

**令和7年度 支援学校  
幼稚部新規採用教員研修**

**研修担当指導教員用資料**

**大阪府教育委員会**

## 目 次

* 支援学校幼稚部新規採用教員研修実施要項	3
* 支援学校幼稚部新規採用教員校内研修における指導上の留意事項	5
* 令和7年度支援学校幼稚部新規採用教員研修校外研修年間計画	6
* 支援学校幼稚部新規採用教員研修校内研修年間指導計画モデル	7
* 令和7年度支援学校幼稚部新規採用教員研修に係る研修担当指導教員等について	8
* 令和7年度支援学校幼稚部新規採用教員研修受講者名簿	9
* 令和7年度支援学校幼稚部新規採用教員校内研修年間指導計画書	10
* 令和7年度支援学校幼稚部新規採用教員校内研修年間指導報告書	11

# 支援学校幼稚部新規採用教員研修実施要項

大阪府教育委員会

## 1 目 的

新規採用教員研修は、教育公務員特例法の規定に基づき、幼稚部の教育水準の維持向上を図るため、現職研修の一環としてその職務の遂行に必要な事項に関する研修を実施し、実践的指導力と使命感を養うとともに、幅広い知見を得させることを目的とする。

## 2 対 象

- (1) 新規採用教員研修の対象となる教員（以下「新規採用教員」という）は、府立支援学校幼稚部に所属するすべての新規採用教員（教諭）とする。
- (2) 大阪府教育委員会は、当該新規採用教員について、第4項に定める年間研修計画及び第5項に定める年間指導計画に従い、1年間の新規採用教員研修を受けさせるものとする。

## 3 内 容

新規採用教員研修の内容は、次のとおりとする。

- (1) 校内研修  
校内における研修担当指導教員を中心とする指導及び助言による研修（年間10回程度）
- (2) 校外研修  
校外における大阪府教育センター等が行う研修（年間10回程度）

## 4 年間研修計画

- (1) 大阪府教育委員会は、年間研修計画を作成する。
- (2) 前項の年間研修計画において、第3項に定める事項のほか、校内における研修担当指導教員を中心とする指導及び助言による研修、校外における研修の項目、時期、その他必要な事項を定めるものとする。
- (3) 大阪府教育委員会は、新規採用教員の所属する学校（以下「関係学校」という）に指導主事を派遣すること等により、実施状況の把握、指導等を行う。

## 5 年間指導計画

- (1) 校長は、大阪府教育委員会が作成する年間研修計画に基づき、研修担当指導教員の参画を得て、年間指導計画を作成するものとする。
- (2) 年間指導計画においては、校外における研修との関連に配慮して、校内における研修担当指導教員を中心とする指導及び助言による研修の項目、時期、その他必要な事項を定めるものとする。

## 6 研修担当指導教員

- (1) 研修担当指導教員は、関係学校の教頭、首席、指導教諭、教諭等の中から、原則として、当該学校の校長の意見を聴いて、大阪府教育委員会が命ずるものとする。
- (2) 校長は、研修担当指導教員による新規採用教員に対する指導及び助言が円滑に実施できるようにするため、必要な配慮を行うものとする。

## 7 校内体制

- (1) 校長は、年間指導計画に従い、研修項目に応じて、新規採用教員の指導及び助言に当たるものとする。
- (2) 校長は、研修担当指導教員を援助する学校全体としての協同的な体制を確立する。
- (3) 校長は、新規採用教員が校外における研修を受ける間、その保育が研修担当指導教員又は必要に応じて研修担当指導教員以外の教員によって適切に行われるように配慮するものとする。
- (4) 研修担当指導教員は、校長の指導の下に、年間指導計画に従い、新規採用教員に対して指導及び助言を行うものとする。
- (5) 研修担当指導教員は、校長及び研修担当指導教員以外の教員による新規採用教員に対する指導及び助言の状況を把握し、年間を通して系統的、組織的な研修が行われるようにするものとする。

## 8 校長等連絡協議会

大阪府教育委員会は、新規採用教員研修を円滑かつ効果的に実施するため、校長、研修担当指導教員連絡協議会を開催するものとする。

## 9 年間指導計画書及び指導報告書等

校長は、当該学校における年間指導計画書及び指導報告書を、大阪府教育委員会に提出するものとする。

## 支援学校幼稚部新規採用教員校内研修における指導上の留意事項

- 1 校内研修においては、校長の指導のもと、研修担当指導教員を中心とする校内指導体制の充実に努め、全校体制で新規採用教員の指導にあたるよう配慮する。
- 2 専門的な研修内容の指導は、研修担当指導教員をもって充てる。研修内容によっては、研修担当指導教員以外の教職員とも十分な連携を図る。
- 3 研修を計画・実施するにあたって、指導日数は年間 10 日程度とする。指導時間数は、1 日当たり 6 時間を限度とし、充実した研修となるよう努める。
- 4 指導形態には、次のようなものがあるが、指導に際しては、形態に偏りがないように留意する。
  - (1) 口頭指導
  - (2) 講 話
  - (3) 観察指導  
新規採用職員が行う日常の保育指導、保育環境整備等について、研修担当指導教員が随時又は放課後、観察記録をもとに指導するもの。
  - (4) 作業指導  
学年、学期初め等の必要な時期に、放課後等に作業を通して指導するもの。
  - (5) 保育指導
    - ① 保育観察指導…新規採用教員による平常の保育を研修担当指導教員が観察し、放課後等に指導するもの。
    - ② 示範保育指導…事前に教材研究等を共に行い、研修担当指導教員が保育をし、放課後等に保育研究を行い、指導するもの。
    - ③ 保育参観指導…新規採用教員が校内の中堅教員の保育を参観し、放課後等に当該教員を交えて保育研究を行い、指導するもの。
    - ④ 研究保育指導…新規採用教員が研究保育を行い、放課後等に研修担当指導教員などが指導するもの。

令和7年度 支援学校幼稚部新規採用教員研修 校外研修年間計画

回	日時	内容	会場等
1	4/4(金)～4/15(火)	セルフマネジメント －働くための基礎的スキル－ 幼児理解を深めるために －働きかけの重要性－ 幼児の健康と正しい理解	オンデマンド開催
2	4/24(木) 14:00～17:00	開講式 支援学校における指導・支援の在り方 保育づくり 特別支援学校教育要領を踏まえた保育とその評価【理論】	大阪府教育センター
3	4月～11月	保育づくり 特別支援学校教育要領を踏まえた保育とその評価【実践】	所属校等
4	5/15(木) 14:00～17:00	幼稚園教育要領、幼保連携型認定こども園教育・保育要領を踏まえた子ども理解 児童虐待の現状と課題	大阪府教育センター
5	5/22(木) 14:00～17:00	保育づくり 「個別の教育支援計画」と「個別の指導計画の作成と活用」【理論】	大阪府教育センター
6	5月～11月	保育づくり 「個別の教育支援計画」と「個別の指導計画の作成と活用」【実践】	所属校等
7	6/12(木)～6/26(木)	食育と食物アレルギーへの対応	オンデマンド開催
8	11/13(木) <b>9:30～12:30</b>	保育づくり 特別支援学校教育要領を踏まえた保育とその評価【検証】 －新規採用教員による保育－	府立支援学校
9	11/27(木) <b>14:30～17:00</b>	人権について考える －同和教育について／ 大阪国際平和センターの見学－	大阪国際平和センター (ピースおおさか)
10	12/4(木) 14:00～17:00	保育づくり 「個別の教育支援計画」と「個別の指導計画の作成と活用」【検証】	大阪府教育センター
11	1/29(木) 14:00～17:00	支援教育の課題と展望 セルフマネジメント －1年間の振り返りと今後に向けて－ 閉講式	大阪府教育センター

※太字の時間帯は、通常の時間帯と異なるので注意してください。

支援学校幼稚部新規採用教員研修 校内研修年間指導計画モデル

学期	指導内容	内容別 指導形態	日 数	指 導 者
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 支援教育について</li> <li>・ 教育要領について</li> <li>・ 「個別の教育支援計画」及び「個別の指導計画」の作成について</li> </ul>	講 話 口頭指導 口頭指導	1	校長 学部主事 研修担当指導教員等
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 保育指導</li> <li>・ 聴覚障がい・視覚障がいについて</li> <li>・ 健康上等の配慮を要する幼児について</li> </ul>	保育観察指導 口頭指導 口頭指導	1	研修担当指導教員 研修担当指導教員 養護教諭
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 支援学校における自立活動について</li> <li>・ 個人情報の取扱いについて</li> <li>・ 教材・教具の製作</li> </ul>	示範保育指導 口頭指導 作業指導	1	研修担当指導教員 情報委員会委員 研修担当指導教員等
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 研究保育</li> <li>・ 家庭との連携について</li> <li>・ 一学期を振り返って</li> </ul>	研究保育指導 口頭指導 口頭指導	1	研修担当指導教員等 学部主事 研修担当指導教員
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 保育参観</li> <li>・ センターの機能と地域支援について</li> </ul>	保育参観指導 口頭指導	1	研修担当指導教員等 研修担当指導教員
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 教育機器を利用した保育</li> <li>・ 教育機器の活用について</li> <li>・ ティームティーチングについて</li> </ul>	示範保育指導 口頭指導 口頭指導	1	視聴覚委員会委員 視聴覚委員会委員 学部主事
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 研究保育</li> <li>・ 研修を振り返って</li> <li>・ 二学期を振り返って</li> </ul>	研究保育指導 口頭指導 口頭指導	1	研修担当指導教員等 研修担当指導教員 研修担当指導教員等
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 先輩教員に学ぶ</li> <li>・ 保育実践について</li> <li>・ 学部間の連携の在り方</li> </ul>	保育参観指導 口頭指導 口頭指導	1	研修担当指導教員等 研修担当指導教員等 学部主事
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 研究保育</li> <li>・ 学校行事の取組みについて</li> <li>・ 先輩教員に学ぶ</li> </ul>	研究保育指導 口頭指導 口頭指導	1	研修担当指導教員等 研修担当指導教員 教務部長
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 次年度に向けての計画</li> <li>・ 一年間を振り返って</li> </ul>	作業指導 口頭指導	1	研修担当指導教員等 教頭

[様式1]

第 号  
令和7年 月 日

大阪府教育委員会教育長 様

学校名

校長名

令和7年度支援学校幼稚部新規採用教員研修に係る研修担当指導教員等について（報告）

標記について、下記のとおり報告します。

記

【幼稚部】

研修担当 指導教員等	職 名	名 前	年 齢	教職経験年数
研修担当 指導教員 ( )				
研修担当 指導教員 ( )				

【注】 研修担当指導教員の欄の（ ）には、教務・部主事等を記入すること。  
年齢・経験年数は、令和8年3月31日現在とすること。



[様式2]

令和7年度支援学校幼稚部新規採用教員研修受講者名簿

学校名 [

支援学校]

番 号	フリガナ 名 前	職 名	職員番号	年 齢	所有免許状	校務分掌	備 考

[名簿作成上の注意]

- 1 所有免許状については、幼一種、小一種、中専修（国）、特二種（知）のように記入すること。
- 2 年齢・経験年数は、令和8年3月31日現在とすること。

[様式3]

令和7年度 支援学校幼稚部新規採用教員 校内研修年間指導計画書

- 1 学校名・校長名
- 2 対象教諭名
- 3 研修担当指導教員名
- 4 年間指導計画

月	指導内容	内容別 指導形態	指導者

[様式4]

令和7年度 支援学校幼稚部新規採用教員 校内研修年間指導報告書

- 1 学校名・校長名
- 2 対象教諭名
- 3 研修担当指導教員名
- 4 年間指導報告

月	指導内容	内容別 指導形態	指導者
【校長所見】			