。 ○国内外の教育の動向に関心を持ち、必要な情報を的確に集めることができる。 ○課題設定・解決のためのクリティカルシンキングができる。 	<ul style="list-style-type: none"> ○組織マネジメントの手法（PDCAサイクル、チームビルディング、SWOT分析等）について理解し、その活用ができる。 ○校内の模範として、研究【公開】授業を行い、校内の授業改善に努めることができる。 ○人権の尊重や子どもの指導・支援について、問題事象の未然防止も含めた組織的な対応ができる。 	<ul style="list-style-type: none"> ○カウンセリングマインドを持ち、メンタリング、コーチング等の技能を身に付け、教職経験の少ない教員に助言することができる。 ○コンプライアンス、法令について、必要な知識を身に付け、教職経験の少ない教員に助言することができる。 ○周囲に適切な助言ができ、管理職等に相談しながら、機能的な組織づくりに貢献することができる。 	<ul style="list-style-type: none"> ○リスクマネジメント、クライシスマネジメントの知識と技能を身に付け、安全管理のための適切な対応ができる。 ○学校における危機管理に係る取組みを推進することができる。 ○危機管理に向けて、学校の組織活動における役割を意識し行動できる。 	<ul style="list-style-type: none"> ○他校種や地域など学校内外において様々な人と関わり、課題解決に生かすことができる。 ○他校種や地域など学校外の様々な人と関わり、連携・協働を積極的に進めることができる。 ○学校内外に対して説明責任を果たし、適切に情報を発信することができる。 	<ul style="list-style-type: none"> ○校務に必要な文書や資料等を作成する際にICTを活用することについて、経験の少ない教職員に適切な助言ができる。 ○学校予算、学校徴収金等について知り、経費の節約や予算の効果的・効率的な執行を行うことができる。

小・中学校初任者研修実施要項

1 目 的

初任者研修は、新任教諭に対して、教育公務員特例法第23条の規定に基づき、現職研修の一環として、1年間の研修を実施し、実践的指導力と使命感を養うとともに、幅広い知見を得させることを目的とする。

2 対 象

- (1) 初任者研修の対象となる教諭（以下「初任者」という。）は、別途指定する。
- (2) 初任者が所属する小学校、中学校及び義務教育学校を所管する教育委員会（以下「関係市町村教育委員会」という。）は、当該初任者について、第4項に定める年間研修計画及び第5項に定める年間指導計画に従い、1年間の初任者研修を受けさせるものとする。

3 内 容

- (1) 初任者は、原則として、学級や教科を担当する。（担当授業時数等校務分掌を軽減することができる。）
- (2) 初任者は、校内において指導教員を中心とする指導及び助言による研修（年間280時間程度）を受けるとともに、校外において大阪府教育センター等における研修（年間19回程度）を悉皆で受けるものとする。
- (3) 初任者は、採用2年目に初任者研修の一環として、2年次研修（校外研修6回、校内研修年間20時間程度）を悉皆で受けるものとする。

4 年間研修計画

- (1) 大阪府教育委員会は、年間研修計画を作成する。
- (2) 年間研修計画において、第3項に定める事項のほか、校内における指導教員を中心とする指導及び助言による研修、校外における研修の項目、時期、その他必要な事項を定めるものとする。
- (3) 関係市町村教育委員会は、大阪府教育委員会が作成する年間研修計画に基づき、地域の実情に配慮して、当該市町村における年間研修計画を作成する。

5 年間指導計画

- (1) 初任者が所属する小学校、中学校及び義務教育学校の校長（以下「校長」という。）は、大阪府教育委員会及び関係市町村教育委員会が作成する年間研修計画に基づき、校内体制や校区の実情に配慮し、指導教員の参画を得て、当該学校における年間指導計画（以下「年間指導計画」という。）を作成するものとする。
- (2) 年間指導計画においては、校外における研修との関連に配慮して、校内における指導教員を中心とする指導及び助言による研修の項目、時期、その他必要な事項を定めるものとする。
 なお、指導教員を中心とする指導及び助言による研修が円滑に実施できるよう、研修の項目については、できる限り、あらかじめ週時程に組み入れるものとする。
 この場合、授業研究指導が十分に行われるように配慮するものとする。

6 指導教員

- (1) 初任者4人に1人の割合で指導に従事する拠点校指導教員を、初任者配置校のいずれかに配置する。
- (2) 初任者配置校には、校内指導教員を置く。なお、拠点校指導教員が配置されている学校にあっては拠点校指導教員が校内指導教員を兼ねることができる。
- (3) 拠点校指導教員及び校内指導教員（以下、「指導教員」という。）は、教頭、首席、指導教諭、教諭等（以下「教諭等」という。）の中から、原則として、当該学校の校長の意見を聴いて、関係市町村教育委員会が命じるものとする。
- (4) 校内指導教員は、拠点校指導教員に協力するとともに、校内研修のコーディネータ役を務め、他の教諭等とともに、初任者の校内研修を行う。

- (5) 初任者の所属する学校の校長は、初任者研修にかかわる教諭等に対して、円滑な指導・助言ができるよう、あらかじめ校務分掌の軽減を図るなどの配慮を行う。
- (6) 大阪府教育委員会は、指導教員の配置や初任者研修の実施に伴う非常勤講師の配置のため、教員定数などの人的措置を行う。

7 教科指導員

- (1) 中学校及び義務教育学校（後期課程）において、指導教員の免許教科が初任者の免許教科と異なる場合は、初任者に対する教科指導のため、原則として、初任者の免許教科に応じ、教科指導員を置く。
- (2) 教科指導員は、関係学校の教諭等の中から、原則として、校長の意見を聴いて、関係市町村教育委員会が命じるものとする。
- (3) 教科指導員は、校長の指導の下に年間研修計画及び年間指導計画に従い、1年間、当該学校の初任者に対して教科指導を行う。また、初任者に代わって授業を行うことができる。
- (4) 大阪府教育委員会は、教科指導員に係る措置として、必要に応じ非常勤講師等の措置を講じる。

8 校内体制

- (1) 校長は、年間指導計画に従い、研修項目に応じて、初任者の指導及び助言に当たるものとする。
- (2) 校長は、指導教員を援助する学校全体としての協同的な体制を確立するとともに、これを校務分掌組織に位置付けるものとする。
- (3) 校長は、初任者が校外における研修を受ける間、その授業が指導教員又は必要に応じて指導教員以外の教員によって適切に行われるように配慮するものとする。
- (4) 指導教員は、校長の指導の下に、年間指導計画に従い、初任者に対して指導及び助言を行うものとする。
- (5) 指導教員は、校長及び指導教員以外の教員による初任者に対する指導及び助言の状況を把握し、年間を通して系統的、組織的な研修が行われるようにするものとする。
- (6) 教科指導員が初任者に対して教科指導を行うに当たっては、指導教員との密接な連携を図るものとする。
- (7) 指導教員以外の教員は、校長の指導の下に、年間指導計画に従い、指導教員の職務を補充して、初任者の指導及び助言に当たるものとする。

9 初任者配置校に対する人的措置

大阪府教育委員会は、関係市町村教育委員会の求めに応じて、初任者が配置される学校に対して、予算の範囲内において教員定数又は非常勤講師の配置等必要な措置を講じる。

10 校長等連絡協議会

大阪府教育委員会は、初任者研修を円滑かつ効果的に実施するため、校長、指導教員及び教科指導員連絡協議会を開催するものとする。

11 年間指導計画書及び指導報告書等

- (1) 校長は、当該学校における年間指導計画書及び指導報告書を関係市町村教育委員会に提出するものとする。
- (2) 前号の市町村教育委員会は、当該市町村における年間研修計画書及び研修報告書を、大阪府教育委員会に提出するものとする。この場合、前号の市町村教育委員会は前号の年間指導計画書及び指導報告書を添付するものとする。

高等学校初任者研修実施要項

1 目 的

初任者研修は、新任教諭に対して、教育公務員特例法第23条の規定に基づき、現職研修の一環として、1年間の研修を実施し、実践的指導力と使命感を養うとともに、幅広い知見を得させることを目的とする。

2 対 象

- (1) 初任者研修の対象となる教諭（以下「初任者」という）は、別途指定する。
- (2) 大阪府教育委員会は、当該初任者について、第4項に定める年間研修計画及び第5項に定める年間指導計画に従い、1年間の初任者研修を受けさせるものとする。
- (3) 岸和田市立産業高等学校（定時制）にあつては、所管する市教育委員会（以下「関係市教育委員会」という）が、当該初任者に対し、第4項に定める年間研修計画及び第5項に定める年間指導計画に従い、1年間の初任者研修を受けさせるものとする。

3 内 容

- (1) 初任者は、原則として、学級や教科を担当する。（校長・准校長は担当授業時数及び校務分掌について配慮するものとする。）
- (2) 初任者は、校内において指導教員を中心とする指導及び助言による研修（週10時間程度・年間300時間程度）を受けるとともに、校外において大阪府教育センター等における研修（年間21回程度）を悉皆で受けるものとする。
- (3) 初任者は、採用2～4年目に初任者研修の一環として、インターメディアイトセミナー（4回）を悉皆で受けるものとする。

4 年間研修計画

- (1) 大阪府教育委員会は、年間研修計画を作成する。
- (2) 年間研修計画において、第3項に定める事項のほか、校内における指導教員を中心とする指導及び助言による研修、校外における研修の項目、時期、その他必要な事項を定めるものとする。
- (3) 大阪府教育委員会又は関係市教育委員会は、初任者の所属する学校（以下「関係学校」という）に指導主事を派遣すること等により、実施状況の把握、指導等を行う。

5 年間指導計画

- (1) 校長・准校長及び関係市教育委員会は、大阪府教育委員会が作成する年間研修計画に基づき、指導教員の参画を得て、当該学校における年間指導計画（以下「年間指導計画」という。）を作成するものとする。
- (2) 年間指導計画においては、校外における研修との関連に配慮して、校内における指導教員を中心とする指導及び助言による研修の項目、時期、その他必要な事項を定めるものとする。
なお、指導教員を中心とする指導及び助言による研修が円滑に実施できるよう、研修の項目については、できる限り、あらかじめ週時程に組み入れるものとする。
この場合、授業研究指導が十分に行われるように配慮するものとする。

6 指導教員

- (1) 指導教員は、関係学校の教頭、首席、指導教諭、教諭等（以下「教諭等」という。）の中から、原則として、当該学校の校長・准校長の意見を聴いて、当該学校を所管する教育委員会が命じるものとする。
- (2) 校長・准校長は、指導教員による初任者に対する指導及び助言が円滑に実施できるようにするため、指導教員の担当授業時数及び校務分掌について配慮するものとする。

7 教科指導員

- (1) 指導教員の免許教科が初任者の免許教科と異なる場合は、初任者に対する教科指導のため、初任者の免許教科に応じ、教科指導員を置く。ただし、初任者と同じ免許教科の教諭等が当該校に在籍しないなどの事情により、初任者の免許教科に応じた教科指導員を置くことができない場合には、初任者の専門性を高めるための指導計画を立て、府教育委員会とあらかじめ協議をするものとする。
- (2) 教科指導員は、関係学校の教諭等の中から、原則として、当該学校の校長・准校長の意見を聴いて、当該学校を所管する教育委員会が命じるものとする。
- (3) 教科指導員は、校長・准校長の指導の下に年間研修計画及び年間指導計画に従い、1年間、当該学校の初任者に対して教科指導を行う。また、初任者に代わって授業を行うことができる。

8 校内体制

- (1) 校長・准校長は、年間指導計画に従い、研修項目に応じて、初任者の指導及び助言に当たるものとする。
- (2) 校長・准校長は、指導教員を援助する学校全体としての協同的な体制を確立するとともに、これを校務分掌組織に位置付けるものとする。
- (3) 校長・准校長は、初任者が校外における研修を受ける間、その授業が指導教員又は必要に応じて指導教員以外の教員によって適切に行われるように配慮するものとする。
- (4) 指導教員は、校長・准校長の指導の下に、年間指導計画に従い、初任者に対して指導及び助言を行うものとする。
- (5) 指導教員は、校長・准校長及び指導教員以外の教員による初任者に対する指導及び助言の状況を把握し、年間を通して系統的、組織的な研修が行われるようにするものとする。
- (6) 教科指導員が初任者に対して教科指導を行うに当たっては、指導教員との密接な連携を図るものとする。
- (7) 指導教員以外の教員は、校長・准校長の指導の下に、年間指導計画に従い、指導教員の職務を補充して、初任者の指導及び助言に当たるものとする。

9 初任者配置校に対する人的措置

大阪府教育委員会は、初任者が配置される学校に対して、予算の範囲内において教員定数又は非常勤講師の配置等必要な措置を講じる。

10 校長等連絡協議会

大阪府教育委員会は、初任者研修を円滑かつ効果的に実施するため、校長・准校長、指導教員及び教科指導員連絡協議会を開催するものとする。

11 年間指導計画書及び指導報告書等

- (1) 校長・准校長は、当該学校における年間指導計画書及び指導報告書を、大阪府教育委員会に提出するものとする。
- (2) 関係市教育委員会は、所管する学校における年間指導計画書及び指導報告書を大阪府教育委員会に提出するものとする。

支援学校（小学部・中学部・高等部）初任者研修実施要項

1 目 的

初任者研修は、新任教諭に対して、教育公務員特例法第23条の規定に基づき、現職研修の一環として、1年間の研修を実施し、実践的指導力と使命感を養うとともに、幅広い知見を得させることを目的とする。

2 対 象

- (1) 初任者研修の対象となる教諭（以下「初任者」という）は、別途指定する。
- (2) 大阪府教育委員会は、当該初任者について、第4項に定める年間研修計画及び第5項に定める年間指導計画に従い、1年間の初任者研修を受けさせるものとする。

3 内 容

- (1) 初任者は、原則として、学級や教科を担当する。（校長・准校長は担当授業時数及び校務分掌について配慮するものとする。）
- (2) 初任者は、校内において指導教員を中心とする指導及び助言による研修（週10時間程度・年間300時間程度）を受けるとともに、校外において大阪府教育センター等における研修（年間21回程度）を悉皆で受けるものとする。
- (3) 初任者は、採用2～4年目に初任者研修の一環として、インターメディアエイトセミナー（4回）を悉皆で受けるものとする。

4 年間研修計画

- (1) 大阪府教育委員会は、年間研修計画を作成する。
- (2) 年間研修計画において、第3項に定める事項のほか、校内における指導教員を中心とする指導及び助言による研修、校外における研修の項目、時期、その他必要な事項を定めるものとする。
- (3) 大阪府教育委員会又は関係市教育委員会は、初任者の所属する学校（以下「関係学校」という）に指導主事を派遣すること等により、実施状況の把握、指導等を行う。

5 年間指導計画

- (1) 校長・准校長及び関係市教育委員会は、大阪府教育委員会が作成する年間研修計画に基づき、指導教員の参画を得て、当該学校における年間指導計画（以下「年間指導計画」という。）を作成するものとする。
- (2) 年間指導計画においては、校外における研修との関連に配慮して、校内における指導教員を中心とする指導及び助言による研修の項目、時期、その他必要な事項を定めるものとする。
 なお、指導教員を中心とする指導及び助言による研修が円滑に実施できるよう、研修の項目については、できる限り、あらかじめ週時程に組み入れるものとする。
 この場合、授業研究指導が十分に行われるように配慮するものとする。

6 指導教員

- (1) 指導教員は、関係学校の教頭、首席、指導教諭、教諭等（以下「教諭等」という。）の中から、原則として、当該学校の校長・准校長の意見を聴いて、当該学校を所管する教育委員会が命じるものとする。
- (2) 校長・准校長は、指導教員による初任者に対する指導及び助言が円滑に実施できるようにするため、指導教員の担当授業時数及び校務分掌について配慮するものとする。

7 教科指導員

- (1) 指導教員の免許教科が初任者の免許教科と異なる場合は、初任者に対する教科指導のため、原則として、

初任者の免許教科に応じ、教科指導員を置く。

- (2) 教科指導員は、関係学校の教諭等の中から、原則として、当該学校の校長・准校長の意見を聴いて、当該学校を所管する教育委員会が命じるものとする。
- (3) 教科指導員は、校長・准校長の指導の下に年間研修計画及び年間指導計画に従い、1年間、当該学校の初任者に対して教科指導を行う。また、初任者に代わって授業を行うことができる。

8 校内体制

- (1) 校長・准校長は、年間指導計画に従い、研修項目に応じて、初任者の指導及び助言に当たるものとする。
- (2) 校長・准校長は、指導教員を援助する学校全体としての協同的な体制を確立するとともに、これを校務分掌組織に位置付けるものとする。
- (3) 校長・准校長は、初任者が校外における研修を受ける間、その授業が指導教員又は必要に応じて指導教員以外の教員によって適切に行われるように配慮するものとする。
- (4) 指導教員は、校長・准校長の指導の下に、年間指導計画に従い、初任者に対して指導及び助言を行うものとする。
- (5) 指導教員は、校長・准校長及び指導教員以外の教員による初任者に対する指導及び助言の状況を把握し、年間を通して系統的、組織的な研修が行われるようにするものとする。
- (6) 教科指導員が初任者に対して教科指導を行うに当たっては、指導教員との密接な連携を図るものとする。
- (7) 指導教員以外の教員は、校長・准校長の指導の下に、年間指導計画に従い、指導教員の職務を補充して、初任者の指導及び助言に当たるものとする。

9 初任者配置校に対する人的措置

大阪府教育委員会は、初任者が配置される学校に対して、予算の範囲内において教員定数又は非常勤講師の配置等必要な措置を講じる。

10 校長等連絡協議会

大阪府教育委員会は、初任者研修を円滑かつ効果的に実施するため、校長・准校長、指導教員及び教科指導員連絡協議会を開催するものとする。

11 年間指導計画書及び指導報告書等

校長・准校長は、当該学校における年間指導計画書及び指導報告書を、大阪府教育委員会に提出するものとする。

新規採用養護教諭研修実施要項

1 目 的

新規採用養護教諭研修は、新規採用養護教諭に対して、教育公務員としての基本的な心構えやサービス上の必要な事項及び学校保健・生徒指導・校務分掌・教育活動の全般にわたって研修を実施し、実践的指導力と使命感を養い幅広い知見を得させるとともに、研修によって修得した知識・技能を学校教育において活用することを目的とする。

2 対 象

- (1) 新規採用養護教諭研修の対象となる養護教諭は、当該年度に大阪府内の公立学校へ採用された養護教諭とする。(勤務経験年数が1年を有しない養護教諭も含まれる。ただし、正規採用の養護教諭としての職務経験を1年以上有する者及び本年度臨時的に任用された者は除く。)
- (2) 大阪府教育委員会は、当該新規採用養護教諭に対し、年間研修計画及び年間指導計画に従い、1年間の新規採用養護教諭研修を受けさせるものとする。
- (3) 新規採用養護教諭が所属する小学校及び中学校等を所管する教育委員会(以下「関係市町村教育委員会」という。)は、当該新規採用養護教諭に対し、年間研修計画及び年間指導計画に従い、1年間の新規採用養護教諭研修を受けさせるものとする。

3 内 容

新規採用養護教諭は、校内において校長・准校長、その他の教員及び研修指導員を中心とする指導者から指導及び助言による研修(年間15日程度)を受けるとともに、校外において大阪府教育センター等における研修(年間12日程度)を受けさせるものとする。

4 年間研修計画

大阪府教育委員会は、年間研修計画を作成し、校内研修、校外研修の内容及び実施時期、その他必要な事項を定めるものとする。

5 年間指導計画

- (1) 校長・准校長及び関係市町村教育委員会は、大阪府教育委員会が作成する年間研修計画に基づき、学校や校区の実情に配慮し、指導教員・研修指導員の参画を得て、当該学校における年間指導計画を作成するものとする。
- (2) 年間指導計画においては、校外研修との関連に配慮して、校内研修の項目、時期及びその他必要事項を定めるものとする。

6 指導教員・研修指導員（養護教諭経験者）

(1) 指導教員

養護教諭複数配置校へ勤務する者の校内研修に際しては、先輩養護教諭が指導教員として指導及び助言を行う。

(2) 研修指導員（養護教諭経験者）

養護教諭単数配置校へ勤務する者（複数配置校において当該養護教諭以外の養護教諭が養護助教諭の場合を含む）の校内研修に際し、研修指導員を派遣する。

- ① 市町村立の小・中学校等にあつては、新規採用養護教諭が勤務する学校を所管する市町村教育委員会が推薦する者で、当該研修の指導者に適任であると判断したものを非常勤嘱託員として、大阪府教育庁教育振興室長が任命し、当該学校に派遣する。
- ② 府立学校にあつては、当該研修の指導者に適任であると判断したものを非常勤嘱託員として、大阪府教育庁教育振興室長が任命し、当該学校に派遣する。

7 校内体制

- (1) 校長・准校長は、校内研修を円滑かつ効果的に実施できるよう、校内研修体制を整備し、新規採用養護教諭が講義等を受ける際には、業務に支障が生じないように配慮すること。また、研修指導員は、新規採用養護教諭の職務を代行するものではないので留意すること。
- (2) 校長・准校長、教頭等は、年間指導計画に基づき、新規採用養護教諭の指導を行い、新規採用養護教諭がその職務を遂行するに当たって必要な知識・技能を修得できるよう配慮すること。

8 実施校校長等連絡協議会

大阪府教育庁は、新規採用養護教諭研修を円滑かつ効果的に実施するため、実施校校長等連絡協議会を開催するものとする。

9 年間指導計画書及び指導報告書等

- (1) 校長・准校長は、当該学校における年間指導計画書及び指導報告書等を当該学校を所管する教育委員会へ提出するものとする。
- (2) 関係市町村教育委員会は、年間指導計画書及び指導報告書を取りまとめ、大阪府教育委員会へ提出するものとする。

新規採用栄養教諭研修実施要項

1 目的

新規採用栄養教諭研修（以下「本研修」という）は、新規採用栄養教諭に対して、現職研修の一環として1年間の研修を実施し、職務を遂行するために必要な学校教育全般、食に関する指導や学校給食に関する研修を行い、栄養教諭としての資質の向上と使命感を養うことを目的とする。

2 対象

- (1) 新規採用栄養教諭の対象となる栄養教諭は、当該年度に大阪府内の公立学校へ採用された栄養教諭（以下「研修対象者」という）とする。（勤務経験年数が1年を有しない栄養教諭も含まれる。ただし、正規採用の栄養教諭としての職務経験を1年以上有する者及び本年度臨時的に任用された者は除く。）
- (2) 大阪府教育委員会は、研修対象者に対し、年間研修計画及び年間指導計画に従い、1年間の本研修を受けさせるものとする。
- (3) 研修対象者が所属する学校（以下「当該校」という）を所管する教育委員会（以下「当該教育委員会」という）は、研修対象者に対し、年間研修計画及び年間指導計画に従い、本研修を受けさせるものとする。

3 内容

研修対象者は、校内において校長・准校長（以下「校長」という）、研修指導員等による指導及び助言による研修（年間15日程度、うち、研修指導員による指導は4日程度）を受けるとともに、校外において大阪府教育センター等における研修（年間12日程度）を受けけるものとする。

4 年間研修計画

大阪府教育委員会は、年間研修計画を作成し、校内研修、校外研修の内容及び実施時期、その他必要な事項を定めるものとする。

5 年間指導計画

- (1) 校長及び当該教育委員会は、大阪府教育委員会が作成する年間研修計画に基づき、学校の実情に配慮し、研修指導員の参画を得て、当該校における年間指導計画を作成するものとする。
- (2) 年間指導計画においては、校外研修との関連に配慮して、校内研修の項目、時期及びその他必要事項を定めるものとする。

6 研修指導員（栄養教諭）

- (1) 市町村立学校にあつては、当該教育委員会が推薦する者とする。
- (2) 府立学校にあつては、大阪府教育委員会が推薦する者とする。

7 校内体制

- (1) 校長は、年間指導計画に従い、研修項目に応じて、研修対象者の指導及び助言に当たるものとする。
- (2) 校長は、研修指導員、学校給食・食育担当教諭等を援助する学校全体としての協同的な体制を確立するものとする。
- (3) 校長は、研修対象者が校外における研修を受ける間、その職務が適切に行われるように配慮するものとする。
- (4) 校内研修における研修指導員、学校給食・食育担当教諭等は、校長の指導のもとに、年間指導計画に従い、研修対象者に対して指導及び助言を行うものとする。

8 校長等連絡協議会

大阪府教育庁は、本研修を円滑かつ効果的に実施するため、校長等連絡協議会を開催するものとする。

9 年間指導計画書及び指導報告書

- (1) 校長は、当該校における年間指導計画書及び指導報告書を当該教育委員会へ提出するものとする。
- (2) 当該教育委員会は、年間指導計画書及び指導報告書を取りまとめ、大阪府教育委員会へ提出するものとする。

令和7年度 初任者・新規採用者 研修の手引

2025-26



大阪府教育委員会

Osaka Prefectural Board of Education

大阪府教育センター「すこやか教育相談」では、教育現場の悩みについて、教職員のみなさんからの相談を受けています。

◆しなやかホットライン（教職員からの相談）

Tel:06-6607-7363 ※平日9:30～17:30（祝日、年末年始は休み）

Eメール：sinayaka@edu.osaka-c.ed.jp

相談担当者：精神科医、公認心理師／臨床心理士、教職経験者、指導主事など

◆すこやか教育相談



児童生徒や保護者からの相談は、こちらで受けていますのでご紹介ください。

◆すこやかホットライン（子どもからの相談）

Tel：06-6607-7361

Eメール：sukoyaka@edu.osaka-c.ed.jp

◆さわやかホットライン（保護者からの相談）

Tel：06-6607-7362

Eメール：sawayaka@edu.osaka-c.ed.jp

24時間対応は、◆「すこやか教育相談24」0120-0-78310 ※IP 電話からはつながりません。

所属

名前



大阪府教育センター

〒558-0011 大阪市住吉区菟田 4-13-23/TEL：06(6692)1882 FAX：06(6692)1898

URL <https://www.osaka-c.ed.jp>