

令和6年度 小・中学校事務職員課題別研修A（事務の今日的課題） 実施要項

- 1 目的 学校において生じる様々な課題の解決、改善に向けて、学校組織の一員としての自覚と使命感を高め、事務の今日的課題に対応するための資質・能力の向上を図る。
- 2 対象 小・中学校、義務教育学校の事務職員

募集人数 150名

3 日時等

| 回 | 日時 | 主題等 | 講師等 |
|---|-------------------------|---------------------------|---------------------------------------|
| 1 | 9月20日（金） 14:00～17:00 | 学校組織マネジメントと学校事務職員 〔講義〕 | 国立大学法人大分大学 大学院教育学研究科 准教授 熊丸 真太郎 |

- 4 会場 大阪府教育センター（大阪市住吉区苅田4丁目13番23号 電話06-6692-1882）

Osaka Metro 御堂筋線「あびこ」駅下車、東北東へ約700m
JR 阪和線「我孫子町」駅下車、東へ約1,400m
近鉄南大阪線「矢田」駅下車、西南西へ約1,700m

- 5 その他 (1) 受付は30分前から。
(2) 来所時には、所属名・名前が入った名札を着用すること。
(3) 自家用自動車・バイク等は大阪府教育センター及びその他の研修会場に駐車できません。
- 6 担当室 企画室

令和6年度 小・中学校事務職員課題別研修A（事務の今日的課題） シラバス

1 目的

学校において生じる様々な課題の解決、改善に向けて、学校組織の一員としての自覚と使命感を高め、事務の今日的課題に対応するための資質・能力の向上を図る。

2 OSAKA 小・中学校事務職員スタンダードの対象項目

| OSAKA小・中学校事務職員 スタンダード | I | | | | II | | | III | | |
|--------------------------|---|---|---|---|----|---|---|-----|---|----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 第4期 | | | | ○ | ○ | ○ | | ○ | ○ | ○ |
| 第3期 | | | | ○ | ○ | ○ | | ○ | ○ | ○ |
| 第2期 | | | | ○ | ○ | ○ | | ○ | ○ | ○ |
| 第1期 | | | | ○ | ○ | ○ | | ○ | ○ | ○ |

3 研修の主題とねらい等

| 回 | 主題 | ねらい | 内容 | 準備物・事前課題 |
|---|-------------------|---|-------------------------------------|----------|
| 1 | 学校組織マネジメントと学校事務職員 | 事務職員として、学校運営に参画するため、学校組織マネジメントについて理解する。 | 講義を通して、事務職員にとって必要な学校組織マネジメントについて学ぶ。 | |