

令和7年度 小・中学校事務職員主査研修 実施要項

- 1 目的 学校組織、同一中学校区内の教育課題をふまえ、より積極的に学校経営に参画するため、ミドルリーダーである主査としての自覚を高め、専門的資質の向上を図る。
- 2 対象 小・中学校、義務教育学校の事務職員のうち、主査である者

募集人数 30名

3 日時等

| 回 | 日時 | 主題等 | 講師等 |
|---|--------------------------|--|------------------------------------|
| 1 | 10月20日(月) 14:00~17:00 | グラフィックレコーディング ー基礎入門ー [講義・演習] | グラフィックレコーダー イラストレーター よしだ ゆうこ |

- 4 会場 大阪府教育センター（大阪市住吉区苅田4丁目13番23号 電話06-6692-1882）

Osaka Metro 御堂筋線「あびこ」駅下車、東北東へ約700m
JR阪和線「我孫子町」駅下車、東へ約1,400m
近鉄南大阪線「矢田」駅下車、西南西へ約1,700m

- 5 その他 (1) 受付は30分前から。
(2) 来所時には、所属名・名前が入った名札を着用すること。
(3) 大阪府教育センターに、自家用自動車・バイク等の駐車はできません。
(4) (受講決定後～当日) Plant で、事前連絡や課題等がないか確認すること。

- 6 担当室 企画室

一括募集4

令和7年度 小・中学校事務職員主査研修 シラバス

1 目的

学校組織、同一中学校区内の教育課題をふまえ、より積極的に学校経営に参画するため、ミドルリーダーである主査としての自覚を高め、専門的資質の向上を図る。

2 OSAKA 小・中学校事務職員スタンダードの対象項目

| OSAKA小・中学校事務職員 スタンダード | I | | | | II | | | III | | |
|--------------------------|---|---|---|---|----|---|---|-----|---|----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 第4期 | | | | | | | | | | |
| 第3期 | ○ | | | ○ | | ○ | | ○ | ○ | ○ |
| 第2期 | | | | | | | | | | |
| 第1期 | | | | | | | | | | |

3 研修の主題とねらい等

| 回 | 主題 | ねらい | 内容 | 準備物・事前課題 |
|---|-------------------------|--|---------------------------------------|----------|
| 1 | グラフィックレコーディング ー基礎入門ー | グラフィックレコーディングの基本技法を習得し、視覚的な情報整理を通じ、主査として会議の活性化や合意形成を促進するファシリテーターとしての役割を果たせるスキルを養う。 | 講義、演習を通して、基礎的なグラフィックレコーディングの知識・技法を学ぶ。 | |